



|  MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | | MINISTERIO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 2022 | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|--|
| OBJETIVO ESTRATEGICO | Fomentar un Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Integral, Efectivo e Innovador (E-I) | | | | | INICIATIVA ESTRATEGICA | GESTIÓN PARA UN TALENTO HUMANO INTEGRAL, EFECTIVO E INNOVADOR. La motivación nos hace más productivos. | | | | | | |
| OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | Establecer las actividades que se ejecutarán durante el 2022 en la entidad en el marco del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y salud en el Trabajo. | | | | | El presente plan de trabajo tendrá alcance sobre las instalaciones físicas, procedimientos de trabajo, los funcionarios, contratistas del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación-MINCENCIAS. | | | | | | | |
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO | N° actividades ejecutadas en plan de trabajo | | CONVENIONES | | | TRIMESTRES AÑO 2022 | | SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO SG-SST-2022 | | | | | |
| | N° actividades programadas en plan de trabajo *100 | | META DE CUMPLIMIENTO >=90%  | | | 4° Trimestre | | 4° TRIMESTRE 2022 | | | | | |
| OBJETIVO DEL SG-SST | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | RECURSOS | TIPO DE RECURSOS | | | 4° Trimestre | | REPORTE DE AVANCE ACTIVIDAD EJECUTADA | % DE CUMPLIMIENTO | PRESUPUESTO EJECUTADO | EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO | |
| | | | | H | F | T | P | E | | | | | |
| Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la identificación y evaluación del cumplimiento de los mismos. | ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES EN SST | Actualizar los requisitos legales aplicables al Ministerio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | X | X | | | | | | | |
| | ELABORAR O ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Revisión y de ser necesario actualizar la documentación perteneciente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | X | X | | | | | | | |
| | ASIGNACIÓN RECURSOS PARA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SG-SST | Estructuración del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad en lo relacionado con las actividades del SG-SST que requieren ser contratadas. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | X | X | | | | | | | |
| | SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DEL LIDERAZGO DE LOS COMITES DE CONVIVENCIA LABORAL Y COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Adelantar actividades para promover el liderazgo de los miembros del Comité de Convivencia Laboral y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | X | X | | | | | | | |
| | PROCESO DE INDUCCIÓN / REINDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL SG-SST | Adelantar actividades de inducción y reintroducción dirigidas a la comunidad Mincencias | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | X | X | P | E | | El proceso de inducción y reintroducción se adelantará con los servidores públicos y contratistas una vez ingresen a la entidad a través del aplicativo dispuesto por la Entidad en el marco del plan institucional de capacitación del Ministerio donde se incluye dicha actividad | 100% | Recursos propios | Reportes de cursos electrónicos remitidos desde la Dirección de Talento Humano con asunto INDUCCIÓN/ CONOCER MÁS DEL MINISTERIO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN / en donde se incluye el enlace de acceso a los cursos en el SG-SST |
| Gestionar los peligros y factores de riesgo identificados en el ambiente laboral de la comunidad del Ministerio, mediante la mejora continua del SG-SST, de manera tal que se prevenga la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o casos de enfermedad laboral | ACTUALIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DEL MINISTERIO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS DERIVADOS DEL MISMO. | Divulgación de los procedimientos Operativos Normalizados POES de atención de Emergencias a toda la comunidad del Ministerio. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/Brigada de emergencias | Con cargo a funcionamiento | X | X | P | E | Durante el 4° trimestre de 2022 se adelantaron actividades de divulgación de los procedimientos operativos normalizados de atención de emergencias a través de diferentes actividades de capacitación y a través del desarrollo del simulacro distrital de evacuación en el que participo el Ministerio el día 05 de octubre de 2022 y las capacitaciones de formación dirigidas a la brigada de emergencias y la comunidad del Ministerio en las cuales se abordaron los siguientes temas: TIPOS DE FUEGO, BUSQUEDA Y RESCATE adelantada el día 30 de noviembre de 2022, Manejo y uso del DEA, Reanimación cardiopulmonar, Heridas y Fracturas la cual con esto en una sesión teórica practica con maniqués y simuladores con el fin de afianzar mas los conocimientos en los integrantes de las brigadas y las personas de la comunidad que participaron. Así mismo se obtuvo acompañamiento de la ARL Positiva en la actividad de simulacro distrital y se realizaron reuniones con los integrantes de la brigada de emergencias con el fin de establecer el paso a paso para la administración de la emergencia. Así mismo se llevo a cabo participación en reunión con el comité operativo de emergencias del edificio 778 con el fin de programar el procedimiento de evacuación y respuesta a emergencias para el día 05 de octubre de 2022. | 100% | Recursos propios / Plan de Trabajo ARL Positiva | Informe de simulacro remitido por ARL Positiva Certificado de participación en el simulacro expedido por el DINGER Listados de asistencia Registro fotográfico | |
| | | Preparación, ejecución y evaluación del simulacro de evacuación de emergencias en la entidad. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/Brigada de emergencias | Con cargo a funcionamiento | X | X | | | | | | | |
| | ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES | Realizar la actualización de los peligros y riesgos presentes en el ambiente de trabajo, actualizar su evaluación y controles establecidos. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ COPASST | Con cargo a funcionamiento | X | | | | | | | | |
| | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON PARTICIPACIÓN DEL COPASST | Diseño y ejecución del cronograma de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ COPASST | Con cargo a funcionamiento | X | | | | | | | | |
| | SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Seguimiento y cierre de planes de acción de los hallazgos encontrados en la ejecución de las inspecciones planeadas realizadas y articuladas con el procedimiento de gestión de cambio del SG-SST | Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/Brigada de emergencias/Miembros de COPASST | Con cargo a funcionamiento | X | X | P | E | | Durante el 4° trimestre de 2022 se realizó la actualización del procedimiento de gestión del cambio en el SG-SST y se curo el plan de acción del plan de acción establecido conjuntamente con los integrantes del COPASST de la entidad. | 100% | Recursos propios | Procedimiento de gestión del cambio actualizado |
| | SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD CONFORME AL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DEL MINISTERIO PARA LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO DE CONTAGIO POR COVID-19. | Adelantar las gestiones requeridas para garantizar el cumplimiento del protocolo de bioseguridad y la entrega de los elementos de bioseguridad y protección personal a los servidores y contratistas del Ministerio con el fin de prevenir y mitigar el riesgo de contagio por COVID-19. | Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo | Con cargo a funcionamiento | X | X | P | E | | Durante el periodo del reporte de seguimiento se realizó la entrega de tapabocas a los servidores públicos y contratistas que asisten a las instalaciones del Ministerio en cumplimiento de las medidas de Bioseguridad adoptadas mediante la Resolución N° 1761 de 2021. Por medio de la cual se adopta el Protocolo de medidas y acciones preventivas de mitigación del riesgo de contagio por SARS-CoV-2 (COVID-19) en el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, y se deroga la Resolución 784 de 2020. De igual manera se realizó la actualización de la Resolución y del documento técnico " Protocolo de Bioseguridad" así como se la circular de divulgación, estas fueron remitidos a la oficina Jurídica y a Secretaria General de la Entidad | 100% | Recursos propios | Registros de entrega de tapabocas firmados por los servidores públicos y contratistas del Ministerio. |

