

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2019

PROGRAMADO  
EJECUTADO  
PENDIENTE  
NO EJECUTADO

CÓDIGO: A101PROSF10

VERSIÓN: 05

FECHA: 2018-12-12

N°	TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	RESPONSABLE	META		METODOLOGIA		RECURSOS DISPONIBLES	STO. EJECUCIÓN	CRONOGRAMA 2019												SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2019							
					N° Funcionarios a capacitar	N° Horas	Formadores internos	Formadores externos			\$	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES	RECURSOS EJECUTADOS	OBSERVACIONES				
1	Charla sobre Gestión Territorial (Metodología General ajustada)	Fortalecer las competencias de los Gerentes de Proyectos para el manejo de la herramienta de la MCA, para la formulación y reformulación de los Proyectos de Inversión de la entidad.	SERVIDORES PUBLICOS	GESTION TERRITORIAL-SECEL TALENTO HUMANO	30	8	X		\$ 0	P E			P						P						Una vez realizadas las evaluaciones del formato (A101PROSF02) se obtuvo un promedio de eficacia de 91.69 sobre 100	\$ -	Mediante Comité de Gestión y Desempeño Institucional del 25 de septiembre de 2019 se aprobó la reprogramación de este Tema para el mes de octubre.			
2	Curso sobre Contratación Estatal (Supervisión de Contratos)	Contar con herramientas jurídicas y prácticas para realizar una correcta función de supervisión e interventoría en los contratos estatales.		SECEL-TALENTO HUMANO	50	10	X		\$ 0	P E		P																	Se realizó la sensibilización de la Guía metodológica para la supervisión de los contratos. La capacitación se realizó con el apoyo de personal de la Secretaría General del grupo de contratación, se contó con dos horas de charla sobre el tema y se tienen programadas dos sesiones más con otras áreas. En la primera sesión se contó con la participación de 26 personas. La actividad no generó costo adicional.	
3	Charla sobre Implementación del Programa de Gestión Documental	Dar a conocer el Sistema de Gestión documental en cuanto a sus procesos, procedimientos y normatividad vigente.		GESTION DOCUMENTAL-SECEL TALENTO HUMANO	50	10	X		\$ 0	P E			P																Desarrollada durante el primer trimestre del año.	
4	Charla sobre Sistema integrado de conservación de documentos	Dar a conocer las buenas prácticas de conservación documental.		GESTION DOCUMENTAL-SECEL TALENTO HUMANO	50	4	x		\$ 0	P E			P																	El tema se desarrolló en 2 horas con una participación de 22 personas.
5	Taller sobre Inteligencia Emocional	Dar a conocer herramientas estratégicas para el manejo adecuado de las emociones para tener un buen desarrollo persona y profesional.		SECEL-TALENTO HUMANO	50	2		X	\$ 0	P E		P																		Desarrollada durante el primer trimestre del año. La sesión fue de dos horas con una participación de 32 personas.
6	Gestión de talento humano (Código de Integridad, comportamientos éticos, derechos humanos, reincidencia, e inducción)	Implementar estrategias de capacitación en diferentes temas que permitan fortalecer habilidades y competencias que optimicen el resultado de la gestión.		SECEL-TALENTO HUMANO	20	25		X	\$ 0	P E		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				Se realizó la socialización de los resultados de la medición de Clima Organizacional y los factores de riesgo psicosocial. Se realizó la sensibilización de la plataforma estratégica y valores organizacionales con el personal de servicios generales. Se realizó la sensibilización del buen uso de la cafetería bajo el marco de los valores institucionales de la entidad. Igualmente, cada vez que ingresa un servidor público se realiza la inducción y la sensibilización con los valores organizacionales. Por otra parte, durante el último trimestre se realizó la apropiación del Código de Integridad a través de las actividades outdoor de intervención de Clima Organizacional y con cooperación de la oficina de comunicaciones se realizaron piezas de sensibilización para reforzar los valores de la Entidad. Igualmente se implementó la charla de Gestión Internacional donde se socializó las diversas estrategias con que cuenta la Entidad para realizar convenios y bilaterales y multilaterales y se dio a conocer la importancia de los temas en los diferentes escritorios trabajados.	
7	Charlas y talleres sobre Servicio al Ciudadano, participación ciudadana y control social.	Afianzar la cultura de servicio al ciudadano al interior de la entidad.		CENTRO DE CONTACTO-TALENTO HUMANO	50	6	X		\$ 0	P E				P																Durante el segundo trimestre se programaron diversas capacitaciones sobre el tema de servicio al ciudadano. Igualmente se sensibilizó a la comunidad a través de los diferentes medios de comunicación piezas sobre atención al ciudadano y control social.
8	Charla sobre Equidad de Género en el marco de las políticas públicas.	Sensibilizar a los colaboradores de la Entidad sobre las estrategias implementadas para lograr la equidad de género y la autonomía de mujer, en el marco de la política pública colombiana.		SECEL-TALENTO HUMANO	30	4		X	\$ 0	P E					P															La sesión fue de dos horas con una participación de 20 personas. Se realizó con aliados estratégicos de la Consejería de la mujer.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN		PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2019										PROGRAMADO	PENDIENTE	CÓDIGO: A101PRO5F10														
												EJECUTADO	NO EJECUTADO	VERSIÓN: 05														
														FECHA: 2018-12-12														
Nº	TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	RESPONSABLE	META		METODOLOGIA		RECURSOS DISPONIBLES	STO. EJECUCIÓN	CRONOGRAMA 2019												SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2019					
					Nº Funcionarios a capacitar	Nº Horas	Formadores internos	Formadores externos	\$		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES	RECURSOS EJECUTADOS	OBSERVACIONES			
9	Taller sobre Negociación Colectiva- Resolución de Conflictos.	Dar a conocer conceptos teóricos y definir estrategias para liderar procesos de negociación colectiva.		SEGEL-TALENTO HUMANO	3	8		x	\$ 0	P E																\$	-	Mediante Comité de Gestión y Desempeño Institucional del 25 de septiembre de 2019 se aprobó la reprogramación de este Tema para el cuarto trimestre del año. El taller de Resolución de Conflictos se dictó el 15 de noviembre a cargo costo, con la colaboración de la Universidad Nacional de Colombia.
10	Charlas sobre Conceptos Básicos sobre el manejo y Funcionamiento de herramientas tecnológicas utilizadas en la Entidad. (GINA, ORFEO, SIGP)	Promover el uso adecuado de las herramientas de información y generación de reportes en la Entidad.		OAP-SEGEL TALENTO HUMANO	20	6		x	\$ 0	P E																\$	-	Durante el tercer trimestre el tema se desarrolló en diferentes presentaciones con una participación total de 37 personas.  Se realizó con la colaboración de talleristas internos de la Oficina Asesora de Planeación.
11	Charla sobre Beneficios Tributarios.	Capacitar a los funcionarios de Colciencias sobre las modificaciones realizadas a los beneficios tributarios en Ciencia, Tecnología e Innovación a raíz de la reforma tributaria y actualización del CONPES.		DDTI-SEGEL TALENTO HUMANO	25	3		x	\$ 0	P E																\$	-	Desarrollada durante el primer trimestre del año. La sesión fue de dos horas con una participación de 40 personas
12	Charla sobre la gestión y sostenibilidad ambiental política ambiental, requisitos del sistema de gestión ambiental, prácticas para el manejo eficiente de recurso	Dar a conocer la finalidad de la implementación de sistema de gestión ambiental en la entidad con el fin de fortalecer la cultura ambiental y fomentar la participación activa de los colaboradores en las actividades del mismo.		DAF-SEGEL TALENTO HUMANO	10	3		x	\$ 0	P E																\$	-	Mediante comité de Gestión y Desempeño Institucional se aprobó la reprogramación de este tema para el tercer trimestre del año.  Con el apoyo de la ARL Positiva y la participación de 24 personas, la actividad se llevó a cabo el día 26 de septiembre.
13	Talleres sobre Buenas prácticas y lineamientos en seguridad y privacidad de la información.	Socializar la implementación de las políticas y lineamientos para el cumplimiento de la norma. Establecer controles de seguridad en la entidad que garanticen el aseguramiento de la disponibilidad integridad y confidencialidad de los servicios tecnológicos y de la información		TIC S-SEGEL TALENTO HUMANO	20	10		x	\$ 0	P E																\$	-	Durante el año se han realizado diferentes charlas y actividades de sensibilización en la comunidad Colciencias y en áreas específicas
14	Actualización en la norma ISO 15011:2018 Directrices para las auditorías de sistemas de gestión.	Dar a conocer a la comunidad Colciencias las nuevas directrices relacionadas con la norma, para optimizar los resultados de las auditorías en los sistemas de Gestión.	SERVIDORES PUBLICOS	OAP-SEGEL TALENTO HUMANO	30	8		X	\$ 0	P E																\$	-	Mediante comité de Gestión y Desempeño Institucional se aprobó la reprogramación de este tema para el tercer trimestre del año.  Con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación, la actividad se llevó a cabo el día 31 de julio.
15	Taller sobre Comunicación asertiva (Habilidades comunicativas y de relacionamiento)	Dar a conocer las técnicas y principios de una comunicación efectiva y eficaz, logrando mejorar el relacionamiento personal y profesional.		SEGEL TALENTO HUMANO	50	4		X	\$ 0	P E																\$	-	Desarrollada durante el primer trimestre del año. La sesión fue de dos horas con una participación de 22 personas.
16	Taller sobre Liderazgo	Sensibilizar a la comunidad Colciencias sobre elementos fundamentales desarrollo de habilidades y actitudes que les permitan desempeñarse como líderes seguros, flexibles, analíticos y efectivos.		SEGEL TALENTO HUMANO	50	4		X	\$ 0	P E																\$	-	La actividad fue desarrollada en el mes de abril, la sesión fue de dos horas con una participación de 24 personas
17	Taller sobre Flexibilidad y adaptación al cambio	Sensibilizar a la comunidad Colciencias sobre la importancia de adaptarse a las diferentes circunstancias brindando herramientas que permitan incorporar nuevas situaciones al entorno laboral.		SEGEL-TALENTO HUMANO	50	4		x	\$ 0	P E																\$	-	La sesión fue de dos horas con una participación de 12 personas.

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2019

PROGRAMADO  
EJECUTADO

PENDIENTE  
NO EJECUTADO

CÓDIGO: A101PRO5F10

VERSIÓN: 05

FECHA: 2018-12-12

Nº	TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	RESPONSABLE	META		METODOLOGIA		RECURSOS DISPONIBLES	STO. EJECUCIÓN	CRONOGRAMA 2019												SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2019					
					Nº Funcionarios a capacitar	Nº Horas	Formadores internos	Formadores externos			\$	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES	RECURSOS EJECUTADOS	OBSERVACIONES		
18	Charla sobre Interoperabilidad	Apoyar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea que desarrolla el Ministerio TIC		TIC S-SEGEL TALENTO HUMANO	20	6		X	\$ 0	P E					P E											Una vez realizadas las evaluaciones del formato (A101PRO5F02) se obtuvo un promedio de eficacia de 97.08 sobre 100	\$ -	Mediante comité de Gestión y Desempeño Institucional se aprobó la reprogramación de este tema para el tercer trimestre del año. Con el apoyo del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia - MinTIC, la actividad se llevó a cabo el día 4 de julio.
19	Cursos de Inglés	Fortalecer la gestión, y el desarrollo de competencias idiomáticas en los servidores públicos de la Entidad.		SEGEL TALENTO HUMANO	30	96		X	\$ 55,000,000	P E				P E					Durante el periodo de ejecución del contrato se impacto a 28 servidores en diferentes niveles desde los básico hasta el intermedio. A la fecha se realizó la clausura y la entrega de certificados	\$ 60,456,000	Con los recursos ejecutados se impactaron 28 servidores en 7 diferentes niveles de aprendizaje. El 25 de septiembre se realizó clausura y entrega de certificados a los servidores que participaron y aprobaron el curso. El presupuesto se aumento por la demanda de los servidores públicos lo que ocasiono el incremento del costo.							
20	Charla sobre Actualización Sistema de Control Interno, contemplada en el Decreto 648 de 2017 Y Actualización de Riesgos basados en el modelo coso	Socializar el Sistema de Control interno basados en la normatividad vigente		OCI - SEGEL-TALENTO HUMANO	25	8		X		P E					P E											Una vez realizadas las evaluaciones del formato (A101PRO5F02) se obtuvo un promedio de eficacia de 9781 sobre 10	\$ -	Aunque la actividad estaba programada para el mes de junio, es un curso que se realizará en el marco del contrato interadministrativo Nro. 380-2019. Teniendo en cuenta el cronograma de actividades presentado por la Universidad Nacional, surge la necesidad de reprogramarla en las siguientes fechas: Julio 3-5-8-12 de 2019. Por lo anterior se presentará ante el Comité de Gestión y Desempeño Institucional. La actividad se realizo en las fechas estipuladas.
21	Curso sobre Linux Red Hat	Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos en el manejo de la herramienta lo cual optimizará los resultados de las aplicaciones necesarias para el buen desarrollo de la Entidad.		TIC S-SEGEL TALENTO HUMANO	20	15		X		P E						P E									0	\$ -	Mediante correo electrónico enviado en el mes de febrero por parte de la jefe de la oficina de TIC's fue solicitado el retiro de estos temas debido a que la mayoría de personal de apoyo técnico se encuentra vinculado por la modalidad de contrato.	
22	Curso de CRISC – ISACA	Certificar y preparar a los profesionales en tecnologías de información para enfrentar la gestión del riesgo empresarial desde el área de TI.		TIC S-SEGEL TALENTO HUMANO	20	20		X		P E							P E								0	\$ -	Por lo tanto, no fueron tenidos en cuenta en el marco del contrato interadministrativo Nro. 380-2019 firmado con la Universidad Nacional	
23	Actualización en la norma ISO 45001: 2018 del Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Dar a conocer a la comunidad Coticencias las nuevas directrices relacionadas con la norma, para optimizar los resultados de implementación del Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		OAP-SEGEL TALENTO HUMANO	30	16		X		P E					P E											Una vez realizadas las evaluaciones del formato (A101PRO5F02) se obtuvo un promedio de eficacia de 97,48 sobre 100.	\$ 7,272,727	Mediante comité de Gestión y Desempeño Institucional se aprobó la reprogramación de este tema para el tercer trimestre del año. El curso se realizó teniendo en cuenta el cronograma de actividades presentado por la Universidad Nacional en las siguientes fechas: julio 15-19 y 22 de 2019.
24	Curso de Planeación estratégica Organizacional.	Adquirir conocimientos básicos para elaborar diversos modelos de negocio, crear estrategias en mapas estratégicos, planes y proyectos.	SERVIDORES PUBLICOS	OAP-SEGEL TALENTO HUMANO	25	12		X	\$ 85,000,000	P E				P E	P E	P E										Una vez realizadas las evaluaciones del formato (A101PRO5F02) se obtuvo un promedio de eficacia de 93,77 sobre 100.	\$ 7,272,727	El curso se realizó en las fechas del 27 de mayo, y el 10, 14 y 17 de junio con una duración de 16 horas con una participación de 14 servidores públicos de la entidad.
25	Curso sobre Lineamientos principales del regimen de contabilidad para entidades publicas	Brindar los conceptos básicos aplicables en normas contables para las Entidades del Estado.		DAF-SEGEL TALENTO HUMANO	20	12		X		P E				P E	P E	P E										Una vez realizadas las evaluaciones del formato (A101PRO5F02) se obtuvo un promedio de eficacia de 92,16 sobre 100.	\$ 7,272,727	Mediante comité de Gestión y Desempeño Institucional se aprobó la reprogramación de este tema para el tercer trimestre del año. El curso se realizó teniendo en cuenta el cronograma de actividades presentado por la Universidad Nacional en las siguientes fechas: 16, 21 y 23 de agosto.

