

RESOLUCION No. 0486 DE 2024
09 FEB. 2024

“Por medio de la cual se adopta la relación costo – beneficio en el proceso gestión de cobro de cartera”

LA MINISTRA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, especialmente las conferidas en la Ley 2162 de 2021, Ley 1437 de 2011, Ley 1066 de 2006 y su Decreto Reglamentario 4473 de 2006, Decreto 1449 de 2022 y la Resolución 0357 del 10 de marzo de 2023 y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia dispone, “(...) la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad”.

Que, la Ley 1066 del 29 de julio de 2006, “por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones”, determinó en el numeral 1 del artículo 2° la obligación para las entidades públicas que tengan cartera a su cargo, de “establecer mediante normatividad de carácter general, por parte de la máxima autoridad o representante legal de la entidad pública, el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera, con sujeción a lo dispuesto en la presente ley, el cual deberá incluir las condiciones relativas a la celebración de acuerdos de pago”.

Que, el artículo 5 ídem, establece que “las entidades públicas que de manera permanente tengan a su cargo el ejercicio de las actividades y funciones administrativas o la prestación de servicios del Estado colombiano y que en virtud de estas tengan que recaudar rentas o caudales públicos, del nivel nacional, territorial, incluidos los órganos autónomos y entidades con régimen especial otorgado por la Constitución Política, tienen jurisdicción coactiva para hacer efectivas las obligaciones exigibles a su favor y, para estos efectos, deberán seguir el procedimiento descrito en el Estatuto Tributario.”, y de conformidad con las reglas de procedimiento definidas en el artículo 100 de la Ley 1437 de 2011, en función de la naturaleza de la obligación objeto de cobro.

Que el Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, el cual en su artículo 3.1.1 dispone que “el reglamento interno previsto en el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1066 de 2006, deberá ser expedido a través de normatividad general, en el orden nacional y territorial, por los representantes legales de cada entidad” y en su artículo 3.1.2 determinó el contenido mínimo del Reglamento Interno de Recaudo de Cartera, previsto en el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1066 de 2006.

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 98 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en concordancia con el parágrafo del artículo 104 de la misma ley, es deber de las entidades públicas, debido a su naturaleza, recaudar las obligaciones creadas en su favor que consten en documentos que presten mérito ejecutivo, para lo cual se encuentra revestida de la prerrogativa de cobro coactivo.

Que, mediante Resolución No. 0357 del 10 de marzo de 2023, se adoptó el Manual de Gestión de cobro del Ministerio.

Que, el numeral 21 ídem, establece:

“El Representante legal del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, podrá en cualquier tiempo, previo estudio y recomendación del Comité de Cartera del Ministerio, realizar la depuración, el castigo de los valores y la exclusión de la gestión de los valores contables de cartera.

Para que una acreencia a favor del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación se constituya en cartera de imposible recaudo, se deberán cumplir alguna de las siguientes causales:

- ✓ Que se produzca la prescripción de la obligación.
- ✓ Que se produzca la Caducidad de la acción.
- ✓ Pérdida de la ejecutoriedad del acto administrativo que le dio origen.
- ✓ Inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada, que impida ejercer o continuar ejerciendo los derechos de cobro.

✓ Cuando la relación costo-beneficio al realizar su cobro no resulte eficiente

PARÁGRAFO: Para tal fin proferirá Acto Administrativo, el cual deberá contener alguna o algunas de las causales para la depuración de cartera, con base en un informe detallado de los hechos, de la causa o las causales por las cuales se depura.”
(lo subrayado y resaltado en negrilla fuera de texto)

RESOLUCION No. 0486 DE 2024

Que frente al saneamiento contable la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado se pronunció según Radicado 1552 de 2004, Consejera Ponente. Susana Montes de Echeverry, así: "(...) 4. De conformidad con las disposiciones legales que reglamentan el proceso de saneamiento contable de las entidades públicas, se podrá depurar o castigar la respectiva cuenta cuando evaluada o establecida la relación costo-beneficio se encuentre que resulta más oneroso adelantar el proceso de cobro para la recuperación del dinero frente a la cantidad por recuperar. Así las cosas, el funcionario ejecutor podrá decretar la terminación del proceso de cobro coactivo, librando el respectivo auto de archivo, siempre y cuando cuente con los soportes que se requieran, todo de conformidad con la Ley 716 de 2001." Pronunciamento que tuvo entre otras consideraciones, la siguiente "(...) en orden a establecer los nexos existentes entre el proceso de saneamiento contable y el de jurisdicción coactiva, la Sala anota que en la medida en que el costo de las diligencias de notificación, publicación y honorarios del curador se cubren, en principio, por la entidad ejecutante, aunque posteriormente se incluyan dichos gastos dentro de la liquidación de las costas del proceso, la administración deberá efectuar una evaluación de la relación costo-beneficio de cada proceso, tal y como se explicará más adelante, con el fin de establecer las medidas jurídicas, administrativas y contables que se consideren procedentes en desarrollo de los principios de eficacia, eficiencia y economía de la gestión pública".

Que la relación costo – beneficio, entendida como la aplicación de una metodología de reconocido valor técnico, comprende la evaluación económica de los costos y gastos en que debe incurrir el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación para obtener el pago de una acreencia a su favor, frente a los recursos obtenidos con tales acciones, que determina que los costos relacionados con el proceso de gestión de cobro de cartera son superiores a los beneficios estimados.

Que de conformidad con lo anterior se hizo necesario establecer los criterios y lineamientos para la aplicación de la metodología de análisis costo/beneficio, respecto de las obligaciones a favor del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación que están en proceso de cobro, con el fin de proceder a la depuración de la cartera cuando la relación costo beneficio sea negativa para la entidad, para lo cual la Dirección Administrativa y Financiera del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, solicitó a la Oficina Asesora Jurídica, Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información y al Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental, información necesaria para realizar la proyección del estudio Costo-Beneficio, con base en la información de la vigencia 2022, la cual fue establecida como observación del documento de dicho estudio, tomando estos valores, como elementos del mismo.

Que, la Dirección Administrativa y Financiera, de conformidad con la información allegada por parte de la Oficina Asesora Jurídica, Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información y Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental, elaboró borrador del documento denominado "ESTUDIO RELACIÓN COSTO – BENEFICIO PROCESO GESTIÓN DE COBRO DE CARTERA", el cual fue socializado con las Dependencias parte del proceso.

Que, con fecha 20 de septiembre de 2023, la Dirección Administrativa y Financiera del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, una vez realizados los ajustes al documento denominado "ESTUDIO RELACIÓN COSTO – BENEFICIO PROCESO GESTIÓN DE COBRO DE CARTERA", procedió a realizar presentación de este ante los miembros del Comité de Cartera

Que, los miembros del Comité de Cartera, una vez realizada la presentación del documento denominado "ESTUDIO RELACIÓN COSTO – BENEFICIO PROCESO GESTIÓN DE COBRO DE CARTERA" por unanimidad aprobaron el documento para su posterior adopción mediante Acto Administrativo, como consta en el Acta No. 02 de 2023.

Que de conformidad con lo anteriormente expuesto

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar la relación costo – beneficio del proceso gestión de cobro de cartera del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, el cual se anexa a la presente resolución y forma parte integral de la misma.

ARTÍCULO SEGUNDO: COSTO BENEFICIO EN COBRO PERSUASIVO. Una vez analizados los factores relacionados con el procedimiento administrativo de cobro persuasivo en la entidad, se establece como monto de costo beneficio la suma de 0,76 veces el salario mínimo mensual legal vigente. Es decir, que toda obligación menor o igual a este monto será viable de ser depurada en instancia persuasiva.

ARTÍCULO TERCERO: COSTO BENEFICIO EN COBRO COACTIVO. Una vez analizados los factores relacionados con el procedimiento administrativo de cobro coactivo, se estableció el monto de costo beneficio en la suma de 1,24 veces el salario mínimo mensual legal vigente. Es decir, que toda obligación menor o igual a este monto será viable de ser depurada en instancia coactiva.

RESOLUCION No. 0486 DE 2024

ARTÍCULO CUARTO: AJUSTE ANUAL DEL MONTO DEL COSTO-BENEFICIO DE ACUERDO CON EL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE. La actualización de valores se realizará incrementando la variación porcentual del Índice de Precios al Consumidor IPC anual publicado por el DANE al cierre de cada vigencia.

PARAGRAFO: En casos excepcionales, podrán variarse los montos de costo-beneficio señalados, antes del vencimiento de la anualidad correspondiente, exponiendo de manera justificada el motivo de la variación de este.

ARTÍCULO QUINTO: Ordenar a la Oficina Asesora de Comunicaciones realizar la publicación del presente acto administrativo en la página web del Ministerio, https://minciencias.gov.co/quienes_somos/normatividad/resoluciones_ministerio, para su divulgación y conocimiento de todos los servidores y contratistas de la Entidad.



ARTÍCULO SEXTO: Ordenar a la Dirección Administrativa y Financiera realizar la verificación del cumplimiento de lo dispuesto en el presente acto administrativo.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá D.C. a los 09 FEB. 2024

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


ANGELA YESENIA OLAYA REQUENE
Ministra

Vo..Bo.: Johanna Elizabeth Duarte García / Secretaria General 
Vo..Bo.: Andrea Carolina Álvarez Casadiego / Directora Administrativa y Financiera / Jefe Oficina Asesora Jurídica (E) 
Revisó: Carolina Iguarán Peña/Contratista / DAF **CIP**
Revisó: Yuriana Sánchez Pinto/Profesional Especializado / DAF-GITAFP YBSP
Revisó: Clark Córdoba Oviedo/Profesional Especializado / DAF-GITAFP **CA**
Proyectó: Laura Viviana Vivas Medina / Contratista /Oficina Asesora Jurídica 
Proyectó: Juan Carlos Estupiñán Romero/ Contratista/ DAF-GITAFP **JS**

ESTUDIO COSTO BENEFICIO

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
ASPECTOS CONCEPTUALES	3
OBJETIVO DE LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO	3
DEFINICIONES	3
1. GESTIÓN DE COBRO PERSUASIVO.....	4
1.1 COSTOS DIRECTOS - MANO DE OBRA COBRO PERSUASIVO	4
1.1.1 Oficina Asesora Jurídica	4
1.1.2 Dirección Administrativa y Financiera – DAF/ Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal.	6
1.2 COSTOS INDIRECTOS GESTIÓN DE COBRO PERSUASIVO.....	8
CONCLUSIONES GESTIÓN DE COBRO PERSUASIVO.....	10
2. GESTIÓN DE COBRO COACTIVO	11
2.1 COSTOS DIRECTOS - MANO DE OBRA COBRO COACTIVO.....	11
2.1.1 Oficina Asesora Jurídica	11
2.1.2 Dirección Administrativa y Financiera – DAF/ Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal.	13
2.2 COSTOS INDIRECTOS GESTIÓN DE COBRO COACTIVO	15
CONCLUSIONES GESTIÓN DE COBRO COACTIVO	17
OBSERVACIONES.....	18
RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE CARTERA ACTA No. 002 DE 2023.....	18

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE APOYO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL
ESTUDIO RELACIÓN COSTO – BENEFICIO PROCESO GESTIÓN DE COBRO DE CARTERA

INTRODUCCIÓN

El Manual de Gestión de Cobro del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación - MinCiencias, adoptado mediante Resolución No. 357 del 10 de marzo de 2023 establece en su numeral 21. “*Depuración de Cartera*”, para que una acreencia a favor del Ministerio se constituya en cartera de imposible recaudo se deberá cumplir entre otras causales la de: “*cuando la relación costo-beneficio al realizar su cobro no resulte eficiente*”.

De igual manera, el artículo 2.5.6.3 del Decreto 445 de 2017¹ establece que “*No obstante las gestiones efectuadas para el cobro, se considera que existe cartera de imposible recaudo que podrá ser depurada y castigada siempre que se cumpla entre otras causales, la siguiente “...e. Cuando la relación costo-beneficio al realizar su cobro no resulta eficiente.”*

La Ley 1066 de 2006 “*Por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones*”, en su artículo 1° estipula, que la gestión del recaudo debe ser eficaz y eficiente, con el fin de obtener liquidez para el tesoro público:

ARTÍCULO 1°. “*GESTIÓN DEL RECAUDO DE CARTERA PÚBLICA. Conforme a los principios que regulan la Administración Pública contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política, los servidores públicos que tengan a su cargo el recaudo de obligaciones a favor del Tesoro Público deberán realizar su gestión de manera ágil, eficaz, eficiente y oportuna, con el fin de obtener liquidez para el Tesoro Público.*”

El presente estudio de costo/beneficio tuvo en cuenta los costos del proceso de gestión de cobro de cartera, las actividades establecidas en los procedimientos: “A2020PR07 Procedimiento Gestión de Cartera, Solicitudes de Reintegro y Otras Cuentas V.00” y “A205PR04 Gestión de Cobro Coactivo V.00”; así, como, lo establecido en el Manual de Gestión de Cobro, adoptado mediante Resolución 357 del 10 de marzo de 2023.

Igualmente, se solicitó a través de los memorandos con radicados números **20234120017173**, **20234120012753**, **20234120012763** y **20234120085133**, información de la vigencia 2022 a las Oficinas Asesora Jurídica, Tecnologías y Sistemas de Información y al Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental, la cual era necesaria para la proyección del estudio Costo-Beneficio; respecto de los cuales se recibió respuesta mediante los memorandos con radicados números **20230130019343**, **20230040019853**, **20234110020463**, **20230130095103**.

Ahora bien, atendiendo a lo dispuesto en la Ley 2162 de 2021, artículo 32, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación es el ente rector del sector y del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI), encargado de formular orientar, dirigir, coordinar, ejecutar, implementar y controlar la

¹ “*Por el cual se adiciona el Título 6 a la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y se reglamenta el parágrafo 4° del artículo 163 de la Ley 1753 de 2015, sobre depuración definitiva de la cartera de imposible recaudo de las entidades públicas del orden nacional*”.

²ARTICULO 3. Naturaleza y Denominación. El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación es un organismo del sector central de la rama ejecutiva en el orden nacional, rector del sector y del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI), encargado de formular, orientar, dirigir, coordinar, ejecutar, implementar y controlar la política del Estado en esta materia, teniendo concordancia con los planes y programas de desarrollo, de acuerdo con la presente ley.

política del Estado en esta materia, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo -PND, se consideró para el presente ejercicio estructurar el documento bajo un sistema de costos por actividades, el cual es un procedimiento asociado a la correcta relación de los costos directos, indirectos y gastos administrativos de un servicio, mediante una adecuada identificación de aquellas actividades o procesos de apoyo, la utilización de bases de asignación y su medición razonable en cada uno de los objetos o unidades de costeo.

ASPECTOS CONCEPTUALES

Se define como costo de un servicio o actividad el valor razonable de todos los conceptos o recursos requeridos para la prestación de un servicio; dichos recursos se clasifican en los denominados elementos o componentes del costo³: costos directos, costos indirectos y gastos de las actividades o procesos de apoyo administrativo.

- **COSTOS DIRECTOS:** Mano de obra directa de las personas que laboran o son asignados para la elaboración de los productos, la prestación de servicios o para desempeñar una actividad.
- **COSTOS INDIRECTOS:** Son aquellos recursos económicos que se pueden identificar o asignar de una manera razonable o en forma específica a los productos elaborados, los servicios prestados. Como costos indirectos se tiene el mantenimiento, los servicios públicos, entre otros.
- **GASTOS DE LAS ACTIVIDADES O PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO:** Son aquellos que no pueden ser asignados de una manera razonable; la asignación de estos recursos a los servicios se puede efectuar por actividades desarrolladas.

OBJETIVO DE LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO

Establecer los criterios y lineamientos necesarios para la aplicación de la metodología de análisis costo/beneficio, respecto de las obligaciones a favor del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación que están en proceso de cobro, con el fin de proceder a la depuración de la cartera⁷, cuando la relación costo beneficio sea negativa para la entidad.

DEFINICIONES

- **ANÁLISIS COSTO BENEFICIO:** Es el proceso de comparar los costes y los beneficios u oportunidades estimados asociados con la decisión de un proyecto.
- **CARTERA:** Son aquellos valores que corresponde a derechos exigibles por parte del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. Para efectos de los contratos y convenios suscritos y liquidados por el Ministerio, la cartera de la Entidad contablemente se constituye con el acta de liquidación bilateral suscrita por las partes o la Resolución por la cual se liquida unilateralmente el contrato o convenio debidamente ejecutoriada, siempre y cuando en estos se establezca un valor pendiente por reintegrar al Ministerio.

³Sistema de costeo, la asignación del costo total a productos y servicios, José Gabriel Aguirre Flórez, Colección Estudios de Contaduría – Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano, 2004, pág. 22, 23.

- **CARTERA DE IMPOSIBLE RECAUDO:** Es aquella cartera que no obstante las gestiones efectuadas para el cobro, podrá ser depurada y castigada siempre que se cumpla alguna de las siguientes causales, conforme lo dispuesto en la Resolución 0357 del 10 de marzo de 2023:
 - ✓ Prescripción,
 - ✓ Caducidad de la acción,
 - ✓ Pérdida de ejecutoriedad del acto administrativo que le dio origen,
 - ✓ Inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada, que impida ejercer o continuar ejerciendo los derechos de cobro
 - ✓ Cuando la relación costo - beneficio al realizar su cobro no resulta eficiente.
- **COBRO PERSUASIVO:** Son las actuaciones en virtud de las cuales se invita al deudor a realizar la cancelación de sus obligaciones de manera voluntaria o a suscribir un acuerdo de pago en etapa previa al inicio del proceso coactivo.
- **COBRO COACTIVO:** Es la etapa dentro del procedimiento de gestión de cobro, cuyo objeto es cobrar directamente las deudas en favor del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, con utilización de los medios coercitivos establecidos para estos efectos en la normatividad vigente.

1. GESTIÓN DE COBRO PERSUASIVO

1.1 COSTOS DIRECTOS - MANO DE OBRA COBRO PERSUASIVO

En esta variable se han considerado los costos de mano de obra de servidores públicos del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación que intervienen en las actividades de Gestión de Cobro, además los costos de mano de obra del personal que presta sus servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con las necesidades de las dependencias que hacen parte del proceso de cobro persuasivo.

1.1.1 Oficina Asesora Jurídica

De acuerdo con lo informado por la Oficina Asesora Jurídica en los memorandos **20230130095103** y **20230130019343** en la vigencia 2022 se efectuó cobro persuasivo a seis (6) contratos, mediante nueve (9) actividades relacionadas con la gestión, cuyas cantidades de horas por mes se detallan a continuación:

Tabla No. 1: Procesos de gestión Cobro persuasivo 2022

Gestión de Cobro Persuasivo 2022	Cantidad de Contratos Cobro Persuasivo	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	No	Di	Total	Total Horas Año Cobro persuasivo
Actividades de Cobro Persuasivo-OAJ	6	0	0	1	0	0	2	1	1	2	0	2	0	9	27,00

Fuente: Memorando OAJ No. 20230130095103

Para la gestión de cobro de las nueve (9) actividades se contó con los servicios de cuatro (4) servidores públicos con una dedicación anual de cada uno de 4.5 horas al año y un (1) contratista de nueve (9) horas al año, para un total de horas dedicadas por el personal de la Oficina Asesora Jurídica de 27 horas al año, conforme se observa en las tablas 2, 3 y 4.

Tabla No. 2: Horas dedicadas al año gestión cobro Persuasivo por contrato OAJ

CT/ CV *	HORAS DEDICADAS AL AÑO 2022 GESTIÓN COBRO PERSUASIVO POR CONTRATO OAJ												
	En	Feb	Mar	Abril	Mayo	Jun	Jul	Ag	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
860-2015	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
644-2017	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
741/2016	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
838/2015	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
644/2017	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
832/2015	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
741-2016	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
741-2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
803-2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
TOTAL HORAS MES	0	0	3	0	0	6	3	3	6	0	6	0	27
TOTAL HORAS DEDICADAS AL AÑO GESTIÓN DE COBRO PERSUASIVO OAJ													27

Fuente: Memorando OAJ No. 20230130095103

Tabla No. 3: Relación costo Mano de Obra Directa Servidores Públicos - Oficina Asesora Jurídica

Cargo	Vr Mensual Asignación Básica	Costos adicionales de nómina	Valor Día	Valor Hora	Horas dedicadas al año	Costo horas anual	Total contratos en cobros Persuasivo OAJ año 2022	Costo unitario cobro	Total actividades cobros persuasivo OAJ año 2022
Un (1) profesional especializado código 2028 – grado 19	\$6.315.248	4.664.968	\$506.001	\$63.250	4,5	\$284.625	6	\$47.438	9
Un (1) profesional especializado código 2028 – grado 15	\$4.807.338	3.551.100	\$385.181	\$48.148	4,5	\$216.665	6	\$36.111	9
Un (1) profesional Universitario código 2044 – grado 1	\$2.143.616	1.583.453	\$171.754	\$21.469	4,5	\$96.612	6	\$16.102	9
Un (1) auxiliar administrativo código 4044 – grado 20	\$2.028.092	1.813.643	\$177.038	\$22.130	4,5	\$99.584	6	\$16.597	9
SUBTOTAL	\$15.294.294	\$11.613.163	\$1.239.975	\$154.997	18	\$697.486		\$116.248	

Fuente: Memorando OAJ No. 20230130095103

Tabla No. 4: Relación Prestadores de Servicios- Oficina Asesora Jurídica

Objeto del Contrato	Valor Honorarios Mensuales	Valor Día	Valor Hora	Horas dedicadas al año	Costo horas anual	Total contratos en cobros Persuasivo OAJ año 2022	Costo unitario cobro	Total actividades cobros persuasivo OAJ año 2022
Prestar servicios profesionales para brindar asesoría, apoyar, impulsar y sustanciar los procesos de cobro persuasivo y coactivo de la entidad	\$7.000.000	\$233.333	\$29.167	9,0	\$262.500	6	\$43.750	9

Fuente: Memorando OAJ No. 20230130095103

Conforme al análisis hecho del costo promedio total de la mano de obra de la Oficina Asesora Jurídica por cada proceso de cobro persuasivo que se realizó en el año 2022 fue de **\$159.998**.

1.1.2 Dirección Administrativa y Financiera – DAF/ Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal.

En la Dirección Administrativa y Financiera Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal se gestionan los asuntos presupuestales, financieros y contables necesarios para el cabal cumplimiento de las normas presupuestales, la consolidación, el registro y la revelación de los hechos económicos de la Entidad.

El Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal elabora y expide de manera permanente el estado de cuenta de los contratos a través de certificados de recursos, para los cuales revisa el Informe de Supervisión para Contratos y Convenios de CTel, las cláusulas contractuales, modificaciones del contrato, registro en la Base de Datos de Cartera, revisión de los datos de los pagos o desembolsos, liquidación de intereses bancarios, indexación o intereses moratorios, revisión de base de datos de reintegros de recursos no ejecutados, no aceptados o de intereses. Adicionalmente, se consideraron los tiempos de elaboración de la certificación, revisión firma y trámite en el Sistema de Gestión Documental.

Para determinar el costo de mano de obra de la expedición de una (1) certificación de recursos se tomó como base la estadística del número de certificaciones expedidas para los seis (6) contratos que fueron objeto de gestión de cobro persuasivo, durante el periodo comprendido entre enero a diciembre de 2022, teniendo como resultado que fueron realizadas 19 certificaciones en la periodicidad que se muestra en la siguiente tabla:

Tabla No. 5: Frecuencia gestión de certificados Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal contratos cobro persuasivo.

CT/ CV	En	Feb	Mar	Abril	Mayo	Jun	Jul	Ag	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
860-2015	0	1	1	0	2	0	0	1	0	0	1	0	6
644-2017	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	4
741/2016	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3
838/2015	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
832/2015	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
803-2015	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
TOTAL CERTIFICACIONES COBRO PERSUASIVO	0	2	2	0	5	0	2	3	2	2	1	0	19

Fuente: Datos históricos Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Tabla No. 6: Mano de Obra Directa Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Cargo	Vr Asignación Básica Mensual	Costos adicionales de nómina	Valor Día	Valor Hora	Horas dedicadas al año	Costo horas anual	Total contratos en cobros Persuasivo OAJ año 2022	Costo unitario cobro	Total certificaciones expedidas cobro persuasivo
Un (1) profesional especializado código 2028 – grado 19	\$6.315.248	\$4.664.968	\$506.001	\$63.250	9,5	\$600.876	6	\$100.146	19

Fuente: Datos históricos Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Para la revisión de las 19 certificaciones de recursos expedidas para el cobro Persuasivo, la Dirección Administrativa y Financiera contó con los servicios de un (1) servidor público cuyo costo promedio unitario por el tiempo dedicado fue de **\$100.146** para la vigencia 2022.

Tabla No. 7: Mano de Obra Directa Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Objeto del Contrato	Valor Honorarios Mensuales	Valor Día	Valor Hora	Horas dedicadas al año	Costo horas anual	Total contratos en cobros Persuasivo OAJ año 2022	Costo unitario cobro	Total actividades cobros persuasivo OAJ año 2022
Prestar servicios profesionales en la gestión de actividades de cartera y las que se deriven de la gestión financiera.	\$4.602.155	\$153.405	\$19.176	38,00	\$728.675	3	\$242.892	10
	\$4.300.000	\$143.333	\$17.917	38,00	\$680.833	3	\$226.944	9
SUBTOTAL							\$469.836	19

Fuente: Datos históricos Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Para la misma actividad, se requirió del apoyo de dos (2) profesionales por contrato de prestación de servicios, para realizar actividades de seguimiento, proyección, liquidación y elaboración de las certificaciones de recursos, que fueron expedidas por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal, cuyos costos fueron **\$469.836**.

El costo promedio de la mano de obra del personal de la Dirección Administrativa y Financiera -Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal por el tiempo dedicado a la expedición y revisión de certificaciones requeridas para la gestión de cobro persuasivo para el año 2022 fue de **\$569.982**.

Tabla No. 8: Gestión de Cobro Persuasivo

Gestión de Cobro Persuasivo año 2022	Cantidad de Contratos Cobro Persuasivo	En	Fe	Ma	Ab	Ma	Jn	Jl	Ag	Se	Oc	No	Di	Total activ.	Total Horas Año Cobro persuasivo
Actividades de Cobro Persuasivo- OAJ	6	0	0	1	0	0	2	1	1	2	0	2	0	9	27,00
Certificados persuasivo-DAF	6	0	2	2	0	5	0	2	3	2	2	1	0	19	85,50
Total	6	0	2	3	0	5	2	3	4	4	2	3	0	28	112,50

Fuente: Según memorando No. 20230130095103 y Datos históricos Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

En sus funciones de apoyo a la gestión, la Dirección Administrativa y Financiera - Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal expidió 19 certificaciones para los contratos que estuvieron en cobro persuasivo con una intensidad horaria de 85.5 horas al año, conforme se presenta en la tabla.

1.2 COSTOS INDIRECTOS GESTIÓN DE COBRO PERSUASIVO

En estos costos, se tuvo en cuenta la discriminación de valores que son parte del gasto indirecto de la gestión de cobro persuasivo:

Tabla No. 9: Costo Por Impuesto Predial 2022

PISO	PUESTOS FISICOS DE TRABAJO	PREDIAL
2	101	\$ 38.793.159
3	93	\$ 35.720.433
4	66	\$ 25.349.985
5	87	\$ 33.415.889
6	50	\$ 19.204.534
TOTAL	397	\$ 152.484.000

Fuente: Datos históricos Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal y Grupo de Apoyo Logístico y Documental

Las instalaciones del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación se encuentran ubicadas en la ciudad de Bogotá, Avenida Calle 26 No. 27-83 Edificio T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo – Propiedad Horizontal, inmueble adquirido por valor de \$26.907.455.000, de acuerdo con la Escritura Pública 1553 del 30 de julio de 2015, la cual consta de 5 pisos. Para el año 2022, se efectuó el pago del impuesto predial por valor de \$152.484.000.

Tabla No. 10: Costo impuesto predial 2022. Pisos 2 y 5

Piso	Costo de predial año 2022	Puestos Físicos de Trabajo	Cantidad de personas dedicadas gestión cobro persuasivo	Cantidad de horas al año	Total de Horas Dedicadas Cobro Persuasivo año 2022	Total horas año	Valor hora año Predial	Valor Predial Gestión Cobro Persuasivo año 2022
2	\$ 38.793.158,69	101	3	2083	85,50	210.403	\$ 184	\$15.764
5	\$ 33.415.889,17	87	5	2083	27,00	181.238	\$ 184	\$ 4.978
TOTAL	\$ 72.209.047,86	188	8	2083	112,50	391.641		\$ 20.742

Fuente: Memorando 20234110020463 del Grupo de Apoyo Logístico y Documental, Memorando OAJ No. 20230130095103 e información histórica del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal.

En lo concerniente al proceso de gestión de cobro persuasivo en el año 2022, se estimó el costo del impuesto predial teniendo en cuenta las 08 personas asignadas a dicha gestión, las cuales se encuentran ubicadas en los pisos 2 y 5 de las instalaciones, con una dedicación de 112.5 horas al año, cuyo costo es **\$20.742**.

Tabla No. 11: Costo por Administración 2022

Piso	Costo de Administración año	Puestos Físicos de Trabajo	Cantidad de personas dedicadas gestión cobro persuasivo	Cantidad de horas al año	Total de Horas Dedicadas Cobro Persuasivo año 2022	Total horas año	Valor hora año Administración	Valor Administración Gestión Cobro Persuasivo año 2022
2	\$ 106.340.519	101	3	2083	85,50	210.403,20	\$ 505	\$ 43.213
5	\$ 94.433.712	87	5	2083	27,00	181.238,40	\$ 521	\$ 14.068
TOTAL	\$ 200.774.231	188	8	2083	112,50	391.641,60		\$57.281

Fuente: Memorando 20234110020463 del Grupo de Apoyo Logístico y Documental

En el año 2022 se canceló por concepto de administración la suma de **\$497.318.596**, con el objeto de identificar el valor promedio de los pisos 2 y 5, donde se encuentra el personal dedicado a las actividades de cobro persuasivo por piso: tres (3) personas en el piso 2 y cinco (5) personas en el piso 5, así las cosas, el valor de la administración proporcional al tiempo dedicado al cobro mencionado sería de **\$57.281**.

Tabla No. 12: Consumo de Energía 2022

Piso	Consumo año	Puestos Físicos de Trabajo	Valor Puesto	Cantidad de Personas Actividades de Cobro Persuasivo	Valor agua en el año	Cantidad de horas al año	Valor hora año Energía	Cantidad horas cobro persuasivo	Valor horas
2	\$ 28.543.600	101	\$ 282.610	3	\$ 847.830	6249,60	\$ 136	85,5	\$ 11.599
5	\$ 119.902.940	87	\$ 1.378.195	5	\$ 6.890.974	10416,00	\$ 662	27	\$ 17.863
TOTAL									\$29.462

Fuente: Memorando 20234110020463 del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental

Con base en la información suministrada por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental a través del memorando **20234110020463**, el consumo de energía del año 2022 proporcional a la gestión de cobro persuasivo equivale a la suma de **\$29.462**.

Tabla No. 13: Consumo de Agua 2022

Piso	Consumo año	Consumo Metro Cúbicos	Valor Metros Cúbicos	Puestos Físicos trabajo	Consumo metro cúbico persona	Cantidad personas actividades de cobro	Valor agua en el año	Cantidad de horas al año	Valor hora año agua	Cantidad horas cobro persuasivo	Valor horas
2	\$ 2.588.353	401	\$ 6.455	101	4,0	3	\$ 77.651	6249,60	\$ 12	85,50	\$ 1.062
5	\$ 1.564.660	227	\$ 6.893	87	2,3	5	\$ 78.233	10416,00	\$ 8	27,00	\$ 203
TOTAL							\$ 155.884			112,5	\$1.265

Fuente: Memorando 20234110020463 del Grupo de Apoyo Logístico y Documental

La información suministrada por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental, en el memorando **20234110020463**, el consumo de servicio público de agua para el año 2022 proporcional a la gestión de cobro persuasivo asciende al valor de **\$1.265**.

Tabla No. 14: Consumo de Aseo 2022

Piso	Consumo año	Puestos Físicos de trabajo	Valor puesto	Cantidad de personas actividades de cobro	Valor por aseo en el año	Cantidad de horas al año	Valor hora año aseo	Cantidad horas cobro persuasivo	Valor horas
2	\$ 476.380	101	\$ 4.717	3	\$ 14.150	6249,60	\$ 2	85,50	\$ 194
5	\$ 345.850	87	\$ 3.975	5	\$ 19.876	10416,00	\$ 2	27,00	\$ 52
TOTAL								112,50	\$245

Fuente: Memorando 20234110020463 del Grupo de Apoyo Logístico y Documental

Con fundamento en la información suministrada por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental en el memorando **20234110020463**, el consumo por concepto de aseo del año 2022 proporcional a la gestión de cobro persuasivo correspondió a un valor de **\$245**.

Tabla No. 15: Consumo de Servicio de Teléfono, Internet y Otros Costos Incluidos 2022

Piso	Costo Internet - teléfono año 2022	Puestos Físicos de Trabajo	Cantidad de personas dedicadas gestión cobro persuasivo	Cantidad de horas al año	Total Horas Dedicadas Cobro Persuasivo año 2022	Total horas año	Valor hora año Internet - Teléfono	Valor Internet - Teléfono Gestión Cobro Persuasivo año 2022
2 y 5	\$ 32.776.005	397	8	2083,20	112,50	827.030,40	\$ 39,63	\$ 4.458

Fuente: Memorando 20234110020463 del Grupo de Apoyo Logístico y Documental

Teniendo en cuenta la información suministrada por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental, a través del memorando **20234110020463**, comunicó que el consumo por servicio de teléfono, internet y otros costos incluidos del año 2022 proporcional a la gestión de cobro persuasivo corresponde al valor de **\$4.458**.

Adicionalmente, se tienen en cuenta conceptos tales como, licencias de equipos de cómputo, mantenimiento de estos y gastos de correspondencia, según datos históricos de la vigencia 2022, así:

Tabla No. 16: Otros Conceptos indirectos

Concepto	Costo Unitario	Cantidad de horas al año	Valor hora año	Total de Horas Dedicadas Cobro Persuasivo año 2022	Valor Gestión Cobro Persuasivo año 2022
Licencia Microsoft Office	\$ 518.788	16665,60	\$ 31,13	112,50	\$ 3.502
Licencia Antivirus	\$ 207.160	16665,60	\$ 12,43	112,50	\$ 1.398
Mantenimiento técnico y físico de un computador	\$ 57.436	16665,60	\$ 3,45	112,50	\$ 387
TOTAL	\$ 783.384				\$5.288

Fuente: (1) Datos de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, mediante el memorando 20230040019853

CONCLUSIONES GESTIÓN DE COBRO PERSUASIVO

El presente estudio costo beneficio tiene como fuente principal la información suministrada por la Oficina Asesora Jurídica remitida mediante memorando No. 20230130095103, en el cual se detallan minuciosamente los contratos de financiamiento y/o convenios de cooperación, los funcionarios y contratistas con sus respectivas asignaciones básicas u honorarios y el tiempo dedicado por cada uno de ellos a la gestión del cobro persuasivo. Con base en lo anterior, se obtuvo como resultado la gestión de cobro persuasivo sobre seis (6) contratos con nueve (9) acciones relacionadas y una dedicación del equipo de trabajo de esa función de 27 horas al año.

Adicionalmente, en el desarrollo del análisis se contó con la información complementaria proveniente de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, Dirección Administrativa y Financiera, el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental y el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal en la vigencia 2022.

A continuación, se evidencia la proyección por composición del costo de la gestión de cobro persuasivo, en cuanto a costos directos e indirectos, según los datos históricos de la vigencia 2022, los cuales son el insumo para efectuar el análisis de costo/beneficio, arrojando el siguiente resultado con base en el comportamiento de la gestión de cobro persuasivo por contrato en el año 2022 de **\$885.739**, distribuidos como se observa a continuación:

Tabla No. 17: Costos Gestión de Cobro Persuasivo

Costos Cobro Persuasivo	Valor aproximado por contrato datos año 2022
Directos – Personal	\$729.980
Indirectos	\$155.759
Total Gestión de Cobro Persuasivo	\$885.739

Fuente: Elaboración con base en los memorandos No. 20230130095103, 20230040019853, 20234110020463 y datos históricos Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

2. GESTIÓN DE COBRO COACTIVO

2.1 COSTOS DIRECTOS - MANO DE OBRA COBRO COACTIVO

En esta variable se ha considerado los costos de mano de obra de servidores públicos del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación que intervienen en las actividades de Gestión de Cobro y los costos de mano de obra del personal que presta sus servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con las necesidades de las dependencias que hacen parte del proceso de cobro coactivo.

2.1.1 Oficina Asesora Jurídica

De acuerdo con lo informado por la Oficina Asesora Jurídica en memorando 20230130019343 y 20230130095103, en la vigencia 2022 se efectuaron gestiones de cobro coactivo a 20 contratos desarrollando 63 actividades relacionadas y con una dedicación del personal de 72 horas al año como se detalla a continuación:

Tabla No. 18: Procesos de gestión Cobro Coactivo 2022

Gestión de Cobro Coactivo año 2022	Cantidad de Contratos Cobro Coactivo	En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Total Horas Año Cobro Coactivo
Actividades de Cobro Coactivo OAJ	20	0	10	9	4	6	4	3	8	4	6	5	4	63	72,00

Fuente: Memorando OAJ No. 20230130095103

Para la gestión de cobro Coactivo de las 63 actividades relacionadas con los 20 contratos, se contó con los servicios de cuatro (4) servidores públicos, conforme se observa en las tablas.

Tabla No. 19: Horas Dedicadas al Año Gestión Cobro Coactivo por Contrato – OAJ

CT/ CV *	HORAS DEDICADAS AL MES POR CONTRATO GESTION COBRO COACTIVO												
	En	Feb	Mar	Abril	Mayo	Jun	Jul	Ag	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
399-2008	0	1,17	0,00	1,17	1,00	1,17	0,00	1,00	1,17	0,00	1,00	1,17	8,83
530-2004													
411-2006													
763-2009													
206-2010	0	1,17	1,00	0,00	1,17	0,00	0,00	1,00	0,00	1,17	0,00	1,00	6,50
208-2010	0	1,17	1,00	0,00	3,00	0,00	1,17	1,00	1,17	1,00	1,17	0,00	10,67
393-2011													
445-2012													
531-2013													
557-2014	0	1,17	1	1,17	0	1	0	1,17	0	1	1,17	0	7,67
764-2013	0	1,17	1,17	1,17	0	0	1	1,17	0	1,17	0	1,17	8,00
380-2011	0	1,17	1	0	1,17	0	0	1,17	0	0	0	0	4,50
660-2013	0	1,17	1,17	0	0	0	0	0	1	0	0,67	0	4,00
743-2013	0	1,17	1,17	1	1	0	1	0	0	0	0	0	5,33
323-2012	0	1	1,17	0	3	1	0	1	1,17	1	1	1	11,33
406-2011													
512-2012													
591-2013													
667-2014													
690-2014													
843-2015													
400-2013	0	1	1	0	0	1,17	0	1	0	1	0	0	5,17
TOTAL HORAS MES	0	11,33	9,67	4,50	10,33	4,33	3,17	8,50	4,50	6,33	5,00	4,33	72,00
TOTAL HORAS AL AÑO													72,00

Fuente: Memorando OAJ No. 20230130095103

Tabla No. 20: Relación Costo Mano de Obra Directa – Oficina Asesora Jurídica

Cargo	Vr Mensual Asignación Básica	Costos adicionales de nómina	Valor Día	Valor Hora	Horas dedicadas al año	Costo horas anual	Total contratos en cobros Coactivo OAJ año 2022	Costo unitario cobro	Total actividades cobros Coactivo OAJ año 2022
Un (1) profesional especializado código 2028 – grado 19	\$6.315.248	\$4.664.968	\$506.001	\$63.250	11,17	\$706.293	20	\$35.315	63
Un (1) profesional especializado código 2028 – grado 15	\$4.807.338	3.551.100	\$385.181	\$48.148	11,17	\$537.649	20	\$26.882	63
Un (1) profesional Universitario código 2044 – grado 1	\$2.143.616	1.583.453	\$171.754	\$21.469	11,17	\$239.740	20	\$11.987	63
Un (1) auxiliar administrativo código 4044 – grado 20	\$2.028.092	1.813.643	\$177.038	\$22.130	5,50	\$121.714	20	\$6.086	63
SUBTOTAL	\$15.294.294	\$11.613.163	\$1.239.975	\$154.997	39,0	\$1.605.396		\$80.270	

Fuente: Memorando OAJ No. 20230130095103

Igualmente, la Oficina Asesora Jurídica informó que en la vigencia 2022 contrató por prestación de servicios a una (1) persona para brindar asesoría, apoyar, impulsar y sustanciar los procesos de cobro Coactivo de 20 contratos con una dedicación de 33 horas anuales, costos que se relacionan en la siguiente tabla.

Tabla No. 21: Relación Prestador de Servicios- Oficina Asesora Jurídica

Objeto del Contrato	Valor Honorarios Mensuales	Valor Día	Valor Hora	Horas dedicadas al año	Costo horas anual	Total contratos en cobros Coactivo OAJ año 2022	Costo unitario cobro	Total actividades cobros coactivo OAJ año 2022
Prestar servicios profesionales para brindar asesoría, apoyar, impulsar y sustanciar los procesos de cobro persuasivo y coactivo de la entidad	\$7.000.000	\$233.333	\$29.167	33,0	\$962.500	20	\$48.125	62

Fuente: Memorando OAJ No. 20230130095103

Conforme al estudio de la información suministrada por la Oficina Asesora Jurídica sobre el personal vinculado a la Gestión del cobro Coactivo que se realizó en el año 2022 fue aproximadamente de **\$128.395** por cada contrato.

2.1.2 Dirección Administrativa y Financiera – DAF/ Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal.

En la Dirección Administrativa y Financiera Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal se gestionan los asuntos presupuestales, financieros y contables necesarios para el cabal cumplimiento de las normas presupuestales, la consolidación, el registro y la revelación de los hechos económicos de la Entidad.

El Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal elabora y expide permanente el estado de cuenta de los contratos a través de certificados de recursos, para los cuales revisa el Informe de Supervisión para Contratos y Convenios de CTel, las cláusulas contractuales, modificaciones del contrato, registro en la Base de Datos de Cartera, revisión de los datos de los pagos o desembolsos, liquidación de intereses bancarios, indexación o intereses moratorios, revisión de base de datos de reintegros de recursos no ejecutados, no aceptados o de intereses. Adicionalmente, se consideraron los tiempos de elaboración de la certificación, revisión firma y trámite en el Sistema de Gestión Documental - ORFEO.

Para determinar el costo de mano de obra de la expedición de una (1) certificación de recursos se tomó como base la estadística del número de certificaciones expedidas para los 20 contratos que fueron objeto de gestión de cobro Coactivo, durante el periodo comprendido entre enero a diciembre de 2022 obteniendo que se realizaron 91 certificaciones en la periodicidad que se muestra en la siguiente tabla:

Tabla No. 22: Frecuencia gestión de certificados Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal contratos cobro Coactivo.

CT/ CV	En	Feb	Mar	Abril	Mayo	Jun	Jul	Ag	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
399-2008	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	1	2	24
530-2004													
411-2006													
763-2009	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	5
206-2010	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
208-2010	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
393-2011	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
445-2012	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
531-2013	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
557-2014	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	4
764-2013	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	4
380-2011	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	5
660-2013	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
743-2013	0	1	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4
323-2012	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
406-2011	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
512-2012	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
591-2013	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
667-2014	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
690-2014	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	6
843-2015	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
400-2013	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	4
TOTAL CERTIFICACIONES COBRO COACTIVO	2	11	15	4	5	2	5	18	9	8	6	6	91

Fuente: Datos históricos Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Tabla No. 23: Mano de Obra Directa Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Cargo	Vr Asignación Básica Mensual	Costos adicionales de nómina	Valor Día	Valor Hora	Horas dedicadas al año	Costo horas anual	Total contratos Coactivo año 2022	Costo unitario cobro	Total certificaciones expedidas cobro coactivo
Un (1) profesional especializado código 2028 – grado 19	\$6.315.248	\$4.664.968	\$506.001	\$63.250	45,5	\$2.877.879	20	\$143.894	91

Fuente: Datos históricos Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Para la revisión, autorización y posterior expedición de las certificaciones de recursos se contó con un (1) servidor público, cuyo costo promedio unitario por el tiempo dedicado a la actividad fue de **\$143.894** con valores de la vigencia 2022

Para la misma actividad, se requirió del apoyo de dos (2) profesionales por contrato de prestación de servicios, para el seguimiento, proyección, liquidación y elaboración de las certificaciones de recursos, que fueron expedidas por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal, cuyos costos aproximados fueron:

Tabla No. 24: Mano de Obra Directa Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Objeto del Contrato	Valor Honorarios Mensuales	Valor Día	Valor Hora	Horas dedicadas al año	Costo horas anual	Total contratos cobros Coactivo OAJ 2022	Costo unitario cobro	Total certificaciones expedidas cobro coactivo
Prestar servicios profesionales en la DAF - GITAFyP en la gestión de las actividades de cartera.	\$4.602.155	\$153.405	\$19.176	182,00	\$3.489.968	10	\$348.997	46
	\$4.300.000	\$143.333	\$17.917	182,00	\$3.260.833	10	\$326.083	45
TOTAL							\$675,080	91

Fuente: Datos históricos Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

El costo del personal de la Dirección Administrativa y Financiera -Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal vinculado al desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión de Cobro Coactivo, tuvo un costo promedio de **\$818.974**, para el año 2022.

Tabla No. 25: Gestión de Cobro Coactivo

Gestión de Cobro Coactivo año 2022	Cantidad Contratos Cobro Coactivo	E	F	M	A	M	J	Ju	A	Se	Oc	No	Di	Tota	Total Horas Año Cobro Coactivo
Actividades de Cobro Coactivo OAJ	20	0	10	9	4	6	4	3	8	4	6	5	4	63	72,00
Certificados Coactivo-DAF	20	2	11	15	4	5	2	5	18	9	8	6	6	91	409,50
Total	20	2	21	24	8	11	6	8	26	13	14	11	10	154	481,50

Fuente: Según memorando No. 20230130095103 y datos históricos Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

En sus funciones de apoyo a la gestión, la Dirección Administrativa y Financiera - Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal expidió 91 certificaciones para los contratos que estuvieron en cobro coactivo con una intensidad horaria de 409.5 horas al año, conforme se presenta en la anterior tabla.

2.2 COSTOS INDIRECTOS GESTIÓN DE COBRO COACTIVO

En estos costos, se tuvo en cuenta la discriminación de valores que son parte del gasto indirecto de la gestión de cobro Coactivo:

Tabla No. 26: Costo por Impuesto Predial 2022

Piso	Costo de predial año 2022	Puestos Físicos de Trabajo	Cantidad de personas dedicadas gestión cobro Coactivo	Cantidad de horas al año	Total de Horas Dedicadas Cobro Coactivo año 2022	Total horas año	Valor hora año Predial	Valor Predial Gestión Cobro Coactivo año 2022
2	\$ 38.793.159	101	3	2083,20	409,50	210.403	\$ 184,38	\$ 75.502
5	\$ 33.415.889	87	5	2083,20	72,00	181.238	\$ 184,38	\$ 13.275
TOTAL	\$ 72.209.048	188	8	2083,20	481,50	391.642		\$ 88.777

Fuente: Memorando 20234110020463 del Grupo de Apoyo Logístico y Documental, Memorando OAJ No. 20230130095103 e información histórica del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal.

En lo concerniente al proceso de gestión de cobro coactivo en el año 2022, se estimó el costo del impuesto predial teniendo en cuenta las 08 personas asignadas a dicha gestión, las cuales se encuentran ubicadas en los pisos 2 y 5 de las instalaciones, con una dedicación de 481.5 horas al año, cuyo costo es **\$88.777**.

Tabla No. 27: Costo por Administración 2022

Piso	Costo de Administración	Puestos Físicos de Trabajo	Cantidad de personas dedicadas gestión cobro Coactivo	Cantidad de horas al mes	Total de Horas Dedicadas Cobro Coactivo año 2022	Total horas año	Valor hora año Administración	Valor Administración Gestión Cobro Coactivo año 2022
2	\$ 106.340.519	101	3	2083,20	409,50	210.403	\$ 505,41	\$ 206.967
5	\$ 94.433.712	87	5	2083,20	72,00	181.238	\$ 521,05	\$ 37.515
TOTAL	\$ 200.774.231	188	8	2083,2	481,50	391.641		\$244.482

Fuente: Memorando 20234110020463 del Grupo de Apoyo Logístico y Documental, Memorando OAJ No. 20230130095103 e información histórica del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

En el año 2022 se canceló por concepto de administración la suma de **\$497.318.596**, con el objeto de identificar el valor promedio de los pisos 2 y 5, donde se encuentra el personal dedicado a las actividades de cobro Coactivo por piso: tres (3) personas en el piso 2 y cinco (5) personas en el piso 5, así las cosas, el valor de la administración proporcional al tiempo dedicado a las actividades relacionadas con el cobro Coactivo sería de **\$244.482**.

Tabla No. 28: Consumo de Energía 2022

Piso	Consumo Año	Puestos Físicos de Trabajo	Valor Puesto	Cantidad de personas actividades de cobro	Valor por acueducto en el año	Cantidad de horas al año	Valor hora año Energía	Cantidad horas cobro coactivo acueducto	Valor Horas
2	\$ 28.543.600	101	\$ 282.610	3	\$ 847.830	6249,60	\$ 136	409,5	\$ 55.553
5	\$ 119.902.940	87	\$ 1.378.195	5	\$ 6.890.974	10416,00	\$ 662	72	\$ 47.633
TOTAL	\$ 148.446.540	188	\$ 1.660.805	8	\$ 7.738.803	16665,60		481,5	\$103.187

Fuente: Memorando 20234110020463 del Grupo de Apoyo Logístico y Documental, Memorando OAJ No. 20230130095103 e información histórica del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Con base en la información suministrada por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental, Oficina Asesora Jurídica, información histórica del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal, el consumo de energía del año 2022 proporcional a la gestión de cobro Coactivo equivale a la suma de **\$103.187**.

Tabla No. 29: Consumo de Agua 2022

Piso	Consumo año	Consumo Metro Cúbicos	Valor Metros Cúbicos	Puestos Físicos trabajo	Consumo metro cúbico persona	Cantidad personas actividades de cobro	Valor agua en el año	Cantidad de horas al año	Valor hora año acueducto	Cantidad horas cobro coactivo	Valor Horas
2	\$ 2.588.353	401	\$ 6.455	101	4,0	3	\$ 77.651	6.250	\$ 12	409,50	\$ 5.088
5	\$ 1.564.660	227	\$ 6.893	87	2,3	5	\$ 78.233	10.416	\$ 8	72,00	\$ 541
TOTAL	\$ 4.153.013	628	\$ 13.348	188	6,3	8	\$ 155.884			481,5	\$5.629

Fuente: Memorando 20234110020463 del Grupo de Apoyo Logístico y Documental, Memorando OAJ No. 20230130095103 e información histórica del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Teniendo en cuenta la información suministrada por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental, Oficina Asesora Jurídica, información histórica del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal, el consumo del servicio público de agua para el año 2022 proporcional a la gestión de cobro Coactivo asciende al valor de **\$5.629**.

Tabla No. 30: Consumo de Aseo 2022

Piso	Consumo año	Puestos Físicos de trabajo	Valor puesto	Cantidad personas actividades cobro	Valor por aseo en el año	Cantidad de horas al año	Valor hora aseo	Cantidad horas cobro Coactivo	Valor Horas
2	\$ 476.380	101	\$ 4.717	3	\$ 14.150	6249,60	\$ 2	409,50	\$ 927
5	\$ 345.850	87	\$ 3.975	5	\$ 19.876	10416,00	\$ 2	72,00	\$ 137
TOTAL	\$ 822.230	188	\$ 8.692	\$ 8	\$ 34.026	\$ 16.666	\$ 4	481,50	\$1.065

Fuente: Memorando 20234110020463 del Grupo de Apoyo Logístico y Documental, Memorando OAJ No. 20230130095103 e información histórica del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Con fundamento en la información suministrada por el por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental, Oficina Asesora Jurídica, información histórica del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal, el consumo por concepto de aseo del año 2022 proporcional a la gestión de cobro Coactivo correspondió a un valor de **\$1.065**.

Tabla No. 31: Consumo de Servicio de Teléfono, Internet y Otros Costos Incluidos 2022

Piso	Costo Internet - teléfono año 2022	Puestos Físicos de Trabajo	Cantidad de personas dedicadas gestión cobro coactivo	Cantidad de horas al año	Total de Horas Dedicadas Cobro Coactivo año 2022	Total horas año	Valor hora año Internet - Teléfono	Valor Internet - Teléfono Gestión Cobro coactivo año 2022
2 Y 5	\$ 32.776.005	397	8	2083,20	481,50	827.030,40	\$ 39,63	\$19.082
TOTAL	\$ 32.776.005	397	8	2083,20	481,50	827.030,40		\$ 19.082

Teniendo en cuenta la información suministrada por el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental, Oficina Asesora Jurídica, información histórica del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal, el consumo por servicio de teléfono, internet y otros costos incluidos del año 2022 proporcional a la gestión de cobro Coactivo corresponde al valor de **\$19.082**.

Adicionalmente, se tienen en cuenta conceptos tales como, licencias de equipos de cómputo, mantenimiento de estos y gastos de correspondencia, según datos históricos de la vigencia 2022, así:

Tabla No. 32: Otros Conceptos indirectos

Concepto	Costo Unitario	Cantidad de horas al año	Valor hora año	Total de Horas Dedicadas Cobro Coactivo año 2022	Valor Gestión Cobro Coactivo año 2022
Licencia Microsoft Officece	\$ 518.788	16665,60	\$ 31,13	481,50	\$ 14.989
Licencia Antivirus	\$ 207.160	16665,60	\$ 12,43	481,50	\$ 5.985
Mantenimiento técnico y físico de un computador	\$ 57.436	16665,60	\$ 3,45	481,50	\$ 1.659
Servicio de correspondencia	\$ 8.000				\$ 8.000
TOTAL	\$ 791.384				\$30.631

Fuente: (1) Datos de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, mediante el memorando 20230040019853

(2) Dato de la Oficina Asesora Jurídica, mediante el memorando 20230130095103

CONCLUSIONES GESTIÓN DE COBRO COACTIVO

El presente estudio costo beneficio tiene como fuente principal la información suministrada por la Oficina Asesora Jurídica remitida mediante memorando No. 20230130095103, en el cual se detalla minuciosamente los contratos de financiamiento y/o convenios de cooperación, los funcionarios y contratistas con sus respectivas asignaciones básicas u honorarios y el tiempo dedicado por cada uno de ellos a la gestión del cobro coactivo. Con base en lo anterior, se obtiene como resultado la gestión de cobro coactivo sobre 20 contratos con 63 acciones relacionadas y una dedicación del equipo de trabajo de esa función de 72 horas al año.

Adicionalmente, en el desarrollo del análisis se contó con la información complementaria proveniente de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, Dirección Administrativa y Financiera, el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental y el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal en la vigencia 2022.

A continuación, se evidencia la proyección por composición del costo de la gestión de cobro coactivo, en cuanto a costos directos e indirectos, según los datos históricos de la vigencia 2022, los cuales son el insumo para efectuar el análisis de costo/beneficio, arrojando el siguiente resultado con base en el comportamiento de la gestión de cobro Coactivo por contrato en el año 2022 de **\$1.440.223**, distribuidos como se observa a continuación:

Tabla No. 33: Costos Gestión de Cobro Coactivo

Costos Cobro Coactivo	Valor aproximado por contrato datos año 2022
Directos - Personal	\$947.369
Indirectos	\$492.855
Total	\$1.440.223

Fuente: Elaboración con base en los memorandos No. 20230130095103, 20230040019853, 20234110020463 y datos históricos Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

OBSERVACIONES

El presente estudio costo beneficio tiene como fuente principal la información suministrada por la Oficina Asesora Jurídica remitida mediante memorando No. 20230130095103 y como información complementaria se tuvo en cuenta los datos enviados por las áreas de apoyo del grupo de Logística y la Oficina de Tecnologías de Información mediante los memorandos números 20234110020463 y 20230040019853, respectivamente.

Según información suministrada por la Oficina Asesora Jurídica, a través del memorando 20230130019343 en los procesos de cobro coactivo efectuados en el año 2022 no se realizó gastos por concepto de intervención de un abogado externo, investigación de bienes, avalúo de bienes y registro de medidas cautelares.

En el análisis costo/beneficio no se incluyeron costos por concepto de impresoras y papel, dado que según información brindada por la Oficina Asesora Jurídica en la gestión de cobro Coactivo solo se envió una (1) comunicación física a través del prestador del servicio de mensajería, no siendo insumo suficiente para adelantar prorrateo de costo, por este concepto.

En la gestión de cobro persuasivo no se generaron costos por concepto de impresoras y papel, según información suministrada por la Oficina Asesora Jurídica.

El presente estudio se realizó con base en datos históricos de la vigencia 2022, lo que facilitó una proyección para la determinación de costo/beneficio del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Teniendo en cuenta la Circular Interna No. 032-2021 respecto de las medidas de emergencia sanitaria COVID-19 declaradas por el Gobierno Nacional, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación estableció horarios flexibles y trabajo en casa para el desarrollo de las actividades y funciones de las diferentes dependencias, por lo que, el cálculo de los costos indirectos se realiza con base en la información de la vigencia fiscal 2022.

RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE CARTERA ACTA No. 002 DE 2023

Establecer los valores absolutos en salarios mínimos: Para la vigencia 2023 se determina que la relación entre el valor de estudio costo beneficio:

- Para la gestión de cobro persuasivo equivale a 0,76 veces el salario mínimo mensual legal vigente del año 2023.
- Por su parte, la relación entre el valor del costo beneficio para la gestión de cobro coactivo equivale a 1,24 veces el salario mínimo mensual legal vigente del año 2023.

Actualización de los valores: Bajo la sugerencia establecida por el Comité de Cartera adelantado el día 20 de septiembre de 2023, se propone que la actualización de valores se realizará incrementando la variación porcentual del Índice de Precios al Consumidor IPC anual publicado por el DANE al cierre de cada año, se establece como base el IPC, debido a que dicho índice mide la evolución del costo promedio de una canasta de bienes y servicios representativa del consumo final, expresado en relación con un período base y al igual que la inflación, el IPC permite ver el aumento del costo de la vida en una economía.

De igual manera, se requiere la actualización del presente estudio costo beneficio cuando se evidencien cambios radicales en las condiciones de la realidad económica del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.


El presente estudio costo beneficio fue expuesto ante el comité de cartera adelantado el día 20 de septiembre de 2023, como consta en acta No. 002 de 2023, bajo custodia del Profesional Especializado con funciones de Contador, como Secretario Técnico de este comité según Resolución No. 0083 de 2020.


Vo..Bo.: Andrea Carolina Álvarez Casadiego / Directora Administrativa y Financiera (E)/ Jefe Oficina Asesora Jurídica 

Revisó: Laura Viviana Vivas Medina/Contratista /Oficina Asesora Jurídica 

Revisó: Carolina Iguarán/Contratista /DAF CIP

Revisó: Yuriana Sánchez Pinto/Profesional Especializado / DAF-GITAFP

Revisó: Clark Córdoba Oviedo/Profesional Especializado / DAF-GITAFP 

Proyectó: Piedad Santamaría Sánchez/ Profesional Especializado/ DAF-GITAFP 

Proyectó: Karen Priscila Serrato Lozada/ Contratista/ DAF-GITAFP **KS**

Espacio en Blanco