



El conocimiento
es de todos

Colciencias

RESOLUCIÓN No. **1551** de 2018

17 DIC. 2018

"Por la cual se crea el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS"

**EL DIRECTOR GENERAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS**

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en la Ley 1286 de 2009 y el Decreto 849 de 2016, y

CONSIDERANDO:

Que los artículos 209 y 269 de la Constitución Política, determinan el marco general sobre la obligatoriedad de diseñar y aplicar métodos y procedimientos de control interno por parte de las entidades y organismos del sector público.

Que el literal a) del artículo 3° de la Ley 87 de 1993 *"Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones"*, establece que el sistema de control interno forma parte integrante de los sistemas contables, financieros, de planeación, de información y operacionales de la respectiva entidad.

Que el numeral 31 del artículo 34 de la ley 734 de 2002 *"Por la cual se expide el Código Disciplinario Único"*, establece que es deber de todo servidor público adoptar el sistema de Control Interno y la función independiente de Auditoría Interna de que trata la Ley 87 de 1993 y demás normas que la modifiquen o complementen.

Que mediante el procedimiento para la evaluación del control interno contable adoptado a través de la Resolución 193 del 5 de mayo de 2016, expedida por la Contaduría General de la Nación *"Por la cual se Incorpora, en los Procedimientos Transversales del Régimen de Contabilidad Pública, el Procedimiento para la evaluación del control interno contable"*, se busca orientar a los responsables de la información financiera de las entidades en la realización de las gestiones administrativas necesarias para garantizar la producción de información financiera que cumpla con las características fundamentales de relevancia y representación fiel a que se refieren los marcos conceptuales de los marcos normativos incorporados en el Régimen de Contabilidad Pública.

Que el numeral 3.2.2 *"Herramientas de mejora continua y sostenibilidad de la calidad de la información financiera"* del procedimiento para la evaluación del control interno contable, adoptado mediante Resolución 193 de 2016, establece que:

"Dada la característica recursiva de los sistemas organizacionales y la interrelación necesaria entre los diferentes procesos que desarrollan las entidades, estas deberán contar con herramientas tendientes a la mejora continua y sostenibilidad de la información financiera, de manera que se genere información con las características fundamentales de relevancia y representación fiel. Estas herramientas pueden ser de diversa índole, como la creación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable o la implementación de herramientas sustentadas en políticas, procedimientos, directrices, instructivos, lineamientos o reglas de negocio que



Página 2 de 5 de la Resolución No. _____ "Por la cual se crea el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS".

propendan por garantizar de manera permanente la depuración y mejora de la calidad de la información financiera.

Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades y autonomía que caracterizan el ejercicio profesional del contador público encargado del área contable de la entidad y del jefe de la oficina de control interno o quien haga sus veces" (subrayado y negrilla fuera de texto).

Que dentro de las funciones del despacho del Director General del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación-COLCIENCIAS, previstas en el Decreto 849 de 2016, están las de "Expedir los **actos administrativos** que le correspondan de acuerdo con la Constitución y las leyes" y "Crear, organizar y conformar **comités**, comisiones y grupos internos de trabajo, teniendo en cuenta la estructura interna, las necesidades del servicio y los planes y programas trazados para el adecuado funcionamiento del Departamento" (negritas fuera de texto).

Que de acuerdo con las recomendaciones de la Contaduría General de la Nación contenidas en la Resolución 193 de 2016, se hace necesario conformar el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable de COLCIENCIAS, como instancia asesora de la Dirección General y de los funcionarios responsables de la información contable, en procura que dicha información sea confiable, razonable, relevante, comprensible y oportuna.

Que con la creación del citado Comité se pretende también definir los lineamientos generales para que COLCIENCIAS adelante las gestiones administrativas necesarias para analizar y depurar las cifras y demás datos contenidos en los estados, informes y reportes contables, que garanticen la sostenibilidad y permanencia del sistema contable, tal como lo establece el marco conceptual del Plan General de Contabilidad Pública.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. CREACIÓN. Créase el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación -COLCIENCIAS, en adelante el Comité, como instancia asesora de la Dirección General, cuyo objeto es procurar que la información contable de la entidad sea confiable, razonable, relevante, comprensible y oportuna. El Comité estará conformado así:

- El (la) Director (a) Administrativo (a) y Financiero (a), con voz y voto, quien lo presidirá.
- El (la) Secretario (a) General o quien este designe, con voz y voto.
- El (la) Coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal, con voz y voto.
- El servidor público o colaborador que tenga asignado el rol de las funciones o actividades de contador en la entidad, con voz y voto.
- El profesional universitario grado 11 con funciones de tesorero, con voz y voto.

PARÁGRAFO 1º. El servidor público o colaborador que tenga asignado el rol de las funciones o actividades de contador en la entidad, actuará como Secretario Técnico del Comité y convocará las sesiones de este Comité.



PARÁGRAFO 2º. El Jefe de la Oficina de Control Interno será invitado permanente a todas las sesiones y participará con voz, pero sin voto. A las sesiones del Comité podrán asistir aquellos funcionarios o particulares que, a criterio de los miembros de este, se consideren necesarios para la toma de decisiones.

El Comité podrá sesionar de manera presencial y virtual cuando se estime necesario, previa citación de sus integrantes. El Comité sesionará con la mayoría de sus miembros y las decisiones se tomarán por mayoría simple.

ARTÍCULO SEGUNDO. FUNCIONES. El Comité Técnico de Sostenibilidad Contable, tendrá las siguientes funciones:

1. Asesorar al Director General de COLCIENCIAS o a los funcionarios responsables de las áreas de gestión de la Entidad, en la determinación de políticas, instrumentos y procedimientos que le permitan a la Entidad identificar, medir, clasificar, registrar, presentar y revelar la información contable del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación, de forma oportuna y veraz.
2. Revisar, analizar y recomendar al Director General de COLCIENCIAS los casos relacionados con la depuración contable de las cifras y demás datos contenidos en los estados, informes y reportes contables, que no reflejen la realidad económica de la entidad, porque no constituyen bienes o derechos ciertos u obligaciones reales por cancelar. La presentación y revisión por parte del Comité procede únicamente en relación con aquellas cifras y demás datos contenidos en los estados, informes y reportes contables, respecto de las cuales las áreas competentes hayan agotado todas las gestiones administrativas e investigativas tendientes a aclarar, identificar y soportar la correspondiente cifra o dato. Una vez el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable recomiende la depuración, será el Director General de COLCIENCIAS el encargado de aprobarla mediante acto administrativo.
3. Las demás que le sean asignadas por el Director General del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS.

PARÁGRAFO 1º. El proceso de depuración de la información contable pública de que trata el presente artículo estará soportado en el expediente físico y virtual de donde deriva el tema que sea puesto a consideración del Comité, el cual debe contener la totalidad de documentos mediante los cuales se acredite la gestión administrativa e investigativa realizada por el área competente, tendiente a la aclaración, identificación y soporte de las cifras y demás datos contenidos en los estados, informes y reportes contables, que no revelan la realidad económica y financiera de la entidad. El expediente documental deberá quedar a disposición de los organismos de control para lo de su competencia.

PARÁGRAFO 2º. Los temas que sean presentados a consideración del Comité deberán contar para la correspondiente sesión con una ficha técnica, cuya elaboración, revisión y aprobación previa a su presentación ante el Comité, se realizará de acuerdo con el procedimiento interno que se adopte en el Sistema Gestión Integral Nuestra Aliada – GINA-.

PARÁGRAFO 3º. Las acciones administrativas que recomiende el Comité, relacionadas con la depuración de las cifras y demás datos contenidos en los estados, informes y reportes contables a la que refiere el presente artículo, deberán estar encaminadas a evitar que la información financiera revele situaciones como las siguientes, respecto de los bienes, derechos y obligaciones de COLCIENCIAS:

22/10/2015



El conocimiento
es de todos

Colciencias

Página 4 de 5 de la Resolución No. 1551 "Por la cual se crea el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS".

Bienes y Derechos

- a) Valores que afecten la situación financiera y no representen derechos o bienes para la entidad;
- b) Derechos que no es posible hacer efectivos mediante la jurisdicción coactiva;
- c) Derechos respecto de los cuales no es posible ejercer cobro, por cuanto opera alguna causal relacionada con su extinción;
- d) Derechos e ingresos reconocidos, sobre los cuales no existe probabilidad de flujo hacia la entidad;
- e) Valores respecto de los cuales no haya sido legalmente posible su imputación a alguna persona por la pérdida de los bienes o derechos que representan;

Obligaciones

- f) Obligaciones reconocidas sobre las cuales no existe probabilidad de salida de recursos, que incorporan beneficios económicos futuros o potencial de servicio;
- g) Obligaciones reconocidas que han sido condonadas o sobre las cuales ya no existe derecho exigible de cobro;
- h) Obligaciones que jurídicamente se han extinguido, o sobre las cuales la Ley ha establecido su cruce o eliminación.

PARÁGRAFO 4º. Cuando la información financiera se encuentre afectada por una o varias de las anteriores situaciones, el Comité recomendará al Director General las acciones correspondientes para concretar la baja en cuentas y proceder a la exclusión de dichas partidas de los libros de contabilidad, según la norma aplicable en cada caso particular, previa presentación del caso por parte del área competente.

PARÁGRAFO 5º. De los temas de depuración que conozca el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable, se deben efectuar además las recomendaciones al Director General para la adopción de políticas, estrategias y/o procedimientos que permitan mitigar los riesgos futuros, a fin de garantizar que la situación objeto de análisis no se vuelva a presentar, o que una vez se presente esté determinado el procedimiento a seguir al respecto.

ARTÍCULO TERCERO. FUNCIONES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ:

1. Presidir el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.
2. Dirigir, orientar y liderar los lineamientos de la reunión del Comité.
3. Velar porque la sesión de Comité se desarrolle de manera activa, participativa y democrática.
4. Solicitar al Secretario Técnico del Comité convocar reunión cuando así lo considere pertinente.



El conocimiento
es de todos

Colciencias

Página 5 de 5 de la Resolución No. 1551 "Por la cual se crea el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS".

5. Velar por el cumplimiento de las normas existentes en materia contable, según lo establecido por la Contaduría General de la Nación.
6. Analizar con los demás miembros del Comité las recomendaciones dadas dentro de cada sesión, en relación con los temas tratados en el Comité.

ARTÍCULO CUARTO. FUNCIONES DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ:

1. Convocar a los integrantes del Comité para la realización de las sesiones ordinarias, con mínimo tres (3) días de antelación. Se podrá convocar a reuniones con un (1) día de antelación para reuniones extraordinarias del Comité.
2. Elaborar el orden del día y consolidar la documentación que deba presentarse al Comité.
3. Levantar las actas de las sesiones, en la cual quedará consignado de manera clara y detallada todos los temas tratados y los criterios que llevaron a los miembros del Comité a realizar la recomendación adoptada en la reunión.
4. Presentar copia de las actas para aprobación y firma, a los miembros y asistentes del Comité y remitir copia de estas a cada uno de ellos.
5. Llevar de manera cronológica y organizada el archivo documental de todas las comunicaciones enviadas y recibidas en relación con el Comité.
6. Custodiar y mantener el archivo de las actas.
7. Efectuar el seguimiento correspondiente al cumplimiento de las decisiones adoptadas en cada comité.
8. Las demás que le asigne el Comité.

ARTÍCULO QUINTO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los

17 DIC. 2018


DIEGO FERNANDO HERNÁNDEZ LOSADA
Director General

Vo.bo.: Oscar Jairo Fonseca Fonseca-Secretario General.

Vo.bo.: Yolanda Acevedo Rojas -Directora Administrativa y Financiera

Revisó: Leydi Bibiana Patiño Amaya-Coordinadora del Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Revisó: Carolina Iguarán - DAF

Revisó: Leyla Rivera P/Nohora Díaz H./Katherine Martínez N- SEGEL

Proyecto: Jackson Carvajal - DAF

