

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2023										PENDIENTE		NO EJECUTADO		SEGUIMIENTO			
N°	TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	RESPONSABLE	META		METODOLOGÍA		RECURSOS DISPONIBLES		STO. EJECUCIÓN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES	RECURSOS EJECUTADOS	OBSERVACIONES
					N° funcionarios a capacitar	N° Horas	Formación presencial	Formación a distancia	\$								
1	Gestión documental (Combinación de expedientes Virtuales, físicos)	Dar a conocer las buenas prácticas de conservación documental.	Servidores Públicos	DAFI/DTH	50	8	X		\$ 0		P			N/A	\$	Durante este trimestre se han desarrollado temas de gestión documental relacionados con la implementación de la herramienta Az Digital, donde se han implementado varios temas como creación de expediente, radicación de memorandos y dictámenes entre otros, todo en coordinación con el DTIS, se han dictado con talleres internos y externos.	
2	Gestión de talento humano (Código de integridad, comportamiento ético, derechos humanos, reducción, e inducción, charlas en el marco de los programas integrados de plane de acciones, Charlas sobre MPG)	Implementar estrategias de capacitación en diferentes temas que permitan fortalecer habilidades y competencias que optimicen el resultado de la gestión.	Servidores Públicos	SECEL/DTH	50	10	X		\$ 0		P	P	P	N/A	\$	Durante el periodo a evaluar se realizaron actividades como inducción a los nuevos servidores, se socializó el protocolo contra la violencia de género, los cinco 5 de Mitigación y diferentes actividades en el marco de los programas de Bienestar e Incentivos y el SSSS entre otras y se realizaron con talleres internos.	
3	Conceptos básicos sobre el manejo y funcionamiento de herramientas tecnológicas utilizadas en la Entidad (GVA, DRPEO, SIG)	Promover el uso adecuado de las herramientas de información y generación de reportes en la Entidad.	Servidores Públicos	DAPI/DAFI/DTH	50	8	X		\$ 0		P			N/A	\$	Durante el periodo a evaluar se dictaron capacitaciones relacionadas con GVA y con AZ Digital, entre los cuales se analizaron que se aplican en la entidad y se realizaron con talleres internos.	
4	Seguridad de la información. Técnicas de ataque actuales (análisis de malware)	Socializar la implementación de las políticas y lineamientos para el cumplimiento de la norma, y aspectos a tener en cuenta para establecer controles de seguridad en la entidad que garanticen la integridad y confiabilidad de los servicios tecnológicos y de la información.	Servidores Públicos	OTSI/DTH	50	8	X		\$ 0		P			N/A	\$	Durante el periodo a evaluar se realizaron actividades en cooperación por la OTSI relacionadas con seguridad de la información, igualmente se implementó el curso sobre seguridad de la información, se sensibilizó mediante correo electrónico una serie de prácticas relacionadas con "Ransomware", las actividades se realizaron a costo cero con talleres externos e internos de la OTSI.	
5	Participación Ciudadana y Servicio al Ciudadano (PGDS, Política de Racionalización de trámites)	Socializar los lineamientos a tener en cuenta en el marco de MPG para focalizar la gestión y alcanzar resultados que permitan garantizar los derechos y satisfacción de las necesidades de los Ciudadanos y la optimización en los servicios en la Entidad	Servidores Públicos	DAFI/DTH	50	8	X		\$ 0		P			N/A	\$	Durante este trimestre se brindaron capacitaciones sobre aplicación del procedimiento de PGDS en coordinación con la oficina de atención al Ciudadano en el marco de las capacitaciones de AZ Digital, igualmente se participó en el taller al para Taller al Público, donde se expusieron diferentes temas inherentes al Miraflores, como evidencia se anexa la agenda de la feria y la lista de asistencia de la capacitación brindada en el marco de AZ Digital. Se implementó con talleres internos y externos.	
6	Curso de transparencia y lucha contra la corrupción	Orientar a los servidores públicos en la importancia de actuar bajo la cultura de la legalidad y la ética de lo público.	Servidores Públicos	DTH <small>Cursos orientados a la promoción de la ética y la transparencia</small>	50	20	X		\$ 0		P			N/A	\$	Durante este periodo a evaluar se socializó desde la cuenta de la de transparencia y lucha contra la corrupción del DAFI, se implementó mediante la plataforma CIVIL, talleres externos a costo cero.	
7	Gestión organizacional (comunicación asertiva, motivación laboral, inteligencia emocional, trabajo en equipo)	Socializar con los participantes los aspectos fundamentales en el desarrollo de habilidades y actitudes que les permita desempeñarse como personal seguro, flexible, analítico, empático asertivo y efectivo en la toma de decisiones.	Servidores Públicos	DTH	50	16	X		\$ 0		P	P		De acuerdo a la evaluación realizada el puntaje promedio obtenido en el curso fue de 4.95 evidenciando la eficacia y efectividad del curso		Los cursos se implementaron con talleres externos de manera virtual sincrónica durante los días lunes, miércoles y viernes, de acuerdo con las evaluaciones y encuestas de calidad los cursos han cumplido con el objetivo de cada temática y la percepción de los estudiantes ha sido buena	
8	Pensamiento Divergente	Brindar herramientas que permitan revalorar ideas y procesos de forma creativa, para encontrar alternativas a la resolución de un problema.	Servidores Públicos	DTH	50	8	X		\$ 0		P	P	P	De acuerdo a la evaluación realizada el puntaje promedio obtenido en el curso fue de 4.88 evidenciando la eficacia y efectividad del curso		Los cursos se implementaron con talleres externos de manera virtual sincrónica durante los días lunes, miércoles y viernes, de acuerdo con las evaluaciones y encuestas de calidad los cursos han cumplido con el objetivo de cada temática y la percepción de los estudiantes ha sido buena	
9	Presupuesto y Finanzas Públicas	Dar a conocer la normatividad de la administración presupuestaria establecida por el gobierno haciendo un análisis de la nueva gestión financiera del estado.	Servidores Públicos	DAFI/DTH	50	8	X		\$ 0		P			De acuerdo a la evaluación realizada el puntaje promedio obtenido en el curso fue de 4.8 evidenciando la eficacia y efectividad del curso		Los cursos se implementaron con talleres externos de manera virtual sincrónica durante los días lunes, miércoles y viernes, de acuerdo con las evaluaciones y encuestas de calidad los cursos han cumplido con el objetivo de cada temática y la percepción de los estudiantes ha sido buena	
10	Formulación y Diseño de Política Pública	Reconocer las principales herramientas, mecanismos y actores involucrados en el diseño, análisis y constante mejora de las políticas públicas	Servidores Públicos		50	8	X		\$ 95.000.000		P	P	P	De acuerdo a la evaluación realizada el puntaje promedio obtenido en el curso fue de 4.5 evidenciando la eficacia y efectividad del curso	\$	El curso se implementó en el marco del contrato administrativo con la UNAL, por un valor total de 95 millones de pesos.	Los cursos se implementaron con talleres externos de manera virtual sincrónica durante los días lunes, miércoles y viernes, de acuerdo con las evaluaciones y encuestas de calidad los cursos han cumplido con el objetivo de cada temática y la percepción de los estudiantes ha sido buena
11	Intergobernabilidad	Apostar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea que desarrolle el Ministerio TIC	Servidores Públicos	OTSI/DTH	50	8	X		\$ 0		P			De acuerdo a la evaluación realizada el puntaje promedio obtenido en el curso fue de 4.7 evidenciando la eficacia y efectividad del curso		Los cursos se implementaron con talleres externos de manera virtual sincrónica durante los días lunes, miércoles y viernes, de acuerdo con las evaluaciones y encuestas de calidad los cursos han cumplido con el objetivo de cada temática y la percepción de los estudiantes ha sido buena	
12	Norma técnica de calidad en el proceso estadístico NTCE 1000:2020	Comprender los principios, conceptos, definiciones y requisitos de la Norma ISO 9001	Servidores Públicos	DAPI/DTH	50	8	X		\$ 0		P			De acuerdo a la evaluación realizada el puntaje promedio obtenido en el curso fue de 4.5 evidenciando la eficacia y efectividad del curso		Los cursos se implementaron con talleres externos de manera virtual sincrónica durante los días lunes, miércoles y viernes, de acuerdo con las evaluaciones y encuestas de calidad los cursos han cumplido con el objetivo de cada temática y la percepción de los estudiantes ha sido buena	
13	Análisis de datos y PowerBI/BIQ DATA	Brindar las herramientas para analizar los datos obtenidos en diferentes procesos, lo cual conllevará a mejorar la toma de decisiones en la Entidad	Servidores Públicos	DTH	50	8	X		\$ 0		P			De acuerdo a la evaluación realizada el puntaje promedio obtenido en el curso fue de 4.8 evidenciando la eficacia y efectividad del curso		Los cursos se implementaron con talleres externos de manera virtual sincrónica durante los días lunes, miércoles y viernes, de acuerdo con las evaluaciones y encuestas de calidad los cursos han cumplido con el objetivo de cada temática y la percepción de los estudiantes ha sido buena	
14	Programa de Bilingüismo	Fortalecer las competencias de los servidores públicos en el uso del inglés en el contexto global, por medio del fortalecimiento de las 4 competencias comunicativas enseñadas en el Marco Común Europeo	Servidores Públicos	DTH	50	25	X		\$ 70.000.000		P	P	P	Al fecha los avances han sido favorables en el desempeño de los servidores respecto a los reportes brindados.	\$	El valor del curso es de \$ 70.000.000	A la fecha se cuenta con 7 cursos desde el nivel pre hasta el nivel C, se han realizado de manera virtual sincrónica los días martes y jueves
15	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	Complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales en relación al sistema de niveles y grados a los servidores de la Entidad.	Servidores Públicos	DTH	50	10	X		\$ 10.000.000		P			N/A	\$	A la fecha no se ha generado desembolsos	Se recibieron tres solicitudes de apoyo para educación para el trabajo y desarrollo humano