

		PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2022			PROGRAMADO	SEGUIMIENTO		
					EJECUTADO			
N°	TEMA	OBJETIVO	CRONOGRAMA 2022			SEGUIMIENTO		
			ENERO	FEBRERO	MARZO	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES	RECURSOS EJECUTADOS	OBSERVACIONES
1	Seguridad de la Información.	Aprender a utilizar de manera adecuada las herramientas de gestión, control, auditoría y la implementación de las medidas de seguridad de la información junto con los recursos tecnológicos en concordancia con los estándares internacionales.		P E	P E	N/A	\$ -	Durante el periodo a reportar se generó piezas graficas con información relacionadas con el tema, donde se socializaba las fechas de aprendizaje de workspace a la comunidad Minciencias.
2	Gestión Documental (Conformación de expedientes- Virtuales, físicos) y Administración de Archivos	Brindar a los participantes conceptos sobre la gestión documental y generalidades de los instrumentos archivísticos		P E	P E	N/A	\$ -	Durante el periodo a reportar se realizaron capacitaciones relacionadas con orfeo, con una cobertura de 114 personas de la comunidad Minciencias.
3	Talleres sobre manejo y funcionamiento de herramientas tecnológicas utilizadas en la Entidad (GINA, ORFEO, SIGEP)	Desarrollar y Fortalecer competencias y capacidades en el uso de las TIC		P E	P E	N/A	\$ -	Durante el periodo a reportar se realizaron capacitaciones de orfeo y Gina, dichas capacitaciones se realizarón a cero costo.
4	Gestión de Talento Humano (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), Plan Bienestar e Incentivos, código de Integridad, Inducción y reinducción	Implementar distintas estrategias para fortalecer las competencias de los servidores públicos y optimizar los resultados de gestión.		P E	P E	N/A	\$ -	Duranta el periodo a reportar se realizó la sensibilización sobre el código de Integridad mediante correo electrónico, igualmente en lo relacionado con el plan de bienestar e Incentivos, se llevo a cabo la primera convocatoria de apoyos educativos y credits condonables, asi mismo se envio cartas de bienvenida, a los servidores nuevos e igualmente mediante correo electrónico se envio la pieza grafica informando que la jornada de inducción se llevaria mediante la plataforma establecida para tal fin. Por parte, de los demas programas se cuenta con charlas que fortalecen diferentes aspectos a los servidores
5	Transformación Digital / Arquitectura Empresarial	Identifica el proceso de transformación digital en la entidad. Conocer las necesidades y las métricas que se debe considerar para potenciar los proyectos institucionales a través de las herramientas tecnológicas disponibles.		P E	P E	N/A	\$ -	Durante el periodo a reportar se realizó la sensibilización mediante correo electrónico y un video sobre arquitectura empresarial la cual contó con 61 visualizaciones
6	Gestión Contractual /Contratación Estatal y Socialización de la Guía de supervisión de contratación	Suministrar herramientas de análisis que fortalecerán el proceso de toma de decisiones en asuntos de Contratación Pública. Conocer con suficiencia los alcances y límites que le permitan actuar idónea y adecuadamente dentro del marco jurídico vigente, de tal forma que no incurra en actos que conlleven demandas, investigaciones por parte de los organismos de control.		P E	P E	N/A	\$ -	Durante el periodo a reportar se implemento la socialización sobre la Guia de Supervisión de contratación en la comunidad Minciencias a Cero costo
						N/A		