


Seguimiento primer trimestre del Plan Institucional de Capacitación 2023

		PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2023										PR	CÓDIGO: A201PR05F05			
												EJ	VERSIÓN: 02			
													FECHA: 2022-10-24			
N°	TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	RESPON SABLE	META		METODOLOGÍA		RECURSOS DISPONIBLES	STO. EJECUCIÓN	CRONOGRAMA 2023			SEGUIMIENTO		
					N° funcionario s a capacitar	N° Hora s	Formadores internos	Formadores externos	\$		ENERO	FEBRERO	MARZO	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES	RECURSOS EJECUTADOS	OBSERVACIONES
1	Gestión de talento humano (Código de Integridad, comportamientos éticos, derechos humanos, reintegración, e inducción, charlar en el marco de los programas integrados de plan de acciones. Charlas sobre MIPG)	Implementar estrategias de capacitación en diferentes temas que permitan fortalecer habilidades y competencias que optimicen el resultado de la gestión.	Servidores Públicos	SEGE/ID TH	50	10	X		\$ 0	P	P	P	P	N/A	\$ -	Se realizó una jornada de Inducción charlas sobre los diferentes programas de bienestar como salud mental, pausas activas, se socializo el codigo de integridad dentro de la jornada de inducción.
2	Conceptos Básicos sobre el manejo y Funcionamiento de herramientas tecnológicas utilizadas en la Entidad. (GINA, ORFEO, SIGP)	Promover el uso adecuado de las herramientas de información y generación de reportes en la Entidad.	Servidores Públicos	OAPI/ DAF/ DTH	50	8	X		\$ 0	P			P	N/A	\$ -	Durante el periodo a reportar se conto con capacitaciones de GINA, sobre como reportar planes y orfo su manejo desde la creación de un documento hasta su destino final
2	Seguridad de la Información. Técnicas de ataque actuales (análisis de malware)	Socializar la implementación de las políticas y lineamientos para el cumplimiento de la norma. y aspectos a tener en cuenta para establecer controles de seguridad en la entidad que garanticen la integridad y confidencialidad de los servicios tecnológicos y de la información.	Servidores Públicos	OTSI/ DTH	50	8	X		\$ 0	P			P	N/A	\$ -	Durante el periodo a reportar se dicta la charla teorico practica sobre como identificar correos realicicos a la comunidad misionarias, se desarrollo en coordinación con la OTSI
4	Participación Ciudadana y Servicio al Ciudadano (PORS, Política de Racionalización de tramites)	Socializar los lineamientos a tener en cuenta en el marco de MIPG para focalizar la gestión y alcanzar resultados que permitan garantizar los derechos y satisfacción de las necesidades de los Ciudadanos y la optimización en los servicios en la Entidad	Servidores Públicos	DAF/ DTH	50	8	x		\$ 0	P			P	N/A	\$ -	Durante el periodo a reportar se realizó la charla sobre PORS, con relación a los lineamientos jurídicos que se deben tener en cuenta para dar respuesta aseriva a cada solicitud realizada, se desarrollo en coordinación con el centro de contab
5	Curso de transparencia y lucha contra la corrupción	Orientar a los servidores públicos en la importancia de actuar bajo la cultura de la legalidad y la ética de lo público.	Servidores Públicos	DTH * Curso virtual en la plataforma EVA de la Función Pública	50	20	X		\$ 0	P			P	N/A	\$ -	Durante el periodo a reportar se socializo la pieza grafica invitando a los servidores a realizar el curso y subirlo a sigep. Este curso se realiza mediante el aplicativo eva del Departamento de la Función Pública
OBSERVACIONES	Para este trimestre se contaba con la programación de 5 capacitaciones de las cuales se ejecutaron 5, lo que significa que el cumplimiento de ejecución del PIC 2023 con respecto a este trimestre es del 100%. Por otra parte, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Entidad, las actividades se realizaron de manera virtual sincrónico.															