

Vigencia: 2015

Estrategia, Mecanismo, Medida	Actividades del PASC	Agosto 31-2015	Responsable	Anotaciones
Riesgos de Corrupción	Realizar seguimiento a riesgos de corrupción	<p>La Oficina de Control Interno, en cumplimiento de su misión institucional consagrada en la Ley 87 de 1993, realizo seguimiento y evaluó los compromisos fijados en la Mapa de Riesgos identificados por los responsables y líderes de proceso con el acompañamiento metodológico de la Oficina Asesora de Planeación. Dichos compromisos se traducen en actividades que se encuentran cargadas en el plan de manejo de riesgos dispuesto en la herramienta GINA.</p> <p>a) Las acciones implementadas se encuentran debidamente soportadas y la OCI, concluye que existe compromiso por parte de las dependencias para crear los correctivos que mitiguen los Riesgos de Corrupción identificados. Igualmente y mediante seguimiento al proceso de capacitación, la OCI logro establecer que existe voluntad para generar elementos de control y autocontrol en los procesos institucionales, "Colciencias a través de la Secretaría General dio inicio a una estrategia de apoyo a las áreas misionales y de apoyo a fin de generar herramientas que les permitan cumplir con su labor de manera informada y eficiente.</p> <p>b) Dentro de estas actividades se encuentra la emisión de circulares que clarifican aspectos en materia de contratación, seguimiento y supervisión de liquidación de contratos. Así mismo adopción de medidas tendientes a implementar estrategias de agilización de la gestión; y la realización de un proceso de capacitación permanente para que los servidores comprendan claramente sus responsabilidades como servidores públicos y contratistas. En total se capacitaron 163 personas y en todas las capacitaciones estuvieron los jefes o líderes de procesos y funcionarios de la OCI y de la OAP. Se permitió el acceso a las capacitaciones de personas que no eran de las áreas porque se interesaron en asistir. Los temáticos objetos de capacitación fueron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Función administrativa y principios. Moralidad, igualdad, economía, celeridad, eficacia. - Responsabilidad de los servidores públicos - Principios generales de la contratación estatal - Planeación, economía, responsabilidad, debido proceso, selección objetiva, transparencia. - Contratación estatal - Estatuto General de contratación Ley 1174 de 2011; Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y decreto 1082 de 2015 - Modalidades de selección - Tipologías contractuales en CTel - Causales de contratación directa - Contratación de CTel: Ley 1286 de 2009, Decretos 393 y 591 de 1991. Instrumentos auxiliares de CTel. - Causales de contratación de CTel. Normas que regulan el proceso - Procedimiento para radicar solicitudes de contratación en Secretaría General. Colciencias. - Procedimiento para radicar solicitudes de contratación en Secretaría General. Fondo Caldas. - Fondo Francisco José de Caldas - Derecho de petición y circular que lo reglamenta en Colciencias. <p>c) Se ha evidenciado mejora sustancial y compromiso de los dueños de los procedimientos lo cual se traduce en bajar el riesgo en forma sistemática durante la vigencia de 2015, el seguimiento y evaluación como se describe en el Manual establecido por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la Republica, se han cumplido y se observa compromiso para generar acciones que logren mitigar el riesgo implícito en cada procedimiento</p>	Oficina de Control Interno	El Riesgo ha generado oportunidad de mejora al interior de cada uno de los procedimientos establecidos en la entidad y se observa compromiso donde el autocontrol es pieza fundamental para mantener en control los riesgos existente.

Vigencia: 2015

Estrategia, Mecanismo, Medida	Actividades del PASC	Agosto 31-2015	Responsable	Anotaciones
Estrategia Antitramites	Identificar líderes de trámites y actualizar en el SUIT la información sobre los trámites aprobados por el DAFP	Se inició la revisión y actualización integral del trámite "Calificación de proyectos para otorgar la exención de IVA en la importación de equipos y elementos que serán destinados a proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación". Pendiente su envío al DAFP para aprobación de la modificación.	Oficina Asesora de Planeación Líderes de Trámites y OPAS	
	Identificar e inscribir otros procedimientos de cara al ciudadano (OPAS)	<p>a) Se realizó una reunión con el asesor del DAFP para revisar la inscripción del servicio de consulta de la información sobre ciencia y tecnología del País, relacionada con las políticas en Ciencia y Tecnología (C y T), los indicadores de C y T, las investigaciones y actividades financiadas por la Entidad y los documentos nacionales e internacionales que reflexionan alrededor del tema, a través del Centro de Documentación y Biblioteca CENDOC como una OPA (otr procedimiento administrativo de cara al ciudadano), sobre lo cual se obtiene aprobación del DAFP.</p> <p>b) Se avanzó en la consolidación del proyecto del CENDOC digital, el cual es revisado por el Subdirector de Colciencias determinando la designación de responsables para culminar su implementación. El procedimiento del CENDOC es revisado y actualizado por los responsables, quedando pendiente su inscripción oficial en el SUIT.</p>		
	Identificar trámites prioritarios y eliminar pasos y requisitos innecesarios, actualizando la información en el SUIT	<p>a) Se esta realizando avances en la construcción de la política de reconocimiento de centros, la cual busca establecer los criterios para el reconocimiento de todos los actores del sistema que realizan actividades de investigación y desarrollo tecnológico. Dicha política normalizará el trámite Reconocimiento de Centros de Investigación o Desarrollo Tecnológico.</p> <p>b) Se está llevando a cabo la implementación de la validación permanente de los requisitos mínimos de los documentos presentados por los participantes en el proceso de convocatorias, lo cual permite que los ciudadanos puedan consultar a través del portal - Sistema de Información de Gestión de proyectos- SIGP el estado de la verificación de requisitos mínimos</p>		
	Proponer cadena de trámites y someterla a revisión y a aprobación por parte del DAFP y el Comité de Desarrollo Administrativo	Con el apoyo del asesor del DAFP se revisó el avance de la Ventanilla Única de Innovación, recibiendo retroalimentación sobre la misma por parte del DAFP y generando el compromiso por parte de Colciencias de liderar las negociaciones con los sectores involucrados para llevar a cabo su completa implementación.		

Vigencia: 2015

Estrategia, Mecanismo, Medida	Actividades del PASC	Agosto 31-2015	Responsable	Anotaciones
Estrategia de Rendición de Cuentas	<p>Apoyar la realización de eventos de carácter institucional que generen espacios de diálogo con la ciudadanía</p>	<p>Durante el segundo cuatrimestre del 2015, se llevaron a cabo una serie de eventos presididos en su mayoría por la Directora General, el Subdirector y las direcciones donde, adicional a tocar temas enmarcados en el desarrollo y fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación de las regiones se generaron espacios de diálogo e información con los actores del SNCTel. Los eventos realizados se listan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mayo de 2015: Colciencias y la Gobernación de Norte de Santander firmaron un plan y acuerdo para el desarrollo del departamento en Ciencia Tecnología e innovación. En este mismo mes, la Dirección de Innovación desarrollo conversatorios en Cucutá y Bucaramanga. - Junio de 2015: Colciencias y la Gobernación de Cauca firmaron un plan y acuerdo para el desarrollo del departamento en Ciencia Tecnología e innovación. - Julio de 2015: Colciencias y las Gobernaciones de Barranquilla, Caldas y Huila firmaron un plan y acuerdo para el desarrollo del departamento en Ciencia Tecnología e innovación. Igualmente el área técnica de TIC realizó las charlas virtuales sobre la convocatoria 709 para resolver inquietudes o escuchar a la ciudadanía. - Agosto de 2015: Colciencias y las Gobernaciones de Bolívar, Guanía, Casanare, Boyacá y Magdalena irmaron un plan y acuerdo para el desarrollo del departamento en Ciencia Tecnología e innovación. De igual manera, el área técnica de TIC realizó charlas virtuales sobre la convocatoria 707 para resolver inquietudes o escuchar a la ciudadanía. <p>Lo anteriores acciones fueron realizadas con el propósito de informar clara y oportunamente la información relevante para las partes interesadas ,asi como de explicar y justificar la gestión pública de Colciencias. Todos estos eventos hacen parte del componente de información y dialogo con la ciudadanía sobre las acciones y decisiones de la entidad.</p>	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Comunicaciones	
	<p>Apoyar en la divulgación de la información relevante para la ciudadanía, sobre la gestión y logros de Colciencias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * De acuerdo al cronograma establecido de las actividades a desarrollar, se realizaron 2 reuniones con el equipo de trabajo, para revisar el cronograma y las actividades pendientes a realizar. * Se elaboró el kit de piezas gráficas de invitación de la audiencia pública. * Se elaboró un video institucional sobre ¿Que es rendición de Cuentas? y sea compartido con la entidad como información de los funcionarios y contratistas. * Se consolidaron las bases de datos de todas las áreas para enviar las invitaciones a la audiencia pública. 		

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (PASC)
Departamento dministrativo de Ciencia , Tecnología e Innovación-COLCIENCIAS

Vigencia: 2015

Estrategia, Mecanismo, Medida	Actividades del PASC	Agosto 31-2015	Responsable	Anotaciones
Cultura y comunicación de cara al ciudadano Estrategia: Fomentar la Cultura de Servicio al Ciudadano oportuno y con calidad	Creación del manual de atención al usuario que contenga: Política, protocolos y procedimientos aprobados, documentados y socializados	Se revisó la información existente y se realizó el manual de servicio al ciudadano el cual permite tener unos lineamientos mas robustos que fortalecen el servicio. Se crea una politica de servicio que soporta los lineamientos estratégicos de la entidad. El presente manual se encuentra en la primera revisión/ actualización	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	
	Desarrollar campaña de socialización de la política de servicio al ciudadano	Se comunicó la creación y publicación del manual en el comité de dirección ampliado y se realizó actividad de socialización con los funcionarios. Eta pendiente hacer otra actividad antes de finalizar el año. Tambien se enviaron vía correo electrónico las infografías como una opción mas para socializarlo entre los funcionarios.	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	
	Realizar capacitaciones que permitan desarrollar habilidades de servicio al ciudadano	En conjunto con talento humano se organizó el taller de servicio innovador donde asistieron 30 personas que se relacionan de manera directa con los ciudadanos y 32 personas s ecertificaron en la norma 210601010 del SENA en Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas d ela Organización.	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	
	Implementación de una herramienta tecnológica CRM para gestión de PQRS	Esta herramienta se encuentra en proceso de estructuración de estudios previos por parte del área de sistemas. El proceso viene en las fechas detalladas retrasado pero la oficina de sistemas manifiesta que al finalizar e año éste llegará al 100%	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	
	Aplicar encuestas a los ciudadanos y publicar los resultados en la web (frecuencia semestral) junto con el informe semestral de PQRDS	Se aplicó la encuesta de satisfacción para el primer semestre al igual que la publicación de la misma . Se envió a la DGRL y ella a su vez a las diferentes direcciones los resultados y recomendaciones que permitan mejorar el proceso de Atención al Ciudadano en Colciencias. El informe semestral de PQRS se elabora con el fin de controlar la oportunidad de respuesta y la eficacia del proceso. Dicho informe se encuentra actualizado y publicado en página web de la Entidad.	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	
Consolidación del Documento	Adriana Isabel Prieto Jefe Oficina Asesora de Planeación			
Seguimiento de la Estrategia	Guillermo Alba Jefe de Oficina de Control Interno			