

Período de seguimiento: Segundo Semestre de 2019

PLAN DE ACCIÓN													SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN A 31 DE DICIEMBRE 2019			
OBJETIVOS ESTRATÉGICO	PROGRAMAS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	DIMENSIONES DEL MIPG	DERECHO FUNDAMENTAL QUE SE GARANTIZA	ACTIVIDAD A DESARROLLAR PARA EL PLAN	META (Resultado Esperado / Entregable / Producto)	INDICADOR	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	FECHA DE INICIO PLANIFICADA	FECHA DE FINALIZACIÓN PLANIFICADA	RECURSOS REQUERIDOS (Humanos, tecnológicos, logísticos)	PRESUPUESTO PLANIFICADO	REPORTE DE AVANCE ACTIVIDAD EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE EJECUCIÓN	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO
Fomentar una Colciencias Integral, Efectiva e Innovadora (E-I)	Gestión para un Talento humano integral, efectivo e Innovador	La motivación nos hace más productivos	Talento Humano	Trabajo Participación Igualdad	1.A Esta iniciativa estratégica comprende las siguientes temáticas: Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, clima organizacional, Programa de Bienestar e Incentivos, Teletrabajo, Plan Institucional de Capacitación, contribuyendo a la gestión del cambio para obtener la cultura y el clima organizacional deseado en la Entidad, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) sobre la dimensión de la gestión estratégica de talento humano.	Ejecutar las actividades planeadas dentro de los diferentes programas. Matriz de seguimiento de ejecución de los programas. Documentos de avance en la implementación de la modalidad de teletrabajo.	Se incrementará el 1% en la calificación de Gestión estratégica para un talento humano integral, efectivo e innovador.	Secretaría General Talento Humano	Febrero de 2019	Diciembre 31 de 2019	Recursos Humano: Equipo de Talento Humano	\$ 555,000,000	Dentro del Plan de Bienestar e Incentivos vigencia 2019, se ejecutaron las actividades programadas durante el II semestre de 2019 y como resultado del año, se dio un cumplimiento del 100%. Asimismo se informa que en el marco del desarrollo del citado plan, para el II semestre de 2019 se obtuvo un porcentaje de satisfacción de los funcionarios de 97.5%, correspondiente a la aplicación de 80 encuestas, de las cuales 78 tuvieron resultados en bueno o excelente; es pertinente mencionar que las calificaciones tomadas en cuenta corresponden a uno de los ítems de la encuesta, dirigido a indagar por "Satisfacción de expectativas", dichas encuestas evaluaron las siguientes actividades realizadas: vacaciones recreativas, curso de pintura en óleo, curso de manualidades navideñas, curso de natación, caminata ecológica, taller de pre pensionados y torneo de bolos. Dentro del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2019, se ejecutaron las actividades programadas durante el II semestre de 2019 y como resultado del año, se dio un cumplimiento del 100%. Asimismo se informa, que las actividades que se encontraban pendientes por ejecutar se presentaron ante el Comité de Gestión de Desempeño Institucional y se cumplieron según la reprogramación que se estableció en dicha sesión. Por otro lado, una vez analizados los resultados de las evaluaciones de eficacia aplicadas a 62 servidores públicos que tomaron los diferentes cursos inmersos en el Plan Institucional de Capacitación (PIC 2019), se observó que el 100% obtuvo una calificación sobresaliente, lo que evidencia que se fortaleció las competencias técnicas de los servidores que participaron activamente en los cursos, conllevando a la optimización el desempeño de sus funciones.La muestra se tomó de los servidores públicos que asistieron a los cursos de : Innovación y Creatividad Empresarial, Planeación Estratégica organizacional, Derecho Disciplinario, Actualización sistemas de control interno, Actualización ISO 45001, Derecho administrativo laboral , Lineamientos principales del régimen de contabilidad para entidades públicas, Redacción de textos organizacionales, Manejo de Base de datos acces, Gestión presupuestal en entidades públicas del orden nacional, Gestión de la información y Bilingüismo. Dentro del plan de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2019, se ejecutaron las actividades programadas durante el II semestre de 2019 y como resultado del año, se dio un cumplimiento del 100%. Por lo anterior, se informan algunas de las actividades que se adelantaron durante el III y IV Trimestre: Se ejecutaron las actividades de intervención del riesgo biomecánico, cardiovascular y psicosocial. Se realizó una inspección, con el fin de identificar las necesidades de señalización de emergencias de la Entidad. Así mismo se realizó la inspección y recarga de los extintores de fuego de la Entidad. Participación en el simulacro Distrital de Evacuación el día 02 de octubre de 2019. Se adelantó la ejecución de la jornada de evaluaciones medicas periódicas de los servidores públicos de la Entidad, a través de la IPS Bienestar y Salud Empresarial, la ejecución de las evaluaciones medicas ocupacionales entre otros. Dentro de las actividades de Clima y Cultura organizacional que se desarrollaron, de las actividades programadas durante el II semestre de 2019, se informa que se realizó la intervención de manera vivencial con todos los servidores públicos y contratistas de la Entidad que permitiera mejorar el Clima y Cultura Organizacional y Riesgos Psicosociales, el cual se realizó mediante contrato con la empresa Kapital Group SAS, donde se adelantaron diferentes actividades outdoor involucrando a las diferentes áreas de la entidad. Se precisa, por lo anterior que en cuanto a la Iniciativa estratégica 1.A "La motivación nos hace más productivos" que incluía la ejecución de las actividades programadas del Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos, Plan de Capacitación, Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo, el avance acumulado del III y IV trimestre fue de 45.019 % y 45.15 % de cumplimiento. Por otro lado, se informa que durante el III y IV trimestre del año, se realizaron actividades que contribuyeron al logro de esta acción tales como: Seguimiento y actualización del plan anual de vacantes, Matriz de Seguimiento a retiro de servidores públicos, Seguimiento estadístico a los datos derivados de la gestión del talento humano y adelantar las gestiones necesarias para la implementación del módulo de Talento Humano del aplicativo WebSAFI para lograr mayor optimización de las estadísticas. Se precisa, por lo anterior que en cuanto a la iniciativa estratégica 1.B "La motivación nos hace más productivos" que incluía la ejecución de las actividades programadas en la ejecución de Actividades del Plan anual de vacantes, Plan de previsión de talento humano Sistemas de información (SIGEP, WebSAFI). Seguimiento a retiro de servidores públicos, Seguimiento estadístico a los datos derivados de la gestión del talento humano, el avance acumulado del III y IV trimestre fue de 36.02 % y 36.12 % de cumplimiento. Por último, se informa que los datos reportados del III y IV Trimestre dio como resultado final, el cumplimiento de la meta para la vigencia del 2019 que era de 90,30% del programa estratégico "Gestión para un Talento humano integral, efectivo e innovador", por tanto, se ratifica el cumplimiento de la iniciativa estratégica "La motivación nos hace más productivos" en un 100%	100%	31 de diciembre de 2019	Matriz de seguimiento al Plan Institucional de Capacitación. Matriz de seguimiento a Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Matriz de Seguimiento del Plan de Bienestar e Incentivos. Informe de actividades de clima y cultura organizacional. Listas de asistencias. Registros fotográficos. Indicador programático % en la calificación de Gestión estratégica para un talento humano integral, efectivo e innovador", Fichas de verificación de requisitos mínimos para acceder al derecho preferencial de encargo. Matriz de Seguimiento a retiro de servidores públicos Seguimiento y actualización del plan anual de vacantes
		Contribuir a una Colciencias más transparente.			Esta iniciativa estratégica comprende las siguientes temáticas: Cumplimiento de los principios de transparencia y anticorrupción ante la comunidad, la ciudadanía y los diferentes actores del sistema, en concordancia con los lineamientos establecidos en el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) sobre la dimensión de la gestión estratégica de talento humano.	100% de cumplimiento de los requisitos de transparencia en Colciencias- TTHH	Dar cumplimiento de los 86 ítems en Gestión de Talento Humano	Secretaría General Talento Humano	Febrero de 2019	Diciembre 31 de 2019	Recursos Humano: Equipo de Talento Humano		Se informa que durante el III y IV trimestre del año, se dio cumplimiento del 100% de las 86 variables referentes al Talento Humano .	100%		Matriz del indicador (TEP)
		La cultura de hacer las cosas bien			Esta iniciativa estratégica comprende las siguientes temáticas: Plan Estratégico de Talento Humano, evaluación de desempeño, acuerdos de gestión, clima y cultura organizacional, integridad, análisis de razones de retiro de los servidores públicos y su reconocimiento, valores institucionales y caracterización del talento humano. Lo anterior propendiendo la vocación de servicio de los servidores públicos de la entidad garantizando el cumplimiento de las funciones asignadas de una manera eficiente y eficaz generando satisfacción sobre los diferentes actores del sistema.	Registro en la matriz No. A101PR02F01 el resultado de las evaluaciones de los servidores públicos y gerentes públicos. Documentos que indique el avance de las actividades de intervención de Clima y Cultura Organizacional. Documentos que evidencien la realización de las actividades de apropiación del Código de Integridad. Documentos que indiquen el avance de la plataforma Moodle para la implementación de la inducción y reintroducción. Se realizará la entrevista de retiro en todos los casos la cual incluirá una charla sobre adaptación al nuevo rol y las oportunidades que se pueden presentar ante la nueva situación.	Se incrementará el 1% en la calificación de Gestión estratégica para un talento humano integral, efectivo e innovador.	Secretaría General Talento Humano	Febrero de 2019	Diciembre 31 de 2019	Recursos Humano: Equipo de Talento Humano		Durante el II semestre del año, se adelantaron las gestiones administrativas requeridas para fortalecer la gestión del Talento Humano en la Entidad, por tanto se informa que durante el III trimestre de 2019, se expidió (1) comunicación interna, tres (3) circulares y catorce (14) resoluciones que permitieron fortalecer la gestión del talento humano y durante el II trimestre de 2019, se expidieron Una (1) circular referente a la Convocatoria de la Comisión de Personal - periodo 2019-2021. Una (1) convocatoria referente a la Prima de Méritos del año 2020. Cinco (5) resoluciones que permitieron fortalecer la gestión del talento humano. Se adelantaron las actualizaciones y/o creaciones de documentos como: procedimiento de prima de méritos (A101PR12) relacionado con la gestión del talento humano.Ja matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles A101M03F01, entre otros. Asimismo, se informa que en el marco de las actividades de clima y cultura organizacional se realizó, la intervención de manera vivencial con todos los servidores públicos y contratistas de la Entidad que permitiera mejorar el Clima y Cultura Organizacional y Riesgos Psicosociales, el cual se realizó mediante contrato con la empresa Kapital Group SAS, donde se adelantaron diferentes actividades outdoor involucrando a las diferentes áreas de la entidad. Durante las actividades se apropió el código de integridad de la entidad, fortaleciendo los valores que integran el mismo. Se precisa, por lo anterior que en cuanto a la iniciativa estratégica "La cultura de hacer las cosas bien" que incluía la ejecución de las actividades programadas en la ejecución de las siguientes temáticas: código de integridad, , valores institucionales y caracterización del talento humano. Lo anterior, propendiendo a la vocación de servicio de los servidores públicos de la entidad, garantizado el cumplimiento de las funciones asignadas de una manera eficiente y eficaz generando satisfacción sobre los diferentes actores del sistema, Seguimiento estadístico a los datos derivados de la gestión del talento humano, el avance acumulado del III y IV trimestre fue de 9.005 % y 9.03 % de cumplimiento. Por último, se informa que los datos reportados del III y IV Trimestre dio como resultado final, el cumplimiento de la meta para la vigencia del 2019 que era de 90,30% del programa estratégico "Gestión para unTalento humano integral, efectivo e innovador", por tanto, se ratifica el cumplimiento de la iniciativa estratégica "La cultura de hacer las cosas bien" en un 100%	100%		Indicador programático % en la calificación de Gestión estratégica para un talento humano integral, efectivo e innovador", Resoluciones, circulares, instructivos, comunicaciones internas, memorandos, oficios. Relacion de procedimientos creados y/o actualizados. Presentaciones, listas de asistencia, registros fotográficos y/o correos electrónicos, actas de reunión.