



**El conocimiento
es de todos**

Colciencias

2335

RESOLUCIÓN No.

DE 2019

16 DIC. 2019

Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 708 de 2017 a través de la cual "(...) se adoptan disposiciones en materia de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS" y se establece una reglamentación transitoria para el otorgamiento de apoyos educativos, selección de los mejores servidores públicos y distinción por antigüedad para la vigencia 2019

EL SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – COLCIENCIAS

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el Decreto 849 de 2016, en la Resolución No. 0596 de 2018 que modificó parcialmente la Resolución No. 023 de 2018 y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto Ley 1567 de 1998 "Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado", en su artículo 16, literal e), establece como uno de los componentes del Sistema de Estímulos, los Programas de Bienestar Social e Incentivos, los cuales deben ser diseñados por cada entidad armonizando las políticas generales y las necesidades particulares e institucionales.

Que el artículo 18 del mismo Decreto establece que a través de los programas de bienestar social y de los programas de incentivos que formulen y ejecuten las entidades, se pondrá en funcionamiento el sistema de estímulos para los empleados.

Que el mencionado Decreto en su artículo 19, establece que las entidades públicas regidas por las disposiciones contenidas en él, están en la obligación de organizar anualmente, para sus servidores, programas de bienestar social e incentivos.

Que el artículo 20 de este mismo Decreto, determina que los programas de bienestar social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia. Así mismo, deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.

Que de conformidad con lo establecido en el párrafo del artículo 4° del Decreto Ley 1567 de 1998, la educación formal no se incluye dentro de los procesos definidos como capacitación. El apoyo de las entidades a programas de este tipo, hace parte de los programas de bienestar social e incentivos y se regirá por las normas que regulan el sistema de estímulos.

Que el artículo 26 del citado Decreto Ley 1567 de 1998, prevé que los programas de incentivos, como componentes tangibles del sistema de estímulos, deberán orientarse a:

- I. Crear condiciones favorables al desarrollo del trabajo para que el desempeño laboral cumpla con los objetivos previstos, los cuales se desarrollarán a través de proyectos de calidad de vida laboral y
- II. Reconocer o premiar los resultados del desempeño en niveles de excelencia, los cuales se estructurarán a través de planes de incentivos. Respecto de estos, el artículo 30 del citado Decreto establece que podrán organizarse planes de incentivos pecuniarios y no pecuniarios. De igual forma, dispone que tendrán derecho



El conocimiento
es de todos

Colciencias

2335

Página 2 de 9 de la Resolución No.

Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 708 de 2017 a través de la cual "(...) se adoptan disposiciones en materia de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS" y se establece una reglamentación transitoria para el otorgamiento de apoyos educativos, selección de los mejores servidores públicos y distinción por antigüedad para la vigencia 2019.

a incentivos pecuniarios y no pecuniarios todos los empleados de carrera, así como los de libre nombramiento y remoción de los niveles profesional, técnico, administrativo y operativo.

Que el Decreto 1083 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública –, establece y compila disposiciones relacionadas, entre otras, con el sistema de estímulos, indicando que las entidades deberán organizar programas de estímulos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados. Los estímulos se implementarán a través de programas de bienestar social.

Que el parágrafo primero del artículo 2.2.10.2 del Decreto 1083 de 2015 establece que los programas de educación no formal y de educación formal básica primaria, secundaria y media, o de educación superior, estarán dirigidos a los empleados públicos. De igual forma, dispone que también se podrán beneficiar de estos programas las familias de los empleados públicos, cuando la entidad cuente con recursos apropiados en sus respectivos presupuestos para el efecto.

Que el artículo 2.2.10.5 del Decreto 1083 de 2015 dispone que la financiación de la educación formal hará parte de los programas de bienestar social dirigidos a los empleados de libre nombramiento y remoción y de carrera.

Que el artículo 2.2.10.11 del Decreto 1083 de 2015 dispone que cada entidad establecerá el procedimiento para la selección de los mejores empleados de carrera y de libre nombramiento y remoción y los criterios a seguir para dirimir los empates. De igual forma, dispone que el mejor empleado de carrera y el mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad, serán quienes tengan la más alta calificación entre los seleccionados como los mejores de cada nivel.

Que mediante la Resolución No. 708 del 28 de julio de 2017 se adoptaron disposiciones en materia de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos al interior del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS y mediante Resolución No. 0577 de 2018 se aclaró, modificó y adicionó parcialmente la Resolución No. 708 de 2017 respecto a lineamientos relacionados con apoyos educativos y beneficio por día de cumpleaños en la entidad.

Que mediante la Resolución No. 577 del 13 de junio de 2018 se modificó y se adicionó parcialmente la Resolución No. 708 del 28 de julio de 2017 respecto a aspectos relacionados con el apoyo educativo reconocido a los hijos de los servidores públicos de COLCIENCIAS.

Que de conformidad con lo establecido en el literal h) del artículo 16 de la Ley 909 de 2004 y en el literal h) del artículo 4° del Acuerdo 001 de 2019 "por medio del cual se establece el reglamento de la Comisión de Personal de COLCIENCIAS", dicho cuerpo colegiado participó en la elaboración de la presente Resolución relacionada con el sistema de estímulos en la entidad.

Que en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Para efectos de la convocatoria de apoyos educativos para los hijos de los servidores públicos de la entidad vigencia 2019, publicada el pasado 10 de diciembre de 2019, en los términos de la Resolución 0708 de 2017, se sustituyen los artículos 14 a 16, así:



"ARTÍCULO 14. APOYO EDUCATIVO PARA LOS HIJOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS AL SERVICIO DE COLCIENCIAS. Se entenderá por apoyo educativo el auxilio reconocido a los hijos de los servidores públicos de la entidad para adelantar estudios en las modalidades de educación formal desde educación preescolar hasta educación superior en la modalidad de pregrado y posgrado en instituciones educativas públicas o privadas nacionales o internacionales. En tal sentido, este apoyo educativo se reconocerá por los siguientes conceptos y en el siguiente orden:

a). En primer lugar, el apoyo educativo se reconocerá para el pago del valor de la matrícula del programa académico por el cual se realice la solicitud por parte del servidor público de la entidad.

b). En segundo lugar, si se evidencia que el monto correspondiente a la matrícula del programa académico por el cual se realizó la solicitud es menor al valor reconocido, de conformidad con los montos establecidos en el artículo 16 de la presente Resolución, se otorgará el excedente del valor autorizado para realizar el pago por concepto de pensión.

Lo anterior, solo será aplicable para educación preescolar, básica y media.

c). En tercer lugar, si tras autorizar el pago por los conceptos de matrícula y pensión, se evidencia que existe un excedente de acuerdo con los montos establecidos en el artículo 16 de la presente Resolución, se autorizará dicho excedente para cubrir costos educativos asociados con el programa académico por el cual se realiza la solicitud y que sean prestados por la respectiva Institución Educativa. Para el reconocimiento de este concepto, el servidor público deberá allegar los soportes documentales correspondientes expedidos por la Institución Educativa en los que se evidencien los costos educativos adicionales al pago de matrícula y pensión, correspondientes a transporte, alimentación, útiles escolares y uniformes en razón al programa académico para el cual se solicita el apoyo.

d). En cuarto lugar, en el evento en que los costos educativos asociados al programa académico por el cual se realiza la solicitud no sean prestados por la Institución Educativa, se autorizará el excedente del valor reconocido por apoyo educativo el cual será girado por la Entidad al servidor público, quien deberá allegar las facturas por medio de las cuales se evidencie el valor de los costos educativos asociados, con el lleno de requisitos legales. Esta información se deberá allegar por parte del servidor público a más tardar el día 20 de enero de 2020 a la Secretaría General – Talento Humano, con copia a la Dirección Administrativa y Financiera.

Si el servidor público no allega las facturas antes de la fecha indicada, deberá realizar la devolución de la totalidad del excedente recibido.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del literal d) del presente artículo, se reconocerán por costos educativos asociados los que se relacionen con el pago de ruta escolar que cumpla con los lineamientos establecidos en el Decreto 1079 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte, o el que lo modifique, sustituya o subrogue; el pago de útiles escolares o uniformes en razón al programa académico por el cual se autorizó dicho apoyo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Respecto a lo indicado en el literal d) del presente artículo, la factura deberá cumplir con lo establecido en los artículos 621, 772 y 774 del Código de Comercio y con los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.



El conocimiento
es de todos

Colciencias

2335

Página 4 de 9 de la Resolución No.

Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 708 de 2017 a través de la cual (...) se adoptan disposiciones en materia de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS y se establece una reglamentación transitoria para el otorgamiento de apoyos educativos, selección de los mejores servidores públicos y distinción por antigüedad para la vigencia 2019.

PARÁGRAFO TERCERO: Cuando se autorice apoyo educativo por el reconocimiento de cualquiera de los conceptos mencionados anteriormente, el servidor público deberá proporcionar toda la información necesaria para poder desembolsar y/o legalizar el valor que se evidencie en los soportes allegados. No habrá lugar al desembolso y/o legalización de valores que no se encuentren debidamente soportados.

Quando los estudios relacionados con el apoyo educativo otorgado, se cursen en modalidad presencial o virtual en una universidad en el exterior, el servidor público solicitante deberá proporcionar la siguiente información: Nombre completo de la Institución Educativa, número de cuenta en la que se debe realizar la transferencia bancaria, nombre del banco, el código BIC/SWIFT, el código IBAN y la demás información que se requiera por parte de la Dirección Administrativa y Financiera para realizar el desembolso del valor reconocido como Apoyo Educativo.

PARÁGRAFO CUARTO: La Secretaría General –Talento Humano, requerirá de oficio, en el marco de la convocatoria en curso, los eventuales documentos que requieran presentar los servidores públicos para acceder al apoyo educativo regulado en los literales a) a d) del presente artículo.

ARTÍCULO 15. CONDICIONES PARA OTORGAR LOS APOYOS EDUCATIVOS. Para otorgar los apoyos educativos a los hijos de los servidores públicos de la Entidad, estos últimos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Tener mínimo un (1) año de servicio continuo en la Entidad.
2. Presentar el formulario de solicitud debidamente diligenciado, definido en la herramienta tecnológica Gestión Integral Nuestra Aliada – GINA o la que se encuentre vigente.
3. Acreditar que el hijo/a por el que solicita el apoyo cumpla los siguientes requisitos para la fecha en que se cierra la convocatoria:
 - 3.1 Tener máximo veinticinco (25) años de edad, a la fecha de la presentación de la solicitud.
 - 3.2 Orden de matrícula expedida por la Institución Educativa en la cual cursará estudios. Si al hijo/a por el cual se está solicitando apoyo educativo ya le fue reconocido este tipo de apoyo, también se deberá anexar certificación de haber cursado y aprobado el grado o periodo financiado.
 - 3.3 Certificado expedido por la Empresa Promotora de Salud –EPS- en la que se evidencie que el hijo/a se encuentra como beneficiario de alguno de los padres.
4. Aportar copia del registro civil de nacimiento del hijo/a, si es postulado por primera vez o cuando el hijo/a no es beneficiario/a en la EPS del servidor público.
5. Aportar la certificación bancaria de la cuenta de la institución o establecimiento educativo a la cual se girarán los recursos. Es responsabilidad del servidor público proporcionar toda la información necesaria para la identificación de la cuenta a la cual se realizará el desembolso.

PARÁGRAFO: Los servidores públicos que cumplan todas las anteriores condiciones y que no hayan recibido apoyo educativo en la vigencia 2019, recibirán el apoyo económico para todas las modalidades de educación formal y para un máximo de dos (2) hijos, sujeto a la disponibilidad presupuestal de dicha vigencia.

ARTÍCULO 16. MONTO. El monto establecido para el apoyo educativo para los hijos de los servidores públicos se asignará de acuerdo con su escala salarial, así:



**El conocimiento
es de todos**

Colciencias

2335

Página 5 de 9 de la Resolución No.

Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 708 de 2017 a través de la cual "(...) se adoptan disposiciones en materia de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS" y se establece una reglamentación transitoria para el otorgamiento de apoyos educativos, selección de los mejores servidores públicos y distinción por antigüedad para la vigencia 2019.

RANGO SALARIAL	MONTO*
Desde 1 hasta 5.99 SMLMV	3 SMLMV
Mayor a 6 SMLMV	2 SMLMV

* Monto que se reconocerá por hijo.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los valores autorizados por concepto de apoyos educativos se desembolsarán directamente a las instituciones educativas respectivas. No obstante, en el evento que de conformidad con los soportes allegados con la solicitud de reconocimiento de un apoyo educativo por parte de los servidores públicos de la Entidad, se evidencie que el valor de la matrícula es inferior a los montos en SMLMV mencionados anteriormente, se aplicará lo establecido en el artículo 14 de la presente resolución.

En ningún caso se reconocerán valores superiores a los establecidos en el presente artículo.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El otorgamiento del apoyo educativo para los hijos está supeditado a la disponibilidad presupuestal. Las solicitudes se atenderán en estricto orden de radicación y hasta el agotamiento de los recursos disponibles, para lo cual la Secretaría General - Talento Humano informará mediante comunicado.

ARTÍCULO SEGUNDO. Sustituir los artículos 17 al 25 de la Resolución No. 0708 de 2017 que reglamentan la selección de los mejores servidores públicos de la Entidad y adicionar los artículos 25A y 25B, todos los cuales quedarán así:

"CAPÍTULO II

PLAN DE INCENTIVOS

ARTÍCULO 17. PLAN DE INCENTIVOS. El Plan de Incentivos de la Entidad tiene por objeto otorgar reconocimientos pecuniarios y no pecuniarios por el buen desempeño de los servidores públicos, propiciando así una cultura de trabajo orientada al fortalecimiento del talento humano, en su compromiso y sentido de pertenencia con los objetivos institucionales y misionales de COLCIENCIAS.

ARTÍCULO 18. BENEFICIARIOS. El Plan de Incentivos Pecuniarios y No Pecuniarios se otorgará a:

1. El mejor servidor de carrera administrativa de la Entidad.
2. Los mejores servidores de carrera por cada uno de los niveles jerárquicos.
3. El mejor servidor de libre nombramiento y remoción.
4. Los mejores equipos de trabajo.

PARÁGRAFO PRIMERO: El reconocimiento de incentivos para el mejor servidor de carrera administrativa y para los mejores servidores de carrera por cada uno de los niveles jerárquicos en la vigencia 2019, tendrá en cuenta la calificación en nivel sobresaliente resultante de la evaluación del desempeño laboral.



El conocimiento
es de todos

Colciencias

2335

Página 6 de 9 de la Resolución No. 708 de 2017 a través de la cual "(...) se adoptan disposiciones en materia de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS" y se establece una reglamentación transitoria para el otorgamiento de apoyos educativos, selección de los mejores servidores públicos y distinción por antigüedad para la vigencia 2019.

El servidor público que haya sido seleccionado como el mejor servidor de carrera administrativa, no podrá ser seleccionado como el mejor del nivel jerárquico al que pertenezca en la vigencia 2019.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El reconocimiento de incentivos al mejor servidor de libre nombramiento y remoción que no sean Gerentes Públicos, tendrá en cuenta la calificación en nivel sobresaliente resultante de la evaluación del desempeño laboral.

No se hará reconocimiento de incentivos al mejor servidor de libre nombramiento y remoción que pertenezca al nivel Directivo, salvo los servidores públicos que se encuentren desempeñando el cargo de Gestor, teniendo en cuenta la calificación en nivel satisfactorio en los Acuerdos de Gestión.

PARÁGRAFO TERCERO: Para el reconocimiento de incentivos para el mejor y mejores servidores de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción, se tendrá en cuenta la calificación obtenida en la Evaluación de Desempeño definitiva o su Acuerdo de Gestión.

ARTÍCULO 19. CARÁCTER DE LOS INCENTIVOS. Los incentivos de que trata la presente Resolución no constituyen factor salarial ni prestacional. Además, su reconocimiento estará amparado mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal correspondiente.

ARTÍCULO 20. MONTO DE LOS INCENTIVOS NO PECUNIARIOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS MEJORES SERVIDORES PÚBLICOS DE COLCIENCIAS: El monto de los incentivos será equivalente en salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV), así:

El monto de cada uno de los incentivos no pecuniarios para el mejor servidor de carrera administrativa y el mejor de libre nombramiento y remoción, se otorgará hasta por la suma de cuatro (4) SMLMV por servidor público.

Para los mejores servidores de carrera administrativa por nivel jerárquico, el monto de cada uno de los incentivos no pecuniarios se otorgará hasta por la suma de tres (3) SMLMV por servidor público.

ARTÍCULO 21. INCENTIVOS NO PECUNIARIOS. El mejor servidor de carrera administrativa, el mejor servidor de libre nombramiento y remoción, los servidores seleccionados como los mejores de carrera administrativa por nivel jerárquico de la Entidad año 2019, se les otorgará bonos no pecuniarios y servicios redimibles en:

1. **Programas de Turismo Social:** Se refiere a programas de turismo que podrán comprender como destinos, sitios de recreación administrados por la Caja de Compensación Familiar a la que se encuentre afiliada la Entidad.
2. **Bienes o Servicios:** Este ítem hace referencia a los bienes que podrán ser adquiridos conforme al interés de los beneficiarios, mediante el suministro de bonos no pecuniarios y servicios.

ARTÍCULO 22. REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN DE LOS MEJORES SERVIDORES. La aplicación de los incentivos previstos en la presente Resolución se hará con el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Tener un tiempo de servicio en la Entidad mayor de un (1) año.



**El conocimiento
es de todos**

Colciencias

2335

Página 7 de 9 de la Resolución No.

Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 708 de 2017 a través de la cual "(...) se adoptan disposiciones en materia de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS" y se establece una reglamentación transitoria para el otorgamiento de apoyos educativos, selección de los mejores servidores públicos y distinción por antigüedad para la vigencia 2019.

- No haber sido sancionados disciplinariamente en el año inmediatamente anterior a la fecha de postulación o durante el proceso de selección.
- Los servidores inscritos en carrera administrativa deberán acreditar nivel sobresaliente en su evaluación del desempeño correspondiente al periodo inmediatamente anterior a la fecha de postulación.
- Los servidores de libre nombramiento y remoción cumplirán con el proceso de evaluación que se establece en la normatividad vigente.
- No haber sido seleccionado como mejor servidor público en el año inmediatamente anterior.

PARÁGRAFO: Para la verificación del cumplimiento de los requisitos para la selección de los mejores servidores establecidos en la presente Resolución, la Secretaría General - Talento Humano garantizará el formato o base de datos por medio del cual se realizará esta selección, aplicando los criterios establecidos en esta Resolución.

ARTÍCULO 23. CRITERIO PARA LA SELECCIÓN DEL MEJOR SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EL MEJOR POR NIVEL JERÁRQUICO Y MEJOR DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN: El criterio para seleccionar al mejor servidor de carrera administrativa y los mejores de carrera por nivel jerárquico será la mayor calificación obtenida por los servidores públicos de COLCIENCIAS en su Evaluación de Desempeño Laboral en el nivel sobresaliente. De esta forma, el mejor servidor público de carrera administrativa será el que haya obtenido la calificación en nivel sobresaliente más alta en la Evaluación de Desempeño Laboral del periodo inmediatamente anterior. Así mismo, los mejores servidores por nivel jerárquico serán los que hayan obtenido la más alta calificación en su Evaluación de Desempeño Laboral por su respectivo nivel.

De igual forma, el mejor servidor de libre nombramiento y remoción será el que haya obtenido la calificación en nivel sobresaliente más alta en la Evaluación Desempeño Laboral o la calificación en nivel satisfactorio más alta en los Acuerdos de Gestión, en el caso de los Gestores.

ARTÍCULO 24. PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DEL MEJOR SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EL MEJOR POR NIVEL JERÁRQUICO Y DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN: El procedimiento para la selección de los mejores servidores de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción de la Entidad, se realizará de la siguiente manera:

1. Teniendo en cuenta el reporte consolidado de evaluación de desempeño laboral del periodo anual inmediatamente anterior de los servidores públicos, así como toda la información necesaria para la aplicación de los criterios de selección que verificará y consolidará la Secretaría General - Talento Humano, se dará inicio al proceso de selección. Las calificaciones deberán encontrarse dentro del nivel sobresaliente para los servidores de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción que no sean Gerentes Públicos, y en el nivel satisfactorio para los servidores públicos que ocupen el empleo de Gestor en la modalidad de libre nombramiento y remoción. El listado se realizará de la mayor a la menor calificación.
2. La Secretaría General-Talento Humano presentará al Comité de Gestión y Desempeño Institucional de la Entidad la información mencionada en el numeral 1° de este artículo, Comité que seleccionará conforme al criterio establecido en el artículo 23 de la presente Resolución al mejor servidor de carrera administrativa, los mejores servidores de carrera administrativa por nivel jerárquico y el mejor servidor de libre nombramiento y remoción.



El conocimiento
es de todos

Colciencias

2335

Página 8 de 9 de la Resolución No.

Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 708 de 2017 a través de la cual "(...) se adoptan disposiciones en materia de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS" y se establece una reglamentación transitoria para el otorgamiento de apoyos educativos, selección de los mejores servidores públicos y distinción por antigüedad para la vigencia 2019.

En el evento en que se presente empate entre varios servidores públicos, el Comité de Gestión y Desempeño Institucional dirimirá el mismo de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 25 de la presente Resolución.

3. *El acta de la sesión del Comité de Gestión y Desempeño Institucional debe contener los criterios y resultados obtenidos de la evaluación y las recomendaciones a las que haya lugar que permitan realizar las acciones de mejora del proceso cuando fuere necesario.*

La decisión final del Comité de Gestión y Desempeño Institucional será enviada a la Secretaría General - Talento Humano con todos los soportes de la elección, con el fin de elaborar el acto administrativo mediante el cual se formalice la selección y la asignación de los incentivos.

4. *El Secretario(a) General expedirá el acto administrativo que formalizará la asignación de los incentivos reconocidos a los mejores servidores públicos seleccionados.*

ARTÍCULO 25. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA DESEMPATE: *En el evento que se presente empate para la selección del mejor servidor de carrera administrativa, por nivel jerárquico y/o libre nombramiento y remoción, se aplicarán los siguientes criterios en este orden:*

- a). *Primer criterio de desempate: El servidor público que haya conformado o se encuentre conformando Comités y/o Comisiones institucionales en lo corrido del año 2019, según el respectivo acto administrativo, independiente de la vigencia o periodo de cada uno de los citados cuerpos colegiados.*
- b). *Segundo criterio de desempate: El servidor público que haya participado en el mayor número de actividades que se encuentren dentro del Plan Institucional de Capacitación en lo corrido del año 2019.*

PARÁGRAFO PRIMERO: *Si al aplicar los anteriores criterios de desempate persiste el mismo, el Comité de Gestión y Desempeño Institucional acudirá al sistema de sorteo por balotas. Este sorteo se realizará mediante el siguiente procedimiento:*

- *La Secretaría General - Talento Humano convocará a los directamente interesados para asistir a la sesión del Comité donde se realizará el evento de desempate.*
- *Se elaborará la lista en orden numérico con el nombre de los servidores públicos que se encuentren empatados. Los servidores de carrera administrativa se organizarán por nivel jerárquico (Asesor, Profesional, Técnico y Asistencial) según fuere el caso, mientras que los de libre nombramiento y remoción se conformarán en un solo grupo.*
- *Se elaborarán fichas numeradas de acuerdo con el orden asignado a cada listado.*
- *Las fichas se introducirán en bolsas o sobre de manila, las cuales se organizarán por niveles. El Secretario(a) General será el encargado de sacar por una sola vez el número ganador.*
- *Una vez realizado el sorteo y se dirima el desempate, quedarán definidos los mejores servidores públicos.*

PARÁGRAFO SEGUNDO: *Para la verificación del cumplimiento de los criterios de desempate establecidos en el presente artículo, la Secretaría General - Talento Humano deberá diligenciar el formato o base de datos utilizada en este proceso de selección.*

ARTÍCULO 25A. COMITÉ EVALUADOR PARA LA SELECCIÓN DE LOS MEJORES SERVIDORES PÚBLICOS. *Para efectos de la selección de los mejores Servidores Públicos del año 2019, el Comité de Gestión y Desempeño*



El conocimiento
es de todos

Colciencias

2335

Página 9 de 9 de la Resolución No. Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 708 de 2017 a través de la cual "(...) se adoptan disposiciones en materia de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS" y se establece una reglamentación transitoria para el otorgamiento de apoyos educativos, selección de los mejores servidores públicos y distinción por antigüedad para la vigencia 2019.

Institucional fungirá como Comité Evaluador, con la participación adicional, con voz y voto, de dos (2) representantes de los servidores públicos ante la Comisión de Personal.

El Comité se encargará de:

1. Aprobar la verificación de requisitos realizada por la Secretaría General-Talento Humano.
2. Dirimir los empates, que se llegaren a presentar para la selección de los mejores servidores públicos, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente Resolución.

PARÁGRAFO: La Secretaría General - Talento Humano será la responsable de comunicar todas las actuaciones relativas al proceso de selección de los mejores servidores públicos de la Entidad.

ARTÍCULO 25B. RECLAMACIONES. Corresponde a la Secretaría General-Talento Humano, dar respuesta oportuna a las reclamaciones que se presenten en cualquiera de las fases del proceso de selección de los mejores servidores públicos de la Entidad, previa presentación ante el Comité de Gestión y Desempeño Institucional para su aprobación.

ARTÍCULO TERCERO. Adicionar un artículo a la Resolución No. 708 de 2017, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 39. DISTINCIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO POR ANTIGÜEDAD. A los servidores públicos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción de COLCIENCIAS que hayan cumplido diez (10) o más años de antigüedad en la Entidad, se le otorgará una distinción, la cual busca exaltar los méritos y servicios prestados por los servidores públicos entendido como el reconocimiento formal por su dedicación, compromiso, su capacidad personal integral en el desempeño de sus labores y sentido de pertenencia, que lo hacen digno de ser distinguido."

ARTÍCULO CUARTO. VIGENCIA: La aplicación de lo dispuesto en la presente resolución tendrá vigencia transitoria únicamente para el año 2019 desde su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

16 DIC. 2019

Dada en Bogotá, a los


OSCAR JAIRÓ FONSECA FONSECA
Secretario General

Revisó: Alba Esther Villamil Ocampo - Contratista Líder Talento Humano - Secretaría General
Elaboró: Andrés Barreto - Contratista Talento Humano - Secretaría General