PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2020

PROGRAMADO | EJECUTADO | PENDIENTE | NO EJECUTADO

CÓDIGO: A201PR05F05
VERSIÓN: 00
FECHA: 2020-01-15

N°	TEMA	OBJETIVO	DIRIGIDO A	RESPONSABLE	META: N° funcionarios a capacitar	META: N° Horas	METODOLOGÍA: Formadores internos	METODOLOGÍA: Formadores externos	RECURSOS DISPONIBLES: $	STO. EJECUCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES	RECURSOS EJECUTADOS	OBSERVACIONES
1	Talleres sobre Gestión Documental (Conformación de expedientes- Virtuales, fisicos- Conservación de expedientes y Administración de archivos)	Brindar lineamientos técnicos para el adecuado manejo de los documentos.	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	8	x		$ 0	P E				P			E						De acuerdo a las Evaluación los asistentes consideran que la capacitación dada fue buena y ayudo al mejor entendimiento del aplicativo	Para esta capacitación no se asignaron recursos, por lo cual se llevó a cabo a cero costo con talleristas internos de la oficina de Gestión Documental.	Esta actividad se realizó en colaboración con la oficina de Gestión Documental se contó cón aproximadamente 77 asistentes.
2	Talleres sobre Gestión de Talento humano (Código de Integridad, comportamientos éticos, derechos humanos, Habilidades comunicativas y de relacionamiento reinduccion, e inducción)	Implementar distintas estrategias para fortalecer las competencias de los servidores públicos y optimizar los resultados de gestión.	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	10	X		$ 0	P E				E	E	E	P E	E	E	E	E	E	De acuerdo con la encuesta de percepción las actividad conto con un puntaje de 92.18% lo que significa que es considerada como excelente y el 7,8% insuficiente	Para esta capacitación no se asignaron recursos, por lo cual se llevó a cabo a cero costo, con distintos aliados estratégicos.	Estas actividades estaban planeadas para realizar durante toda la vigencia 2020. Se implementaron actividades de Inducción y reinducción, socialización del código de integridad, se socializo con la comunidad los servidores que ingresan al ministerio, se realizaron charlas relacionadas con salud mental, campañas de autocuidado desde el programa de SGST y se ejecutaron distintas actividades en el marco del Programa de Bienestar e incentivos.
3	Taller sobre Equidad de Género en marco de las políticas públicas	Socializar con los servidores públicos de la Entidad las estrategias implementadas por el estado colombiano para lograr la equidad de género y la autonomía de mujer.	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	4		X	$ 0	P E								P E					De acuerdo a la evaluación se obtuvo un puntaje de 95 lo que indica que fue considerada buena	Para esta capacitación no se asignaron recursos, por lo cual se llevó a cabo a cero costo con talleristas internos de la oficina de Gestión Documental.	Esta actividad se desarrollo en colaboración con la Universidad Nacional de Colombia, se contó con 20 asistentes.
4	Talleres sobre Servicio al ciudadano, participación ciudadana y control social.	Fortalecer la cultura de servicio al ciudadano al interior del Ministerio.	SERVIDORES PÚBLICOS	GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO -DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	4	X		$ 0	P E					P E	P E	P E	P E	P E				De acuerdo a la evaluación se obtuvo un puntaje en una escala cualitativa buena	Para esta capacitación no se asignaron recursos, por lo cual se llevó a cabo a cero costo con talleristas internos	Durante la ejecución del PIC se realizaron talleres sobre el manejo de orfeo, y se dio capacitación de los diferentes trámites relacionados con el despacho como capacitaciones externas sobre aplicativos usados en la Entidad y adicionalmente se publicó el informe de PQRS en la página web de la entidad y se brindó asesoría externa.
5	Talleres sobre Conceptos Básicos, manejo y Funcionamiento de herramientas tecnológicas utilizadas en la Entidad. (GINA, ORFEO, SIGP, herramienta de Google)	Fortalecer el adecuado uso de las herramientas de información y generación de reportes en la Entidad.	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO- OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN	30	4	X		$ 0	P E			E	E	E	P E	E	E	E				En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como eficiente.	Para esta capacitación no se asignaron recursos, por lo cual se llevó a cabo a cero costo con talleristas internos.	Durante la ejecución del PIC se realizaron los talleres virtuales de GINA, Y ORFEO y SIGEP, con relación al manejo de la herramienta, reportes y funcionalidad tanto a servidores nuevos como antiguos. Los talleristas fueron internos como de la OAPI como de la oficina de Gestión Documental y talleristas externos del DAFP.
6	Curso sobre el Sistema de Gestión Ambietal (Ahorro y uso eficiente de agua. la energía Gestión de Residuos sólidos Consumo sostenible Prácticas sostenibles)	Identificar, interpretar y aplicar los requisitos establecidos en el Manual sistema de gestion ambiental de la Entidad	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA YFINANCIERA - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	10		X	$ 0	P E										P	E		De acuerdo con la encuesta de percepción las actividad conto con un puntaje en la escala cualitavica buena	Para esta capacitación no se asignaron recursos, por lo cual se llevó a cabo a cero costo con talleristas internos.	La actividad se realizó de manera virtual- remota mediante la plataforma Zoom, participo la comunidad Minciencias incluidas el personal que presta servicos generales en la Entidad.
7	Talleres sobre Buenas prácticas y lineamientos en seguriad y privacidad de la información- Gestión de la Información	Dar a conocer a los servidores públicos las diversas formas de resguardar la información institucional y personal.	SERVIDORES PÚBLICOS	OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMA DE INFORMACIÓN - OTSI- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	30	10		X	$ 0	P E									P E	P			De acuerdo a los resultados y al informe obtenido la actividad conto con una buena calificacion dentro de la comunidad	$ -	Esta actividad se gestionó a través de la OTSI, durante este trimestre se realizó la campaña de expectativa y se lanzó la actividad lúdica con referencia a Seguridad y Salud en el trabajo, se tiene proyectado que para el último trimestre se tenga el consolidado de los resultados de la actividad.
8	Intervención sobre Clima y Cultura Organizacional (Taller sobre liderazgo, trabajo en equipo, fllexibilidad al cambio, motivación laboral)	Fortalecer las habilidades gerenciales para generar motivación y empoderamiento en los grupos de trabajo conllevando a la consecución de metas y objetivos	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	10		x	$ 130.000.000	P E								E	P E				El proveedor cumplio con lo pactado contractualmente y registrado en la ficha técnica	$ 130.000.000	Durante la presente vigencia se llevo a cabo la medición de Clima Organizacional, se entrego el respectivo informe a la alta Dirección.
9	Taller sobre manejo e impacto de Redes Sociales	Fortalecer la habilidad y destrezas de los servidores públicos en el manejo e impacto de las redes sociales	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - OFICINA DE COMUNICACIONES	30	4		X	$ 0	P E								P E					En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como eficiente.	$ -	Durante este trimestre se ejecutó la capacitación impacto de redes sociales con la colaboración de la Universidad Nacional de Colombia, se dictó de manera remota mediante Meet.
10	Taller sobre implementación de Teletrabajo en las Entidades Públicas	Dar a conocer la normatividad, aspectos Juridicos, modalidades, beneficios e impactos	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMA DE INFORMACIÓN -	30	4		X	$ 0	P										P	E		La percepción de los participantes con relación a la actividad fue buena	$ -	Se realizó la charla el 12 de novimebre con el aliado estrategico DAFP
11	Curso de aplicación de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público.	Fortalecer el manejo de las Normas Internacionales aplicadas al Ministerio.	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	10		X		E					E	P E							En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como eficiente.	$ 7.400.000	Este curso se ejecutó en el marco del contrato interadministrativo No. 392-2020 y contó con 16 horas de duración, el curso se dictó en las siguientes fechas (junio 17,19,24, 26 y el 1 de julio de 2020)
12	Programa de Bilingüismo	Fortalecer la gestión, y el desarrollo de competencias idiomáticas en los servidores públicos de la Entidad.	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	64 horas		X		P E					E	E	E	E	P E				De conformidad al informe presentado, se conto con una cobertura superior a la vigencia anterior, y todos los servidores que tomaron los cursos fueron promovidos al siguiente nivel	$ 54.284.000	En la actualidad se cuenta con 7 niveles de inglés con una cobertura para 30 servidores públicos de diferentes niveles jerárquicos
13	Gestión Territorial	Fortalecer las capacidades regionales desde el Viceministerio de Talento y Apropiación Social	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE CAPACIDADES Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN (CTeI) - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	10		x		P E							P E						En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como eficiente.	$ 6.000.000	Este curso se ejecutó en el marco del contrato interadministrativo No. 392-2020 y contó con 12 horas de duración, el curso se dictó en las siguientes fechas (julio 3, 6,8 y 10)
14	Curso de ortografía, Redacción, y comprensión de lectura en textos organizacionales	Fortalecer las habilidades y destrezas de los servidores públicos en cuanto a la redacción en documentos organizacionales.	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	16		x		P E							P E						En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como eficiente.	$ 7.400.000	Este curso se ejecutó en el marco del contrato interadministrativo No. 392-2020 y cuanta con 16 horas de duración, el curso se dictó en las siguientes fechas (julio 15,17,22,24 Y 29)
15	Cursos de Programas Word (procesador de textos), Excel (hojas de cálculo), Power Point (para realizar presentaciones), y Acces (para crear bases de datos).	Fortalecer las competencias de los servidores públicos en el manejo de estas herramientas para el óptimo desempeño de sus funciones	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	20		x		P E							P E	E					En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como eficiente.	$ 14.500.000	Este curso se ejecutó en el marco del contrato interadministrativo No. 392-2020 y contó con 28 horas de duración, el curso se dictó en las siguientes fechas (julio 31 y agosto 3,5,10,12,14,29,21 y 24)
16	Curso de Formulación, seguimiento y evaluación de Política Pública en CTeI	Fortalecer las competencias de los servidores públicos que tengan a su cargo la formulación, diseño e implementación de la política pública	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	15		x		P E								P E	P E				En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como eficiente.	$ 6.000.000	Este curso se ejecutó en el marco del contrato interadministrativo No. 392-2020 y contó con 28 horas de duración, el curso se dictó en las siguientes fechas (agosto 26,28,31, y 2 de septiembre)
17	Curso en la norma técnica NTC 30401 Gestión del Conocimiento para la competitividad y la innovación	Fortalecer los conocimientos del manejo de la norma técnica para optimizar la gestión del Conocimiento en la Competitividad y la Innovación	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO- DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25	10		x		P E									P E				En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como eficiente.	$ 8.000.000	Este curso se ejecutó en el marco del contrato interadministrativo No. 392-2020 y contó con 16 horas de duración, el curso se dictó en las siguientes fechas (Septiembre 7,9,11,14 y 16)
18	Taller sobre Modelos innovadores de medición de Ciencia y Tecnologia	Socializar los diferentes modelos de medición en temas de Ciencia y Tecnología con la Comunidad Minciencias.	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25	16		x		P E									P E				En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como eficiente.	$ 4.500.000	Este curso se ejecutó en el marco del contrato interadministrativo No. 392-2020 y contó con 8 horas de duración, el curso se tenia programado para las fechas (sep. 18,21 y 23), no obstante, por cuestiones internas de Minciencias se dictó en las fechas 18, 23 y 29 de septiembre.
19	Curso sobre Planeación Estratégica y pensamiento Sistémico	Fortalecer las capacidades de los servidores públicos referidas a la comprensión y aplicación de los conceptos e instrumentos básicos de la Planeación estratégica pública con el fin de generar un optimización en la gestión.	SERVIDORES PÚBLICOS	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL- DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25	16		x		P E									P E				En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como buena	$ 7.600.000	Este curso se ejecutó en el marco del contrato interadministrativo No. 392-2020 y contó con 16 horas de duración, el curso se dictó en las siguientes fechas (septiembre 25,28,30 y octubre 2 y 5)
20	Cursos sobre lineamientos básicos de la Investigación	Fortalecer los criterios éticos que deben regir en una investigación.	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25	10		X		P E									P	E			En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como buena	$ 6.000.000	Este curso se ejecutará en el marco del contrato interadministrativo No. 392-2020 y cuanta con 12 horas de duración, el curso se tiene programado en las siguientes fechas (octubre 7,9,14 y 16)
21	Curso sobre Derecho Administratvo laboral	Fortalecer las competencias de los servidores públicos para que les permita intervenir en las relaciones laborales del Estado con sus funcionarios y con particulares, en el marco de los principios constitucionales, jurídicos, legales y jurisprudenciales en lo laboral público.	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25	16		x		P E									P	E			En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como buena	$ 6.000.000	Este curso se ejecutará en el marco del contrato interadministrativo No. 392-2020 y cuanta con 12 horas de duración, el curso se tiene programado en las siguientes fechas (octubre 19,21,23,26)
22	Taller sobre Patrimonio cultural en Colombia: Diversidad e Integración	Socializar la diversidad cultural presente en el territorio colombiano, y establecer una estructura mínima común de conceptos y prácticas sobre lo que se entiende por patrimonio cultural en general	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	25	10		x		P E									P	E	E		En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como buena	$ 4.320.000	Este curso se está ejecutando en el marco del contrato interadministrativo No. 392-2020 y cuanta con 8 horas de duración, el curso se tiene programado en las siguientes fechas (octubre 28,30 y 4 de noviembre)
23	Curso sobre Contratación Estatal (Modalidades y Supervisión)	Fortalecer la competencias de los servidores públicos relacionadas con políticas, normas, criterios, jurisprudencia y buenas prácticas de la Contratación Estatal en Colombia	SERVIDORES PÚBLICOS	SECRETARIA GENERAL- DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	10		X	$ 0	P E									P			E	En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como buena	$ -	Esta activad se desarrollo con cooperación de la Secretaria General del Ministerio se realizó en el proceso de inducción y tambien en una sesion especial donde se trataron los temas de contratación.
24	Sistema especifico de carrera para empleos misionales en CTeI	Dar a conocer las diversas estretegias o mecanismos para la adopción de un Sistemas Especifico de Carrera.la	SERVIDORES PÚBLICOS	SECRETARIA GENERAL- DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	10		X	$ 0	P E										P		E	En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como buena	$ -	Esta actividad se reprogramó para el segundo semestre debido a las circunstancias originadas por la Pandemia, desde la Dirección de Talento Humano se ha gestionado acercamientos telefónicos con la CNSC, para dar un taller sobre los principales lineamientos a tener en cuenta en los sistemas especificos de Carrera.
25	Curso sobre Contratación Estatal (Modalidades y Supervisión)	Fortalecer la competencias de los servidores públicos relacionadas con políticas, normas, criterios, jurisprudencia y buenas prácticas de la Contratación Estatal en Colombia	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	4		X	$ 0	P E									P			E	En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como buena	$ -	Esta activad se desarrollo con cooperación de la Secretaria General del Ministerio se realizó en el proceso de inducción y tambien en una sesion especial donde se trataron los temas de contratación. Igualmente se programó la charla de supervisión de contratos.
26	Negociación Sindical- Resoluión de Conficto	Dar a Conocer las diferentes Técnicas de Negociación	SERVIDORES PÚBLICOS	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	30	4		X	$ 0	P E									P		E		En las evaluaciones realizadas en las capacitaciones virtuales, dio como resultado una calificación en una escala cualitativa como buena	$ -	El tema se realizó de manera remota con la ccoperación de la CNSC