

## RESOLUCIÓN N° 1388 DE 2017

22 NOV. 2017

Por medio de la cual se deroga la Resolución 132 de 2017, se crea el Comité de Gestión y Desempeño Institucional y se toman otras determinaciones.

**EL DIRECTOR GENERAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE  
CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION –COLCIENCIAS-**

En ejercicio de sus facultades constitucionales, legales y estatutarias, especialmente las conferidas en la Ley 1286 de 2009, el Decreto 849 de 2016 y

**CONSIDERANDO:**

Que el numeral 15 del artículo 5 del Decreto 849 de 2016 consagra como función a cargo del Director General de COLCIENCIAS expedir los actos administrativos que le correspondan de acuerdo con la Ley.

Que el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, integra en un solo Sistema de Gestión, el Sistema de Gestión de la Calidad establecido en la Ley 873 de 2003 y el de Desarrollo Administrativo de que trata la ley 489 de 1998, requiriendo que este Sistema de Gestión se articule con el Sistema Nacional e Institucional de Control Interno consagrado en la Ley 87 de 1993 y en los artículos 27 al 29 de la Ley 489 de 1998, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de control al interior de los organismos y entidades del Estado.

Que el Título 22 del Decreto 1083 de 2015, adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión establecido en el Decreto 2482 de 2012.

Que el artículo 2.2.22.1.1 del Decreto 1083 de 2015, define el Sistema de Gestión creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, como el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad.

Que el artículo 2.2.22.2.1 del Decreto 1083 de 2015, establece que las políticas de Desarrollo Administrativo de que trata la Ley 489 de 1998, se denominarán políticas de Gestión y Desempeño Institucional y comprenderán, entre otras, las siguientes:

1. Planeación Institucional; 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público;
3. Talento humano; 4. Integridad; 5. Transparencia, acceso a la información

1388  
**RESOLUCIÓN N°** **DE 2017**

**22 NOV. 2017**

Por medio de la cual se deroga la Resolución 132 de 2017, se crea el Comité de Gestión y Desempeño Institucional y se toman otras determinaciones.

pública y lucha contra la corrupción; 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos; 7. Servicio al ciudadano; 8. Participación ciudadana en la gestión pública; 9. Racionalización de trámites; 10. Gestión documental; 11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea; 12. Seguridad Digital; 13. Defensa jurídica; 14. Gestión del conocimiento y la innovación; 15. Control interno; 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

Que el artículo 2.2.22.3.2 del Decreto 1083 de 2015 establece que el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

Que mediante Resolución 132 de 2017 se creó el Comité institucional de Desarrollo Administrativo de Colciencias, estableciendo su integración y funciones y se modificaron los artículos 22 y 23 de la Resolución 087 de 2015 correspondientes a la integración del Comité de Estímulos y Capacitación.

Que el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1083 de 2015 establece que en cada una de las entidades se integrará un Comité Institucional de Gestión y Desempeño encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, el cual sustituirá los demás comités que tengan relación con el Modelo y que no sean obligatorios por mandato legal.

Que artículo 2.2.9.1.2.4 del Decreto 1078 de 2015, prevé que en las entidades del orden nacional, el Comité de Desarrollo Administrativo, ahora Comité de Gestión y Desempeño Institucional, será la instancia orientadora para la implementación de la política de Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea.

Que para promover y mantener un seguimiento a las prácticas de buen gobierno, se hace necesario contar con un espacio institucional en el que se evalúe el proceso de la gestión ética en aras de garantizar el ejercicio de la función pública en términos de eficacia, transparencia, integridad y servicio a la ciudadanía, por parte de todos los servidores públicos de Colciencias.

Que para hacer más eficiente la gestión de Colciencias y con el propósito de definir las funciones y alcance del Comité de Gestión y Desempeño Institucional, dándole cumplimiento a lo determinado en el Decreto 1083 de 2015 es necesario derogar la Resolución 132 de 2017 y dictar otras disposiciones.

## RESOLUCIÓN N° 1388 DE 2017

22 NOV. 2017

Por medio de la cual se deroga la Resolución 132 de 2017, se crea el Comité de Gestión y Desempeño Institucional y se toman otras determinaciones.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: INTEGRACIÓN.** El Comité de Gestión y Desempeño Institucional estará integrado por:

1. Secretario(a) General quien lo presidirá y podrá delegar su participación en un servidor del nivel Asesor.
2. Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a) quien podrá delegar su participación en un servidor del nivel Asesor.
3. Jefe(a) de la Oficina Asesora de Planeación, quien ejercerá la Secretaría Técnica.
4. Jefe(a) de la Oficina TIC o su delegado
5. Director de Fomento a la Investigación o su delegado.
6. Director de Mentalidad y Cultura o su Delegado.
7. Directora de Desarrollo Tecnológico e Innovación o su delegado.

**PARÁGRAFO 1.** El Jefe de Control Interno del Departamento Administrativo, el responsable del equipo de Atención al Ciudadano y el responsable del equipo de Comunicaciones serán invitados permanentes al Comité y asistirán a las sesiones del mismo, con voz pero sin voto.

**PARÁGRAFO 2.** El Comité podrá invitar a sus reuniones con carácter permanente u ocasional a los servidores públicos que por su condición de líderes de procesos, jerarquía, funciones o conocimiento técnico deban asistir, según los asuntos a tratar. Estas personas tendrán derecho a voz pero sin voto. La citación a estos servidores la realizará el Secretario Técnico a través de la convocatoria a las sesiones y su asistencia será de carácter obligatorio.

**PARÁGRAFO 3.** Actuará como miembro con voz y voto el Coordinador del Grupo de Apoyo Logístico y Documental, en aquellas sesiones donde se cumplan las funciones del Comité Técnico de Archivo conforme lo establece el artículo 15 del Decreto 2578 de 2012 - por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado - y en los casos en que se traten temas



1388  
RESOLUCIÓN N° DE 2017

22 NOV. 2017

Por medio de la cual se deroga la Resolución 132 de 2017, se crea el Comité de Gestión y Desempeño Institucional y se toman otras determinaciones.

que inciden en la gestión documental del Departamento. En este caso, el Coordinador del Grupo de Apoyo Logístico y Documental ejercerá las funciones de Secretario Técnico del Comité. En este evento el Comité podrá sesionar con la asistencia de los primeros cuatro miembros señalados en el artículo primero de la presente resolución y el Coordinador del grupo de Apoyo Logístico y Documental.

**PARÁGRAFO 4.** Actuará como miembro con voz y voto el Secretario General, en aquellas sesiones donde se cumplan las funciones del Comité de Estímulos y Capacitación conforme lo establece la Resolución 087 de 2015 en su artículo 23, quien además ejercerá las funciones de Secretario Técnico del Comité. En este evento el Comité podrá sesionar con la asistencia de los primeros cuatro miembros señalados en el artículo primero de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO: FUNCIONES.** Son funciones del Comité de Gestión y Desempeño Institucional:

1. Aprobar, coordinar y hacer seguimiento a la ejecución de las políticas, planes, programas, estrategias y requerimientos para la implementación y ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, determinando los responsables, tiempos de ejecución y recursos en los casos que aplique.
2. Realizar seguimiento por lo menos una vez cada tres meses a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.
3. Articular los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación, sostenibilidad y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.
4. Presentar los informes que los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño de la entidad.
5. Adelantar y promover acciones permanentes de autodiagnóstico para facilitar la valoración interna de la gestión.
6. Asegurar la implementación y desarrollo de las políticas de gestión y directrices en materia de seguridad digital y de la información.
7. Proponer iniciativas que contribuyan al mejoramiento en la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
8. Analizar el desempeño institucional de la entidad, apoyándose para tal fin, en los informes y reportes presentados por las dependencias e identificar

1388  
RESOLUCIÓN N° DE 2017

22 NOV. 2017

Por medio de la cual se deroga la Resolución 132 de 2017, se crea el Comité de Gestión y Desempeño Institucional y se toman otras determinaciones.

- y proponer acciones de mejoramiento para la implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño.
9. Efectuar recomendaciones al Director para la toma de decisiones y revisión de las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.
  10. Ejercer las funciones de Comité Interno de Archivo, conforme lo dispuesto en el parágrafo del artículo 16 del Decreto 2578 de 2012.
  11. Hacer seguimiento al cumplimiento de los plazos fijados en el Plan Anual de Adquisiciones y realizar recomendaciones al Comité de Dirección sobre la distribución presupuestal.
  12. Hacer seguimiento y evaluar los resultados del proceso de implementación del Código de Ética y buen Gobierno.
  13. Cumplir con las funciones del Comité de Estímulos y Capacitación, establecidos en el artículo 23 de la Resolución 087 de 2015 y las normas que lo sustituyan, adicionen o modifiquen.
  14. Las demás que tengan relación directa con la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

**PARÁGRAFO 1.** El Comité de Gestión y Desempeño Institucional hace las veces de Comité Sectorial de Gestión y Desempeño por ser COLCIENCIAS cabeza y única entidad del sector ciencia, tecnología e innovación.

**PARÁGRAFO 2.** El Comité de Dirección General podrá sesionar como Comité de Gestión y Desempeño en los temas que así decida.

**PARAGRAFO 3.** La Dirección General podrá asignar funciones adicionales, siempre que estas se relacionen con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

**ARTÍCULO TERCERO:** Las funciones del Secretario Técnico del Comité de Gestión y Desempeño Institucional de Colciencias son las siguientes:

1. Convocar y citar a los miembros e invitados a cada una de las sesiones del Comité, y elaborar el orden del día a tratar en la sesión, en coordinación con el (la) Secretario(a) General.
2. Elaborar las actas de cada sesión del Comité. El acta deberá estar debidamente elaborada y suscrita por el (la) Secretario(a) General y el Secretario Técnico del Comité.
3. Verificar y hacer seguimiento a los compromisos y tareas asignadas a los integrantes en cada una de las sesiones del Comité.

ef

1388  
RESOLUCIÓN N° DE 2017

22 NOV. 2017

Por medio de la cual se deroga la Resolución 132 de 2017, se crea el Comité de Gestión y Desempeño Institucional y se toman otras determinaciones.

4. Verificar el cumplimiento de las decisiones adoptadas por el Comité.
5. Las demás que le sean asignadas por el Comité.

El secretario Técnico del Comité será el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, salvo cuando se sesione como Comité de Archivo o Comité de Estímulos y Capacitación, casos en los que ejercerá como Secretario el Coordinador del Grupo de Apoyo Logístico o el Secretario General respectivamente.

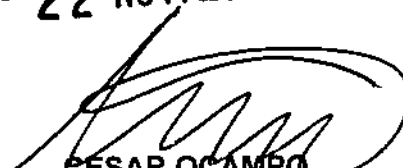
**ARTÍCULO CUARTO:** El Comité de Gestión y Desempeño Institucional se reunirá de manera ordinaria una vez al mes y sesionará con un mínimo de cuatro (4) de sus miembros permanentes y tomará las decisiones con la mitad más 1 de los asistentes.

**PARÁGRAFO 1.** En los casos que se considere pertinente, el Comité de Gestión y Desempeño Institucional podrá sesionar total o parcialmente de manera virtual.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial las establecidas en la Resolución 132 de 2017.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 22 NOV. 2017



CESAR OCAMPO  
Director General

Revisó: Paula Chiquillo Londoño - Secretaria General  
Nicolás González Espinosa - Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Adriana Pereira Oviedo - Contratista OAP / Hernando Urueta - Contratista Secretaría General