

MINISTERIO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN- MINCIENCIAS

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -PETI Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE	3
2.1 Iniciativa Estratégica Estrategia TI y Gobierno TI	3
2.2 Iniciativa Estratégica Infraestructura Digital	3
2.3 Iniciativa Estratégica Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información.....	4
2.4 Iniciativa Estratégica Sistemas de Información, Datos y Servicios Digitales.....	4
3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	4

INTRODUCCIÓN

Este documento presenta el seguimiento durante el tercer trimestre de 2020 al avance en la ejecución de proyectos incluidos en el Plan Estratégico de TI (PETI) y el Plan de Transformación Digital del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación - MinCiencias entre las vigencias 2020 a 2022, a través del cual se refleja el ejercicio de planeación estratégica de las adquisiciones, desarrollo, soporte y mantenimiento y uso y apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones, con la finalidad de asegurar que los objetivos de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información de MinCiencias, estén vinculados y alineados con los objetivos estratégicos institucionales definidos por la Entidad en su Plan Estratégico 2019-2022.

Definir los lineamientos y acciones específicas del Plan de transformación digital de MINCIENCIAS, que facilite la incorporación de las obligaciones de la Ley 1955 del 25 de mayo de 2019, Plan Nacional de Desarrollo "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad" (PND), según los requisitos de los artículos 147. Transformación digital pública y 148. Gobierno digital como política de gestión y desempeño.

El PETIC 2020-2022 tiene como objetivo principal constituirse en el marco conceptual que oriente a la Entidad en la toma de decisiones respecto a las tecnologías de la información y comunicaciones, y que apoye de manera eficiente el cumplimiento de los objetivos institucionales, razón por la cual se alinea con el objetivo estratégico "Contribuir a un MinCiencias Integro, Efectivo e Innovador (IE+I)", y el Plan de Transformación digital 2020-2022 tiene como objetivo definir los lineamientos y acciones específicas del plan de transformación digital del Ministerio, que facilite la incorporación de las obligaciones de la Ley 1955 del 25 de mayo de 2019, Plan Nacional de Desarrollo "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad", según los requisitos de los artículos 147 Transformación digital pública y 148 Gobierno digital como política de gestión y desempeño. Los planes de desarrollo en las cuatro (4) iniciativas estratégicas que hacen parte del programa estratégico Gobierno y Gestión de TIC para la CTel.:

1. Estrategia TI y Gobierno TI
2. Infraestructura Digital
3. Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información
4. Sistemas de Información, Datos y Servicios Digitales

1. OBJETIVO

Presentar el avance al tercer trimestre de 2020 de la ejecución de los proyectos del Plan Estratégico de TI y Plan de Transformación Digital 2020-2022.

2. ALCANCE

El alcance del presente documento comprende el avance al tercer trimestre de 2020 en la ejecución de los proyectos incluidos en el Plan Estratégico de TI y el Plan de Transformación Digital 2020-2022., los cuales se listan a continuación agrupados por iniciativa estratégica:

2.1 Iniciativa Estratégica Estrategia TI y Gobierno TI

- Proyecto 1: Diseño de un modelo de Gobierno de TI para MinCiencias desde el marco de trabajo COBIT
- Proyecto 2: Implementación Arquitectura Empresarial
- Proyecto 3: Seguimiento a los planes de mejora derivados de las auditorías realizadas
- Proyecto 4: Implementación Política de Uso Eficiente del Papel

2.2 Iniciativa Estratégica Infraestructura Digital

- Proyecto 1: Garantizar la operación de la infraestructura TI y sus servicios asociados
- Proyecto 2: Mejora y seguimiento continuo de la seguridad en la infraestructura de TI
- Proyecto 3: Fomentar el trabajo colaborativo entre las diferentes áreas del MinCiencias

2.3 Iniciativa Estratégica Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información

- Proyecto 1: Plan de Continuidad del negocio (BCP) y Plan de recuperación de desastres (DRP) para el proceso de gestión de tecnologías y sistemas de información
- Proyecto 2: Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información

2.4 Iniciativa Estratégica Sistemas de Información, Datos y Servicios Digitales

- Proyecto 1: Transformación y mejora continua de Sistemas de Información para la automatización de procesos.
- Proyecto 2: Gobierno, gestión y calidad de los datos institucionales.
- Proyecto 3: Red Colombiana de Información Científica
- Proyecto 4: Registro Único Nacional de Investigación – RUNI

Tabla 1. Matriz de alineamiento Objetivo Estratégico Institucional/Programa Estratégico de TI/Iniciativas Estratégicas de TI y Metas

Objetivo Estratégico Institucional:	Fomentar un MinCiencias Íntegro, Efectivo e Innovador (IE+i)	
Programa Estratégico:	Gobierno y Gestión de TIC para la CTel	
Iniciativas Estratégicas de TI y Metas:	Iniciativa Estratégica de TI	Meta
	Estrategia TI y Gobierno TI	100% de los criterios priorizados para la iniciativa
	Infraestructura Digital	100% de los criterios priorizados para la iniciativa
	Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información	100% de los criterios priorizados para la iniciativa
	Sistemas de Información, Datos y Servicios Digitales	100% de los criterios priorizados para la iniciativa

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

La descripción de las actividades se hace por cada proyecto asociado a una iniciativa estratégica específica, mediante las tablas que se relacionan a continuación.

Tabla 2. Articulación de la Iniciativa Estratégica “Estrategia TI y Gobierno TI” con Proyectos.

Iniciativa Estratégica	Estrategia TI y Gobierno TI		
Meta Iniciativa Estratégica	100% de los criterios priorizados para la iniciativa		
	2020	2021	2022

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020		Código: D101PR01MO3
			Versión: 00
			Página: 5 de 113

Total presupuesto de inversión para la Iniciativa Estratégica	\$0,00 (Las actividades planeadas para la vigencia se ejecutarán con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$74.718.000 (Adicionalmente algunas actividades que se planeen para la vigencia se prevén serán ejecutadas con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$49.953.900 (Adicionalmente algunas actividades que se planeen para la vigencia se prevén serán ejecutadas con cargo al presupuesto de funcionamiento)
Proyectos de la Iniciativa Estratégica	✓ Diseño de un modelo de Gobierno de TI para el Ministerio desde el marco de trabajo COBIT. ✓ Implementación Arquitectura Empresarial ✓ Seguimiento a los planes de mejora derivados de las auditorías realizadas ✓ Implementación Política de Uso Eficiente del Papel		

Nombre del Proyecto nro. 1	Diseño de un modelo de Gobierno de TI para MinCiencias desde el marco de trabajo COBIT
Descripción Proyecto que aporta a la Iniciativa Estratégica	Diseñar un modelo de Gobierno de TI para la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información del Ministerio, a partir del marco integral COBIT 5, que permita el alineamiento de las TI con la estrategia institucional.
¿Para qué?	Es necesario que el Ministerio, cuente con un modelo de Gobierno de TI alineado con la estrategia institucional y misional, y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que permita estructurar la toma de decisiones de TI y la generación de valor para las partes interesadas. Adicionalmente, el proyecto comprende lineamientos de Gobierno de TI del marco de Arquitectura TI, un habilitador transversal de la política de Gobierno Digital de Colombia.
¿Por qué?	Es necesario para la Entidad resolver las siguientes necesidades: ✓ Alineación permanente de los objetivos estratégicos institucionales con la Estrategia de TI. ✓ Existencia de un gobierno de TI aprobado/formalizado a nivel institucional. ✓ Reconocimiento por parte de los usuarios de la Entidad, a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información (OTSI) como un área estratégica no únicamente como un área de apoyo. ✓ Definición y establecimiento de catalizadores aplicables a Gobierno de TI y Gestión de TI.
	✓ Fortalecimiento de las debilidades asociadas a la función y gestión de riesgos asociadas de TI. ✓ Reconocimiento de la diferencia entre Gobierno de TI y Gestión de TI.

¿Cómo?	El desarrollo del proyecto comprende la aplicación de un instrumento que permitirá realizar el análisis del nivel de madurez del gobierno de TI en el Ministerio, y de acuerdo con los resultados que se obtengan, se realizará un estudio de las áreas de proceso de COBIT para identificar las aplicables a la Entidad, y que puedan conducir a proponer un modelo que permita la implementación de las mejores prácticas según el marco de referencia COBIT para una instauración del gobierno de TI, de tal manera que permita a la OTSI del Ministerio y la alta dirección, evaluar las necesidades de sus partes interesadas, en busca de lograr las metas propuestas y acordadas en la planeación estratégica, direccionando la toma de decisiones y midiendo y evaluando el cumplimiento de los objetivos. Para llevar a cabo esto, es fundamental la alineación de los objetivos de TI con los objetivos institucionales, y la definición o actualización de los procesos de la OTSI, en pro de generar valor a la Entidad. Para realizar el diagnóstico se llevarán a cabo reuniones y entrevistas que permitan analizar la situación actual del gobierno de TI. Como instrumento para evaluar el nivel de madurez, se propone realizar sesiones de entrevistas o encuestas con un grupo de personas de la Entidad previamente seleccionadas, para diligenciar el instrumento disponible en el modelo IT4+, que permitirá medir la madurez e identificar aspectos a mejorar respecto a las áreas de procesos de COBIT, así como aspectos satisfactorios. En el instrumento se propone una escala de medición que permitirá obtener una calificación cuantitativa del grado de madurez según la metodología basada en el marco COBIT versión 5. También incluirá algunas preguntas abiertas que con su análisis se obtendrá una calificación cualitativa. La encuesta propuesta abarcará las distintas áreas de procesos según COBIT, con ello se realizará un análisis relacionado de los aspectos de gobierno de TI en los distintos procesos existentes en la Entidad, y los procesos a proponer en el modelo a desarrollar en el proyecto. El instrumento a desarrollar comprenderá preguntas divididas en los siguientes procesos según COBIT: ✓ Evaluar, Dirigir y Monitorear (EDM) ✓ Alinear, Planear y Organizar (APO) ✓ Construir, Adquirir e Implementar (BAI) ✓ Entrega y Soporte del Servicio (DSS) ✓ Monitorear, Evaluar y Valorar (MEA)		
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Todas las dependencias del Ministerio		
Responsables	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información		
Línea de tiempo del Proyecto	2020	2021	2022
	✓ Actualizar el documento de análisis de la situación actual del modelo de Gobierno de TI de Colciencias a MinCiencias ✓ Aplicar el instrumento de		

Nombre del Proyecto nro. 1	Diseño de un modelo de Gobierno de TI para MinCiencias desde el marco de trabajo COBIT		
	medición del modelo de gobierno de TI actual para identificar el nivel de madurez y las brechas existentes en la Entidad ✓ Realizar el análisis del modelo de gobierno de TI actual para identificar el nivel de madurez y las brechas existentes en la Entidad ✓ Definir la estructura de catalizadores entre gobierno y gestión de TI aplicable al Ministerio ✓ Definir procesos de gobierno de TI basados en el marco de trabajo COBIT, que incluyan roles y responsabilidades ✓ Realizar el diseño de indicadores claves de meta y de desempeño de procesos ✓ Definir lineamientos de COBIT para optimización de riesgos de TI ✓ Elaborar la propuesta de modelo de Gobierno de TI para la OTSI del Ministerio a partir del marco de trabajo COBIT ✓ Elaborar el plan de acción detallado para la implementación del modelo de Gobierno de TI propuesto		
Meta del indicador	(Línea Base 5%) 95%		
Indicador	Porcentaje de ejecución y cumplimiento del proyecto en un periodo dado. Descripción: permite medir el avance porcentual vs. el proyectado en un periodo dado para el proyecto definido en el PETI. Fórmula: % de Cumplimiento = Avance_Real_PETI / Total_Avance_Esperado. En donde: Total_Avance_Esperado = % total de avance esperado en un periodo dado del proyecto definido Avance_Real_PETI = % real de avance en un periodo dado del proyecto en el PETI.		
Entregables asociados	2020	2021	2022
	✓ Documento actualizado con el resultado del análisis del modelo actual del gobierno de		

Nombre del Proyecto nro. 1	Diseño de un modelo de Gobierno de TI para MinCiencias desde el marco de trabajo COBIT		
	TI de Colciencias a MinCiencias. ✓ Documento de análisis con identificación del nivel de madurez y las brechas existentes en la Entidad, resultante de la aplicación del instrumento. ✓ Propuesta de la estructura de catalizadores que permitan las interacciones entre gobierno y gestión de TI aplicable al modelo de Gobierno de TI propuesto para el Ministerio. ✓ Propuesta de los procesos de gobierno de TI basados en el marco COBIT y aplicables al Ministerio, definiendo los roles y responsabilidades de TI. ✓ Documento con el diseño de los indicadores claves de meta (KGI) e indicadores de desempeño (KPI) de los procesos de TI, según COBIT aplicables al Ministerio. ✓ Documento de lineamientos de COBIT para la optimización de riesgos de TI que afectan el desarrollo de los procesos y la gestión de los riesgos en la Entidad a nivel de las dimensiones críticas de la información (disponibilidad, integridad, confidencialidad). ✓ Propuesta del modelo de Gobierno de TI para la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información de Ministerio, a partir del marco de trabajo COBIT, e integrando estándares y buenas prácticas que permitan el fortalecimiento de las TI de la Entidad. ✓ Propuesta del Plan de acción detallado para la implementación del modelo		

Nombre del Proyecto nro. 1	Diseño de un modelo de Gobierno de TI para MinCiencias desde el marco de trabajo COBIT		
	de Gobierno de TI para el Ministerio.		
Presupuesto de inversión del Proyecto	2020	2021	2022
	\$0,00 (Las actividades planeadas para la vigencia se ejecutarán con cargo al presupuesto de funcionamiento)	No aplica porque el proyecto termina en el 2020	No aplica porque el proyecto termina en el 2020

SEGUIMIENTO AL PROYECTO 1: “DISEÑO DE UN MODELO DE GOBIERNO DE TI PARA MINCIENCIAS DESDE EL MARCO DE TRABAJO COBIT”

a. Descripción Actividades

- Con corte 30 de septiembre de 2020, se llevaron a cabo las actividades previstas en el proyecto alcanzando con éste, el diseño de un modelo de Gobierno de TI para la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información de MinCiencias, a partir del marco integral COBIT, que permite el alineamiento de las TI con la estrategia institucional, la generación de valor para las partes interesadas y el apoyo en los procesos de toma de decisiones de TI. Adicionalmente, otro aspecto importante, es el avance en el cumplimiento de lineamientos de Gobierno de TI del marco de Arquitectura TI, un habilitador transversal de la política de Gobierno Digital de Colombia.

En desarrollo del proyecto, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se realizó el análisis de la situación actual del Gobierno de TI del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, lo cual se hizo teniendo presente la visión, misión, principios éticos y valores institucionales del Ministerio, el sistema de gestión de calidad, el esquema de gobierno de TI actual (estructura organizacional de Ministerio, estructura organizacional de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, esquema de gobierno de TI, el análisis DOFA del gobierno de TI).
- Se realizó el análisis comparativo de los lineamientos contemplados en el dominio de Gobierno de TI del marco de referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) versión de octubre de 2019, respecto al marco de trabajo COBIT 5, realizándose la alineación entre estos dos marcos. Se tomó la decisión de diseñar el instrumento de acuerdo con los lineamientos del MRAE, teniendo en cuenta que, como Entidad del Estado, MinCiencias se encuentra en la obligación de implementar este marco y cumplir con los lineamientos del dominio de Gobierno TI, de acuerdo con el alcance definido para este proyecto
- Se diseño y aplicó el instrumento para medir el nivel de madurez del Gobierno de TI; se identificó la población objetivo para realizar la encuesta, la cual fue diligenciada por 27 personas con roles asociados a TI en la Entidad.
- Se realizó el análisis de la información recopilada en el instrumento de medición del nivel de madurez, obteniendo como resultado un nivel 2 de madurez actual del gobierno de TI, que en resumen indica que existen en la Entidad algunos procesos y políticas caracterizados relacionados con el Gobierno de TI según COBIT, sin embargo, se presentan con frecuencia comportamientos reactivos en la ejecución de éstos.
- Se realizó el análisis de la situación actual del gobierno de TI y gestión de TI según los catalizadores de COBIT: realizando la identificación del estado actual respecto a: 1) principios, políticas y marcos, 2) estructura organizacional, 3) cultura, ética y comportamiento, 4) información, 5) servicios, infraestructura y aplicaciones, y 5) personas, habilidades y competencias.
- Se realizó la alineación de las metas de TI actuales con la estrategia institucional.

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 10 de 113
--	--	--

- De acuerdo con las brechas identificadas en el análisis de la situación actual, se elaboró la propuesta del modelo de gobierno según los catalizadores de COBIT, comprendiendo: 1) principios, políticas y marcos, 2) estructura organizacional, 3) cultura, ética y comportamiento, 4) información, 5) servicios, infraestructura y aplicaciones, y 5) personas, habilidades y competencias.
- Se elaboró la propuesta de procesos, incluyendo roles y responsabilidades y métricas. Los procesos incluidos en el desarrollo del proyecto son:
 - EDM01 Asegurar el establecimiento y mantenimiento del marco de referencia de gobierno
 - EDM03 Asegurar la optimización del riesgo
 - APO01 Gestionar el marco de gestión de TI
 - APO03 Gestionar la arquitectura empresarial
 - APO06 Gestionar el presupuesto y los costos
 - APO07 Gestionar los recursos humanos
- Se realizó el análisis de los lineamientos de riesgos de TI según COBIT en alineación con la metodología de riesgos de la Entidad, contemplando las tres categorías de acuerdo con este marco de trabajo, a saber: habilitación de TI – costo/beneficio, programa TI y entrega de proyecto, operaciones TI y entrega de servicio; los escenarios de riesgos de COBIT como son enfoque de arriba hacia abajo y enfoque de abajo hacia arriba, y los factores de riesgo.
- Se elaboró la propuesta del plan de implementación por procesos.

b. Avances

- De acuerdo con el indicador definido para el proyecto, se alcanza un cumplimiento de 100%, finalizando el proyecto en el tiempo planeado y alcanzando lo propuesto en éste.
- Se obtienen los entregables conforme a lo definido en el proyecto.

c. Logros

- Propuesta del modelo de Gobierno de TI para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

d. Entregables

- GTI-Análisis Situación Actual.pdf (este documento consolida los siguientes entregables definidos en el proyecto: documento actualizado con el resultado del análisis del modelo actual del gobierno de TI de Colciencias a Minciencias, y documento de análisis con identificación del nivel de madurez y las brechas existentes en la Entidad, resultante de la aplicación del instrumento).
- GTI-Propuesta Catalizadores-Procesos-Métricas.pdf (este documento consolida los siguientes entregables definidos al formular el proyecto: propuesta de la estructura de catalizadores que permitan las interacciones entre gobierno y gestión de TI aplicable al modelo de Gobierno de TI propuesto para Minciencias; propuesta de los procesos de gobierno de TI basados en el marco COBIT y aplicables a Minciencias, definiendo los roles y responsabilidades de TI, documento con el diseño de los indicadores claves de meta (KGI) e indicadores de desempeño (KPI) de los procesos de TI, según COBIT aplicables a Minciencias).
- GTI-Lineamientos de Riesgos TI.pdf
- a. GTI-Propuesta Plan de Implementación del Modelo.pdf

Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran disponibles en la ruta
<\\waira\COLCIENCIAS\OSI\SGC-GINA\Evidencias\AE\2020\3er Trimestre>

e. Dificultades en el avance en el proyecto

No aplica para este período.

f. Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital

Este proyecto está enmarcado en el principio de transformación digital “Uso y aprovechamiento de la infraestructura de datos públicos, con un enfoque de apertura por defecto”, buscando la alineación del gobierno del TI que comprende la definición e implementación de un esquema de gobierno de TI que esté alineado con la estrategia institucional, la normatividad vigente en la materia, las políticas, procesos y servicios de la Entidad.

En la actualidad cada día se considera y hace necesario el uso de las TI para para apalancar el logro de la misión institucional de y los objetivos estratégicos institucionales de una manera eficaz, así como el soporte y apoyo de TI para cumplir las obligaciones legales y regulatorias. Es necesario formalizar la gestión de la tecnología, contando con un modelo de gobierno de TI siguiendo las mejores prácticas en este dominio, y conforme a las características y necesidades propias del sector gobierno y del sector Ciencia, Tecnologías e Innovación.

También al proponer un modelo de gobierno de TI para MinCiencias siguiendo el marco de referencia COBIT, se genera un aporte al llevar a cabo la definición de políticas, lineamientos o estrategias, y procesos, así como la creación de servicios de TI que generen valor social y que apoyen la gestión de la Entidad, y la preparen para hacer frente a los retos a nivel de las personas, procesos y tecnología, que demanda un proceso de transformación digital.

g. Presupuesto Planeado

No aplica para este proyecto porque es realizado con recurso humano de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información.

h. Presupuesto Comprometido o Contratado

No aplica para este proyecto porque es realizado con recurso humano de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información.

Nombre del Proyecto nro. 2	Implementación Arquitectura Empresarial		
Descripción Proyecto que aporta a la Iniciativa Estratégica	Mediante la ejecución de este proyecto se busca avanzar en la implementación del modelo de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI del Ministerio, a través de la implementación de los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI del Estado colombiano adoptados por el Ministerio; ello redundará en la implementación de la Política de Gobierno Digital en tanto que la Arquitectura Empresarial es uno de sus tres (3) habilitadores transversales que permiten el desarrollo de sus dos (2) componentes: TIC para el Estado y TIC para la Sociedad.		
¿Para qué?	Para fortalecer las capacidades de gestión de TI del Ministerio, mediante el cierre de brechas relacionadas con el uso y apropiación de las tecnologías de TI que condicionan el cumplimiento de metas y objetivos estratégicos institucionales.		
¿Por qué?	De acuerdo con el artículo 2.2.9.1.1.2, Ámbito de Aplicación, del Decreto 1008 de 2018 (Política de Gobierno Digital) Compilado en el Decreto 1078 de 2015, capítulo 1, título 9, parte 2, libro 2, el Ministerio está obligado a implementar la Política de Gobierno Digital, lo cual debe hacerse en el marco de los lineamientos, estándares y acciones definidos en el Manual de Gobierno Digital para la implementación de la Política de Gobierno Digital, y el CONPES 3975 de 11 de noviembre de 2019 (Política Nacional para la Transformación Digital e Inteligencia Artificial).		
¿Cómo?	Mediante la realización de ejercicios de arquitectura empresarial, para avanzar en la transformación digital del Ministerio en la evolución y madurez de su Arquitectura Empresarial e implementación de la Política de Gobierno Digital.		
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Todas las dependencias del Ministerio		
Responsables	OTSI– Líderes de equipos de trabajo – José Español, Reinaldo A. Castillo R.		
Línea de tiempo del Proyecto	2020	2021	2022
	Avanzar en la implementación de los lineamientos del Marco de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI del Estado colombiano.	✓ Avanzar en la implementación de los lineamientos del Marco de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI del Estado colombiano.	✓ Mantenimiento, evolución y madurez de la Arquitectura Empresarial del Ministerio.

Nombre del Proyecto nro. 2	Implementación Arquitectura Empresarial		
Meta del indicador	(Línea Base 25%) 25%	25%	25%
Indicador	Indicadores de Cumplimiento de la Arquitectura Empresarial definidos en el Anexo 5 del Manual de Gobierno Digital para la implementación de la Política de Gobierno Digital, Decreto 1008 de 2018.		
Entregable asociado	2020	2021	2022
	✓ Lineamientos del Marco de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI del Estado colombiano, adoptados e implementados por el Ministerio en su modelo de Arquitectura Empresarial.	✓ Lineamientos del Marco de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI del Estado colombiano, adoptados e implementados por el Ministerio en su modelo de Arquitectura Empresarial.	✓ Nivel de madurez del modelo de Arquitectura Empresarial del Ministerio
Presupuesto de inversión del Proyecto	\$0.00 (Las actividades planeadas para la vigencia se ejecutarán con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$74.718.000 (Adicionalmente, algunas actividades planeadas para la vigencia se ejecutarán con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$42.953.900 (Adicionalmente, algunas actividades planeadas para la vigencia se ejecutarán con cargo al presupuesto de funcionamiento)

SEGUIMIENTO AL PROYECTO 2: “IMPLEMENTACIÓN ARQUITECTURA EMPRESARIAL”

a. Descripción Actividades

Dominio de Estrategia TI y Gobierno TI

Respecto de los Dominios Estrategia TI y Gobierno TI, se avanzó en la implementación de los siguientes lineamientos incluidos en el documento “PLAN DE TRABAJO 2020 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LINEAMIENTOS DE LOS DOMINIOS ESTRATEGIA TI Y GOBIERNO TI”:

- Entendimiento estratégico - LI.ES.01

En el segundo trimestre se elaboró la versión 1 del documento Entendimiento Estratégico para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, el cual es un anexo del Plan estratégico de Tecnologías de Información – PETI, que contiene la siguiente información: contexto estratégico, alineación con el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 y con el Plan Estratégico Institucional 2019-2022, postura estratégica, procesos institucionales, servicios e interacción de la entidad, productos y servicios institucionales.

- Definición de la Arquitectura Empresarial - LI.ES.02

En el ejercicio de fortalecer la Arquitectura Empresarial y en específico la Arquitectura de TI, se avanza en actividades de construcción de contenidos en la herramienta Hopex, basados en el modelamiento y relación de componentes funcionales, estratégicos y de TI, con el propósito de visualizar en forma gráfica las capacidades institucionales y sus relaciones e interacciones, para de esta manera proporcionar una oferta de valor a la hora de tomar decisiones.

Actualmente, se cuenta con un repositorio de documentación en el que se almacenan el total de contenidos asociados a los ejercicios de Arquitectura Empresarial. En cuanto al avance y cumplimiento de actividades que están relacionadas con el proyecto de Arquitectura Empresarial, se están gestionando diferentes repositorios de acuerdo con las actividades en las que han avanzado cada líder en su dominio de Arquitectura Empresarial, convirtiendo este reporte, en el instrumento que centraliza y referencia de forma única los contenidos construidos para alcanzar las metas definidas en el proyecto de Arquitectura Empresarial.

Respecto al documento “DEFINICIÓN DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL”, que se elabora como evidencia del cumplimiento de la implementación del lineamiento LI.ES.02 - Definición de la Arquitectura Empresarial del dominio de Estrategia TI, no se reporta avance importante en la elaboración de la versión 1 del documento ajustado a la realidad legal e institucional de Minciencias que establece el Decreto 2226 de 2019 y las cuatro (4) Iniciativas Estratégicas del PETI 2019 - 2022. De acuerdo con el “PLAN DE TRABAJO 2020 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LINEAMIENTOS DE LOS DOMINIOS ESTRATEGIA TI Y GOBIERNO TI”, la primera versión de este documento deberá estar concluida al finalizar octubre de 2020.

- Mapa de ruta de la Arquitectura Empresarial - LI.ES.03

El PETI 2020-2022 incluye cuatro (4) Iniciativas Estratégicas, las cuales agrupan los proyectos actualizados y priorizados para su ejecución de acuerdo con el presupuesto de inversión disponible para el año 2020, y el presupuesto estimado para las siguientes vigencias.

- Proceso para evaluar y mantener la Arquitectura Empresarial - LI.ES.04

El “Procedimiento para Realizar Ejercicios de Arquitectura Empresarial”, se encuentra en etapa de ajustes de acuerdo con las consideraciones y/o observaciones que han venido siendo aportadas desde el punto de vista de calidad, con el propósito de alcanzar un modelo preliminar que contemple de forma holística la relación entre la Arquitectura Misional y de TI y que se ajuste a los requerimientos y estándares institucionales, para luego proceder con actividades de comunicación, socialización y sensibilización con el equipo de Arquitectura Empresarial para aplicar los respectivos aportes que fortalezcan el mismo.

- Documentación de la estrategia de TI en el PETI - LI.ES.05

El PETI 2020-2022 fue elaborado y aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño Sectorial e Institucional, en éste se realiza la definición de la Estrategia de TI, los objetivos estratégicos de TI y la caracterización de las iniciativas estratégicas y proyectos de TI.

El PETI se encuentra publicado en el sistema GINA con el código D103DT01, y se lleva el control de versiones, encontrándose publicado y vigente en la actualidad la versión 01 de este documento técnico del Ministerio.

- Políticas y estándares para la gestión y gobernabilidad de TI - LI.ES.06

Se elabora la propuesta del documento de Política y Estándares de TI para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la cual está estructurada con los elementos propuestos por MinTIC como son los objetivos, el alcance, la descripción de la política, responsables, definiciones, excepciones, sanciones, referencias a otras políticas. Este documento contiene políticas generales de TI, de adquisiciones tecnológicas, de sistemas de información, de componentes de información, de acceso a la tecnología y uso de facilidades por parte de los usuarios, de continuidad de TI, de seguridad de la información.

Esta versión propuesta del documento de Política y Estándares de TI se validará en primer lugar con los líderes de los grupos o dominios de la OTSI, con el fin de incorporar los ajustes que se identifiquen.

- Plan de comunicación de la estrategia de TI - LI.ES.07

El plan de comunicación de la estrategia y gestión de TI se encuentra en el numeral 11. PLAN DE COMUNICACIONES DEL PETI, del documento “PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – 2020-2022”.

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 15 de 113
--	--	--

- Participación en proyectos con componentes de TI - LI.ES.08

Durante la vigencia 2020, se están ejecutando dos contratos que contemplan el desarrollo de proyectos de TI que tienen supervisión compartida entre el área funcional y la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, como son el contrato 267-2017 suscrito entre el FFJC y la firma Mic System S.A.S., y el contrato 341-2020 suscrito entre el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y la firma Software House Ltda.

- Control de los recursos financieros - LI.ES.09

En la actualidad, en el seguimiento trimestral que se realiza a cada proyecto del PETI se describen los recursos comprometidos, los logros y las dificultades presentadas, sin embargo, para llevar un seguimiento más detallado de los recursos financieros asignados a cada proyecto del PETI, se elaboró un formato que permitirá realizar el seguimiento y control trimestralmente, el cual se propone implementar a partir de la vigencia 2021.

- Gestión de proyectos de inversión – LI.ES.10

De acuerdo con lo establecido en el lineamiento, se cuenta con un proyecto formulado y registrado en el Banco de Proyectos de Inversión – BPIN con el cual se financian los proyectos de TI a ejecutarse en la entidad, el nombre del proyecto es *Apoyo al proceso de transformación digital para la gestión y prestación de servicios de TI en el sector CTI y a nivel nacional*, con código BPIN 2017011000252. La ficha de proyecto de inversión se puede generar en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas – SUIFP, y se incluye en la ruta registrada en este informe.

- Evaluación de la gestión de la estrategia de TI - LI.ES.12

Se realiza el análisis sobre la utilización del formato “Hoja de Indicadores” que se utiliza en la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información como soporte a la información que se consigna en GINA para el seguimiento a indicadores, y se contempla empezar a realizar el seguimiento a la gestión de la estrategia de TI a través del análisis cualitativo a los indicadores definidos en cada proyecto del PETI, con el fin de realizar seguimiento, identificar riesgos de incumplimiento y definir acciones de mejora que apoyen el logro de los objetivos y metas propuesta.

- Tablero de indicadores – LI.ES.13

En el segundo trimestre de 2020, se actualizó el documento de propuesta de cuatro indicadores de la estrategia de TI, con el fin de realizar un piloto para la medición y análisis de éstos en el segundo semestre de 2020 (corte 31 de diciembre de 2020) para los diferentes proyectos del plan estratégico de TI 2020.

- Alineación del Gobierno de TI - LI.GO.01

Como se registra en el numeral 2.1.6, se elaboró la propuesta del documento de Política y Estándares de TI para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la cual está estructurada con los elementos propuestos por MinTIC como son los objetivos, el alcance, la descripción de la política, responsables, definiciones, excepciones, sanciones, referencias a otras políticas. Este documento contiene políticas generales de TI, de adquisiciones tecnológicas, de sistemas de información, de componentes de información, de acceso a la tecnología y uso de facilidades por parte de los usuarios, de continuidad de TI, de seguridad de la información.

También con corte 30 de septiembre, se finalizó el proyecto que genera una propuesta de un modelo de Gobierno de TI para MinCiencias, como se describe en el numeral 1 del presente documento.

- Conformidad – LI.GO.03

De acuerdo con la auditoría realizada en el 2019 al Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información, con el propósito de evaluar el cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO/IEC 27001:2013, verificando el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Modelo de Seguridad y Privacidad de Información y la Estrategia Gobierno Digital, se obtuvieron los

siguientes resultados:

- (11) fortalezas
- (1) oportunidad de mejora
- (13) observaciones
- (45) no conformidades

De los cuales se generó un plan de mejoramiento que subsane las cuarenta y cinco (45) no conformidades,

Con corte a tercer trimestre de 2020, desde la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información se lideró el seguimiento al plan de mejoramiento auditoría realizada en el 2019 al Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información, con el fin de garantizar la confiabilidad, disponibilidad e integridad de los activos de información de la Entidad, en cumplimiento del marco normativo vigente.

Se realizó seguimiento al plan de mejoramiento de la auditoría, en el cual, se planearon ejecutar acciones correspondientes a las 45 no conformidades. Una vez realizado el seguimiento al plan de mejoramiento se evidencia, de las 45 planeadas se dio cumplimiento a 39 no conformidades, es decir un 87 % de cumplimiento. La dificultad por la cual no permitieron alcanzar las metas para el tercer trimestre es la capacidad de recurso humano para cumplir oportunamente las actividades planeadas.

Por tal razón las actividades pendientes se ejecutarán para el último trimestre del año y se establecerán diferentes estrategias, con el fin de dar cumplimiento del 100% a las actividades planeadas

- Macroproceso de gestión de TI – LI.GO.04

Proceso de Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información definido en el mapa de procesos de Minciencias.

El 25 de marzo de 2020 se realizó al 100% la actualización y ajustes de la caracterización del Proceso de Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información en el cual se definió el nombre, la descripción, responsable, el proceso superior, la interrelación de procesos (proveedor, entrada, salida y cliente), los objetivos del proceso, el PHVA y el árbol de procesos y áreas relacionadas.

Evidencias de implementación del proceso de gestión de TI.

Las evidencias de la implementación se encuentran en el portal de Gina las cuales se mencionan a continuación: 7 Procedimientos, 4 Manuales, 11 Formatos.

Procedimientos:

- Gestión de cambios - D103PR02
- Gestión de incidentes - D103PR04
- Gestión de requerimientos para cambios a sistemas de información - D103PR06
- Gestión de solicitudes - D103PR01
- Gestión de problemas (pendiente publicación)
- Gestión de Incidentes seguridad de la información (en construcción)
- Arquitectura empresarial (en construcción)

Manuales:

- Manual CvLAC (pendiente publicación)
- Manual GrupLAC (pendiente publicación)
- Manual InstituLAC (pendiente publicación)
- Manual Red de Comités de Ética (pendiente publicación)

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 17 de 113
---	--	--

Formatos:

- Acuerdo de confidencialidad y seguridad de la información - D103M01F01
- Acuerdo sobre uso del mecanismo de Firma Digital - D103M01F02
- Entrega de equipos de cómputo - D103PR01F02
- Gestión de Cuentas y Servicios Informáticos - D103PR01F01
- Matriz de inventarios de activos de información de TI - D103M02F01
- Planilla de préstamo de elementos informáticos - D103PR01F03
- Pruebas funcionales de aceptación - D103PR02F02
- Requerimiento para cambios en soluciones automatizadas - D103PR02F01
- Solicitud de creación de reglas en Firewall - D103PR01F04
- Solicitud de Requerimiento de Cambios Informáticos (RFC) - D103PR02F03
- Solicitud de Requerimientos Proveedor (Nivel 3) - D103PR02F04

Indicadores de gestión:

Los siguientes indicadores se encuentran reportados hasta la fecha:

- Porcentaje de implementación al Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) _ Ministerio
- Cumplimiento en la atención de requerimientos a sistemas de información
- Cumplimiento tiempo de atención de incidentes - requerimientos en mesa de servicios – Ministerio
- Nivel de satisfacción de los usuarios con la mesa de servicios - Ministerio
- Incidentes de Seguridad de la Información - Ministerio
- Nivel de disponibilidad de los Servicios Tecnológicos - Ministerio
- Numero de riesgos materializados afectando el principio de disponibilidad
- Numero de riesgos materializados afectando el principio de Integridad
- Número de riesgos materializados afectando el principio de confidencialidad
- Variación de Incidentes de Seguridad

Indicadores programáticos:

- (PP-20) Avance iniciativas priorizadas Plan de Transformación Digital - Gobierno y Gestión de TIC
- (PV-20) Cumplimiento requisitos priorizados de transparencia en Minciencias - ATM - Gobierno
- (PV-20) Cumplimiento requisitos priorizados de Gobierno Digital en Minciencias - ATM - Gobierno

Riesgos: 3 Corrupción, 1 Institucionales y 4 seguridad Digital

Los riesgos se encuentran reportados hasta la fecha

R1	Corrupción
R10	Corrupción
R59	Corrupción
R22	Institucional
R68	Seguridad Digital
R69	Seguridad Digital
R70	Seguridad Digital

R74 Seguridad Digital

- Optimización de las compras de TI – LI.GO.06

Durante el trimestre se realizaron las siguientes compras a través del portal de Colombia Compra Eficiente:

- Contratos firmados de adquisición de servicios o bienes por AMP
Orden de Compra 54642-2020 IFX NETWORKS mediante esta compra se Adquiere el servicio de internet para el Ministerio, Ciencia Tecnología e Innovación.
- Contratos de adquisición de bienes o servicios en modalidad de servicio o por demanda.
Orden de Compra No. 49941-2020 para la renovación del soporte y mantenimiento - base de datos Oracle.

- Criterios de adopción y de compra de TI – LI.GO.07

Teniendo en cuenta el Manual de Contratación publicado en el Sistema de Gestión de Calidad con última actualización del 30 de marzo de 2020 A206M01 se realizan las siguientes contrataciones:

1. Contrato 390-2020 Goldsys (Licenciamiento Proxy) que tiene por objeto “Adquirir el licenciamiento, soporte y garantía para la solución de protección de tráfico web que posee la entidad (Blue Coat Proxy SG200) para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS”
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\390-2020 GOLDSYS (Licenciamiento Proxy) \Contrato
2. Contrato 429-2020 Uniples SA (Cintas LTO) que tiene por objeto “Realizar la adquisición de Cintas LTO 7 para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.”
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\429-2020 UNIPLES SA (Cintas LTO)\Contrato
3. Contrato 434-202 MCE NET (Soporte Gold A10) que tiene por objeto “Adquirir soporte Gold y horas de soporte especializadas para la solución A10, balanceador de las aplicaciones misionales del Ministerio de Ciencias, Tecnología e Innovación”
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\434-202 MCE NET (Soporte Gold A10)\Contrato
4. Contrato 437-2020 COGNOS ONLINE (Plataforma aprendizaje) que tiene por objeto “Renovar la suscripción de la solución en la nube para la plataforma virtual de aprendizaje Open LMS del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS”
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\437-2020 COGNOS ONLINE (Plataforma aprendizaje)
5. Contrato 482-2020 GATEWAY SOLUCIONES (Avaya) que tiene por objeto “Contratar la renovación de la garantía extendida, que incluye los servicios de soporte especializado, mantenimientos preventivos y/o correctivos y adquirir licenciamiento para el SBC de la plataforma de telecomunicaciones de marca Avaya del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.”
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\482-2020 GATEWAY SOLUCIONES (Avaya)\Contrato
6. Contrato 549-2020 MTA (Renovación Plataformas Tecnológicas- BMS) que tiene por objeto “Contratar el soporte y mantenimiento de las plataformas tecnológicas que soportan la Infraestructura de la Entidad y una bolsa de repuestos e instalación bajo demanda para el Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación”.
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\549-2020 MTA (Renovación Plataformas Tecnológicas - BMS) \Contrato
7. Contrato nro. 744-2020 TYS (Mantenimiento y repuestos) “Contratar el mantenimiento preventivo para el parque tecnológico y bolsa de repuestos, para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS”
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\744-2020 TYS (Mantenimiento y repuestos) \Contrato
8. Contrato nro. 48801-2020 P&P SYSTEM COLOMBIA SAS (Portátiles) que tiene como objeto “Realizar la renovación del G Suite Business”

O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\48801-2020 P&P SYSTEM COLOMBIA SAS (Portátiles)\Contrato

9. Contrato nro. 48816 - 2020 UT SOFT IG (Microsoft -Licenciamiento) que tiene como objetivo “Renovación del licenciamiento de productos Microsoft”

O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\48816 - 2020 UT SOFT IG (Microsoft -Licenciamiento) \Contrato

10. Contrato nro. 49941-2020 Oracle (Renovación del licenciamiento) que tiene como objeto “Renovación del soporte, garantía y mantenimiento Solución de bases de datos y herramientas de capa media Oracle”

O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\49941-2020 Oracle (Renovación del licenciamiento)

Se encuentran en revisión los siguientes estudios previos para la contratación:

1. Renovación del soporte, garantía y licenciamiento para la solución de seguridad perimetral Checkpoint y la renovación del licenciamiento de software de seguridad Checkpoint de los EndPoints para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS

O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Checkpoint

2. Renovar el licenciamiento de la suite de CA y servicio de soporte especializado, para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación - Minciencias.

O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Renovacion monitoreo CA

3. Contratar una consultoría para el diagnóstico, diseño y elaboración del plan de recuperación de desastres de TI para el Ministerio de Ciencia Tecnología.

O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\DRP

4. Renovar el Licenciamiento para la Solución Integral de Seguridad para Servidores, Redes y Usuario Final – Trendmicro del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación

O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Renovación Solución TrendMicro

- Liderazgo de proyectos de TI - LI.GO.09

Durante la vigencia 2020, se están ejecutando dos contratos que contemplan el desarrollo de proyectos de TI y que tienen supervisión compartida entre el área funcional y la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, como son el contrato 267-2017 suscrito entre el FFJC y la firma Mic System S.A.S., y el contrato 341-2020 suscrito entre el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y la firma Software House Ltda.

- Gestión de proyectos de TI – LI.GO.10

En la ruta O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas se encuentran los diferentes contratos y proyectos de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, los cuales son administrados por los Supervisores de Contratos y por las responsables de contratación.

- Indicadores de gestión de los proyectos de TI – LI.GO.11

En 2020, se definió el indicador Avance en las iniciativas priorizadas en el Plan de Transformación Digital en el programa Gobierno y Gestión de TIC para la CTel, el cual está asociado a los proyectos de TI de las iniciativas “Sistemas de Información, Datos y Servicios Digitales” e Infraestructura Digital. En el reporte de avance trimestral realizado en el módulo de planes en el sistema GINA se registra el avance correspondiente y se anexa el formato de soporte al avance del indicador. Adicionalmente, en cada cierre de trimestre los responsables de las iniciativas realizan el análisis cualitativo del avance del indicador, a través del módulo de indicadores del sistema GINA, registrándose los resultados obtenidos, si se cumplió la meta y si hay riesgo de no cumplimiento de ésta, con el fin de realizar seguimiento y/o proponer acciones de mejora.

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 20 de 113
---	--	--

- Evaluación del desempeño de la gestión de TI – LI.GO.12

Los siguientes indicadores se encuentran implementados, a los cuales se le realiza medición trimestral y semestral, dichas evidencias se encuentran en el Sistema de Gestión de Calidad.

- Porcentaje de implementación al Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) _ Ministerio
- Cumplimiento en la atención de requerimientos a sistemas de información
- Cumplimiento tiempo de atención de incidentes - requerimientos en mesa de servicios – Ministerio
- Nivel de satisfacción de los usuarios con la mesa de servicios - Ministerio
- Incidentes de Seguridad de la Información - Ministerio
- Nivel de disponibilidad de los Servicios Tecnológicos - Ministerio
- Numero de riesgos materializados afectando el principio de disponibilidad
- Numero de riesgos materializados afectando el principio de Integridad
- Número de riesgos materializados afectando el principio de confidencialidad
- Variación de Incidentes de Seguridad

En la siguiente ruta se encuentra el tablero de indicadores consolidado, sin embargo, se aclara que los indicadores se encuentran en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad GINA:

O:\OSI\SGC-GINA\Gestión de la información GINA\Indicadores\AÑO 2020 _ consolidado de indicadores_2020

- Gestión de proveedores de TI – LI.GO.14

Durante el trimestre se realizó el seguimiento y pago a los siguientes contratos:

1. El seguimiento de dichas contrataciones se realiza mediante un cuadro de seguimiento a contratación el cual se adjunta a este reporte y se encuentra en la siguiente carpeta compartida. O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\Control Contratos\2020 nombrado seguimiento a contratos.
2. De los contratos anteriormente nombrados se realizan los correspondientes informes y autorizaciones de pago en los formatos dispuestos para tal fin como A206PR08MO2 y A206PR08F08 los cuales se encuentran en las siguientes rutas:
 - a. Licenciamiento Proxy contrato 390 – 2020 Goldsys O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\390-2020 GOLDSYS (Licenciamiento Proxy) \Pago
 - b. Cintas LTO 429 Uniples S.A.
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\429-2020 UNIPLES SA (Cintas LTO) \Pago
 - c. Soporte Gold A10
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\434-202 MCE NET (Soporte Gold A10) \Pago
 - d. Plataforma de aprendizaje COGNOS ONLINE
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\437-2020 COGNOS ONLINE (Plataforma aprendizaje) \Pago
 - e. Avaya GATEWAY SOLUCIONES
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\482-2020 GATEWAY SOLUCIONES (Avaya)\Pago
 - f. Microsoft -Licenciamiento
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\48816 - 2020 UT SOFT IG (Microsoft -Licenciamiento) \Pago

- Transferencia de información y conocimiento – LI.GO.15

En los siguientes contratos se encuentran contemplados transferencia de conocimiento:

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 21 de 113
---	--	--

- 343-2020 SOFTWARE BUILDERS (SIGP): Garantizar la asesoría y/o transferencia del conocimiento sobre el manejo de la plataforma y sus aplicativos al personal de Minciencias que lo requieran.
- 437-2020 Cognos Online (Plataforma aprendizaje): Garantizar la asesoría y/o transferencia del conocimiento sobre el manejo de la plataforma y sus aplicativos al personal de Minciencias que lo requieran.
- 549-2020 MTA (Renovación Plataformas Tecnológicas - BMS): Realizar la transferencia de conocimiento de la instalación, configuración, administración y soporte básico de todas las soluciones que se encuentran dentro del “anexo técnico”, en los términos señalados en el mismo y en el documento de “especificaciones técnicas”, para los ítems correspondientes a la instalación y suministro bajo demanda (bolsa)
- 795-2020 PENSEMOS (Gina): Renovar los servicios de soporte técnico, actualización y mantenimiento de la licencia de uso del software SUITE VISIÓN EMPRESARIAL – GINA

Dominio de Servicios Tecnológicos

Para los servicios tecnológicos se lograron cumplir con actividades en 13 de los 16 lineamientos que corresponden al Dominio de Servicios Tecnológicos, superando los compromisos definidos en el cronograma. Las actividades realizadas para este dominio son:

- Actualización de diagramas de conectividad para diferentes entornos tecnológicos soportados en plataformas misionales y de apoyo –(LI.ST.02)
- Se crean repositorios en la nube para almacenamiento de contenidos y se acompaña con sesiones de transferencia y socialización de la actividad. - –(LI.ST.04)
- Se aseguran la continuidad de los servicios a través de esquemas de respaldo y soluciones que garanticen la continuidad y disponibilidad del servicio. Se elabora en forma conjunta una versión preliminar del documento de Plan de Continuidad del Negocio. Se contempla una consultoría para formular el DRP (Plan de Recuperación de Desastres). –(LI.ST.05).
- Se mantiene la ejecución y cumplimiento del plan de mantenimientos de acuerdo con lo publicado. Se ajustan políticas de balanceo y de seguridad en la plataforma tecnológica. Se trabaja en actividades de diagnóstico en el FW y la solución de convergencia para soportar situaciones de falla. Se trabaja en herramientas para monitoreo y control de SI, Se habilita canal para Interoperar con la Contraloría General de la República. - (LI.ST.06)
- Se realizan actividades de ajustes, diagnóstico, monitoreo y de seguridad a instrumentos tecnológicos para garantizar las capacidades actuales. - (LI.ST.07)
- Se realizan reportes de medición de ANS de acuerdo con el cronograma –LI.ST.08
- Se mantiene el cumplimiento al plan de mantenimiento definido y publicado en el portal de la entidad. – LI.ST.10
- Se mantienen actividades de control y monitoreo a los diferentes servicios prestados por la entidad a los diferentes grupos de valor – LI.ST.11
- Se mantienen políticas de monitoreo; se ajustan umbrales para los procesos de alertas y/o notificaciones y se documenta la disponibilidad de los servicios. – LI.ST.12
- Se aprueba el manual de políticas de seguridad de la información; se realizan pruebas prácticas de restauración de la información– LI.ST.13
- Se realiza seguimiento al plan de tratamiento de Riesgos para garantizar la confiabilidad, disponibilidad e integridad de los activos de información – LI.ST.14
- Se aprueba el documento técnico de declaración de aplicabilidad para la seguridad de la información. – LI.ST.15
- Se realiza sesiones de trabajo para identificar la disposición de elementos tecnológicos en el ministerio y proponer un formato para dicho fin. – LI.ST.16

Dominios de Uso y Apropiación:

Para el Dominio de Uso y Apropiación se lograron cumplir con actividades en 4 de los 10 lineamientos que corresponden al Dominio, Cumpliendo con un grupo de entregables definidos en cada uno de los lineamientos. Las actividades realizadas para este dominio son:

- Sesiones grupales para la revisión y ajustes de la matriz de grupos de valor. – LI.UA.02
- Definición de la estrategia de Uso y apropiación de acuerdo con los grupos de valor identificados, registrados y presentados en la matriz de los grupos de valor para los servicios de TI. –LI.UA.03
- Sesiones de trabajo grupales para la socialización de la matriz de grupos de valor para los servicios de TI con las áreas Impactadas /Dirección de Talento Humano y Oficina Asesora de Comunicaciones). –LI.UA.04

- Sesiones de socialización y sensibilización de contenidos de AE para el equipo de servicios tecnológicos. –LI.UA.05

b. Avances

- Se socializó y sensibilizó al equipo de Arquitectura Empresarial, el instrumento de medición para evaluar el nivel de madurez de la arquitectura de TI a nivel de Minciencias. El instrumento se encuentra en una etapa de recepción de observaciones, ajustes y recomendaciones por parte de los líderes de dominio de la Arquitectura de TI.
- En la tabla 4. se presenta un resumen del porcentaje de avance del proyecto de Arquitectura Empresarial con respecto a los cronogramas definidos para el ejercicio de AE.

Tabla 4. Puntaje alcanzado de acuerdo con las actividades definidas en los cronogramas

Dominio	Avance 1er Trimestre	Avance 2do Trimestre	Avance 3er Trimestre
Estrategia	6.25	4.43	5.94
Gobierno	6.25	4.08	6.25
Servicios Tecnológicos	6.25	5.63	5.47
Uso y Apropiación	6.25	6.25	5.21
Total avance real Proyecto AE	25.00	20.39	22.86
Total avance real respecto a la iniciativa estratégica Estrategia TI y Gobierno TI	6.25	5.10	5.72

El total alcanzado en el cumplimiento de avance de los cronogramas de trabajo definidos para los dominios evaluados en el proyecto de AE, corresponde al 22.86% real alcanzado sobre un 25% del total del trimestre que se esperaba para el proyecto de Arquitectura Empresarial. A nivel de porcentajes definidos para el PETI, se alcanzó un porcentaje real del 5,72 % de cumplimiento con respecto a un 6.25% esperado con respecto a la iniciativa estratégica Estrategia TI y Gobierno TI, debido a que avanza en la construcción de documentos asociados a lineamientos que han tenido algunos desfases y se finalizarán en el cuarto trimestre.

Tabla 5. Consolidado de porcentajes alcanzados para la medición del semestre

Total acumulado del avance real Proyecto AE	Total acumulado respecto a la iniciativa estratégica Estrategia TI y Gobierno TI
68.25	17.06
Total acumulado del avance esperado Proyecto AE	Total acumulado del avance esperado respecto a la iniciativa estratégica Estrategia TI y Gobierno TI
75.00	18.75

La Tabla 5. muestra el total acumulado del avance del proyecto de Arquitectura Empresarial corresponde a 68.25% con respecto a un 75% esperado para el trimestre. A nivel de los porcentajes definidos para el Documento PETI, se cuenta con un total acumulado de 17,06 % real alcanzado con respecto a un 18,25 esperado con respecto a la iniciativa de Estrategia TI y Gobierno TI.

Nota: La evaluación fue tomada con base en los resultados obtenidos del instrumento de evaluación del cumplimiento de los cronogramas reportados en GINA. Los porcentajes acordados para el proyecto de Arquitectura Empresarial corresponde a un 100% de cumplimiento anual, mientras que el porcentaje de cumplimiento del PETI corresponde al 25% anual.

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 23 de 113
---	--	--

c. Logros

Dominio de Estrategia TI y Gobierno TI

- Elaboración de la versión número 1 documento de Entendimiento Estratégico para el Minciencias
- Avances en el proceso de adopción y uso y apropiación de la Herramienta de Arquitectura Empresarial HOPEX
- Ajustes al procedimiento de Arquitectura Empresarial con base en un contexto de calidad
- Documento con la Política y Estándares de TI para el Minciencias
- Proyectos de TI con supervisión compartida
- Actualización de los indicadores de la estrategia de TI.
- Proyecto con el modelo de Gobierno de TI para el MinCienias.
- Plan de mejoramiento que subsane las cuarenta y cinco (45) no conformidades.
- Ajustes al Proceso de Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información.
- Adquisición de bienes y servicios de acuerdo con el plan de adquisiciones.
- Identificación del avance y cumplimiento alcanzado en los diferentes proyectos de la OTSI a través de los diferentes indicadores.

Dominio de Servicios Tecnológicos

- Avance de las actividades de acuerdo con el cronograma definido.
- Gestión y cumplimiento con los cronogramas de los planes de mantenimiento
- Optimización de políticas y reglas de control, monitoreo y notificación a un grupo de componentes de la plataforma tecnológica (PRTG, Linux,)
- Sesiones de transferencia de conocimiento en: herramienta de monitoreo UIM, unidades compartidas, gestor de tareas
- Construcción y actualización del documento Plan de Continuidad del Negocio, plan de gestión de capacidad y formato para formalizar cada entrega de elementos para disposición final.
- Aprobación del documento técnico de declaración de aplicabilidad para la seguridad de la información
- Actualización y publicación del plan de mantenimientos preventivos
- Actualizaciones aplicadas a componentes de la infraestructura tecnológica y servicios de TI (Listas de asistencia, radicación de cuentas, respuestas automáticas, aplicativo contacto persona a persona)
- Generación y actualización de reportes (medición de ANS) y diagramas de red de los diferentes componentes tecnológicos.
- Pruebas de restauración de la información
- Creación de repositorios en la nube y se generan políticas de acceso

Dominio de Uso y a Apropiación

- Avance de las actividades de acuerdo con el cronograma definido.
- Sesiones grupales para la revisión y ajustes de la matriz de grupos de valor.
- Sesiones de trabajo grupales para la socialización de la matriz de grupos de valor para los servicios de TI con las áreas Impactadas /Dirección de Talento Humano y Oficina Asesora de Comunicaciones).
- Sesiones de socialización y sensibilización de contenidos de AE para el equipo de servicios tecnológicos.

d. Entregables

Los entregables registrados en el presente informe, corresponden a los hitos definidos en los planes de trabajo de cada uno de los dominios de la Arquitectura de TI:

Dominio de Estrategia TI y Gobierno TI

Entendimiento Estratégico (LI.ES.01) en un anexo del PETI

3A Dir Hopex_Repositorio.txt: Registra las direcciones lógicas de consulta para visualizar los contenidos alcanzados tanto en la herramienta Hopex como en el repositorio de Arquitectura (LI.ES.02).

3B D102PR01MO3 Modelo de procedimiento V5.xlsx: Borrador del procedimiento de Arquitectura Empresarial con ajustes de

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 24 de 113
---	--	--

acuerdo con observaciones desde el punto de vista de calidad. (LI.ES.04).
El PETI 2020-2022 (LI.ES.03 y LI.ES.05) se encuentra publicado en el sistema GINA con el código D103DT01.
Política y Estándares de TI (LI.ES.06 y LI.GO.01).
Ficha de proyecto de inversión con corte 30 de septiembre de 2020 (LI.ES.10).
Los entregables de los lineamientos LI.ES.09, LI.ES.12 y LI.ES.13 fueron entregados en el segundo trimestre de 2020.
Los entregables del modelo de gobierno de TI (LI.GO.01) se relacionan en el numeral 1.3.
GTI-Análisis Situación Actual.pdf.
GTI-Propuesta Catalizadores-Procesos-Métricas.pdf.
GTI-Lineamientos de Riesgos TI.pdf
GTI-Propuesta Plan de Implementación del Modelo.pdf
Dirección lógica: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran disponibles en la ruta
\\waira\COLCIENCIAS\OSI\SGC-GINA\Evidencias\AE\2020\3erTrimestre

Documentación: Contrataciones realizadas durante el tercer trimestre:

343-2020 SOFTWARE BUILDERS (SIGP)
390-2020 GOLDSYS (Licenciamiento Proxy)
429-2020 UNIPLES SA (Cintas LTO)
434-202 MCE NET (Soporte Gold A10)
437-2020 COGNOS ONLINE (Plataforma aprendizaje)
482-2020 GATEWAY SOLUCIONES (Avaya)
549-2020 MTA (Renovación Plataformas Tecnológicas - BMS)
744-2020 TYS (Mantenimiento y repuestos)
795-2020 PENSEMOS (Gina)
48801-2020 P&P SYSTEM COLOMBIA SAS (Portátiles)
48816 - 2020 UT SOFT IG (Microsoft -Licenciamiento)
49941-2020 Oracle (Renovación del licenciamiento)
Checkpoint
Renovacion monitoreo CA
DRP
Renovación Solución TrendMicro
390-2020 GOLDSYS (Licenciamiento Proxy)
429-2020 UNIPLES SA (Cintas LTO)
434-202 MCE NET (Soporte Gold A10)
437-2020 COGNOS ONLINE (Plataforma aprendizaje)
482-2020 GATEWAY SOLUCIONES (Avaya)
48816 - 2020 UT SOFT IG (Microsoft -Licenciamiento)

Dirección lógica: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran disponibles en la ruta
\\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\

Dominio de Servicios Tecnológicos

• **Plan de mantenimiento 2020**

plan anual mantenimiento servicios tecnologicos-v2.xlsx"
Solicitud actualizar matriz de mantenimiento en el portal web.msg"
Direcciones lógicas:
https://minciencias.gov.co/quienes_somos/planeacion_y_gestion/tecnologia
G:\Unidades compartidas\OTSI\1.Infraestructura\5.Planes de mantenimiento\2020\
G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Datacenter\Tercer Trimestre\

• **Informes de mantenimientos realizados:**

Seguimiento Mantenimientos Programados.docx
Seguimiento Mantenimientos Programados Junio_julio 1.docx
Impresión
Equipos de cómputo y otros

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 25 de 113
---	---	--

Dirección lógica:

G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Datacenter\Tercer Trimestre\

Q:\OTIC\Infraestructura\Planes de mantenimiento\2020\4. Solución de Telefonía

Q:\OTIC\Infraestructura\Planes de mantenimiento\2020\3. Solución de Firma Digital

- **Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información**

Dirección lógica:

https://minciencias.gov.co/quienes_somos/planeacion_y_gestion/tratamiento

- **Declaración de aplicabilidad de Seguridad de la Información**

Dirección lógica:

G:\Unidadescompartidas\OTSI-ARQ-ST-Seguridad de la Inf.\2020\LI-ST-15\Tercer Trimestre\20-09-30 Declaración de Aplicabilidad para seguridad de la Información.xls

- **Creación de reglas de balanceo y eliminación de virtual-servers para A10**

Dirección lógica:

"G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Datacenter\Tercer Trimestre\A10"

- **Actualización de Diagramas de SCIENTI, ORFEO, SIGP**

Dirección lógica:

"G:\Unidadescompartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Networking\Tercer Trimestre\Diagramas"

- **Actualización de archivo único de servidores**

Dirección lógica:

"G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Datacenter\Tercer Trimestre\

- **Archivos de configuración de ESX de HPE**

Dirección lógica:

"G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Datacenter\Tercer Trimestre\HPE"

Actualización del documento de Plan de gestión de la capacidad.

Dirección lógica:

"G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Datacenter\Tercer Trimestre\Gestión de capacidad/"

- **Diagrama Barracuda:**

Dirección lógica:

"G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Datacenter\Tercer Trimestre\Diagrama de BackUP.vsd"

- **Unidades compartidas:**

Direcciones lógicas:

Actuación Especial CGR Regalías 2020

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AC_iW3_pPxCTUk9PVA

Auditoría CGR 2020_Despacho del ministro

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0APVqbCfR-mvQUk9PVA>

Auditoría CGR 2020_DIR

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0APYuGi3NaF3vUk9PVA>

Auditoría CGR 2020_OAC

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AI-EPsYEONMsUk9PVA>

Auditoría CGR 2020_OAJ

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AOQxVM93xwDxUk9PVA>

Auditoría CGR 2020_OAPII

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AAdIHmmlFmb3Uk9PVA>

Auditoría CGR 2020_OCAD

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AJ0ysB-5hrbxUk9PVA>

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 26 de 113
---	--	--

Auditoria CGR 2020_OCI

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AldFdDGh6O4uUk9PVA>

Auditoria CGR 2020_OTSI

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ADih20URhPU3Uk9PVA>

Auditoria CGR 2020_SG

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AAM-kDHpjo49Uk9PVA>

Auditoria CGR 2020_SG_DAF

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AELeC_9sWm_1Uk9PVA

Auditoria CGR 2020_SG_DTH

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AFRb8e_YIBMBUk9PVA

Auditoria CGR 2020_VCIP

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ANgK9opDNOLVUk9PVA>

Auditoria CGR 2020_VCIP_DGC

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ANd2esdmCZRuUk9PVA>

Auditoria CGR 2020_VCIP_DTUC

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AK4NIIL7PZMqUk9PVA>

Auditoria CGR 2020_VTASC

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ALztJpzeGk5Uk9PVA>

Auditoria CGR 2020_VTASC_DCD

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AM8yTH4737PiUk9PVA>

Auditoria CGR 2020_VTASC_DVF

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AHUo0U5egeNoUk9PVA>

CGR Fiscalización 2020_DAF

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ADpqs2_ThV1iUk9PVA

CGR Fiscalización 2020_DIR

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ADH8a5TIHvi-Uk9PVA>

CGR Fiscalización 2020_DTH

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AOmoHR_GM3dTUk9PVA

CGR Fiscalización 2020_OAJ

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ADTDGzE2CevEUk9PVA>

CGR Fiscalización 2020_OCI

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ABVF2OGIb-i9Uk9PVA>

CGR Fiscalización 2020_SG_Contratos

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AFwufw1O_PscUk9PVA

CGR Fiscalización 2020_STOCAD

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AH6LhTH-n5sxUk9PVA>

ESTRATEGIA GOBIERNO DIGITAL

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ANCcZLX9jOjhUk9PVA>

OAP_Lista_de_Asistencia

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AEEYYCztAgd5Uk9PVA>

OTSI

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ALAMStCqRh0UUk9PVA>

UIM

"G:\Unidades compartidas\OTSI\1.Infraestructura\3.Datacenter\6.Monitoreo\2020\UIM"

● Reportes PRTG

Sensores PRTG Almacenamiento julio-septiembre.pdf

Top 10 Sensores PRTG julio-septiembre.pdf

Disponibilidad julio 2020.xlsx

Disponibilidad Agosto.xlsx

disponibilidad septiembre.xlsx

Dirección lógica:

G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Datacenter\Tercer Trimestre\

● Configuración sensores Linux:

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 27 de 113
--	--	--

Sensores PRTG Almacenamiento julio-septiembre.pdf

Top 10 Sensores PRTG julio-septiembre.pdf

Dirección lógica:

G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Datacenter\Tercer Trimestre\

- **Respaldo y recuperación de los Servicios tecnológicos:**

Restore Destination_ cubun.colciencias.local _ Kaltanodo2Barracuda Networks.pdf

Copia en cinta BD agosto 2020.html

Prueba restauración apserrano Septiembre 2020 DLO.csv

Reporte DLO perfil colciencias.pdf

Reporte DLO perfil institucional.pdf

Restore Destination_ cubun.colciencias.local _ Barracuda Networks.pdf

Dirección lógica:

G:\Unidades compartidas\OTSI\1.Infraestructura\3.Datacenter\3.Copias de respaldo\2020\Tercer Trimestre\

Dirección lógica:

G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Networking\Tercer Trimestre\Diagramas

- **Formato entrega de residuos tecnológicos:**

FORMATO DE REGISTRO PESAJE DE RESIDUOS APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS (RAEE)

FORMATO PESAJE residuos no peligrosos

Dirección lógica:

G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Disposición de residuos tecnológicos – LI.ST.16\Tercer Trimestre\

- **Check list diario por Mesa de Servicios validando los servicios web del Ministerio**

Dirección lógica:

G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST\2020\Control de consumo de los recursos compartidos por Servicios tecnológicos – LI.ST.11\Tercer trimestre\Copia de Revisión Diaria Plataforma Tecnológica 2020

- **Medición de ANS de la OTSI, periodicidad mensual:**

Dirección lógica:

<\\waira\COLCIENCIAS\OSI\SGC-GINA\Gestión de la información GINA\Registros\Mesa de servicios\REGISTROS-2020>

- **Plan de Continuidad de Negocio versión 00**

Dirección lógica:

G:\Unidadescompartidas\OTSI-ARQ-ST-Seguridad de la Inf.\2020\LI-ST-5\Tercer Trimestre\ Plan de Continuidad de Negocio.doc

- **Manual de políticas de seguridad de la Información**

Dirección lógica:

G:\Unidadescompartidas\OTSI-ARQ-ST-Seguridad de la Inf.\2020\LI-ST-13\Tercer Trimestre\1. Orden del Dia CGDI 30 de septiembre de 2020

G:\Unidadescompartidas\OTSI-ARQ-ST-Seguridad de la Inf.\2020\LI-ST-13\20-09-30 Aprobadas Manual Políticas Seg de Inf

Dominio de Uso y a Apropiación

- **1B Evidencias Uso&apropiación.zip:** Grupo de archivos conformado por carpetas que contienen actividades propias del dominio de uso y apropiación de la Arquitectura Empresarial

Dirección lógica: Los entregables se almacenan en la siguiente Dirección lógica:

waira\COLCIENCIAS\OSI\SGC-GINA\Evidencias\AE\2020\3erTrimestre

- **1C Matriz CARACTERIZACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE GRUPOS DE VALOR DE SERVICIOS DE TI.xlsx:**
Caracterización de los grupos de valor para la construcción de las estrategias requeridas en el proceso de uso, apropiación y socialización de los servicios de TI.

Dirección lógica: Los entregables se almacenan en la siguiente Dirección lógica:
\\waira\COLCIENCIAS\OS\SGC-GINA\Evidencias\AE\2020\3erTrimestre

e. Dificultades en el avance en el proyecto

Dominio de Estrategia y Gobierno

- Capacidad de recurso humano para el desarrollo de las actividades oportunamente

Dominio de Servicios Tecnológicos

- La carga laboral del equipo dedicada a la operación no facilita dedicar el tiempo suficiente a trabajar en el cumplimiento de los lineamientos del dominio de Servicios Tecnológicos.
- Por disminución de presupuesto a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información impacta directamente, ya que se requiere reevaluar los procesos propuestos inicialmente en el Plan Anual de Adquisiciones.
- Debido a la crisis a causa del Coronavirus COVID-19 algunas de las actividades planeadas, no se han ejecutado en las fechas establecidas, debido a que la oficina de Tecnologías y Sistemas de Información se encuentra dedicada a la operación, lo que no ha facilitado dedicar el tiempo suficiente para ejecutar lo planeado.
- Al no contar con un soporte para la solución de convergencia de HPE se hace imposible continuar con los mantenimientos.

Dominio de Uso y a Apropiación:

- Desarticulación del equipo de trabajo que apoya actividades al proyecto de Arquitectura Empresarial a causa de situaciones contractuales.
- Débil interacción entre la OTSI y otras dependencias para promover la estrategia de Uso y apropiación debido a una baja disposición de herramientas que impulsen la iniciativa.
- Se cuenta con un nivel bajo de experiencia en el ejercicio de ejecución del uso y apropiación, situación que afecta los tiempos de ejecución y cumplimiento del cronograma de actividades.
- Baja participación del equipo de la OTSI en actividades de socialización, comunicación y participación en ejercicios de uso y apropiación de la Arquitectura Empresarial.

f. Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital

- Se socializó y sensibilizó al equipo de Arquitectura Empresarial, el instrumento de medición para evaluar el nivel de madurez de la arquitectura de TI a nivel de Minciencias. El instrumento se encuentra en una etapa de recepción de observaciones, ajustes y recomendaciones por parte de los líderes de dominio de la Arquitectura de TI.
- En la tabla 6 se presenta el total de lineamientos alcanzados durante el trimestre evaluado

Tabla 6. Total de lineamientos alcanzados y cumplidos para el semestre evaluado

Dominio	Avance 2do Trimestre	Avance 3er Trimestre
Estrategia	12	13
Gobierno	10	11
Servicios Tecnológicos	15	13
Uso y Apropiación	2	4
Total	39	41

g. Presupuesto Planeado

No se cuenta con recursos de financiación para el proyecto

h. Presupuesto Comprometido o Contratado

No se cuenta con recursos de financiación para el proyecto

Nombre del Proyecto nro. 3	Seguimiento a los planes de mejora derivados de las auditorías realizadas		
Descripción Proyecto que Aporta a la Iniciativa Estratégica	Mediante este proyecto se busca realizar el seguimiento y monitoreo a las mejoras derivadas de las auditorías internas y externas realizadas por la Entidad, así como el mejoramiento continuo a los procesos y procedimientos de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información.		
¿Para qué?	Implementar el seguimiento adecuado a las auditorías realizadas. Desarrollar mejoras a los procesos y procedimientos de la Oficina, así como el monitoreo continuo sobre los mismos. Ejecutar acciones de mejora o transformación a partir de los resultados obtenidos en las auditorías. Hacer seguimiento a la documentación contemplada en el sistema de gestión de calidad de la Entidad. Realizar divulgación y comunicación interna, en coordinación con el área de Planeación con referencia a la documentación generada en el sistema de gestión de calidad de la Entidad. Realizar seguimiento a los indicadores de Gestión con el fin de establecer la mejora de estos.		
¿Por qué?	Porque el seguimiento continuo a los procesos, procedimientos y los resultados de las auditorías genera mejoras para lograr los objetivos institucionales y la apropiación, de los diferentes actores con respecto a la operación realizada en la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información y así facilitar las capacidades requeridas para actuar en la transformación de digital de nuestra Entidad.		
¿Cómo?	A través de recursos dedicados a realizar el seguimiento además de facilitar el despliegue de jornadas de sensibilización, capacitación, publicación de documentación y de la interacción con los diferentes actores que intervienen en el proceso, en coordinación con el área de Planeación		
Áreas funcionales beneficiarias de I Proyecto.	Todas las dependencias de Entidad.		
Responsables	OTSI – Líderes de equipos de trabajo		
Línea de tiempo del Proyecto	2020	2021	2022
	✓ Implementación de la estrategia de uso y apropiación de TI	✓ Implementación de la estrategia de uso y apropiación de TI	✓ Implementación de la estrategia de uso y apropiación de TI
Meta del indicador	100%	100 %	100%
Indicador	Número de mejoras realizadas sobre el número de acciones de mejora solicitadas en la auditoría y propuestas.		
	2020	2021	2022

Entregable asociado	✓ Cierre de solicitudes a las mejoras de acuerdo las auditorías realizadas para la OTSI. ✓ Propuesta de esquema de documentación de la OTSI para el sistema de gestión de calidad del Ministerio. ✓ Seguimiento a indicadores de gestión. ✓ Revisión de la documentación generada para el ingreso al SGC de la Entidad	✓ Cierre de solicitudes de mejoras de acuerdo con las auditorías realizadas para la OTSI. ✓ Propuesta de esquema de documentación de la OTSI para el sistema de gestión de calidad del Ministerio. ✓ Seguimiento a indicadores de gestión. ✓ Revisión de la documentación generada para el ingreso al SGC de la Entidad	✓ Cierre de solicitudes de mejoras de acuerdo con las auditorías realizadas para la OTSI. ✓ Propuesta de esquema de documentación de la OTSI para el sistema de gestión de calidad del Ministerio. ✓ Seguimiento a indicadores de gestión. ✓ Revisión de la documentación generada para el ingreso al SGC de la Entidad
	2020	2021	2022
Presupuesto de inversión del Proyecto	\$0,00 (Las actividades planeadas para la vigencia se ejecutarán con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$0,00 (Se prevé que inicialmente las actividades que se planeen para la vigencia sean ejecutadas con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$0,00 (Se prevé que inicialmente las actividades que se planeen para la vigencia sean ejecutadas con cargo al presupuesto de funcionamiento)

SEGUIMIENTO AL PROYECTO 3: “SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORA DERIVADOS DE LAS AUDITORÍAS REALIZADAS”

AUDITORIA 2019 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

a. Descripción actividades

De acuerdo con la auditoría realizada en el 2019 al Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información, con el propósito de evaluar el cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO/IEC 27001:2013, verificando el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Modelo de Seguridad y Privacidad de Información y la Estrategia Gobierno Digital, se obtuvo los siguientes resultados:

- (11) fortalezas
 - oportunidad de mejora
- (13) observaciones
- (45) no conformidades

De los cuales se generó un plan de mejoramiento que subsane las cuarenta y cinco (45) no conformidades.

f. Avances

- Con corte a tercer trimestre de 2020, desde la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información se lidera el seguimiento al plan de mejoramiento auditoría realizada en el 2019 al Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información, con el fin de garantizar la confiabilidad, disponibilidad e integridad de los activos de información de la Entidad, en cumplimiento del marco normativo vigente.
- Se realiza seguimiento al plan de mejoramiento de la auditoría, en el cual, se planearon ejecutar 45 no conformidades. Una vez realizado el seguimiento al plan de mejoramiento se evidencia, de las 45 planeadas se dio cumplimiento a 39 no conformidades, es decir un 87 % de cumplimiento. La dificultad por la cual no permitieron alcanzar las metas para el tercer trimestre es la capacidad de recurso humano para cumplir oportunamente las actividades planeadas.
- Por tal razón las actividades pendientes se ejecutarán para el último trimestre del año y se establecerá diferentes estrategias, con el fin de dar cumplimiento del 100% a las actividades planeadas

g. Logros o Resultados Obtenidos

Reporte y seguimiento al plan de mejoramiento auditoría realizada en el 2019 al Sistema de Seguridad y Privacidad de la Información, con el fin de un mejoramiento continuo.

h. Entregables

- En el módulo de GINA Planes: Programa estratégico "Gobierno y Gestión de TIC para la CTel 2020", línea estratégica "Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información"
- Entregables:
Informe de Avance del Plan de Seguridad y Privacidad de la información- 3er.Trimestre 2020
https://minciencias.gov.co/quienes_somos/planeacion_y_gestion/seguridad-informacion

i. Dificultades que afectan el desarrollo de las actividades programadas para el período

Debido a la crisis a causa del Coronavirus COVID-19, esto nos ha obligado a trabajar desde casa, frente a este escenario de contingencia algunas de las actividades planeadas, no se han ejecutado en las fechas establecidas, debido a que la oficina de Tecnologías y Sistemas de Información se encuentra dedicada a la operación, lo que no ha facilitado dedicar el tiempo suficiente para ejecutar lo planeado.

j. Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital

El presente proyecto está directamente ligado con los siguientes principios definidos en el Decreto 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad". en el artículo 147:

- Principio No 2: Aplicación y aprovechamiento de estándares, modelos, normas y herramientas que permitan la adecuada gestión de riesgos de seguridad digital, para generar confianza en los procesos de las entidades públicas y garantizar la protección de datos personales
- Principio No 11: Inclusión y actualización permanente de políticas de seguridad y confianza digital.

Con la ejecución de este proyecto la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información busca garantizar la confiabilidad, disponibilidad e integridad de los activos de información de la Entidad, a través del proyecto Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información, el cual le permiten a la entidad, gestionar adecuadamente la seguridad y privacidad de sus activos de información e Inclusión y actualización permanente de políticas de seguridad y confianza digital.

Los avances al plan de transformación para el proyecto "Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información" se pueden evidenciar en el plan de seguridad y privacidad de la información es presentado y aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional.

k. Presupuesto Planeado

N.A. Para este período, las actividades se realizaron con recurso interno del Ministerio.

I. Presupuesto Comprometido

N.A. Para este período, las actividades se realizaron con recurso interno del Ministerio.

Nombre del Proyecto nro. 4	Implementación Política de Uso Eficiente del Papel		
Descripción Proyecto que aporta a la Iniciativa Estratégica	Mediante la ejecución de este proyecto se busca avanzar en la implementación, ejecución y mantenimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 1351 de 2018, mediante la cual se actualiza la Política de Uso Eficiente del Papel adoptada mediante Resolución 836 de 2017.		
¿Para qué?	Para fomentar el cambio de hábitos en el uso de los recursos de impresión disponibles en el Ministerio, por parte de sus funcionarios, colaboradores y terceros, promover la sustitución progresiva del uso de estos recursos mediante la adopción y uso eficiente de las TIC y contribuir al cumplimiento de la Política Ambiental nacional.		
¿Por qué?	Por la condición de sujetos obligados de las entidades públicas, de implementar las instrucciones para el logro de la eficiencia administrativa y los lineamientos de la Política de “Cero Papel” definidos en la Directiva Presidencial nro. 04 de 2012 y en las Guías de Cero Papel en la Administración Pública.		
¿Cómo?	Mediante la ejecución de las actividades definidas en cada vigencia para implementar los lineamientos establecidos en la Resolución 1351 de 2018.		
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Todas las dependencias del Ministerio.		
Responsables	Jefe OTSI – Líderes de equipos de trabajo		
Línea de tiempo del Proyecto	2020	2021	2022
	✓ Avanzar en la implementación de los lineamientos establecidos en la Resolución 1351 de 2018, que actualiza la Política de Uso Eficiente del Papel adoptada mediante	✓ Avanzar en la implementación de los lineamientos de la Resolución 1351 de 2018, que actualiza la Política de Uso Eficiente del Papel del Ministerio, adoptada mediante Resolución 836 de 2017.	✓ Avanzar en la implementación de los lineamientos de la Resolución 1351 de 2018, que actualiza la Política de Uso Eficiente del Papel del Ministerio,

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 35 de 113
---	--	--

Nombre del Proyecto nro. 4	Implementación Política de Uso Eficiente del Papel		
	Resolución 836 de 2017.		adoptada mediante Resolución 836 de 2017.
Meta del indicador	25%	50%	25%
Indicador	1. Comparativo de consumo papel de impresión por trimestre: Comparativo trimestral = ((Número de hojas de impresión consumidas en el trimestre anterior / Promedio de Colaboradores de la Entidad con clave de impresión en el trimestre objeto de la medición) (Qn-1) / (Número de hojas de impresión consumidas en el trimestre actual / Promedio de Colaboradores de la Entidad con clave de impresión en el trimestre objeto de la medición) (Qn)) x 100% 2. Comparativo de consumo papel de impresión por vigencia: Comparativo anual = ((Número de hojas de impresión consumidas en la vigencia anterior / Promedio de Colaboradores de la Entidad con clave de impresión en la vigencia objeto de la medición) (Vn-1) / (Número de hojas de impresión consumidas en la vigencia actual / Promedio de Colaboradores de la Entidad con clave de impresión en la vigencia objeto de la medición) (Vn)) x 100%		
Entregable asociado	2020	2021	2022
	✓ Lineamientos de la Resolución 1351 de 2018 implementados. ✓ Reportes de consumo papel de impresión por vigencia trimestre ✓ Reportes de consumo papel de impresión por vigencia	✓ Lineamientos de la Resolución 1351 de 2018 implementados. ✓ Reportes de consumo papel de impresión por vigencia trimestre ✓ Reportes de consumo papel de impresión por vigencia	✓ Lineamientos de la Resolución 1351 de 2018 implementados. ✓ Reportes de consumo papel de impresión por vigencia trimestre ✓ Reportes de consumo papel de impresión por vigencia
Presupuesto de inversión del Proyecto	2020	2021	2022
	\$0,00 (Las actividades planeadas para la vigencia se ejecutarán con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$0,00 (Se prevé que inicialmente las actividades que se planeen para la vigencia sean ejecutadas con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$0,00 (Se prevé que inicialmente las actividades que se planeen para la vigencia sean ejecutadas con cargo al presupuesto de funcionamiento)

SEGUIMIENTO AL PROYECTO 4: “IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA DE USO EFICIENTE DEL PAPEL”

a. Descripción Actividades

- Medición de la implementación de los seis (6) lineamientos de la Política de Uso Eficiente del Papel a cargo de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, la cual se muestra en el siguiente reporte:

Tabla 8. “Reporte de implementación de lineamientos de la Política de Uso Eficiente del Papel a cargo de la OTSI”

Nombre del Lineamiento	Evidencia y/o entregable	Avance al 30 de septiembre de 2020
Carpetas compartidas dentro de la red local.	Proporción entre el número de carpetas compartidas creadas en la red local por solicitud de un interesado a la Mesa de Servicios, y el número de solicitudes de creación de carpetas registradas en la Mesa de Servicios.	La Entidad cuenta con el servidor de archivos Waira, en el que en este momento hay un total de 1.061.303 carpetas compartidas, las cuales se encuentran distribuidas en las siguientes cuatro unidades de red: 1. Waira O: 443.158 carpetas 2. Waira M: 262.751 carpetas 3. Waira N: 324.139 carpetas 4. Waira Q: 31.255 Carpetas. Se elabora documento donde se evidencia lo anteriormente mencionado: "G:\Unidades compartidas\OTSI\1.Infraestructura\3.Datacenter\6.Monitoreo\2020\Almacenamiento Waira Tercer Trimestre.pdf" Para el tercer trimestre no se recibieron solicitudes de creación de nuevas carpetas por medio de la plataforma CA - Mesa de servicios.
Carpetas compartidas en Drive de Google.	Proporción entre el número de carpetas compartidas creadas en la red local por solicitud de un interesado a la Mesa de Servicios, y el número de solicitudes de creación de carpetas registradas en la Mesa de Servicios.	Por solicitud de los usuarios, a la fecha se han cargado 111.838 carpetas en Drive las cuales equivalen a 668 Gb, las cuales se solicitaron por medio de la plataforma CA- Mesa de Servicios: Debido a la cuarentena en este trimestre: 1. Se tramitaron 16 solicitudes para carga de información en Drive. 2. Entregable donde se encuentran los casos registrados por medio de CA:G:\Unidades compartidas\OTSI\1.Infraestructura\3.Datacenter\3.Copias de respaldo\2020\Tercer Trimestre\reporte casos 3er trimestre.xls 3. Se crearon las siguientes unidades compartidas en Drive en las cuales las diferentes áreas registraron la información requerida para la auditoria de la Contraloría General de la Republica; las cuales hacen parte de la implementación de trabajo colaborativo: Actuación Especial CGR Regalías 2020 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/OAC_iW3_pPxCTUk9PVA Auditoria CGR 2020_Despacho del Ministro https://drive.google.com/drive/u/0/folders/OAPVqbCfR-mvQUk9PVA Auditoria CGR 2020_DIR https://drive.google.com/drive/u/0/folders/OAPYuGi3NaF3vUk9PVA Auditoria CGR 2020_OAC https://drive.google.com/drive/u/0/folders/OAI-EPsYEONMsUk9PVA Auditoria CGR 2020_OAJ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/OAOQxVM93xwDxUk9PVA Auditoria CGR 2020_OAPII https://drive.google.com/drive/u/0/folders/OAAdIHmmlFmb3Uk9PVA Auditoria CGR 2020_OCAD https://drive.google.com/drive/u/0/folders/OAJ0ysB-5hrbxUk9PVA

Nombre del Lineamiento	Evidencia y/o entregable	Avance al 30 de septiembre de 2020
		Auditoria CGR 2020_OCI https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AIdFdDGh6O4uUk9PVA Auditoria CGR 2020_OTSI https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ADih20URhPU3Uk9PVA Auditoria CGR 2020_SG https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AAM-kDHjpo49Uk9PVA Auditoria CGR 2020_SG_DAF https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AELeC_9sWm_1Uk9PVA Auditoria CGR 2020_SG_DTH https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AFRb8e_YIBMBUk9PVA Auditoria CGR 2020_VCIP https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ANgK9opDNOLVUk9PVA Auditoria CGR 2020_VCIP_DGC https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ANd2esdmCZRuUk9PVA Auditoria CGR 2020_VCIP_DTUC https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AK4NIIL7PZMqUk9PVA Auditoria CGR 2020_VTASC https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ALztJpzqeGk5Uk9PVA Auditoria CGR 2020_VTASC_DCD https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AM8yTH4737PiUk9PVA Auditoria CGR 2020_VTASC_DVF https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AHUo0U5egeNoUk9PVA CGR Fiscalización 2020_DAF https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ADpqs2_ThV1iUk9PVA CGR Fiscalización 2020_DIR https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ADH8a5TIHvI-Uk9PVA CGR Fiscalización 2020_DTH https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AOmoHR_GM3dTUk9PVA CGR Fiscalización 2020_OAJ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ADTDGzE2CevEUk9PVA CGR Fiscalización 2020_OCI https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ABVF2OGIb-i9Uk9PVA CGR Fiscalización 2020_SG_Contratos https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AFwufw1O_PscUk9PVA CGR Fiscalización 2020_STOCAD https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AH6LhTH-n5sxUk9PVA ESTRATEGIA GOBIERNO DIGITAL https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ANCcZLX9JOhUk9PVA OAP_Listas_de_Asimetria https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AEEYYCztAgd5Uk9PVA OTSI https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0ALAMStCqRh0UUk9PVA

Nombre del Lineamiento	Evidencia y/o entregable	Avance al 30 de septiembre de 2020
Información y documentos compartidos en la nube.	Proporción entre el número de promociones de carácter institucional para el uso de aplicaciones de Google realizadas y el número de promociones planeadas a realizar. Las promociones se harán mediante campañas de sensibilización y divulgación aplicadas a través de los canales institucionales disponibles.	3/3 = 100%. Tomando como base 12 promociones respecto al G-Suite para el año 2020, en el tercer trimestre se realizaron 3 de las 3 campañas planeadas, a través del correo electrónico institucional y la plataforma CA. Adicionalmente a todos los usuarios nuevos, dentro de la inducción se ha venido haciendo énfasis en el uso de las herramientas colaborativas. Se realizó el desarrollo y puesta en producción del formato de Registro de Asistencia virtual.
Uso del correo electrónico.	Proporción entre el número de cuentas de correo electrónico institucional con la leyenda “No imprimas si no es necesario. Seamos responsables con la protección del medio ambiente” y el número de cuentas de correo electrónico institucional activas.	100% de las cuentas de correo que se crearon durante el tercer trimestre tienen configurada la leyenda “No imprimas si no es necesario. Seamos responsables con la protección del medio ambiente”. 52 cuentas creadas y configuradas. Ruta: O:\OSI\SGC-GINA\Gestión de la información GINA\Registros\Gestión de cuentas\Formatos_2020
Configuración de parámetros de impresión y fotocopiado.	Proporción entre el número de impresoras configuradas de acuerdo con las especificaciones, y el número de impresoras institucionales en servicio.	14/14 = 100%. La totalidad de las impresoras están configuradas de acuerdo con las especificaciones definidas.
Uso institucional de firma electrónica de los documentos.	Proporción entre el número de firmas digitales en uso, y el número de firmas digitales requeridas y priorizadas.	68/68 = 100%. La totalidad de firmas digitales requeridas durante el trimestre y priorizadas se habilitaron para su uso o producción, con un total de 4182 documentos firmados. A corte del tercer trimestre se tiene un acumulado de 125 certificados de firma.

- Realización del comparativo de consumo mensual durante el tercer trimestre de 2020, del número de hojas de impresión y resmas, el cual se muestra en la tabla 9:

Tabla 9. “Indicador del consumo de hojas de impresión y resmas durante el tercer trimestre de 2020”

Mes	Hojas	Resmas
Julio	3.589	7,2
Agosto	3.288	6,6
Septiembre	6.604	13,2

Total consumo en el tercer trimestre	13.481	27
---	---------------	-----------

b. Avances

- Medición del consumo institucional del papel de impresión y resmas durante del tercer trimestre de 2020.
- Implementación de la firma digital.

c. Logros

- Disminución en un 94% en el consumo institucional del papel de impresión durante del tercer trimestre semestre de 2020, en comparación con el primer trimestre, lo cual se explica en que la casi totalidad de funcionarios y contratistas de la Entidad se encontraba trabajando en la modalidad virtual desde sus casas.
- Incremento en un 75% en el consumo institucional del papel de impresión durante del tercer trimestre semestre de 2020, en comparación con el segundo trimestre, lo cual podría explicarse en que en este trimestre se realizó trabajo presencial en las instalaciones del Ministerio.
- Disminución en un 75% en el consumo institucional de resmas durante del tercer trimestre semestre de 2020, en comparación con el primer trimestre, lo cual se explica en que la casi totalidad de funcionarios y contratistas de la Entidad se encontraba trabajando en la modalidad virtual desde sus casas.
- Incremento en un 94% en el consumo institucional de resmas durante del tercer trimestre semestre de 2020, en comparación con el segundo trimestre, lo cual podría explicarse en que en este trimestre se realizó trabajo presencial en las instalaciones del Ministerio.
- Fortalecimiento en la implementación de la firma digital, ya que en el tercer trimestre se requirieron 68 firmas digitales, las cuales se priorizaron y habilitaron para su uso o producción, mientras que durante el primer semestre el número de firmas requeridas, priorizadas y habilitadas fue de 57, lo cual representa un incremento en el indicador del 19%.

d. Entregables

- Archivo “EstadisticasConsumoHojasImpresionResmasTrimestre3_jsrg_04102020”. Documento en el que se registra el indicador del consumo de hojas de impresión y resmas durante el tercer trimestre de 2020.
- Archivo “Hojas consumidas en agosto 2020 jsrg_04102020”. Documento en el que se registra el indicador del consumo de hojas de impresión durante el mes de agosto de 2020.
- Archivo “Hojas consumidas en julio 2020 jsrg_04102020”. Documento en el que se registra el indicador del consumo de hojas de impresión durante el mes de julio de 2020.
- Archivo “Hojas consumidas en septiembre 2020 jsrg_04102020”. Documento en el que se registra el indicador del consumo de hojas de impresión durante el mes de septiembre de 2020.
- Archivo “TRIM-3 ProyPUPE LineamOTSI reporte-mcrg_lprl-jsrg_05102020”. Documento en el que se registra el avance en la implementación de los lineamientos de la Política de Uso Eficiente del Papel a cargo de la OTSI, con corte al 30 de septiembre de 2020.
- Archivo “Reporte_firma_digital_lprl_05102020”. Documento en el que se registra el reporte de documentos firmados con la solución de Firma Digital durante el tercer trimestre de 2020.

Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran disponibles en la ruta
<\\waira\COLCIENCIAS\OSI\SGC-GINA\Evidencias\AE\2020\3er Trimestre>

e. Dificultades en el avance en el proyecto

No se presentaron dificultades en el presente período

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 40 de 113
---	--	--

f. Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital

En este período los avances del proyecto estuvieron orientados a implementar cada uno de los seis (6) lineamientos de la Política de Uso Eficiente del Papel, cuya implementación está a cargo de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información.

Respecto al Plan de Transformación Digital, es importante anotar que si bien en el PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2019-2022 este proyecto quedó enmarcado en el principio *“Uso y aprovechamiento de la infraestructura de datos públicos, con un enfoque de apertura por defecto”*, es necesario reenmarcarlo en el principio *“Implementación de todos los trámites nuevos en forma digital o electrónica sin ninguna excepción, en consecuencia, la interacción del Ciudadano-Estado sólo será presencial cuando sea la única opción”*; esto debido a que la descripción del ítem *“Para qué”* de la caracterización del proyecto en el PETI 2020-2022 indica que el mismo se realiza para *“fomentar el cambio de hábitos en el uso de los recursos de impresión disponibles en Minciencias, por parte de sus funcionarios, colaboradores y terceros, promover la sustitución progresiva del uso de estos recursos mediante la adopción y uso eficiente de las TIC y contribuir al cumplimiento de la Política Ambiental nacional”*.

Lo anterior se corresponde con el objetivo general de la Política de Uso Eficiente del Papel del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, adoptada mediante la Resolución 0074 de 20 de mayo de 2020.

g. Presupuesto Planeado

No aplica para este proyecto porque es realizado con recurso humano de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

h. Presupuesto Comprometido o Contratado

No aplica para este proyecto porque es realizado con recurso humano de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

Tabla 9. Articulación de la Iniciativa Estratégica “Infraestructura Digital” con Proyectos.

Iniciativa Estratégica	Infraestructura Digital		
Meta Iniciativa Estratégica	100% de los criterios priorizados para la iniciativa		
Total presupuesto de inversión para la Iniciativa Estratégica	2020	2021	2022
	\$3.794.680.000	\$7.560.282.000 (Presupuesto estimado)	\$10.008.145.269 (Presupuesto estimado)
Proyectos de la Iniciativa Estratégica	✓ Garantizar la operación de la Infraestructura TI y sus servicios asociados ✓ Mejora y seguimiento continuo de la seguridad en la Infraestructura de TI ✓ Fomentar el trabajo colaborativo entre las diferentes áreas del Ministerio		

Nombre del Proyecto nro. 1	Garantizar la operación de la Infraestructura TI y sus servicios asociados		
Descripción Proyecto que aporta a la Iniciativa Estratégica	Proveer los servicios de conectividad, licenciamiento, soporte y mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica, así como la renovación de las diferentes soluciones que soportan la operación de la plataforma TI del Ministerio, asegurando la prestación de los servicios TI a los usuarios internos para el cumplimiento de sus funciones y a los usuarios externos para el uso de los servicios que ofrece el Ministerio a la comunidad.		
¿Para qué?	✓ Garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica y las herramientas necesarias, con el fin de contribuir en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, mediante el uso de las TSI.		
¿Por qué?	✓ La OTSI debe garantizar que los componentes tecnológicos cuenten con el soporte, mantenimiento y la garantía correspondiente. ✓ La OTSI debe garantizar el control del licenciamiento adquirido e instalado y mantener el inventario actualizado. ✓ La OTSI debe garantizar el mantenimiento de los componentes de la plataforma tecnológica para la prestación adecuada de los servicios.		
¿Cómo?	✓ Ejecutando y documentando la matriz de mantenimientos de TI programada. ✓ Realizando el control del licenciamiento en la herramienta de gestión de mesa de servicios. ✓ Realizando la oportuna renovación y adquisición de las diferentes soluciones y los componentes que soportan la operación de la plataforma TI del Ministerio. ✓ Cumpliendo con el Plan de Adquisiciones - PAA referente a los servicios de TI programado.		
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.		
Responsables	OTSI		
	2020	2021	2022

Nombre del Proyecto nro. 1	Garantizar la operación de la Infraestructura TI y sus servicios asociados		
Línea de tiempo del Proyecto	✓ Planeación ✓ Adquisición y/o renovación ✓ Implementación ✓ Apropiación ✓ Ejecución de Mantenimiento	✓ Planeación ✓ Adquisición y/o renovación ✓ Implementación ✓ Apropiación ✓ Ejecución de Mantenimientos	✓ Planeación ✓ Adquisición y/o renovación ✓ Implementación ✓ Apropiación ✓ Ejecución de Mantenimientos
Meta del indicador	100%	100%	100%
Indicador	100 % anual de cumplimiento del plan del proyecto		
Entregable asociado	2020	2021	2022
	✓ Licenciamiento y garantías de la plataforma Tecnológica. ✓ Servicios Tecnológicos. ✓ Adquisiciones Tecnológicas ✓ Renovación de garantías y soporte de los componentes que conforman la plataforma tecnológica. ✓ Matrices ✓ Informes de ejecución de Mantenimientos preventivos y correctivos.	✓ Licenciamiento y garantías de la plataforma Tecnológica. ✓ Servicios Tecnológicos. ✓ Adquisiciones Tecnológicas ✓ Renovación de garantías y soporte de los componentes que conforman la plataforma tecnológica. ✓ Matrices ✓ Informes de ejecución de Mantenimientos preventivos y correctivos.	✓ Licenciamiento y garantías de la plataforma Tecnológica. ✓ Servicios Tecnológicos. ✓ Adquisiciones Tecnológicas ✓ Renovación de garantías y soporte de los componentes que conforman la plataforma tecnológica. ✓ Matrices ✓ Informes de ejecución de Mantenimientos preventivos y correctivos.
Presupuesto de inversión del Proyecto	2020	2021	2022
	\$4.306.000.000	\$4.510.056.550 (Presupuesto estimado)	\$5.331.215.871 (Presupuesto estimado)

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 43 de 113
---	--	--

SEGUIMIENTO AL PROYECTO 1: GARANTIZAR LA OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y SUS SERVICIOS ASOCIADOS

Resultados obtenidos durante el trimestre:

Actividad # 1:

a. **Descripción de la Actividad:** Adquirir el licenciamiento, soporte y garantía para la solución de protección de tráfico web que posee la entidad (Blue Coat Proxy SG200).

b. Avances:

Proceso adjudicado bajo el contrato No. 390-2020

c. Logros:

- Se realiza el pago y se completa su ejecución

d. Entregable:

Certificado de Renovación de Licenciamiento entregado por el Fabricante

Informe de supervisión

Ruta \\waira\COLCIENCIAS\OS\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\390-2020 GOLDSYS (Licenciamiento Proxy)\Contrato

e. **Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):** No hubo dificultad.

f. **Presupuesto planeado (valor del CDP):** DOSCIENTOS QUINCE MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CUARENTA PESOS (\$215.713.140).

g. **Presupuesto comprometido (valor del RP):** DOSCIENTOS OCHO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE (\$208.202.000).

Actividad # 2:

a. **Descripción de la Actividad:** Contratar la ampliación de garantía de fabricante y el servicio de soporte y mantenimiento para diversas plataformas tecnológicas existentes en la infraestructura de las instalaciones de la Entidad y suministro bajo demanda.

b. Avances:

- Proceso adjudicado
- Esta el proceso de ejecución

c. Logros:

- Se llevo a cabo proceso de contratación bajo la modalidad de Subasta Inversa Virtual SASI-002-2020, en todas sus etapas.
- Se realiza la adjudicación bajo el contrato 549-2020

d. Entregable:

- Contrato 549-2020

Ruta:

\\waira\COLCIENCIAS\OS\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\549-2020 MTA (Renovación Plataformas Tecnológicas - BMS)

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 44 de 113
---	--	--

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

- Debido al cambio del Secretario General la adjudicación se demoró un poco más de lo usual.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$159.770.677).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$159.770.677).

Actividad # 3:

a. Descripción de la Actividad: Realizar la adquisición de cintas LTO 7 marca HP

b. Avances:

- Se elabora el acta de inicio correspondiente al contrato 429-2020
- Se recibe por parte del proveedor 46 cintas LTO 7 HP
- Se realiza el respectivo ingreso a almacén de los elementos (cintas LTO)
- Se elabora el correspondiente informe de supervisión del contrato
- Se elabora autorización de pago y se radica documentación en financiera.

b. Logros:

- Se ejecuta el contrato
- Se ejecuta el pago de la factura correspondiente al contrato 429-2020; adquisición de cintas LTO-7

c. Entregable:

Proceso contratación cintas LTO

Ruta:

"O:\OSI\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\429-2020 UNIPLES SA (Cintas LTO)\Pago"

d. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

Al inicio del proceso la solicitud de cotizaciones para estudio de mercado fue un poco demorado, después de esto el proceso se desarrolló sin contra tiempos.

No se presentaron dificultades

e. Presupuesto planeado (valor del CDP): VEINTE MILLONES M/CTE (\$ 20.000.000).

f. Presupuesto comprometido (valor del RP): TRECE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO M/CTE (\$ 13.936.344).

Actividad # 4:

a. Descripción de la Actividad: Adquisición de equipos de cómputo para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

b. Avances:

- Se reciben los equipos portátiles con sus respectivos accesorios
- Se realiza ingreso de los elementos al inventario del ministerio

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 45 de 113
--	--	--

- Se realizan y verifican los documentos para tramitar el pago
- Actualmente está pendiente un trámite por parte directamente del proveedor para radicar el pago.

c. Logros:

Recepción de los elementos e ingreso al inventario del ministerio, para su uso.

d. Entregable: (Nombre del archivo y Ruta)

- Factura
- Orden de compra
- Ingreso de elementos al almacén
- Informe de actividades para pago
- Autorización de pago

Ruta: O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\48801-2020 P&P SYSTEM COLOMBIA SAS (Portátiles).

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

Se ha retrasado el trámite del pago al proveedor, debido a una solicitud del mismo para sesión de derechos, la cual no depende directamente de la OTSI.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): OCHENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 81.000.000).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): SESENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$61'049.564).

Actividad # 5: Contrato Mantenimiento de equipos

a. Descripción de la Actividad: Contratar el mantenimiento preventivo para el parque tecnológico y bolsa de repuestos, para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Publicación del proceso en Secop
- Recepción de las ofertas de los proponentes
- Participación en el comité técnico de evaluación de los proponentes
- Recepción y respuesta a observaciones recibidas en Secop para el proceso.
- Adjudicación del contrato al proveedor T&S Comp. Tecnología y servicios.
- Se realiza reunión de inicio de contrato con el proveedor y acta de inicio
- Se recibe primer pedido de repuestos los cuales están en proceso de ingreso al inventario.
- Se inicia mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.

c. Logros:

Adjudicación del contrato, e inicio de la ejecución del contrato.

d. Entregable:

- Acta de inicio
- Cronograma de actividades

Ruta : O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Mantenimiento Equipos

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 46 de 113
--	--	--

- e. **Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):** No se presentaron dificultades.
- f. **Presupuesto planeado (valor del CDP):** NOVENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 94'000.000)
- g. **Presupuesto comprometido (valor del RP):** NOVENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 94'000.000)

Actividad # 6: Contrato Licenciamiento A10

- a. **Descripción de la Actividad:** Contratar el licenciamiento y soporte de la solución A10 además de una bolsa especializada de horas de soporte para el dispositivo para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.
- b. **Avances:**
 - Se radica la documentación correspondiente para el pago de lo contratado
 - Se efectúa el pago correspondiente al proveedor de MCENET
- c. **Logros:**
 - Se configura el balanceo de SIGP para que sistemas de información pueda proceder con la puesta en marcha de HA para el sistema
 - Se realiza actualización del firmware de la solución a su versión más reciente.
 - Se crean de nuevas reglas de balanceo y redirección
- d. **Entregable:**
 - Ejecución del contrato
 - Pago

Ruta: O:\OSI\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\434-202 MCE NET (Soporte Gold A10)

- e. **Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):**

Por la directriz de secretaria general con respecto a los cambios de supervisión de contratos, el pago para el proveedor demora poco más de un mes para su radicación y respectivo desembolso.
- f. **Presupuesto planeado:** TREINTA MILLONES M/CTE (\$ 30.000.000).
- g. **Presupuesto comprometido (valor del RP):** VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO M/CTE (\$ 25.516.988).

Actividad # 7: Contrato Renovación solución HPE

- a. **Descripción de la Actividad:** Renovar Soporte, Mantenimiento, Garantía y Licenciamiento para la solución convergente HP del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación - MINCIENCIAS.
- b. **Avances:**
 - Se participa en comité de contratación donde se aprueba el proceso.
 - Se publica el proceso para que los proponentes puedan observar
 - Se realizan las respuestas a las observaciones de los posibles proponentes
 - Se revisan las propuestas de cada proveedor para determinar su viabilidad técnica para el proceso de contratación.
 - Se responden las subsanaciones de los proponentes.

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 47 de 113
--	--	--

- Se publica la subasta para que los proveedores habilitados puedan realizar sus ofertas.

c. Logros:

- Se publica el proceso para que los proponentes puedan observar.
- Se lleva a cabo la Subasta Electrónica SASI-05-2020 (HPE).

d. Entregables:

- Respuestas de observaciones
 - Evaluación Técnica
 - Respuestas de subsanaciones
- Ruta: O:\OSI\ Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Hpe

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

Por la demora en la revisión jurídica de los documentos radicados para comenzar con el proceso de contratación, no fue posible cumplir con los tiempos acordados para la contratar.

f. Presupuesto planeado: CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES M/CTE (\$ 464'000.000).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): CUATROCIENTOS NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 409.183.785).

Actividad # 8:

a. Descripción de la Actividad: Renovación del licenciamiento y servicio de soporte especializado de la suite CA, para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – Minciencias.

b. Avances:

- Debido a que según información brindada por parte del proveedor actual de licenciamiento de la herramienta ITSM actual, no es posible renovar las licencias de forma independiente sino todo el paquete adquirido previamente, no es posible dar continuidad a la adquisición de una nueva herramienta, pues no se tiene planeado la adquisición de una herramienta de monitoreo que reemplace la actual CA UIM y CA APM.
- Se cambia el objeto del contrato para Renovar el licenciamiento de la herramienta actual y recibir un servicio de soporte especializado por parte del proveedor, antes aparecía “Adquirir una herramienta para administración y gestión de los procesos de TI (ITSM), para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – Minciencias”.
- Se solicitaron cotizaciones a los proveedores y se realizar el estudio de mercado con el nuevo objeto y alcance.
- Se realizan estudios previos, los cuales se encuentran en verificación por parte de la secretaría general

c. Logros:

Cotizaciones y estudios previos para el nuevo objeto y alcance del contrato.
Estudios

d. Entregables:

- Actualización de Ficha técnica
- Recepción de las nuevas Cotizaciones

Ruta: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Herramienta ITSM.

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 48 de 113
--	--	--

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

Retrasos en el recibo de cotizaciones por parte de los posibles proveedores, teniendo en cuenta el aumento de la TRM. Necesidad de iniciar de nuevo el proceso con un nuevo objeto y alcance.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): DOSCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 220'000'000).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado

Actividad # 9:

a. Descripción de la Actividad: Renovar la garantía extendida, lo cual incluye el servicio de soporte especializado, mantenimientos preventivos y/o correctivos para las impresoras de marca Ricoh y horas de soporte para configuraciones en el software Equitrac para Minciencias.

b. Avances:

- Documento de estudios previos en proceso, avance de un 80%.
- Nueva ficha técnica con modificación de la vigencia del soporte, ya no por un año sino por 6 meses.

c. Logros:

Estudio de mercado.

d. Entregables:

- Actualización de la ficha técnica
- Recepción de Cotizaciones

Ruta: O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Renovación soporte impresión-

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

Ha sido necesario posponer de nuevo la fecha de inicio de este proceso, debido a que en la actualidad no se cuentan con recursos para realizar este proceso debido al bloqueo de recursos al proyecto de inversión.

Se propuso en la OTSI, cotizar el servicio de soporte por 6 meses, con el fin de que se pueda adquirir con un presupuesto más bajo.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): VEINTE Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000). Es el valor planeado en el PAA, después de bajar el tiempo del contrato de 12 meses a 6 meses, actualmente no tiene presupuesto asignado, se debe gestionar la asignación de recursos.

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado

h. Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado

Actividad # 10

a. Descripción de la actividad: Contratar el servicio de conectividad a Internet para la Entidad

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 49 de 113
---	--	--

b. Avances:

Orden de compra 54642 al 100%

c. Logros:

- El proceso se logró completar a través de Colombia Compra Eficiente

d. Entregable:

Orden de compra 54642-2020

Ruta:

\\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\54642-2020 IFX NETWORKS (Internet_2020)

e. Dificultades en el avance en el proyecto:

- La plataforma de Colombia Compra Eficiente no permitía generar la Orden de Compra, razón por la cual fue emitida 5 días después.
- La autorización de la reserva presupuestal 2021 por parte del Ministerio de Hacienda, fue demorada

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): CIENTO NOVENA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$190.467.753,00).

g. Presupuesto comprometido: DIECISIETE MILLONES VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$17.028.900,00).

Actividad # 11

a. Descripción de la actividad: Adquirir y renovar las licencias de las diferentes herramientas de apoyo informático, de las soluciones de copia de respaldo Desktop and Laptop Option -DLO, Backup Exec de Veritas, y licenciamiento RedHat con soporte especializado de 30 horas en estas soluciones.

b. Avances:

- Definición de la ficha técnica definitiva
- Estudios previos definitivos
- Presentación del proceso al comité de contratación
- Aprobación del proceso, previos ajustes observados en el comité de contratación.

c. Logros:

Proceso publicado

Evaluación técnica de los proponentes. A la espera de la subsanación y nueva evaluación.

Proceso de subasta SASI-06-2020, 9 de octubre

d. Entregables:

Estudios previos

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
		Versión: 00
		Página: 50 de 113

e. Dificultades en el avance en el proyecto:

Esta renovación de licenciamiento ha requerido de tiempo debido a que el presupuesto planeado no alcanzó para cubrir el valor del estudio de mercado y se necesitó hacerle una adición cuando se pudo contar con los recursos.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): TRESCIENTOS VEINTIUN MILLONES SETESCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$321.761.396). Número de CDP 70320.

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado.

Ruta: O:\OSI\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\Varias Licencias

Actividad # 12:

a. Descripción de la Actividad: Renovar el licenciamiento de la Solución Integral de Seguridad para Servidores, Redes y Usuario Final – Trendmicro del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Se realiza la subasta virtual SASI-004-2020

c. Logros:

Se llevó a cabo proceso de contratación bajo la modalidad de Subasta Inversa Virtual SASI-004-2020, en todas sus etapas.

d. Entregable:

Evaluación Técnica

Ruta: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\Renovación Solución TrendMicro

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

Se presentaron más observaciones de lo normal en un proceso.

La subasta se vio forzada a cambiar de fecha por observaciones allegadas por un proponente.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (300.000.000).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado

Actividad #13

a. Descripción de la Actividad: Contratar la renovación de la garantía, soporte y mantenimiento de la solución Wireless para el Ministerio de Ciencia. Tecnología e Innovación - MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Se realiza ficha técnica
- Se realiza el estudio de mercado.
- Se realizan los estudios previos

c. Logros

Estudio de Mercado.

d. Entregable:

- Estudios previos
- Estudios de mercado
- Cotizaciones
- Ficha técnica

Ruta: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Renovación Solución Wireless

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

- Debido al recorte presupuestal, este proceso no tenía dinero y se tuvo que aplazar hasta que hubo recursos para iniciarlo
- Debido al aislamiento preventivo obligatorio, fue un poco difícil obtener las cotizaciones, sin embargo, se contaba con el tiempo suficiente para iniciar el proceso, el cual está en curso.

e. Presupuesto planeado (valor del CDP): SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (60.000.000).

f. Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado.

Actividad # 14

a. Descripción de la actividad:

Renovación del soporte, garantía y licenciamiento para la solución de seguridad perimetral Checkpoint y renovación del licenciamiento de software de seguridad de Checkpoint para los EndPoints y soporte especializado para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Se realiza el estudio de mercado
- Se tiene la ficha técnica definitiva del proceso de renovación
- Se tienen los estudios previos y se envían a Financiera para los indicadores financieros.

c. Logros:

Estudio de mercado

d. Entregable:

Ficha Técnica

Ruta: O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Checkpoint

e. Dificultades en el avance en el proyecto:

Esta renovación de licenciamiento ha requerido de mucho tiempo a la espera de que se libere el presupuesto de la oficina, o que la DAF disponga de un presupuesto que nos pueda aportar para esta renovación. Esto se logró el día 24 de septiembre, donde se nos asignan trescientos treinta millones para este proceso. Sin embargo, con la subida de 500 pesos por dólar el presupuesto se incrementó a 390 millones de pesos, lo que requirió realizare un nuevo estudio de mercado.

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 52 de 113
--	--	--

f. Presupuesto planeado (valor del CDP):

El presupuesto planeado en el PAA para este proceso era de TRESCIENTOS TREINTA MILLONES de pesos (\$330.000.000). Sin embargo, una vez realizado el estudio de mercado, el presupuesto estimado es de TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 388.733.448) incluido IVA.

CDP 72920 de 2020-10-01 por valor de SESENTA MILLONES de pesos (\$60.000.000) del presupuesto de la OTSI.

Falta el CDP de la DAF por valor de TRESCIENTOS TREINTA MILLONES de pesos m/cte. (\$330.000.000).

Actividad # 15:

a. Descripción de la Actividad: Renovar la suscripción de la solución en la nube para la plataforma virtual de aprendizaje Open LMS del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Se inicio la ejecución del contrato

c. Logros:

- Se realizo el pago de la factura.
- Informe de supervisión

d. Entregables:

- Informe de supervisión.
- Certificado de Renovación de Licenciamiento

Ruta:

O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\437-2020 Cognos Online (Plataforma aprendizaje)

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique): No se presentaron dificultades.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000).

Actividad # 16:

a. Descripción de la Actividad: Renovar la garantía extendida, que incluye los servicios de soporte especializado, mantenimientos preventivos y/o correctivos y adquirir licenciamiento para el SBC de la plataforma de telecomunicaciones de marca Avaya del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Se inicia la ejecución del contrato.

c. Logros:

- Se obtiene el RP.
- Se realiza el pago de la factura.

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 53 de 113
--	--	--

d. Entregables:

- Informe de supervisión.
- Certificado de Renovación de garantía.

Ruta:

O:\OSI\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\482-2020 GATEWAY SOLUCIONES (Avaya)

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

No se presentaron dificultades.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$ 53.094.104).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 42.400.273).

Actividad # 17: Operación mesa de servicios

a. Descripción: Actividades orientadas a gestionar el soporte a la operación de los servicios tecnológicos de la entidad.

b. Avances

- Se publican avisos en la interfaz de CA Service Desk, CA USS y vía correo, sobre temas informativos en el correcto uso del portal de la Mesa de servicios, indicaciones sobre cómo acceder a los servicios tecnológicos estando fuera de la entidad, tips de seguridad, herramientas colaborativas y uso de los servicios tecnológicos de la entidad.
- Se realizan encuestas al cierre de cada solicitud realizada por el usuario, con el fin de conocer la percepción sobre el servicio recibido por parte de la mesa de servicios.
- Se atienden y gestionan adecuadamente las solicitudes e incidentes a través de un único punto de contacto que es la Mesa de Servicios, mediante canales de correo, portal web y telefónico.
- Se brinda el soporte necesario con las herramientas tecnológicas para la realización de eventos de gran magnitud, presenciales, o a través de herramientas de video llamada, videoconferencia o streaming de video, de acuerdo con las necesidades de la entidad.
- Se realiza soporte a la operación diariamente en el horario hábil de la entidad, donde vale la pena resaltar que en el tercer trimestre se realizan las actividades de soporte desde el lugar de residencia de cada analista de la Mesa de servicios y también desde las instalaciones del ministerio, hacia los equipos ubicados en las casas de los usuarios que lo requieran, y también a los usuarios que trabajan en las instalaciones del ministerio, lo anterior teniendo en cuenta las medidas de aislamiento inteligente por cuenta de la pandemia del Covid-19.
- Se realiza programación y acompañamiento a las videoconferencias que sostiene la entidad con otras entidades, u otros eventos de orden nacional, mediante la herramienta Zoom y Google Meet, en los horarios que sea necesario.

c. Logros

- Optimizar la oportunidad y calidad en los servicios prestados por mesa de servicios, así como mejorar la percepción de servicio por parte del usuario de la entidad.
- Atender las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios de Minciencias conforme a los procedimientos de Gestión de solicitudes y Gestión de Incidentes.

d. Descripciones entregables / Ruta

- Informes de gestión de la mesa de servicios:

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 54 de 113
---	--	--

\\waira\COLCIENCIAS\OSI\SGC-GINA\Gestión de la información GINA\Registros\Mesa de servicios\Registros-2020

- Herramienta de Gestión CA Service Desk
<https://soporte.colciencias.gov.co:8443/>

e. Dificultades que afectan el desarrollo de las actividades programadas para el período

La contingencia correspondiente al virus COVID-19 impacta la cantidad y forma de trabajo en la cual se prestan los servicios, a diferencia del modelo de trabajo en las instalaciones de la entidad.

f. Dificultades generales en el avance del proyecto de garantizar la operación de la Infraestructura TI y sus servicios asociados:

- El bloqueo de recursos a la oficina no ha permitido solicitar todos los CDPs necesarios para iniciar los procesos de contratación.
- En ocasiones la parte jurídica se demora bastante en la revisión de los documentos radicados por la Oficina, para comenzar con el proceso de contratación, por lo tanto no es posible cumplir con todos los tiempos acordados en el PAA.
- Debido a la falta de recursos económicos se han tenido que aplazar o posponer varios procesos de contratación.
- Por la falta de presupuesto asignado a la OTSI se ha tenido que solicitar a la DAF recursos para apoyar algunos procesos de contratación requeridos para el funcionamiento del Ministerio.
- La contingencia correspondiente al virus COVID-19 impacta la cantidad y forma de trabajo en la cual se prestan los servicios, a diferencia del modelo de trabajo en las instalaciones de la entidad.
- Se continúan registrando demoras en la entrega de cotizaciones por parte de algunos proveedores, las cuales sirven de insumo en la elaboración del estudio de mercado, esto debido de forma general las dificultades presentadas por la contingencia del virus Covid-19.
- Varios procesos no se han podido abrir debido a que no se cuenta con presupuesto para solicitar CDP.
- La disminución del presupuesto a la oficina impacta directamente ya que se requiere reevaluar los procesos propuestos inicialmente en nuestro PAA, impidiendo proponer nuevas soluciones que mejoran nuestra infraestructura actual y la prestación de los servicios por parte de TI, limitándonos a tratar de garantizar la operación como se encuentra actualmente.
- El aumento de la TRM hace que el presupuesto que se tenía planeado aumente considerablemente.

Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital:

El presente proyecto de “Garantizar la operación de la Infraestructura TI y sus servicios asociados” está directamente ligado con los principios:

- Principio No 1: Uso y aprovechamiento de la infraestructura de datos públicos, con un enfoque de apertura por defecto.
- Principio No 4: Optimización de la gestión de recursos públicos en proyectos de Tecnologías de la Información a través del uso de los instrumentos de agregación de demanda y priorización de los servicios de nube.

Con la ejecución de este proyecto la OTSI garantiza la operación de la Infraestructura TI y sus servicios asociados, ofreciendo conectividad, licenciamiento, soporte y mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica a través de la operación, salvaguardando la información, realizando la renovación de las diferentes soluciones que soportan la operación de la plataforma TI del Ministerio como:

- Licenciamiento.
- Servicios Tecnológicos.

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 55 de 113
---	--	--

- Cintas para el respaldo de la información.
- Adquisición de equipos de cómputo
- Renovación de garantías y soporte de los componentes que conforman la plataforma tecnológica.
- Ejecución de Mantenimientos preventivos y correctivos.
- Se cuentan con servicios en la nube los cuales se llevan cabo por demanda y priorización como lo es el licenciamiento.

Todo en pro de asegurar una adecuada prestación de los servicios TI a los usuarios internos para el cumplimiento de sus funciones y a los usuarios externos para el uso de los servicios que ofrece el Ministerio a la comunidad.

- Recursos planeados para el presente trimestre (si aplica):

NACIÓN TOTAL: \$ 2.251.827.378

- Recursos comprometidos para el presente trimestre (si aplica):

TOTAL: \$ 722.383.635

- Porcentaje de Avance de cumplimiento del trimestre: 100%

Ruta para consulta:

- Contratación

O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas

- Informes de Gestión de la Mesa de Servicios:

\\waira\COLCIENCIAS\OSI\SGC-GINA\Gestión de la información GINA\Registros\Mesa de servicios\Registros-2020

- Garantizar la operación de la Infraestructura

<https://drive.google.com/drive/folders/1tFQYfTBINvpCLIWFvOQwhe9ary7jqWnN>

- Herramienta de Gestión CA Service Desk

<https://soporte.colciencias.gov.co:8443/>

Nombre del Proyecto nro. 2	Mejora y seguimiento continuo de la seguridad informática en la Infraestructura de TI		
Descripción del Proyecto que aporta a la Iniciativa Estratégica	Definición de una estrategia de seguimiento y mejora continua a la seguridad informática de los diferentes componentes de la infraestructura tecnológica del ministerio.		
¿Para qué?	✓ Tener los componentes de seguridad actualizados y parametrizados de acuerdo con las mejores prácticas y lineamientos de seguridad con el fin de afrontar las diferentes amenazas de seguridad y ciberseguridad que se puedan presentar. ✓ Cerrar las siguientes brechas: ✓ Documentar y hacer seguimiento a los posibles incidentes de seguridad que se puedan presentar en los componentes de servicios tecnológicos. ✓ No se cuenta con un proceso definido, documentado e implementado para el monitoreo y gestión de eventos de seguridad de los servicios de tecnología y sus componentes. ✓ Realizar la remediación y seguimiento de los informes de las plataformas de seguridad disponibles. ✓ Corregir las fallas detectadas en los informes de auditorías de seguridad e informes de las plataformas de seguridad informática con las que cuenta el Ministerio.		
¿Por qué?	✓ La OTSI debe garantizar las buenas prácticas de TI en la implementación de servicios de TI. ✓ Con la debida documentación y seguimiento de los procesos, procedimientos e instructivos y guías, la OTSI se da cumplimiento con los lineamientos del MSPI. ✓ Se deben implementar los controles a los problemas observados en las diferentes auditorías e informes de seguridad con el fin de cumplir con las normas y lineamientos de seguridad.		
¿Cómo?	✓ Implementando los controles y las observaciones derivadas de las auditorías de seguridad y ethical hacking. ✓ Documentando las diferentes actividades de seguridad que se lleven a cabo. ✓ Ejecutando las remediaciones a que haya lugar, resultado de los informes que se generan en las plataformas de seguridad. ✓ Implementando las recomendaciones de seguridad preventivas generadas por comunicados oficiales o estamentos de seguridad informática. ✓ Manteniendo los sistemas operativos con los parches de seguridad y últimas versiones que liberan los fabricantes. ✓ Cumpliendo con los lineamientos dados del MSPI. ✓ Estableciendo un plan de actividades de seguridad en las diferentes plataformas de infraestructura ✓ Ejecutando el plan de mantenimientos y realizando las actualizaciones de las diferentes herramientas. ✓ Haciendo uso del procedimiento de control de cambios se logra mitigar los riesgos operacionales y de seguridad que se puedan presentar en la plataforma de TI.		
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación		
Responsables	OTSI		
Línea de tiempo del Proyecto	2020	2021	2022

Nombre del Proyecto nro. 2	Mejora y seguimiento continuo de la seguridad informática en la Infraestructura de TI		
	✓ Diseño ✓ Planeación ✓ Implementación	✓ Mantener ✓ Implementación	✓ Mantener ✓ Mejora continua
Meta del indicador	100%	100%	100%
Indicador	100% anual de cumplimiento del plan del proyecto		
Entregable asociado	2020	2021	2022
	✓ Procedimientos, instructivos, guías. ✓ Documentación técnica (Diagramas, matrices y catálogos) ✓ Planes, programas y proyectos. ✓ Informes de seguridad.	✓ Procesos y procedimientos y ✓ Documentación técnica (Diagramas, matrices y catálogos) ✓ Planes, programas y proyectos. ✓ Informes de seguridad.	✓ Procesos y procedimientos ✓ Documentación técnica (Diagramas, matrices y catálogos) ✓ Planes, programas y proyectos. ✓ Informes de seguridad.
Presupuesto de inversión del Proyecto	2020	2021	2022
	\$0,00 (Las actividades planeadas para la vigencia se ejecutarán con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$2.006.490.788 (Presupuesto estimado)	\$2.485.159.600,00 (Presupuesto estimado)

SEGUIMIENTO AL PROYECTO #2: MEJORA Y SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA INFRAESTRUCTURA DE TI

Actividad # 1:

a. **Descripción de la Actividad:** Adquirir el licenciamiento, soporte y garantía para la solución de protección de tráfico web que posee la entidad (Blue Coat Proxy SG200).

b. Avances:

Proceso adjudicado bajo el contrato No. 390-2020

c. Logros:

- Se realiza el pago y se completa su ejecución.

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 58 de 113
---	--	--

d. Entregables:

Certificado de Renovación de Licenciamiento entregado por el Fabricante

Informe de supervisión

Ruta: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\390-2020 GOLDSYS (Licenciamiento Proxy)\Contrato

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique): No hubo dificultad.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): DOSCIENTOS QUINCE MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CUARENTA PESOS (\$215.713.140).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): DOSCIENTOS OCHO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE (\$208.202.000).

Actividad # 2:

a. Descripción de la Actividad: Contratar la ampliación de garantía de fabricante y el servicio de soporte y mantenimiento para diversas plataformas tecnológicas existentes en la infraestructura de las instalaciones de la Entidad y suministro bajo demanda.

b. Avances:

- Proceso adjudicado
- Esta el proceso de ejecución

c. Logros:

- Se llevo a cabo proceso de contratación bajo la modalidad de Subasta Inversa Virtual SASI-002-2020, en todas sus etapas.
- Se realiza la adjudicación bajo el contrato 549-2020

d. Entregable:

- Contrato 549-2020

Ruta:

\\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\549-2020 MTA (Renovación Plataformas Tecnológicas - BMS).

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

- Debido al cambio del Secretario General la adjudicación se demoró un poco más de lo usual.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$159.770.677).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$159.770.677).

Actividad # 3:

a. Descripción de la Actividad: Realizar la adquisición de cintas LTO 7 marca HP

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 59 de 113
---	--	--

b. Avances:

- Se elabora el acta de inicio correspondiente al contrato 429-2020
- Se recibe por parte del proveedor 46 cintas LTO 7 HP
- Se realiza el respectivo ingreso a almacén de los elementos (cintas LTO)
- Se elabora el correspondiente informe de supervisión del contrato
- Se elabora autorización de pago y se radica documentación en financiera.

c. Logros:

- Se ejecuta el contrato
- Se ejecuta el pago de la factura correspondiente al contrato 429-2020; adquisición de cintas LTO-7

d. Entregable:

Proceso contratación cintas LTO

Ruta:

"O:\OSI\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\429-2020 UNIPLES SA (Cintas LTO)\Pago"

e. Dificultades en el avance en el proyecto:

Al inicio del proceso la solicitud de cotizaciones para estudio de mercado fue un poco demorado, después de esto el proceso se desarrolló sin contra tiempos.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): VEINTE MILLONES M/CTE (\$ 20.000.000).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): TRECE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO M/CTE (\$ 13.936.344).

Actividad # 4:

a. Descripción de la Actividad: Adquisición de equipos de cómputo para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

b. Avances:

- Se reciben los equipos portátiles con sus respectivos accesorios
- Se realiza ingreso de los elementos al inventario del Ministerio
- Se realizan y verifican los documentos para tramitar el pago
- Actualmente está pendiente un trámite por parte directamente del proveedor para radicar el pago.

c. Logros:

Recepción de los elementos e ingreso al inventario del ministerio, para su uso.

d. Entregables:

- Factura
- Orden de compra
- Ingreso de elementos al almacén
- Informe de actividades para pago
- Autorización de pago

Ruta: O:\OSI\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\48801-2020 P&P SYSTEM COLOMBIA SAS (Portátiles)

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 60 de 113
--	--	--

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

Se ha retrasado el trámite del pago al proveedor, debido a una solicitud del mismo para sesión de derechos, la cual no depende directamente de la OTSI.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): OCHENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 81.000.000).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): SESENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$61'049.564).

Actividad # 5: Contrato Mantenimiento de equipos

a. Descripción de la Actividad: Contratar el mantenimiento preventivo para el parque tecnológico y bolsa de repuestos, para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Publicación del proceso en Secop
- Recepción de las ofertas de los proponentes
- Participación en el comité técnico de evaluación de los proponentes
- Recepción y respuesta a observaciones recibidas en Secop para el proceso.
- Adjudicación del contrato al proveedor T&S Comp. Tecnología y servicios.
- Se realiza reunión de inicio de contrato con el proveedor y acta de inicio
- Se recibe primer pedido de repuestos los cuales están en proceso de ingreso al inventario.
- Se inicia mantenimiento preventivo a equipos de cómputo.

c. Logros:

Adjudicación del contrato, e inicio de la ejecución del contrato.

d. Entregable:

- Acta de inicio
- Cronograma de actividades

Ruta : O:\OS\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\Mantenimiento Equipos

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique): No se presentaron dificultades.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): NOVENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 94'000.000)

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): NOVENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 94'000.000)

Actividad # 6: Contrato Licenciamiento A10

a. Descripción de la Actividad: Contratar el licenciamiento y soporte de la solución A10 además de una bolsa especializada de horas de soporte para el dispositivo para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Se radica la documentación correspondiente para el pago de lo contratado
- Se efectúa el pago correspondiente al proveedor de MCENET

c. Logros:

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 61 de 113
--	--	--

- Se configura el balanceo de SIGP para que sistemas de información pueda proceder con la puesta en marcha de HA para el sistema
- Se realiza actualización del firmware de la solución a su versión más reciente.
- Se crean de nuevas reglas de balanceo y redirección

d. Entregable:

- Ejecución del contrato
- Pago

Ruta: O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\434-202 MCE NET (Soporte Gold A10)

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

Por la directriz de secretaria general con respecto a los cambios de supervisión de contratos, el pago para el proveedor demora poco más de un mes para su radicación y respectivo desembolso.

f. Presupuesto planeado: TREINTA MILLONES M/CTE (\$ 30.000.000).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO M/CTE (\$ 25.516.988).

Actividad # 7: Contrato Renovación solución HPE

a. Descripción de la Actividad: Renovar Soporte, Mantenimiento, Garantía y Licenciamiento para la solución convergente HP del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación - MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Se participa en comité de contratación donde se aprueba el proceso.
- Se publica el proceso para que los proponentes puedan observar
- Se realizan las respuestas a las observaciones de los posibles proponentes
- Se revisan las propuestas de cada proveedor para determinar su viabilidad técnica para el proceso de contratación.
- Se responden las subsanaciones de los proponentes.
- Se publica la subasta para que los proveedores habilitados puedan realizar sus ofertas.

c. Logros:

- Se publica el proceso para que los proponentes puedan observar.
- Se lleva a cabo la Subasta Electrónica SASI-05-2020 (HPE).

d. Entregable: s

- Respuestas de observaciones
 - Evaluación Técnica
 - Respuestas de subsanaciones
- Ruta: O:\OSI\ Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Hpe

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

Por la demora en la revisión jurídica de los documentos radicados para comenzar con el proceso de contratación, no fue posible cumplir con los tiempos acordados para la contratar.

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 62 de 113
--	--	--

f. **Presupuesto planeado:** CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES M/CTE (\$ 464'000.000).

g. **Presupuesto comprometido (valor del RP):** CUATROCIENTOS NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 409.183.785).

Actividad # 8:

a. **Descripción de la Actividad:** Renovación del licenciamiento y servicio de soporte especializado de la suite CA, para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – Minciencias.

b. Avances:

- Debido a que según información brindada por parte del proveedor actual de licenciamiento de la herramienta ITSM actual, no es posible renovar las licencias de forma independiente sino todo el paquete adquirido previamente, no es posible dar continuidad a la adquisición de una nueva herramienta, pues no se tiene planeado la adquisición de una herramienta de monitoreo que reemplace la actual CA UIM y CA APM.
- Se cambia el objeto del contrato para Renovar el licenciamiento de la herramienta actual y recibir un servicio de soporte especializado por parte del proveedor, antes aparecía “Adquirir una herramienta para administración y gestión de los procesos de TI (ITSM), para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – Minciencias”.
- Se solicitaron cotizaciones a los proveedores y se realizar el estudio de mercado con el nuevo objeto y alcance.
- Se realizan estudios previos, los cuales se encuentran en verificación por parte de la secretaría general

c. Logros:

Cotizaciones y estudios previos para el nuevo objeto y alcance del contrato.
Estudios

d. Entregables:

- Actualización de ficha técnica
- Recepción de las nuevas cotizaciones

Ruta: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\Herramienta ITSM

e. Dificultades en el avance en el proyecto:

- Retrasos en el recibo de cotizaciones por parte de los posibles proveedores, teniendo en cuenta el aumento de la TRM.
- Necesidad de iniciar de nuevo el proceso con un nuevo objeto y alcance.

f. **Presupuesto planeado (valor del CDP):** DOSCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 220'000'000).

g. **Presupuesto comprometido (valor del RP):** N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado

Actividad # 9:

a. **Descripción de la Actividad:** Renovar la garantía extendida, lo cual incluye el servicio de soporte especializado, mantenimientos preventivos y/o correctivos para las impresoras de marca Ricoh y horas de soporte para configuraciones en el software Equitrac para Minciencias.

b. Avances:

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 63 de 113
---	--	--

- Documento de estudios previos en proceso, avance de un 80%.
- Nueva ficha técnica con modificación de la vigencia del soporte, ya no por un año sino por 6 meses.

c. Logros:

Estudio de mercado.

d. Entregables:

- Actualización de la ficha técnica
- Recepción de Cotizaciones

Ruta: O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Renovación soporte impresión.

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

Ha sido necesario posponer de nuevo la fecha de inicio de este proceso, debido a que en la actualidad no se cuentan con recursos para realizar este proceso debido al bloqueo de recursos al proyecto de inversión.

Se propuso en la OTSI, cotizar el servicio de soporte por 6 meses, con el fin de que se pueda adquirir con un presupuesto más bajo.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): VEINTE Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000). Es el valor planeado en el PAA, después de bajar el tiempo del contrato de 12 meses a 6 meses, actualmente no tiene presupuesto asignado, se debe gestionar la asignación de recursos.

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado

h. Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado

Actividad # 10

a. Descripción de la actividad: Contratar el servicio de conectividad a Internet para la Entidad

b. Avances:

Orden de compra 54642 al 100%

c. Logros:

- El proceso se logró completar a través de Colombia Compra Eficiente

d. Entregables:

Orden de compra 54642-2020

Ruta: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\54642-2020
(Internet_2020)

IFX NETWORKS

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 64 de 113
---	--	--

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

- La plataforma de Colombia Compra Eficiente no permitía generar la Orden de Compra, razón por la cual fue emitida 5 días después.
- La autorización de la reserva presupuestal 2021 por parte del Ministerio de Hacienda, fue demorada

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): CIENTO NOVENA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$190.467.753,00).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): DIECISIETE MILLONES VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$17.028.900,00).

Actividad # 11

a. Descripción de la actividad:

Adquirir y renovar las licencias de las diferentes herramientas de apoyo informático, de las soluciones de copia de respaldo Desktop and Laptop Option -DLO, Backup Exec de Veritas, y licenciamiento RedHat con soporte especializado de 30 horas en estas soluciones.

b. Avances:

- Definición de la ficha técnica definitiva
- Estudios previos definitivos
- Presentación del proceso al comité de contratación
- Aprobación del proceso, previos ajustes observados en el comité de contratación.

c. Logros:

- Proceso publicado
- Evaluación técnica de los proponentes. A la espera de la subsanación y nueva evaluación.
- Proceso de subasta SASI-06-2020, 9 de octubre

d. Entregables:

Estudios previos

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

Esta renovación de licenciamiento ha requerido de tiempo debido a que el presupuesto planeado no alcanzó para cubrir el valor del estudio de mercado y se necesitó hacerle una adición cuando se pudo contar con los recursos.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): TRESCIENTOS VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$321.761.396). Número de CDP 70320.

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado.

Ruta: O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Varias Licencias

Actividad # 12:

a. Descripción de la Actividad: Renovar el licenciamiento de la Solución Integral de Seguridad para Servidores, Redes y Usuario Final – Trendmicro del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
		Versión: 00
		Página: 65 de 113

b. Avances:

- Se realiza la subasta virtual SASI-004-2020

c. Logros:

- Se llevó a cabo proceso de contratación bajo la modalidad de Subasta Inversa Virtual SASI-004-2020, en todas sus etapas.

d. Entregable:

- Evaluación Técnica

Ruta: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Renovación Solución TrendMicro

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

- Se presentaron más observaciones de lo normal en un proceso.
- La subasta se vio forzada a cambiar de fecha por observaciones allegadas por un proponente.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (300.000.000).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado

Actividad #13

a. Descripción de la Actividad: Contratar la renovación de la garantía, soporte y mantenimiento de la solución Wireless para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación - MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Se elabora la ficha técnica
- Se realiza el estudio de mercado.
- Se realizan los estudios previos

b. Logros

Estudio de Mercado.

c. Entregables:

- Estudios previos
- Estudios de mercado
- Cotizaciones
- Ficha técnica

Ruta: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas\Renovación Solución Wireless

d. Dificultades en el avance en el proyecto:

- Debido al recorte presupuestal, este proceso no tenía dinero y se tuvo que aplazar hasta que hubo recursos para iniciarlo

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
		Versión: 00
		Página: 66 de 113

- Debido al aislamiento preventivo obligatorio, fue un poco difícil obtener las cotizaciones, sin embargo, se contaba con el tiempo suficiente para iniciar el proceso, el cual está en curso.

e. Presupuesto planeado (valor del CDP): SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (60.000.000).

f. Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado.

Actividad # 14

a. Descripción de la actividad: Renovación del soporte, garantía y licenciamiento para la solución de seguridad perimetral Checkpoint y renovación del licenciamiento de software de seguridad de Checkpoint para los EndPoints y soporte especializado para el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Se realizó el estudio de mercado
- Se tiene la ficha técnica definitiva del proceso de renovación
- Se tienen los estudios previos y se envían a Financiera para los indicadores financieros.

c. Logros:

Estudio de mercado

d. Entregable:

Ficha Técnica

Ruta: O:\OS\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\Checkpoint

e. Dificultades en el avance en el proyecto:

Esta renovación de licenciamiento ha requerido de mucho tiempo a la espera de que se libere el presupuesto de la oficina, o que la DAF disponga de un presupuesto que nos pueda aportar para esta renovación. Esto se logró el día 24 de septiembre, donde se nos asignan trescientos treinta millones para este proceso. Sin embargo, con la subida de 500 pesos por dólar el presupuesto se incrementó a 390 millones de pesos, lo que requirió realizare un nuevo estudio de mercado.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP):

El presupuesto planeado en el PAA para este proceso era de TRESCIENTOS TREINTA MILLONES de pesos (\$330.000.000). Sin embargo, una vez realizado el estudio de mercado, el presupuesto estimado es de TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 388.733.448) incluido IVA.

CDP 72920 de 2020-10-01 por valor de SESENTA MILLONES de pesos (\$60.000.000) del presupuesto de la OTSI.

Falta el CDP de la DAF por valor de TRESCIENTOS TREINTA MILLONES de pesos m/cte. (\$330.000.000).

Actividad # 15:

a. Descripción de la Actividad: Renovar la suscripción de la solución en la nube para la plataforma virtual de aprendizaje Open LMS del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Se inicio la ejecución del contrato

c. Logros:

- Se realizó el pago de la factura.
- Informe de supervisión

d. Entregable:

- Informe de supervisión.
- Certificado de Renovación de Licenciamiento

Ruta:

O:\OSI\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\437-2020 Cognos Online (Plataforma aprendizaje)

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique): No se presentaron dificultades.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000).

Actividad # 16:

a. Descripción de la Actividad: Renovar la garantía extendida, que incluye los servicios de soporte especializado, mantenimientos preventivos y/o correctivos y adquirir licenciamiento para el SBC de la plataforma de telecomunicaciones de marca Avaya del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación – MINCIENCIAS.

b. Avances:

- Se inició la ejecución del contrato.

c. Logros:

- Se obtiene el RP.
- Se realiza el pago de la factura.

d. Entregables:

- Informe de supervisión.
- Certificado de Renovación de garantía.

Ruta:

O:\OSI\Contratación\Interventoría\Contratos\2020\Firmas\482-2020 GATEWAY SOLUCIONES (Avaya)

e. Dificultades en el avance en el proyecto (en caso de que aplique):

No se presentaron dificultades.

f. Presupuesto planeado (valor del CDP): CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$ 53.094.104).

g. Presupuesto comprometido (valor del RP): CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 42.400.273).

Actividad # 17: Operación mesa de servicios

a. **Descripción:** Actividades orientadas a gestionar el soporte a la operación de los servicios tecnológicos de la entidad.

b. Avances

- Se publican avisos en la interfaz de CA Service Desk, CA USS y vía correo, sobre temas informativos en el correcto uso del portal de la Mesa de servicios, indicaciones sobre cómo acceder a los servicios tecnológicos estando fuera de la entidad, tips de seguridad, herramientas colaborativas y uso de los servicios tecnológicos de la entidad.
- Se realizan encuestas al cierre de cada solicitud realizada por el usuario, con el fin de conocer la percepción sobre el servicio recibido por parte de la mesa de servicios.
- Se atienden y gestionan adecuadamente las solicitudes e incidentes a través de un único punto de contacto que es la Mesa de Servicios, mediante canales de correo, portal web y telefónico.
- Se brinda el soporte necesario con las herramientas tecnológicas para la realización de eventos de gran magnitud, presenciales, o a través de herramientas de video llamada, videoconferencia o streaming de video, de acuerdo con las necesidades de la entidad.
- Se realiza soporte a la operación diariamente en el horario hábil de la entidad, donde vale la pena resaltar que en el tercer trimestre se realizan las actividades de soporte desde el lugar de residencia de cada analista de la Mesa de servicios y también desde las instalaciones del ministerio, hacia los equipos ubicados en las casas de los usuarios que lo requieran, y también a los usuarios que trabajan en las instalaciones del ministerio, lo anterior teniendo en cuenta las medidas de aislamiento inteligente por cuenta de la pandemia del Covid-19.
- Se realiza programación y acompañamiento a las videoconferencias que sostiene la entidad con otras entidades, u otros eventos de orden nacional, mediante la herramienta Zoom y Google Meet, en los horarios que sea necesario.

c. Logros

- Optimizar la oportunidad y calidad en los servicios prestados por mesa de servicios, así como mejorar la percepción de servicio por parte del usuario de la entidad.
- Atender las solicitudes e incidentes reportados por los usuarios de Minciencias conforme a los procedimientos de Gestión de solicitudes y Gestión de Incidentes.

d. Descripciones entregables / Ruta

- Informes de Gestión de la Mesa de Servicios:
\\waira\COLCIENCIAS\OSI\SGC-GINA\Gestión de la información GINA\Registros\Mesa de servicios\Registros-2020
- Herramienta de Gestión CA Service Desk
<https://soporte.colciencias.gov.co:8443/>

e. Dificultades que afectan el desarrollo de las actividades programadas para el periodo

La contingencia correspondiente al virus COVID-19 impacta la cantidad y forma de trabajo en la cual se prestan los servicios, a diferencia del modelo de trabajo en las instalaciones de la entidad.

f. Dificultades generales en el avance del proyecto de Garantizar la operación de la Infraestructura TI y sus servicios asociados:

- El bloqueo de recursos a la oficina no ha permitido solicitar todos los CDPs necesarios para iniciar los procesos de contratación.

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 69 de 113
---	--	--

- En ocasiones la parte jurídica se demora bastante en la revisión de los documentos radicados por la Oficina, para comenzar con el proceso de contratación, por lo tanto no es posible cumplir con todos los tiempos acordados en el PAA.
- Debido a la falta de recursos económicos se han tenido que aplazar o posponer varios procesos de contratación.
- Por la falta de presupuesto asignado a la OTSI se ha tenido que solicitar a la DAF recursos para apoyar algunos procesos de contratación requeridos para el funcionamiento del Ministerio.
- La contingencia correspondiente al virus COVID-19 impacta la cantidad y forma de trabajo en la cual se prestan los servicios, a diferencia del modelo de trabajo en las instalaciones de la entidad.
- Se continúan registrando demoras en la entrega de cotizaciones por parte de algunos proveedores, las cuales sirven de insumo en la elaboración del estudio de mercado, esto debido de forma general las dificultades presentadas por la contingencia del virus Covid-19.
- Varios procesos no se han podido abrir debido a que no se cuenta con presupuesto para solicitar CDP.
- La disminución del presupuesto a la oficina impacta directamente ya que se requiere reevaluar los procesos propuestos inicialmente en nuestro PAA, impidiendo proponer nuevas soluciones que mejoran nuestra infraestructura actual y la prestación de los servicios por parte de TI, limitándonos a tratar de garantizar la operación como se encuentra actualmente.
- El aumento de la TRM hace que el presupuesto que se tenía planeado aumente considerablemente.

Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital:

El presente proyecto de “Garantizar la operación de la Infraestructura TI y sus servicios asociados” está directamente ligado con los principios:

- Principio No 1: Uso y aprovechamiento de la infraestructura de datos públicos, con un enfoque de apertura por defecto.
- Principio No 4: Optimización de la gestión de recursos públicos en proyectos de Tecnologías de la Información a través del uso de los instrumentos de agregación de demanda y priorización de los servicios de nube.

Con la ejecución de este proyecto la OTSI garantiza la operación de la Infraestructura TI y sus servicios asociados, ofreciendo conectividad, licenciamiento, soporte y mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica a través de la operación, salvaguardando la información, realizando la renovación de las diferentes soluciones que soportan la operación de la plataforma TI del Ministerio como:

- Licenciamiento.
- Servicios Tecnológicos.
- Cintas para el respaldo de la información.
- Adquisición de equipos de cómputo
- Renovación de garantías y soporte de los componentes que conforman la plataforma tecnológica.
- Ejecución de Mantenimientos preventivos y correctivos.
- Se cuentan con servicios en la nube los cuales se llevan cabo por demanda y priorización como lo es el licenciamiento.

Todo en pro de asegurar una adecuada prestación de los servicios TI a los usuarios internos para el cumplimiento de sus funciones y a los usuarios externos para el uso de los servicios que ofrece el Ministerio a la comunidad.

- **Recursos planeados para el presente trimestre (si aplica):**

NACIÓN TOTAL: \$ 2.251.827.378

- **Recursos comprometidos para el presente trimestre (si aplica):**

TOTAL: \$ 722.383.635

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 70 de 113
---	--	--

- **Porcentaje de Avance de cumplimiento del trimestre:** 100%

Ruta para consulta:

- Contratación
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2020\Firmas
- Informes de Gestión de la Mesa de Servicios:
\\waira\COLCIENCIAS\OSI\SGC-GINA\Gestión de la información GINA\Registros\Mesa de servicios\Registros-2020
- Garantizar la operación de la Infraestructura
<https://drive.google.com/drive/folders/1tFQYfTBINvpCLIWFvOQwhe9ary7jqWnN>
- Herramienta de Gestión CA Service Desk
<https://soporte.colciencias.gov.co:8443/>

Nombre del Proyecto nro. 3	Fomentar el trabajo colaborativo entre las diferentes áreas del MinCencias		
Descripción del Proyecto que aporta a la Iniciativa Estratégica	Diseño, planeación e implementación de estrategias para fomentar el trabajo colaborativo en el Ministerio.		
¿Para qué?	✓ Garantizar la operación y mejora continua de los servicios tecnológicos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos mediante el uso y apropiación de las diferentes herramientas que tiene la OTSI. ✓ Velar por el correcto uso y aprovechamiento de los recursos tecnológicos del Ministerio orientados al trabajo colaborativo. ✓ Contribuir con la directiva de uso eficiente de papel. ✓ Contribuir a la reducción de tiempos al trabajar colaborativamente. ✓ Reducir costos a los usuarios y al Ministerio.		
¿Por qué?	✓ La OTSI debe garantizar las buenas prácticas de TI y la optimización de los recursos (tiempo, movilidad, personal, costos, entre otros) con los que se cuenta. ✓ Este proyecto se encuentra alineado con la implementación que hace el Ministerio, de la Política de Uso Eficiente del Papel, plasmada en la resolución 0836 de 2017, actualizada con la resolución 1351 de 2018, y también responde a la Política de Transformación Digital, orientadas por el Gobierno Nacional a las entidades del Estado. (Directiva Presidencial 02 del 2 de abril de 2019).		
¿Cómo?	✓ Generando estrategias para el uso y adopción de las diferentes herramientas de colaboración con las que cuenta el Ministerio. ✓ Identificando y apropiando las nuevas funcionalidades de las herramientas colaborativas. ✓ Realizando campañas a los usuarios internos para el correcto uso de las herramientas colaborativas a través de instructivos, transferencias de conocimiento entre otras. ✓ Implementando proyectos derivados de la encuesta de madurez del uso de la tecnología.		
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.		
Responsables	OTSI		
Línea de tiempo del Proyecto	2020	2021	2022
	✓ Diseño ✓ Planeación ✓ Implementación	✓ Mantener ✓ Implementación	✓ Mantener ✓ Mejora continua
Meta del indicador	100%	100%	100%
Indicador	100% anual de cumplimiento del plan del proyecto		
	2020	2021	2022

Nombre del Proyecto nro. 3	Fomentar el trabajo colaborativo entre las diferentes áreas del MinCiencias		
Entregable asociado	✓ Procesos y procedimientos ✓ Documentación técnica (Diagramas, matrices y catálogos) ✓ Planes, programas y proyectos.	✓ Procesos y procedimientos ✓ Documentación técnica (Diagramas, matrices y catálogos) ✓ Planes, programas y proyectos.	✓ Procesos y procedimientos ✓ Documentación técnica (Diagramas, matrices y catálogos) ✓ Planes, programas y proyectos.
Presupuesto de inversión del Proyecto	2020	2021	2022
	\$0,00 (Las actividades planeadas para la vigencia se ejecutarán con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$1.043.734.662,00	\$2.191.769.798

SEGUIMIENTO AL PROYECTO #3: FOMENTAR EL TRABAJO COLABORATIVO ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL MINCIENCIAS

A continuación, se presenta del proyecto “Fomentar el trabajo colaborativo entre las diferentes áreas del Minciencias”, avances, logros y entregables con su respectiva ruta para su consulta.

a. Tareas:

Tarea # 1: Fomentar el uso de herramientas de colaboración – Ofimática

Actividad # 1:

Realizar campañas de capacitación en las herramientas de G-Suite, a través del diseño y divulgar infografías sobre el uso de las herramientas.

Avances:

- Se realizaron campañas de capacitación en las herramientas de G-Suite, a través del diseño y divulgar infografías sobre el uso de las herramientas
- Realizar capacitaciones a usuarios finales en el uso de las herramientas colaborativas
- A los usuarios nuevos, en la inducción se les da una explicación sobre los servicios tecnológicos, incluyendo las herramientas colaborativas.
- Se realizó sesión de transferencia de conocimiento sobre el uso de las unidades compartidas
- Reunión presencial para el manejo y configuración del de gestor de tareas

Actividad # 2

Fomentar el trabajo colaborativo en las diferentes dependencias, a través de archivos compartidos.

Avances:

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 73 de 113
---	--	--

- Como parte del plan de trabajo utilizando herramientas colaborativas, se crean unidades de red en la nube de Drive correspondientes a la OTSI (equipo infraestructura) y se crean las unidades compartidas para uso de las diferentes áreas de la entidad las cuales son para almacenamiento de la información de la auditoría de la Contraloría General de la República.
- Reuniones con Xertica para el levantamiento de información para el manejo de drive como servidor de archivos
- Se realizan reuniones con Xertica con el fin de revisar la estructura de carpetas compartidas para las áreas de infraestructura, mesa de servicios y arquitectura.
- Nuevos ajustes al aplicativo de lista de asistencia.
- Se realizaron ajustes al formulario de radicación de cuentas, respuestas automáticas.

Actividad # 3:

Realizar capacitaciones a usuarios finales en el uso de las herramientas colaborativas

Avances:

- Se realiza capacitación de uso de la herramienta de asistencia desarrollada por Xertica para diligenciar la lista de asistencia y compromisos de las reuniones de manera virtual.

Tarea # 2: Implementar el servidor de archivos en G-Suite

Actividad # 1:

Establecer acuerdos de uso y estructura de las unidades compartidas

Avances:

- Se llevan a cabo sesiones de trabajo con el proveedor Xertica, esto con el fin de realizar el respectivo levantamiento de información para implementar las unidades compartidas en el ministerio.
- Se elaboran las estructuras de las carpetas y niveles que se van a trabajar en el piloto de las unidades compartidas en la OTSI.
- Se asiste a reuniones con el proveedor Xertica donde se aclaran dudas respecto al funcionamiento de los permisos que se manejan en las unidades compartidas.

Actividad # 2:

Realizar piloto en la Oficina TSI - Seguimiento y pruebas

Avances:

- Se crea la unidad "G:\Unidades compartidas\OTSI_infraestructura_Contratistas" la cual es el primer paso de carga de la información de los contratos y sus entregables correspondientes a los contratistas de la OTSI.
- Se organiza el contenido de la unidad "G:\Unidades compartidas\OTSI\1.Infraestructura" y se justan los permisos de acceso a esta.
- Se crea la unidad "G:\Unidades compartidas\OAP_Listas_de_Asistencia" la cual es propiedad de la Oficina Asesora de Planeación Institucional y se asignan los respectivos permisos.
- Se crean 25 unidades compartidas a las cuales se asignan los correspondientes permisos de acceso a cada área ya que son para la documentación requerida por la auditoría de la Contraloría General de la República.

Tarea # 4: Incorporación de firma digital a documentos digitales

Actividad # 1:

Levantamiento de información de los diferentes documentos a integrar con firma digital

Avances:

- Se realizan reuniones con el proveedor de la Firma Digital y el desarrollador de Orfeo, con el fin de integrar el aplicativo con la plataforma de firma.
- Se apoya en la construcción de Política de Firma Digital .

Actividad # 2:

Firma de documentos utilizando firma digital

Avances:

- Con corte al tercer trimestre fueron firmados mediante la solución de firma digital 4182 documentos.
- Con corte en el tercer trimestre fueron asignados 68 certificados de firma para un acumulado de 125 certificados de firma digital.

Actividad # 3:

Capacitación a usuarios VIP en el uso de la firma digital

Avances:

- Se realiza capacitación de la solución de firma digital a todos los directivos que lo requieren.

Actividad # 4:

Capacitación a usuarios en el uso de la firma digital

Avances:

- Se realiza capacitación de manera escalonada por las diferentes áreas del Ministerio.

b. Logros generales del proyecto “Fomentar el trabajo colaborativo entre las diferentes áreas del MinCencias):

- Realizar mejoras al formato de asistencia publicado en asistencia.minciencias.gov.co, y compromisos.
- Se continúa promoviendo el uso de las herramientas colaborativas, apoyando a los diferentes usuarios en la utilización de estas, para contribuir en el funcionamiento y operabilidad del Ministerio.
- Por parte de la OTSI, el grupo de infraestructura ya se encuentra almacenando la mayor parte de la información en la nube de Drive, como parte del trabajo colaborativo.
- Se da a conocer este modelo de trabajo en las diferentes áreas asignándoles unidades para cargo la información correspondiente a la auditoria que se encuentra llevando a cabo la Contraloría.
- Porcentaje de Avance de cumplimiento del trimestre: 100%

c. Entregables:

- Documento: propuesta de trabajo para unidades compartidas.
CLCS-IMP-055 Informe estandarización de documentos (2).pdf
- Prueba piloto del formato de asistencia a reuniones con la OTSI.
asistencia.minciencias.gov.co

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 75 de 113
---	--	--

- **Reportes almacenamiento OSI:**

"Q:\OTIC\Infraestructura\CONTRATISTAS\JEISON JOSE NEIRA HENAO\2020\Contrato\Entregables\3 Marzo\Entregables\Contenido OSI Carpetas Principales.pdf"

"Q:\OTIC\Infraestructura\CONTRATISTAS\JEISON JOSE NEIRA HENAO\2020\Contrato\Entregables\3 Marzo\Entregables\Waira Osi Carpetas y Subcarpetas.pdf"

- **Formularios electrónicos configurados, en el portal web de la Mesa de Servicios:**

<https://mesadeservicios.minciencias.gov.co:8444/> en la opción TI Minciencias

- Campañas

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ebii4ZwJkx3TEfOq9Me059dVAWVbRdbj>

- Unidades compartidas auditoria:

"G:\Unidades compartidas\Actuación Especial CGR Regalías 2020"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_Despacho del Ministro"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_DIR"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_OAC"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_OAJ"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_OAPII"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_OCAD"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_OCI"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_OTSI"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_SG"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_SG_DAF"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_SG_DTH"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_VCIP"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_VCIP_DGC"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_VCIP_DTUC"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_VTASC"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_VTASC_DCD"

"G:\Unidades compartidas\Auditoria CGR 2020_VTASC_DVF"

"G:\Unidades compartidas\CGR Fiscalización 2020_DAF"

"G:\Unidades compartidas\CGR Fiscalización 2020_DIR"

"G:\Unidades compartidas\CGR Fiscalización 2020_DTH"

"G:\Unidades compartidas\CGR Fiscalización 2020_OAJ"

"G:\Unidades compartidas\CGR Fiscalización 2020_OCI"

"G:\Unidades compartidas\CGR Fiscalización 2020_SG_Contratos"

"G:\Unidades compartidas\CGR Fiscalización 2020_STOCAD"

- Unidades compartidas OTSI:

"G:\Unidades compartidas\ESTRATEGIA GOBIERNO DIGITAL"

"G:\Unidades compartidas\OTSI"

"G:\Unidades compartidas\OTSI_infraestructura_Contratistas"

"G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST"

"G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST-Controles de Seg. Informática"

"G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST-GESTIONES"

"G:\Unidades compartidas\OTSI-ARQ-ST-Seguridad de la Inf"

"G:\Unidades compartidas\OTSI-INFRAESTRUCTURA"

"G:\Unidades compartidas\PAA"

"G:\Unidades compartidas\PETI"

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 76 de 113
--	--	--

- Unidades compartidas Planeación:

"G:\Unidades compartidas\OAP_Listas_de_Asistencia"

"G:\Unidades compartidas\Planeación"

- Reporte de documentos firmados durante el III Trimestre
<https://drive.google.com/drive/folders/1gSWuEzLuXrQtj3aHLIsVzaLIWGrCtDtM>
- Asistencia capacitaciones
<https://drive.google.com/drive/folders/1-CwORVtVQW2wp3WxAXimMDYQn8vyVq6k>
- Fomentar el trabajo colaborativo:
<https://drive.google.com/drive/folders/1ecoMANPsEWh87yCFcWtGB04RzXOA1wpW>

d. Dificultades en el avance en el proyecto “Fomentar el trabajo colaborativo entre las diferentes áreas del Minciencias:

- El aumento de la carga laboral genera que no se cuente con el tiempo suficiente por parte del equipo para avanzar de manera más acelerada en el presente proyecto.
- A causa de emergencia por el COVID-19, se debe capacitar al usuario principalmente de manera virtual, lo cual a veces dificulta la interacción y comprensión del usuario final.
- Existen algunos usuarios a los cuales es más complejo asimilar y apropiar el uso de herramientas colaborativas.

e. Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital:

El presente proyecto de “Fomentar el trabajo colaborativo entre las diferentes áreas del MinCiencias” está directamente ligado con los principios:

- Principio No 1: Uso y aprovechamiento de la infraestructura de datos públicos, con un enfoque de apertura por defecto.

Con la ejecución de este proyecto la OTSI contribuye fomentar el trabajo colaborativo entre las diferentes áreas de la entidad, a través de la ejecución y seguimiento de un plan de trabajo que incluye el diseño e implementación de estrategias que promuevan el trabajo colaborativo, realizando campañas de capacitación en las herramientas de G-Suite, a través del diseño y divulgación de infografías sobre el uso de las herramientas, creación de unidades de red en la nube.

Todo esto generando un cambio cultural en los usuarios y cambiando la manera de realizar muchas de las actividades cotidianas mediante el uso de la TI, apoyando directamente la transformación digital en el Ministerio.

f. Recursos comprometidos planeados y comprometidos:

No aplica

Tabla 10. Articulación de la Iniciativa Estratégica “Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información” con Proyectos.

Iniciativa Estratégica	Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información		
Meta Iniciativa Estratégica	100% de los criterios priorizados para la iniciativa		
Total, presupuesto de inversión para la Iniciativa Estratégica	2020	2021	2022
	\$205.000.000	\$1.685.000.000 (Presupuesto estimado)	\$588.000.000 (Presupuesto estimado)
Proyectos de la Iniciativa Estratégica	✓ Plan de Continuidad del negocio (BCP) y Plan de recuperación de desastres (DRP) para el proceso de gestión de tecnologías y sistemas de información ✓ Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información		

Nombre del Proyecto nro. 1	Plan de Continuidad del negocio (BCP) y Plan de recuperación de desastres (DRP) para el proceso de gestión de tecnologías y sistemas de información
Descripción del Proyecto que aporta a la Iniciativa Estratégica	Plan de Continuidad del negocio (BCP) y Plan de recuperación de desastres (DRP) para el proceso de gestión de tecnologías y sistemas de información
¿Para qué?	Es necesario para el Ministerio de ciencia, tecnología e innovación resolver las necesidades que a continuación se mencionan: ✓ La Entidad no cuenta con un plan de continuidad de tecnología de información, que le permita determinar las actividades a ejecutar y los mecanismos de recuperación de los servicios de Tecnologías de Información en eventos disruptivos (desastres, fallas de seguridad, pérdida del servicio y disponibilidad del servicio) ✓ La entidad no cuenta con un sitio alternativo de procesamiento de información (Datacenter Secundario) que le permita recuperar los servicios críticos de Tecnologías de Información en caso de una falla crítica y/o un evento catastrófico.
¿Por qué?	La correcta implementación de la gestión de la continuidad del negocio disminuye la posibilidad de ocurrencia de incidentes disruptivos y, en caso de producirse, la Entidad estará preparada para responder en forma adecuada y oportuna, de esa manera se reduce de manera significativa un daño potencial que pueda ser ocasionado. El BCP ayuda a las organizaciones a establecer procedimientos que deberán seguir en caso de un desastre o materialización de un riesgo y reconocer los servicios que como negocio tendrán que restablecerse de manera oportuna para garantizar la operación y atención a los grupos de valor. De esta forma la organización podrá reducir el impacto de un desastre o cualquier evento disruptivos y fortalecer la respuesta ante un evento de este tipo, garantizando así menores pérdidas que pudieran ser humanas, materiales y económicas

	La Entidad deben tener la capacidad de discernir entre sus operaciones de misión crítica y no crítica, además de saber cuánto les cuesta y cuál es el impacto en sus operaciones ante una contingencia, ya sea debida a un fenómeno natural o por causa de una falla humana. El Ministerio de Ciencia Tecnología e Información, requiere llevar a cabo el desarrollo e implementación de un plan de continuidad y plan de recuperación de desastres, que le permita garantizar que sus servicios misionales estarán siempre disponibles para los grupos de valor.		
¿Cómo?	Con la implementación del Plan de continuidad de negocio , se debe establecer el tiempo mínimo para regresar las operaciones a la normalidad y las estrategias de respaldo de la información , esto con el fin, de que la entidad tenga claro los conceptos de resiliencia para que en dicho momento de emergencia la entidad y los responsables de BCP, tengan claro cuáles son los protocolos para reanudar la operación, esto no, sin antes definir cuáles serán las aplicaciones de misión crítica que permitan funcionar con los elementos indispensables Beneficios de contar con un plan de recuperación ante desastres: ✓ Garantizar la continuidad de las operaciones en la organización. ✓ Minimizar la toma de decisiones durante un desastre o contingencia. ✓ Limitar la pérdida de ingresos ✓ Conservar una imagen favorable de la empresa. ✓ Reducir los riesgos ante un probable conflicto legal. ✓ Disminuir el estrés ‘inútil’ en los empleados y ‘dejarlos dormir tranquilos’		
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.		
Responsables	OTSI (Líder de Seguridad de la información - Líder de Infraestructura)		
Línea de tiempo del Proyecto	2020	2021	2022
	✓ Diseño ✓ Planeación	✓ Implementación ✓ Mantenimiento	✓ Mantenimiento
Meta del indicador	(Línea base 0) 25%	50%	25%
Indicador	% anual de cumplimiento del plan del proyecto		
Entregable asociado	2020	2021	2022
	✓ Diseño de Plan de Continuidad ✓ Diagnóstico de Plan de Recuperación de Desastres de TI - DRP	✓ Diseño, elaboración del Plan de Continuidad y Plan de Recuperación de Desastres de TI - ✓ Implementación del DRP	Mantenimiento del Plan de Continuidad y Plan de Recuperación de Desastres de TI
Presupuesto de inversión de I Proyecto	2020	2021	2022
	\$50.000.000	\$1.500.000.000 (Presupuesto estimado)	\$378.000.000 (Presupuesto estimado)

	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 79 de 113
--	--	--

SEGUIMIENTO AL PROYECTO # 1: PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (BCP) Y PLAN DE RECUPERACIÓN DE DESASTRES (DRP) PARA EL PROCESO DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

a. Descripción Actividades

Se proyecta para la vigencia 2020 definir y diseñar el DRP (plan de recuperación de desastres), para el proceso de Gestión Tecnologías y Sistemas de Información, que se ajuste a las necesidades de la entidad y tome provecho de las nuevas tendencias tecnológicas y en ellos definir las estrategias para que el Ministerio Ciencia Tecnología e Innovación pueda:

- Suministrar los niveles de seguridad, disponibilidad, capacidad y continuidad de los servicios de Tecnológicos de Información (TI) y de la Infraestructura requeridos por la entidad
- Recomendar y definir las estrategias para el plan de recuperación de desastres y seguridad de tecnología de información, que más se alineen con los objetivos estratégicos de la entidad.
- Definir estrategias para mantener la infraestructura de TI dentro de los parámetros de seguridad, continuidad y disponibilidad establecidos.
- Definir estrategias para los puntos de recuperación, las cuales se adapten a las necesidades de Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación - Minciencias y que estén alineados a los resultados de Análisis de Impacto del Negocio (los tiempos objetivos de recuperación y los puntos objetivos de recuperación para cada plataforma crítica estos puntos estarán definidos por Minciencias)
- Definir y diseñar un plan de Continuidad del Negocio, que permita gestionar la seguridad y privacidad de la información, con el fin de fortalecer la protección de los datos y dar cumplimiento a la normatividad vigente.

b. Avances

A 30 de septiembre de la vigencia 2020, se proyecta un documento de Plan de Continuidad del Negocio, que permita asegurar que la entidad responda en forma efectiva ante cualquier serie de situaciones que afecten el normal funcionamiento de las operaciones misionales, permitiendo dar continuidad a los servicios que presta a los grupos de interés en el menor tiempo posible; quedando pendiente alinearlos con el plan de recuperación de desastres – DRP, realizar mesas de trabajo para concertación del documento de plan de continuidad, y aplicarlo para finalmente comunicar los resultados a las partes interesadas.

En la sesión del 30 de septiembre, el comité de Gestión y Desempeño Sectorial e Institucional – CGDSI, autoriza el cambio en la fecha de inicio del proceso, debido a que fue necesario ajustar la modalidad de selección de concurso de méritos a mínima cuantía según recomendaciones de Secretaria General - SEGEL; adicionalmente, según recomendación del CGDSI en la sesión del 28 de agosto, se hizo necesario asignar los recursos inicialmente programados para este proceso, al proceso de renovación del soporte de la herramienta GINA y revisar con la DAF la posibilidad de asignación de recursos para la consultoría. Por lo anterior, el 9 de septiembre se enviaron nuevamente los estudios previos ajustados para un proceso de mínima cuantía y el 23 de septiembre se recibieron observaciones de SEGEL.

Actualmente se están haciendo las modificaciones según las observaciones realizadas a la ficha técnica, y por tanto el proceso no alcanzaría a publicarse en el mes de septiembre.

Si bien, se han realizado avances en el plan de continuidad, al no contar con un plan de recuperación de desastres – DRP el Ministerio puede correr con el riesgo de asumir costos significativos en el almacenamiento de información, tomar decisiones que implican cambio de estrategias en el respaldo de la información, la posibilidad de no recuperar la información relevante o tener infraestructura tecnológica obsoleta en caso de un desastre.

Con respecto al indicador anual de cumplimiento del plan del proyecto, a la fecha se ha alcanzado un avance del 74% del planeado para la vigencia, pero existe la posibilidad de no avanzar más con el proyecto debido a las dificultades y generar un incumplimiento a lo planeado, por lo cual es necesario evaluar el alcance.

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 80 de 113
--	--	--

c. Logros

- Se identificaron 34 máquinas como críticas útiles para apoyar la misión y los objetivos a alcanzar en el Sistema de Gestión de Seguridad de Información de la Entidad y se proyectó a manera cualitativa un documento de plan de continuidad del Negocio
- Se surte el proceso de contratación de presentar ofertas a los proveedores. Se realiza estudio de mercado.
- Se logra la asignación de presupuesto para realizar la consultoría del plan de Recuperación de desastres

d. Entregables

- Plan de Continuidad de Negocio
- Memorando de solicitud del proceso
- Estudios previos
- Ficha Técnica

Ruta: O:\OS\MSPI\GESTIÓN 2020\9. PLAN DE CONTINUIDAD

e. Dificultades en el avance en el proyecto

Por disminución del presupuesto a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, se impacta directamente la ejecución del proyecto y es necesario reevaluar el alcance, debido a que las actividades de avance se desarrollan por el recurso humano de la Oficina de Tecnologías de Información.

Demoras en el estudio de mercado

f. Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital

Continúa el avance hacia la modernización, debido a que el presente proyecto “Plan de Continuidad del negocio (BCP) y Plan de recuperación de desastres (DRP)” para el proceso de gestión de tecnologías y sistemas de información, está directamente ligado con los siguientes principios, definidos en el Decreto 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”. en el artículo 147:

- Principio No 11: Inclusión y actualización permanente de políticas de seguridad y confianza digital.

Con corte a tercer trimestre de 2020, el diagnóstico, diseño y elaboración del Plan de Continuidad del Negocio, aportará en la modernización y el fortalecimiento gradual de la infraestructura tecnológica de la Entidad, lo cual permite mejorar la capacidad, seguridad y disponibilidad de esta.

g. Presupuesto Planeado

Si bien, se tenía planeado un recurso de \$75.000.000, por disminución del presupuesto a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información se hizo necesario ajustar este presupuesto a \$56.000.000.

h. Presupuesto Comprometido o Contratado

No se ha comprometido presupuesto a la fecha, porque no se ha publicado aún el proceso de contratación.

Nombre del Proyecto nro. 2	Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información		
Descripción del Proyecto que aporta a la Iniciativa Estratégica	Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información		
¿Para qué?	No se cuenta con un SGSI definido e implementado que permita gobernar y administrar la seguridad de la información y Seguridad Informática en la entidad.		
¿Por qué?	Es deber del Ministerio y con el apoyo de seguridad de la información garantizar la confiabilidad, disponibilidad e integridad de los activos de información de la Entidad, en cumplimiento del marco normativo vigente y la Política Nacional de Seguridad Digital (CONPES 3854). Con el fin de dar continuidad al trabajo realizado en años anteriores es importante realizar las actividades de monitoreo y seguimiento al modelo de privacidad y seguridad de la información.		
¿Cómo?	Con la definición e implementación de políticas, procedimientos, directrices, normas y leyes con el fin de asegurar la información del Ministerio, con el apoyo de la ejecución de proyectos de adquisición y de herramientas o de implementación de normas o buenas prácticas y actividades inherentes al modelo de seguridad de la información que nos ayudará a minimizar las brechas de seguridad.		
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.		
Responsables	Líder de seguridad de la información		
Línea de tiempo del Proyecto	2020	2021	2022
	✓ Monitoreo y seguimiento	✓ Monitoreo y seguimiento	✓ Monitoreo y seguimiento
Meta del indicador	(Línea Base 25%) 25%	25%	25%
Indicador	% anual de cumplimiento del plan del proyecto		
Entregable asociado	2020	2021	2022
	Mejoramiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI del Ministerio.	Mejoramiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI del Ministerio.	Mejoramiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI del Ministerio.
Presupuesto de inversión del Proyecto	2020	2021	2022
	\$155.000.000	\$185.000.000 (Presupuesto estimado)	\$210.000.000 (Presupuesto estimado)

SEGUIMIENTO AL PROYECTO # 2: MANTENIMIENTO Y MONITOREO DEL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

a. Descripción Actividades

Con el fin de garantizar la confiabilidad, disponibilidad e integridad de los activos de información de la Entidad, se articula la Iniciativa Estratégica “Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información” a través del proyecto *Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información*, el cual le permiten a la Entidad, gestionar adecuadamente la seguridad y privacidad de sus activos de información.

b. Avances

Con corte a tercer trimestre de 2020, se reporta un avance del 18 % de las acciones planeadas para el mantenimiento de los requisitos y componentes definidos en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, en el plan de seguridad y privacidad de la información, el cual se mide a través de cada actividad planeada en el plan de seguridad y privacidad de la información, donde se asigna un peso de acuerdo con el seguimiento, evaluación y análisis para el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información MSPi. A cada peso se le realiza una justificación del peso asignado, se formula un indicador que permita medir el avance de la actividad y finalmente poder calcular el porcentaje de cumplimiento por cada actividad.

Sin embargo, el acumulado de la vigencia es del 65% para la implementación del modelo de seguridad y Privacidad de la Información, gestionado de la siguiente manera:

- Primer trimestre un cumplimiento de 11% que comprende el periodo de (01-01-2020 al 31-03-2020)
- Segundo trimestre un cumplimiento de 36% que comprende el periodo de (01-04-2020 al 30-06-2020)
- Tercer trimestre un cumplimiento de 18% que comprende el periodo de (01-07-2020 al 30-09-2020) para un total acumulado del 65% de la gestión ejecutada.

Se cumple con un avance de 65%, conforme a los planeado, por el cumplimiento en el 100% actividades con mayor peso. Sin embargo, se presentan algunas dificultades, debido a la poca capacidad del recurso humano de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información para cumplir oportunamente con las actividades planeadas, por tal razón las actividades pendientes se ejecutarán en el último trimestre del año y se establecerán diferentes estrategias, con el fin de dar cumplimiento a las actividades planeadas.

El comité de Gestión y Desempeño Sectorial e Institucional – CGDSI, en su sesión del 30 de septiembre autoriza el ajuste al Plan Anual de Adquisiciones para llevar a cabo la renovación del licenciamiento de la herramienta para la gestión de logs, análisis de vulnerabilidades, y auditoría para la infraestructura tecnológica, y adquirir la licencia para la detección de vulnerabilidades de las aplicaciones web. La Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información tenía pendiente definir la realización de la renovación de esta solución debido a que no se cuenta con los recursos disponibles; en el presupuesto de la Oficina, pero se hace necesario priorizar esta contratación debido a la necesidad de realizar pruebas a los aplicativos web para identificar vulnerabilidades antes de su entrada en producción y de esta manera poder realizar las acciones de aseguramiento correspondiente. El ajuste fue aprobado por el CGDSI y el presupuesto será asignado por la DAF.

Es necesario contar con un presupuesto adecuado para la implementación del MSPi, debido a que permite al Ministerio tener con una infraestructura tecnológica para la detección de vulnerabilidades, la seguridad informática y mantener siempre segura y a salvo la información relevante del Ministerio.

c. Logros

Cumplimiento del 65% de las acciones planeadas para el mantenimiento de los requisitos y componentes definidos en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, en el plan de seguridad y privacidad de la información.

Autorización para realizar la renovación del licenciamiento de la herramienta para la gestión de logs, análisis de

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 83 de 113
---	--	--

vulnerabilidades, y auditoría para la infraestructura tecnológica, y adquirir la licencia para la detección de vulnerabilidades de las aplicaciones web.

d. Entregables

- La publicación del seguimiento a tercer trimestre, se realiza a través de la página web en el siguiente link: https://minciencias.gov.co/quienes_somos/planeacion_y_gestion/seguridad-informacion
- Estudios previos
- Ficha técnica

Ruta: O:\OSI\MSPI\GESTIÓN 2020\10. HERRAMIENTA DE SEGURIDAD

e. Dificultades en el avance en el proyecto

Por disminución de presupuesto a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, se impacta directamente la ejecución del proyecto y es necesario reevaluar el alcance, debido a que las actividades se desarrollarán por el recurso humano de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

Capacidad del Recurso Humano, para el cumplimiento de las actividades planeadas

f. Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital

Se continúa el avance hacia la modernización, debido a que el presente proyecto “Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información” está directamente ligado con los siguientes principios definidos en el Decreto 1955 de 2019 por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”. en el artículo 147:

- Principio No 2: Aplicación y aprovechamiento de estándares, modelos, normas y herramientas que permitan la adecuada gestión de riesgos de seguridad digital, para generar confianza en los procesos de las entidades públicas y garantizar la protección de datos personales
- Principio No 11: Inclusión y actualización permanente de políticas de seguridad y confianza digital.

Con la ejecución de este proyecto la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información busca garantizar la confiabilidad, disponibilidad e integridad de los activos de información de la Entidad, a través del proyecto Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información, permitiendo a la Entidad, gestionar adecuadamente la seguridad y privacidad de sus activos de información y la inclusión y actualización permanente de las políticas de seguridad y confianza digital

Los avances al plan de transformación para el proyecto “Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información” se pueden evidenciar en el plan de seguridad y privacidad de la información es

https://minciencias.gov.co/quienes_somos/planeacion_y_gestion/seguridad-informacion

g. Presupuesto Planeado

Por aprobación del Comité para renovar el licenciamiento de la herramienta para la gestión de logs, análisis de vulnerabilidades y auditoría para la infraestructura tecnológica, y adquirir la licencia para la detección de vulnerabilidades de las aplicaciones web se planeó un recurso de \$57.000.000 (recursos de la DAF).

h. Presupuesto Comprometido o Contratado

No se ha comprometido presupuesto a la fecha, porque no se ha publicado aún el proceso

Tabla 11 Articulación de la Iniciativa Estratégica “Sistemas de Información, Datos y Servicios Digitales” con Proyectos.

Iniciativa Estratégica	Sistemas de Información, Datos y Servicios Digitales.		
Meta Iniciativa Estratégica	100% de los criterios priorizados para la iniciativa		
Total presupuesto de inversión de la Iniciativa Estratégica	2020	2021	2022
	\$1.444.000.000	\$1.180.000.000	\$1.260.000.000
Proyectos de la Iniciativa Estratégica	✓ Transformación y mejora continua de Sistemas de Información para la automatización de procesos. ✓ Gobierno, gestión y calidad de los datos institucionales. ✓ Red Colombiana de Información Científica ✓ Registro Único Nacional de Investigación – RUNI.		

Nombre del Proyecto nro. 1	Transformación y mejora continua de Sistemas de Información para la automatización de procesos.
Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica	Teniendo en cuenta la importancia de la modernización y transformación digital, se hace necesario fortalecer la operación de los sistemas de información mediante la aplicación de mantenimientos adaptativos y evolutivos, así como la construcción de las nuevas soluciones que se requieran para la sistematización o automatización de los procesos, actualizando y migrando gradualmente las aplicaciones existentes hacia nuevas tecnologías.
¿Para qué?	✓ Habilitar y mejorar la provisión de Servicios Digitales de confianza y calidad, asegurando el control de la información; aumentando la productividad; la competitividad; reducción de riesgos, así como la interoperabilidad con otros sistemas. ✓ Lograr procesos internos seguros y eficientes a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de información. ✓ Tomar decisiones basadas en datos a partir del aumento el uso y aprovechamiento de la información. ✓ Empoderar a los ciudadanos a través de la consolidación de un Estado Abierto. ✓ Para proveer a los actores del SNCTI soluciones basadas en software que permitan garantizar la confiabilidad y seguridad de sus operaciones.
¿Por qué?	✓ Se hace necesaria la renovación tecnológica de sistemas de información, que permita su actualización gradual hacia nuevas tecnologías, en coordinación con la modernización de los procesos y la gestión de la disponibilidad y la capacidad. ✓ Se requiere una plataforma tecnológica para la implementación de una capa de servicios encargada de la interoperabilidad de los sistemas de Información. ✓ Se necesita avanzar en la gobernanza de los sistemas de información. ✓ Se necesita garantizar que los sistemas de información funcionen alineados a los objetivos del Ministerio. ✓ Se debe fortalecer y formalizar el proceso para el desarrollo de aplicaciones de acuerdo con la demanda y las prioridades del Ministerio.

Nombre del Proyecto nro. 1	Transformación y mejora continua de Sistemas de Información para la automatización de procesos.		
	✓ Algunos procesos en la entidad no están actualizados y dificultan la implementación de los sistemas de información. ✓ Persiste la obsolescencia tecnológica en algunas aplicaciones.		
¿Cómo?	✓ Mediante la Formulación de la metodología para la ejecución del ciclo de vida de proyectos de desarrollo de software, orientada hacia la mejora continua de los sistemas de información y de acuerdo con los nuevos requerimientos de los usuarios internos y externos del Ministerio. ✓ A partir de la identificación de las mejores prácticas en lo correspondiente con la calidad del código fuente, ejecución de pruebas funcionales y no Funcionales, aplicación de principios de usabilidad, accesibilidad e Interoperabilidad. ✓ Realizando la evaluación de tendencias tecnológicas y tecnologías emergentes aplicables a las necesidades de los sistemas de información en el sector. ✓ Mediante: la identificación y caracterización de los procesos que deben soportar en la actualidad los sistemas de información, que permita establecer un gobierno de los procesos de negocio, identificar las brechas y complementar su funcionamiento. ✓ Estableciendo procedimientos eficientes de atención de incidentes funcionales o requerimientos de mantenimiento. ✓ Aplicando innovaciones e implementación de mejoras funcionales, que representen beneficios para los usuarios, todo ello soportado por una infraestructura tecnológica actualizada y el soporte técnico adecuado. ✓ Proporcionando el acompañamiento, capacitación y ayuda necesarios para asegurar el máximo aprovechamiento del sistema de información, estableciendo configuraciones adaptadas a las necesidades de los procesos. ✓ Ejecutando las actividades de monitoreo y administración adecuados de todos los componentes que conforman el sistema de información, con el fin de obtener el mejor rendimiento. ✓ Aplicando los lineamientos establecidos por la estrategia de gobierno digital. ✓ Habilitando la interoperabilidad entre los sistemas de información que conforman el ecosistema interadministrativo.		
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, Actores del SNCTel		
Responsables	OTSI		
Línea de tiempo del Proyecto	2020	2021	2022
	✓ Análisis ✓ Diseño ✓ Desarrollo ✓ Implementación	✓ Análisis ✓ Diseño ✓ Desarrollo ✓ Implementación	✓ Análisis ✓ Diseño ✓ Desarrollo ✓ Implementación
Meta del indicador	(Línea Base 25%) 25%	25%	25%

Nombre del Proyecto nro. 1	Transformación y mejora continua de Sistemas de Información para la automatización de procesos.		
Indicador	100 % anual de cumplimiento del plan del proyecto		
Entregable asociado	2020	2021	2022
	✓ Documentación Técnica del avance del proyecto	✓ Documentación Técnica del avance del proyecto	✓ Documentación Técnica del avance del proyecto
Presupuesto de inversión del Proyecto	2020	2021	2022
	\$644.000.000	\$680.000.000 (Presupuesto estimado)	\$710.000.000 (Presupuesto estimado)

SEGUIMIENTO AL PROYECTO # 1: TRANSFORMACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS

A. Descripción Actividades

SCIENTI

- Gestión de los requerimientos para el ajuste del formulario que permitió la apertura de la Convocatoria de Doctorados Exterior.
- Gestión de los requerimientos para el ajuste del formulario que permitió la apertura de la Convocatoria de Jóvenes Investigadores en Medicina.
- Se generan y envían a la Dirección de Transferencia y Uso de Conocimiento los reportes de participación de las instituciones en las diferentes convocatorias del Sistema de Innovación Empresarial.
- Se brinda respuesta a PQRS de la Ciudadanía, así como a las solicitudes internas de la herramienta Service Desk.
- Se realiza el despliegue en producción de la aplicación para el Sistema de Pares evaluadores:
 - Se realizan las pruebas funcionales finales
 - Se realizan actividades para la puesta en producción tales como ejecución de script en la base de datos, establecimiento de la regla en el balanceador y despliegue de los artefactos en los tres servidores de las aplicaciones ScienTI.
- Se participa en la actualización de los requerimientos funcionales y técnicos, de la implementación de los campos de “enfoque diferencial” en el aplicativo CvLAC.
- Se atiende el requerimiento para implementar ajustes en el aplicativo “Formación de Alto Nivel”, que permiten aumentar los campos solicitados a los Ciudadanos en las convocatorias de “Regiones”.
- Se generan y envían a las áreas técnicas los reportes de participación de Ciudadanos en las siguientes convocatorias:
 - Sistemas de Innovación empresarial
 - Publindex
 - Comités de Ética
- Se brinda respuesta a PQRS de la Ciudadanía, así como a las solicitudes internas de la herramienta Service Desk.

SIGP

- Se realiza gestión de las solicitudes de usuarios internos.
- Se realiza gestión de las solicitudes PQRS de usuarios externos.
- Se parametrizan convocatorias en el trimestre.
- Se generan ajustes que incluye nuevas funcionalidades a la aplicación gestión de proyectos SIGP.

	El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
				Versión: 00
				Página: 87 de 113

5. Se brinda respuesta a los requerimientos de usuarios, a los Sistemas de Información – SI
6. Se formalizan documentos de las estimaciones de los requerimientos.
7. Se da cumplimiento de los compromisos contractuales/Control de inconsistencias o solicitudes
8. Se realiza verificación del cumplimiento de las definiciones de los requisitos
9. Se genera seguimiento contractual al contrato con la firma Software Builders.

ORFEO

1. Atención de requerimientos solicitados por el área de atención al ciudadano.
2. Atención de solicitudes de ajustes a la herramienta Orfeo.
3. Apoyo a las áreas técnicas.
4. Se atienden gestiones de cuentas.
5. Se reporta avance análisis de causas de insatisfacción a diciembre de 2019
6. Se apoya la gestión de requerimientos a los sistemas de información
7. Se realizan pruebas para la implementación de la firma digital en Orfeo
8. Coordinación y realización de las actividades requeridas para el control de cambios para despliegue de ajustes en Orfeo.
9. Inclusión de información digitalizada en Orfeo
10. Optimización de servicios de integración entre Orfeo y MGI
11. Se amplía la capacidad de la herramienta de trámites recibidos de PQRDS para habilitar nuevos servicios
12. Se realizan mejoras en el módulo de gestión de préstamos en Orfeo

Aplicaciones colaborativas

1. Se brinda atención de las Solicitudes “Service Desk”, en la herramienta CA.
2. Se brinda apoyo al usuario en las herramientas colaborativas.
3. Finalización del administrador de RedCol.
4. Se genera primera versión del aplicativo “consulta entidades OCAD”.
5. Se elaboran guías de apoyo en desarrollo de aplicativos.
6. Se elabora guía de recomendaciones de seguridad en servicios web.
7. Se genera la primera versión de administrador servicio de homologaciones.
8. Se realiza actualización de cosechas en los repositorios.
9. Se genera mantenimiento y soporte de las plataformas: Red Colombiana de información científica, Ecosistema científico, educación virtual Minciencias, Formularios, Micrositios, Repositorio de código fuente MINCIENCIAS.
10. Capacitación a usuarios.
11. Se realizan modificaciones de los formularios RedCol
12. Se realiza administración de plataformas [Kujane, Ecosistema Científico, Redcol]
13. Se da seguimiento matriz de vulnerabilidades.
14. Se da atención a los requerimientos del formulario de Donaciones del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación descritos de la siguiente manera:
 - Desarrollo y ajuste de las opciones en la lista desplegable “Destino de la donación”, generación imagen PDF, envío de correo electrónico y pruebas de verificación para el formulario de Donaciones.
 - Se agrega a la lista de IES aprobadas por el Ministerio la Fundación Universitaria Católica del Norte
15. Se brinda atención a los requerimientos del portal web del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación como apoyo al área de comunicaciones de la entidad.
16. Generación del backup correspondiente a las plataformas Dspace (Repositorio Institucional), Koha (Catalogo bibliográfico) y Portal web CENDOC.
17. Se genera análisis y desarrollo para la creación de listas desplegables de población preferencial en el formulario de radicación de PQRSD.
18. Se inicia el proceso para el control de versiones de los formularios de Radicación PQRSD, donaciones, homologaciones, chat de pruebas Minciencias, y portales web administrados.
19. Se lleva a cabo reunión de avance micrositio “Colombia Sin Agua, portal web Todo es Ciencia.
20. Se realiza revisión data plataforma Koha (Catálogo bibliográfico).

 El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
			Versión: 00
			Página: 88 de 113

21. Se brinda atención a los requerimientos del portal web todo es Ciencia del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación.
22. Se brinda atención a los requerimientos del formulario de Radicación PQRSD del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación.
23. Se realiza la solicitud para descarga de paquetes e instalación de GIT, con el fin de implementar el control de versiones en el Portal web del Ministerio, Repositorio Institucional y Catalogo bibliográfico.
24. Se elabora propuesta para el monitoreo de la gobernanza del SNCTel.
25. Se realiza revisión a los requerimientos de población especial y formulario más ciencia más mujer.
26. Se lleva a cabo reunión Web Service Orfeo, se expone como es el funcionamiento y se consume el webservice de radicación a través de la herramienta Postman.
27. Se administra y atiende los requerimientos del portal web de Minciencias | Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación
28. Se administra y atiende los requerimientos del portal web Todo es Ciencia, legado web, Colombia es ciencia.
29. Se administra y atiende los requerimientos de los Formularios de radicación PQRSD, Homologaciones y Donaciones.
30. Se brinda atención a los requerimientos asociados al portal web del CENDOC y Repositorio institucional.
31. Se desarrolla el micrositio especial Colombia Sin Agua portal web Todo Es Ciencia.
32. Se realiza ajuste con relación a la población preferencial y género en el formulario radicación PQRSD.
33. Se desarrolla la integración respecto a la validación de usuarios entre el formulario PQRSD y el sistema de gestión Documental ORFEO.
34. Se desarrolla el micrositio de VIII diálogo ética de la investigación.
35. Se desarrolla micrositio CONPES de Política de CTel 2021-2030.
36. Se desarrolla nuevo micrositio Mincienciación.
37. Se rediseña Portal Web Todo es Ciencia

B. Avances

SCIENTI

1. Se gestionan los requerimientos para el ajuste del formulario que permitió la apertura de la Convocatoria de Doctorados Exterior.
2. Se gestionan los requerimientos para el ajuste del formulario que permitió la apertura de la Convocatoria de Jóvenes Investigadores en Medicina.
3. Se generan y envían a la Dirección de Transferencia y Uso de Conocimiento los reportes de participación de las instituciones en las diferentes convocatorias del Sistema de Innovación Empresarial
4. Se da respuesta a PQRS de la Ciudadanía, así como a las solicitudes internas de la herramienta Service Desk.
5. Participación en la actualización de los requerimientos funcionales y técnicos, de la implementación de los campos de "enfoque diferencial" en el aplicativo CvLAC
6. Se generan y envían a las áreas técnicas los reportes de participación de Ciudadanos en las siguientes convocatorias:
 - Sistemas de Innovación empresarial
 - Publindex
 - Comités de Ética
 - Jóvenes medicina
 - Sistemas de Innovación empresarial
 - Doctorados Exterior
7. Se participa en la definición de requerimientos y alcance para desarrollar un formulario para la convocatoria "Instrumento de vocaciones -reactivación económica post-pandemia"
8. Se participa en la definición de requerimientos y alcance para la segunda fase de desarrollo de Publindex (mejoras al buscador e integración con OJS)
9. Se brinda atención oportuna de 224 PQRDS en el trimestre.
10. Se brinda atención oportuna de 33 solicitudes por funcionarios y colaboradores de la entidad mediante herramienta CA.

	El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
				Versión: 00
				Página: 89 de 113

SIGP

1. Durante el tercer trimestre, se atienden 88 solicitudes internas, de la categoría SIGP radicadas a través de la herramienta de mesa de servicios.
2. Durante el tercer trimestre, se atienden 246 solicitudes de PQRDS recibidas por el Sistema de Gestión Documental – ORFEO.
3. Se genera actualización de módulo de seguridad Hércules
 - Instalación de la última versión Hércules 5.5, que es el sistema de seguridad de la plataforma SIGP, quedó instalada en el ambiente de Pruebas y en ambiente de Producción de Misiones.
4. Se realizan ajustes y generar nuevas funcionalidades en el formulario de proyectos y/o programas y aplicativo de Gestión de Proyectos SIGP, por medio de las siguientes actividades:
 - Se despliega en producción el ajuste de habilitar el rubro de vinculación de jóvenes investigadores. Manejar mínimo y máximo de jóvenes investigadores a financiar.
 - Se despliega en producción un nuevo trámite llamado Crédito fiscal, solo puedan participar las empresas de tamaño micro, pequeña y mediana, con base en la validación del módulo entidades.
 - Se despliega en producción en el formulario de proyectos, tres menús desplegables, “Tipos de servicios”, “Apuestas Productivas” y “Departamentos priorizados”
 - Se despliega en producción el ajuste de habilitar los departamentos para mecanismos de participación y línea temáticas en el SIGP – Formulario de proyectos para la CONVOCATORIA 10-"Convocatoria del Fondo CTel del SGR para el fortalecimiento de capacidades de investigación y desarrollo regionales e iniciativas de CTel y transferencia de tecnología y conocimiento orientadas a atender problemáticas derivadas del COVID-19".
 - Se despliega en producción el ajuste de Implementación de mensaje para protección de datos personales en todos los formularios de la plataforma SIGP.
 - Se despliega en ambiente de pruebas, ajustes varios para la convocatoria IES Públicas 2020.
 - Se despliega en producción el ajuste en el formulario de beneficios tributarios, para el nuevo trámite de crédito fiscal.
5. Se reciben los siguientes requerimientos de las áreas funcionales, Se parametrizaron las siguientes convocatorias en el tercer trimestre:
 - Se configuran dos (2) convocatorias de la Dirección de Generación de Conocimiento y de la dirección de capacidades y divulgación de la CTel.
 - 1019-2020 invitación para consolidación de iniciativas de i+d - modalidad 1
 - 1021-2020 invitación a presentar propuestas para contratar un administrador de proyectos DCD
 - Se configuran dos (2) convocatorias de la Dirección de Transferencia y Uso del Conocimiento.
 - 888-2020 fortalecimiento de laboratorios de calibración o ensayo en Departamentos priorizados del país 2020.
 - 886-2020 convocatoria registro de proyectos que aspiran a obtener créditos fiscales por inversión.
6. Fortalecimiento de la capacidad del sistema SIGP, habilitando la operación en alta disponibilidad.
 - Se instala el aplicativo de Gestión SIGP en el servidor de Alta Disponibilidad (Weblogic v12.2.1.3) y se desplegó en ambiente de producción/pruebas junto con los formularios en línea. Actualmente se está trabajando en ambiente de pruebas con el aplicativo de Gestión SIGP en el servidor de Alta Disponibilidad y también está disponible en producción. El acceso a este aplicativo en el servidor de Alta Disponibilidad se hace por la siguiente url: <https://plataformasigp.misiones.gov.co:7003/Gestion/>

ORFEO

1. Se asiste a reunión con el Centro de Atención al Ciudadano el día 17-07-2020 para informar que se debe diligenciar la matriz de avances obtenidos durante el primer semestre-2020 en cuanto al análisis de causas de insatisfacción de Atención al Ciudadano en las que se tenían identificados 2 aspectos relacionados con Sistemas de información:
 - Problemas Plataforma ScienTI /SIGP: 22% de insatisfacción

 El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
			Versión: 00
			Página: 90 de 113

- Accesibilidad de la información: 14% de insatisfacción
- 2. Se finaliza el desarrollo del módulo de memorando de inclusión el cual permite anexar documentos digitales a un memorando asociado a un expediente.
- 3. Se realizan pruebas respecto a la solución de firma digital, generando pruebas de conexión entre Orfeo y firma, así como validar la conversión de archivos a PDF y pruebas con el visor de Netco signer para incluir la firma digital.
- 4. Integración MGI-ORFEO se realizaron ajustes en el módulo “anexo de archivos” debido a que la etiqueta del MGI se estaba perdiendo al realizar algún ajuste al documento en Orfeo por el usuario, por lo cual se realiza el ajuste para mantener las etiquetas del MGI.
- 5. Integración ORFEO-CA Se realizó revisión y respuesta al reporte del proveedor de CA para el consumo de método de gestión de usuarios de Orfeo.
- 6. Población diferencial: Se crean las tablas de ciudadano y empresa para el registro de información de personas.
- 7. Orfeo – Mantenimientos: Debido a un incidente presentado en la consulta de documentos para impresión, se ajusta el módulo para que la consulta presentará los registros de forma correcta.
- 8. Se brinda la información requerida al líder de la mesa de servicios respecto al reporte que se genera de monitoreo de los servicios diarios por parte de nivel 1 y el respectivo escalamiento.
- 9. Se realizan ajustes respecto al enfoque diferencial, ajustando las tablas de acuerdo con las indicaciones de atención al ciudadano. Desarrollando los servicios para crear, buscar y capturar la información de las personas.
- 10. Se ajusta el formulario de donaciones del programa mujer + ciencia + equidad, realizando actualización de la información en las tablas de Orfeo.
- 11. Se realizan sesiones de trabajo con la OAP para presentar la implementación de Orfeo con firma digital. Se realizan los ajustes en el módulo de firma y se inician a desarrollar los módulos que soportan el flujo de firmas para los casos que se requieren varios firmantes a un mismo documento, así como dar construcción de diagramas de flujo y de procesos para la firma digital.
- 12. Se realiza ajuste al módulo de administración de usuarios en Orfeo, donde se incluye el campo de tipo de vinculación.

Aplicaciones colaborativas

1. Se realizan ajustes y puesta en producción del módulo de administrador de RedCol.
2. Se genera la primera versión de administrador servicio de homologaciones
3. Se elabora la guía de consumo de servicios web
4. Se elabora la guía de envío de correo
5. Se genera la primera versión del aplicativo “consulta entidades OCAD”.
6. Se elabora la guía de recomendaciones de seguridad en servicios web.
7. Se elaboran manuales de despliegue de aplicativos
8. Plataforma RedCol: se realiza actualización periódica de los repositorios de las instituciones.
9. Ecosistema científico Equipo de Gestión de Banca Multilateral – EGBM: se genera soporte, administración del repositorio de banca multilateral tanto a usuarios internos como a las universidades que hacen parte de este proyecto y se brinda capacitación de usuarios en el manejo y gestión del repositorio.
10. Educación virtual MINCIENCIAS: Se apoya en el soporte en la plataforma tanto para el ingreso de los usuarios como para la personalización de la misma.
11. Micrositios:

 **Se brinda acompañamiento, gestión y soporte a los diferentes micrositios tales como:**

- REDCTel
 - INVERACTI
 - FORMACION
 - PACTOS POR LA INNOVACION
 - HEROES ONDAS
 - INTRANET
12. Se ajustan los sistemas de información a los lineamientos de la oficina OTSI.
 13. Repositorio Institucional: Se genera un manual con el fin de capacitar tanto a contratistas como a empresas que tienen como finalidad producción de código fuente para que logren desplegar sus productos en el repositorio institucional.

 El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
			Versión: 00
			Página: 91 de 113

C. Logros

Los siguientes logros fueron generados en el tercer trimestre, siendo parte de la operación del equipo Sistemas de Información.

- Revisión del Manual de Políticas de Seguridad de la Información D103M01, generada por María Claudia Arteaga y Cindy Gómez, posterior se envía el líder del equipo Sistemas de Información para revisión y aprobación de cambios.
- Se mantiene actualizado el portafolio de Sistemas de Información
- Se apoya el proceso de contratación con la firma Pensemos – Gina Cto 795-2020.
- Se realiza el pago al proveedor Oracle de la factura nro. B206385 por el valor total del cto.
- \$2 71.131.324.
- Se envía actualización de ANS en la herramienta CA de las categorías del equipo Sistemas de Información, se cambian responsables, tiempos y categorías, mediante reunión de revisión con el líder de mesa de servicios.
- Se notifica a la mesa de servicios URL de los aplicativos y Sistemas de Información para validar diariamente por este equipo.
- Se genera matriz de roles y perfiles para el aplicativo SAFI, se inactivan cuentas del aplicativo actualizando la información de acuerdo con el directorio activo del Ministerio.
- Revisión de documento guía de requerimientos para cambios a Sistemas de Información, se define en consenso la necesidad de cambiar la metodología plasmada en la guía, así como se pretende cambiar el formato de guía a procedimiento de acuerdo con lo solicitado por el equipo de calidad, generando las siguientes actividades:
 - Revisión con líder de calidad de la OTSI, de la Oficina de Planeación, jefe de la OTSI y contratistas que hicieron parte de la elaboración del procedimiento, con el fin de dar aprobación del documento.
 - Se incluye en el procedimiento el rol de gestor de requerimientos con el fin de centralizar las solicitudes recibidas tipo requerimiento, que busca controlar tiempos de respuesta y la trazabilidad del cumplimiento del procedimiento.
 - Se genera diagrama que incluye el flujo del proceso en el procedimiento, el cual se anexa al documento.
 - Se publica el documento en Gina con el código D103PR06 “Gestión de Requerimientos para cambios a Sistemas de Información”.
- Se reciben 477 radicados en el grupo Sistemas de Información, realizando el respectivo trámite por el gestor documental Orfeo.
- Se atienden 380 solicitudes por los agentes del grupo Sistemas de Información por la herramienta mesa de servicios CA y 542 tareas en la herramienta Service Desk -CA.

SCIENTI

1. Se realiza el despliegue en producción de la aplicación para el Sistema de pares evaluadores:
 - Se realizan pruebas funcionales finales
 - Se realizan actividades para la puesta en producción tales como ejecución de script en la base de datos, establecimiento de la regla en el balanceador y despliegue de los artefactos en los tres servidores de las aplicaciones ScienTI
2. Se atiende el requerimiento para la implementación de ajustes en el aplicativo “Formación de Alto Nivel”, que permite aumentar los campos solicitados a los Ciudadanos en las convocatorias de “Regiones”.
3. Se presenta en ambiente de pruebas, la versión final para la ventana de confirmación de datos del “Enfoque diferencial e incluyente”
4. Solicitud del desarrollo y unificación del mensaje de términos y condiciones, para la aceptación por parte de los usuarios del uso de datos personales, en todas las aplicaciones ScienTI
5. Participación en la definición de la segunda fase de desarrollo de Pubindex
6. Se atienden en los plazos establecidos las solicitudes y PQRDS recibidas.
7. Se implementa en producción la aplicación Pares Evaluadores.
8. Se realiza con éxito y dentro de los tiempos requeridos la apertura de los formularios para las convocatorias de doctorados exterior, Jóvenes Investigadores en Medicina y Empresas Beneficiarias Sistema de Innovación empresarial en Bogotá D.C. 2020.

 El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
			Versión: 00
			Página: 92 de 113

- Se generan y envían a las áreas técnicas los reportes de participación de Ciudadanos en las diferentes convocatorias realizadas a través de las aplicaciones ScienTI.

SIGP

- Atención a 88 solicitudes internas, de la categoría SIGP radicadas a través de la herramienta de mesa de servicios para todo el trimestre.
- Atención a 246 solicitudes de PQRDS recibidas por el Sistema de Gestión Documental – ORFEO para todo el trimestre.
- Se despliega en ambiente de producción seis (6) requerimientos, relacionados con habilitar el rubro de vinculación de jóvenes investigadores. Nuevo trámite llamado Crédito fiscal de beneficios tributarios. En el formulario de proyectos, se habilitan tres menús desplegables, “Tipos de servicios”, “Apuestas Productivas” y “Departamentos priorizados”. Se habilitan los departamentos para mecanismos de participación y línea temáticas en el SIGP – Formulario de proyectos para la CONVOCATORIA 10-“Convocatoria del Fondo CTel del SGR. Implementación de mensaje para protección de datos personales en todos los formularios de la plataforma SIGP. Ajustes en el formulario de beneficios tributarios, para el nuevo trámite de crédito fiscal.
- Se despliega en ambiente de pruebas, un (1) requerimiento de ajustes varios para la convocatoria de IES Públicas 2020.
- Se configuran 4 convocatorias de las Dirección de Generación de Conocimiento, Dirección de Capacidades y Divulgación de la CTel y Dirección de Transferencia y Uso del Conocimiento.
- Se instala la última versión de Hércules 5.5, quedo instalada en el ambiente de Pruebas y en ambiente de Producción de Minciencias-
- Fortalecimiento de la capacidad del sistema SIGP, habilitando la operación en alta disponibilidad.
- Configuración de convocatorias de las Direcciones Técnicas.
- Ejecución presupuestal del cto 343-2020 con la firma Software Builders de recursos de la OTSI se radicó pago por \$ 7.947.471,15 correspondiente al periodo de agosto, quedando pendiente por pagar \$93.052.528,85, con relación a los recursos de Regalías se encuentra radicado en financiera el último pago por valor de \$11.234.759,51 ejecutando el valor total del presupuesto el cual era \$136.000.000 queda un saldo por liberar de \$36,69.

ORFEO

- Atención oportuna de solicitudes de Gestión Documental.
- Disponibilidad de la funcionalidad “memorando de inclusión” en ambiente productivo.
- Se obtienen pruebas exitosas en el aplicativo de firma digital Netco Signer en el visor de Netco.
- Se brinda solución al incidente relacionado con la perdida de información de la etiqueta MGI cuando un usuario modificaba un anexo.
- Se brinda solución al incidente relacionado con la consulta de radicados en el módulo de impresión.
- Desarrollo de los servicios para el registro de información de las personas naturales y jurídicas, incluyendo si presentan alguna condición preferente.
- Se genera configuración en el sistema para la recepción de solicitudes para el programa de Mujer + Ciencia + Equidad.
- Se genera ejecución de la actividad relacionada con el ciclo de firma y almacenamiento del documento final en la bodega de Orfeo.
- Se incluye en sistema el tipo de vinculación de los colaboradores del Ministerio.
- Se despliega en producción de los ajustes para la recepción de información de personas incluyendo las condiciones de población preferente desde el formulario de PQRDS del Ministerio (radicando, almacenando y consultando esta información en Orfeo).
- Se despliega y entrega al área funcional el desarrollo del Programa Mujer + Ciencia + Equidad, el cual se encuentra en el formulario de donaciones de beneficios tributarios.
- Se revisa y elabora los flujos del proceso de memorando y oficios para identificar la afectación de la implementación de la firma digital, en el proceso de firma de documentos y los cambios a realizar en el sistema. Actualmente, se continúa con los desarrollos de la implementación.
- Se brinda atención de 174 solicitudes internas, de la categoría ORFEO radicadas a través herramienta de mesa de servicios.
- Se atienden 504 tareas de Gestiones de Cuentas, requerimientos y formatos de entrega de bienes, correspondientes

	El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3 Versión: 00 Página: 93 de 113
---	--	--------------------	--	---

a traslados, inactivaciones y creaciones de usuarios, y firma de entrega de bienes por retiro de la entidad.

Aplicaciones colaborativas

- Despliegue del formulario de vinculación a RedCol con el módulo de administración que permite gestionar los estados de las instituciones, notificar a las entidades y generar reportes.
- Se genera versión inicial del aplicativo de consulta de entidades en OCAD, que permitirá a los ciudadanos revisar el estado de sus proyectos.
- Se genera versión inicial del administrador del aplicativo de homologaciones, que permitirá el control en cambios de estado de las entidades y la subida de las resoluciones.
- Creación de manuales de despliegue de aplicativos como base de conocimiento para apoyo al programador.
- Creación de apoyos a manera de SNIPPETS, que orientan al programador en funcionalidades a aplicar en varias aplicaciones.
- Plataforma Red Colombiana y Herramienta de vinculación de instituciones
Resultados Obtenidos
 - Se agregan nuevas instituciones para la captura de sus metadatos con respecto a tesis de maestría, doctorales, artículos de investigación y reportes.
 - Se logra aumentar a 57 universidades vinculadas en la Redcol, junto con 125843 productos capturados entre artículos de investigación, tesis de maestría, tesis doctorales, reportes.
 - Se mantiene actualizada la plataforma implementando actualizaciones y mejoras junto con el apoyo de LA REFERENCIA.
- Repositorio compartidos Equipo de Gestión de Banca Multilateral - EGBM.
Resultados Obtenidos
 - Las IES Ancla y personas responsables de subir información al repositorio logran hacerlo desde sus casas sin necesidad de ir hasta las universidades.
 - Con ayuda de esta herramienta tanto funcionarios de MINCIENCIAS como de las IES Ancla logran seguir trabajando sin dificultades ni retrasos.
- Sitios Internos
Resultados Obtenidos
 - Se alinean diferentes aplicativos a los lineamientos y políticas de desarrollo seguro de la entidad, se desarrollan manuales y se avanza con la creación de los lineamientos por parte de la Oficina de Tecnologías de información y aplicaciones.
- Repositorio Minciencias
Resultados Obtenidos
 - La instalación de un repositorio basado en GIT que además de gestor de repositorios, el servicio ofrece también alojamiento de wikis y un sistema de seguimiento de errores, GitLab es una suite completa que permite gestionar, administrar, crear y conectar los repositorios con diferentes aplicaciones y hacer todo tipo de integraciones con ellas, ofreciendo un ambiente y una plataforma en cual se puede realizar las varias etapas de su SDLC/ADLC y DevOps.
 - Con esto se permite tener mayor control sobre el código fuente, los desarrolladores y fábricas de software tendrán mayor facilidad al momento de subir cambios al repositorio, seguir una metodología DevOps.
 - Actualmente se tienen 25 proyectos ya funcionando en el repositorio institucional.
- De acuerdo con la entrevista y la información indicada por la Cámara Colombiana de Informática y Telecomunicaciones, el portal web del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, se encuentra entre los 10 primeros portales web de Gobierno que cumplen los ítems evaluados dentro de su estudio sobre accesibilidad web.
- Se implementa mecanismo de Foco, para la navegación por teclado en el portal web del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, mejorando la accesibilidad y experiencia para los usuarios que navegan a través de este mecanismo.
- Se lleva a cabo la creación los siguientes de 3 micrositos al interior del portal web del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación:
 - CONPES de Política de CTel 2021-2030
 - Mincienciatón

 El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
			Versión: 00
			Página: 94 de 113

- VIII diálogo ética de la investigación
- 13. Se lleva a cabo la creación de la landingpage para el especial “Colombia Sin Agua” portal web Todo es ciencia.
- 14. Actualización de la población preferencial y género en el formulario de radicación de PQRS.
- 15. Creación de funcionalidad para integrar la validación de usuarios con el sistema de gestión documental ORFEO, mejorando el tiempo en formular su petición y la experiencia de usuario del petionario al cargar automáticamente sus datos registrados.
- 16. Se lleva a cabo la implementación de Gitlab para la gestión y manejo de repositorios iniciando con el control de versiones sobre el sistema de radicación de PQRS, Donaciones y Homologaciones.
- 17. Se lleva a cabo el aumento de la capacidad en disco sin interrumpir la operatividad del servidor del portal web del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación.

D. Entregables

Administración

- TMSI_202009_ADM_Evi_1_Casos_atendidos_CA-SI.xlsx: Casos atendidos en el trimestre por los agentes del equipo Sistemas de Información en la herramienta Service Desk CA.
- TMSI_202009_ADM_Evi_2_Tareas_atendidas_CA-SI.xlsx: Tareas atendidas en el trimestre por los agentes del equipo Sistemas de Información en la herramienta Service Desk CA.
- TMSI_202009_ADM_Evi_3_Trámites_realizados_en_Orfeo_SI.pdf: Incluye el detalle de los radicados atendidos en la herramienta Orfeo por el equipo SI.
- TMSI_202009_ADM_Evi_4_202009_PortafolioSI_v12.xlsx: Contiene el listado de los aplicativos y SI de la entidad.
- TMSI_202009_ADM_Evi_5_Categorías_ANS.xlsx: Incluye el detalle de las categorías en la herramienta CA así como los tiempos de respuesta para cada una.
- TMSI_202009_ADM_Evi_6_ProcedimientoSI.rar: Contiene toda la información revisada para generar la versión final del documento.
- TMSI_202009_ADM_Evi_7_Aplicaciones_URL.xlsx: Contiene el listado de aplicaciones con su respectiva URL, con el fin de validar los servicios por el equipo mesa de servicios.
- TMSI_202009_ADM_Evi_8_Pago_Oracle.pdf: Autorización de pago generado y el respectivo informe de supervisión radicado en financiera.
- TMSI_202009_ADM_Evi_9_Cto_795-2020_Pensemos.pdf: Legalización del contrato con el proveedor Pensemos.

SCIENTI

- TMSI_202009_SCIENTI_Evi_1_Aplicación_Pares_Evaluadores.rar: Soportes de las pruebas funcionales finales y los soportes de las actividades realizadas para el paso a producción.
- TMSI_202009_SCIENTI_Evi_2_Doctorados_Exterior.rar: Documentos que soportan la solicitud del área, asistencia a sesiones de presentación del formulario y aceptación de pruebas funcionales.
- TMSI_202009_SCIENTI_Evi_3_Formación_Alto_Nivel.rar: Documentos que soportan la solicitud del área, asistencia a sesiones de presentación del formulario y aceptación de pruebas funcionales.
- TMSI_202009_SCIENTI_Evi_4_Jovenes_Medicina.rar: Documentos que soportan la solicitud del área y asistencia a sesiones de presentación del formulario.
- TMSI_202009_SCIENTI_Evi_5_Reportes.rar: Archivos en formato Excel con los reportes de inscripción a las convocatorias, enviados a las áreas funcionales.
- TMSI_202009_SCIENTI_Evi_6_PQRDS_atendidas.rar: Reporte en formato Excel, por colaborador, en donde se listan los radicados atendidos a través de la herramienta Orfeo.
- TMSI_202009_SCIENTI_Evi_7_CAatendidos.rar: Reportes en formato Excel por cada mes, en donde se listan las solicitudes atendidas a través de la Mesa de Servicios.
- TMSI_202009_SCIENTI_Evi_8_Enfoque_Diferencial.rar: Solicitud de ajuste a los campos del enfoque diferencial y notificación al área solicitante para las pruebas funcionales finales.
- MSI_202009_SCIENTI_Evi_9_Instrumento_de_Vocaciones.rar: Documentos que soportan la solicitud del área y notificaciones al proveedor para el inicio del desarrollo.
- TMSI_202009_SCIENTI_Evi_10_Publindex_fasell.rar: Soporte de las sesiones realizadas y propuestas iniciales del proveedor, con el fin de validar alcance del proyecto.
- TMSI_202009_SCIENTI_Evi_11_alcance_Términos_condiciones.docx: Documento proyectado por el proveedor, en

	El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
				Versión: 00
				Página: 95 de 113

respuesta a la solicitud 65890, para la implementación del aviso de protección de datos personales en las aplicaciones ScienTI.

TMSI_202009_SCIENTI_Evi_12_Reporte_trimestre.docx: Incluye la descripción de actividades realizadas durante el trimestre correspondiente a la plataforma ScienTI.

SIGP

TMSI_202009_SIGP_Evi_1_Casos_de_Uso_Manual_reglas_negocio.rar: Contiene los casos de uso y los manuales de reglas de negocio.

TMSI_202009_SIGP_Evi_2_Parametrización.rar: Incluye las parametrizaciones realizadas en el trimestre.

TMSI_202009_SIGP_Evi_3_Pruebas_funcionales_de_aceptación.rar: Contiene pruebas de aceptación generadas en el trimestre.

TMSI_202009_SIGP_Evi_4_Requerimientos.rar: Incluye los requerimientos realizados en el trimestre.

TMSI_202009_SIGP_Evi_5_Solicitudes_PQRDS.rar: Incluye las PQRDS atendidas durante el trimestre.

TMSI_202009_SIGP_Evi_6_Solicitudes_Mesa_Servicios_CA.rar: Reportes extraídos de la herramienta de mesa de servicios correspondientes al trimestre.

TMSI_202009_SIGP_Evi_7_Parques_Científicos_solicitud_38955.xlsx: Desarrollo del formulario en línea para Parques Científicos, Tecnológicos y de Innovación.

TMSI_202009_SIGP_Evi_8_Reporte_Tercer_Trimestre.docx: Reporte con la descripción de actividades generadas durante el trimestre.

TMSI_202009_SIGP_Evi_9_Pagos_trimestre_Software_Builders.pdf

ORFEO

TMSI_202009_ORFEO_Evi_1_Causas_Insatisfacción.xlsx

TMSI_202009_ORFEO_Evi_2_Atención_solicitudes_usuarios.rar

TMSI_202009_ORFEO_Evi_3_Procedimiento_Gestion_RequerimientosSI.pdf

TMSI_202009_ORFEO_Evi_4_Obs_Políticas_Seguridad_de_la_Información.rar

TMSI_202009_ORFEO_Evi_5_REQ_62341_Memorando_de_inclusión.rar

TMSI_202009_ORFEO_Evi_6_REQ_62754_Población_Preferencial.rar

TMSI_202009_ORFEO_Evi_7_REQ_62970_Mujer+Ciencia+Equidad.rar

TMSI_202009_ORFEO_Evi_8_REQ_66441_Implementación_Firma_Digital.rar

TMSI_202009_ORFEO_Evi_9_Reporte_Tercer_Trimestre.docx

APLICACIONES COLABORATIVAS

TMSI_202009_APPS_Evi_1_Informe_Fceron.docx

TMSI_202009_APPS_Evi_2_Informe_Jcaicedo.docx

TMSI_202009_APPS_Evi_3_RedCol_vinculacion.rar

TMSI_202009_APPS_Evi_4_OcadWebService.rar

TMSI_202009_APPS_Evi_5_OcadWsClient.rar

TMSI_202009_APPS_Evi_6_Homologacionesadmin.rar

TMSI_202009_APPS_Evi_7_pruebas_aceptación_RedCol.pdf

TMSI_202009_APPS_Evi_8_Manuales_depliegue_aplicativos.docx

TMSI_202009_APPS_Evi_9_Guía_envío_de_correo.docx

TMSI_202009_APPS_Evi_10_Guía_consumo_servicioweb.docx

TMSI_202009_APPS_Evi_11_Reporte_Renata_docx.docx

TMSI_202009_APPS_Evi_12_Manual_Git.pdf

TMSI_202009_APPS_Evi_13_ASI-RepositorioREDCTEI.pdf

TMSI_202009_APPS_Evi_14_ASI.pdf

TMSI_202009_APPS_Evi_15_INSTALACION_GITLAB.pdf

TMSI_202009_APPS_Evi_16_ASI-Subirservicioinveracti.pdf

TMSI_202009_APPS_Evi_17_CERTIFICADOS_ASI.pdf

TMSI_202009_APPS_Evi1_202007_Informe_Julio_Minciencias.pdf

	El conocimiento es de todos	Misiones	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
				Versión: 00
				Página: 96 de 113

TMSI_202009_APPS_Evi2_202008_Informe_Agosto_Misiones.pdf

Matriz de vulnerabilidades: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H3tYC64INet-eQ3f0ED2aKHgmcmJvBc0JBoh3QSDRyA/edit?usp=sharing>

<http://git.misiones.gov.co/faceron/certificadoscontratistasfront>

<http://git.misiones.gov.co/faceron/certificadoscontratistasback>

<http://git.misiones.gov.co/faceron/redcol-talleres>

<http://git.misiones.gov.co/faceron/redcolvinculacion>

https://drive.google.com/drive/folders/1u-IUhstrpS_Njs4-FdBDFzuVcH1lqeyb?usp=sharing

E. Dificultades en el avance en el Proyecto

SCIENTI

1. Adaptación a los nuevos lineamientos que se están generando desde la Oficina TSI, por parte del proveedor tanto como las demás áreas de la Entidad, para el cumplimiento de buenas prácticas en la gestión y desarrollo de proyectos de software.

SIGP

1. Se han presentado demoras para habilitar el ambiente de pruebas de SIGP para los usuarios, con el teletrabajo, trayendo como consecuencia el atraso de las pruebas por parte de los usuarios para los ajustes que se realizan a los formularios para las convocatorias de proyectos de investigación y de beneficios tributarios.
2. No se puede habilitar el nodo 2 del servidor de aplicaciones en alta disponibilidad, debido a que en el momento de subir los servicios del Nodo 2 de WebLogic en el servidor de alta disponibilidad, se generó error de operación no permitida (Operation not permitted), se identifica un problema en el Sistema Operativo del Nodo 2, al tratar de ejecutar scripts en el filesystem /u01, que no se pudo solucionar. Este problema fue escalado al grupo de infraestructura de la OTSI.

ORFEO

2. Los usuarios funcionales se toman mucho tiempo en las pruebas funcionales de aceptación.

Aplicaciones colaborativas

1. Falta de disponibilidad de los usuarios finales
2. Redcol
 - Muchas universidades tienen desactualizados sus repositorios por lo cual existe fluctuación en el número de productos.
3. Repositorio compartidos Equipo de Gestión de Banca Multilateral – EGBM
 - Algunos usuarios tienen equipos de cómputo no compatibles con los clientes subversión para el ingreso al servidor, lo cual ha llevado a trabajar con otras opciones con el fin de que se generen los reportes.
4. Educación virtual Misiones
 - No se tiene acceso a toda la plataforma en especial al código fuente se ve limitado los cambios y ajustes a esta.
5. Micrositios
 - Como parte del proceso de organización y gestión por parte de la Oficina TSI, se encuentran que varios de los micrositios no cumplen con las bases mínimas de los lineamientos implementados por la OTSI, no hay manuales de usuario, manuales de arquitectura, diccionarios de datos etc.

F. Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital

En el tercer trimestre continua el avance hacia la modernización de los Sistemas de Información misionales, mediante el despliegue de la aplicación para el Sistema de pares evaluadores, ajustes en el aplicativo “Formación de Alto Nivel”, permitiendo aumentar los campos solicitados a los Ciudadanos en las convocatorias de “Regiones”, así como la

 El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
			Versión: 00
			Página: 97 de 113

participación en la definición de la segunda fase de desarrollo del módulo Publindex, la apertura de los formularios para las convocatorias de doctorados exterior, Jóvenes Investigadores en Medicina y Empresas Beneficiarias Sistema de Innovación empresarial en Bogotá D.C. 2020.

Además de generar en el Sistema Orfeo la configuración para la recepción de solicitudes para el programa de Mujer + Ciencia + Equidad, el cual se encuentra en el formulario de donaciones de beneficios tributarios.

Asimismo, la importancia de tener una versión inicial del aplicativo de consulta de entidades en OCAD, que permite a los ciudadanos revisar el estado de sus proyectos, la versión inicial del administrador del aplicativo de homologaciones, que permite el control en cambios de estado de las entidades y la subida de las resoluciones.

Por otra parte, la Plataforma RedCol ha logrado aumentar sus instituciones vinculadas con relación a los productos de tesis de maestría, doctorales, artículos de investigación y reportes.

No obstante, se está mejorando la gestión del conocimiento por medio de la instalación de un repositorio basado en GIT que además de ser un gestor de repositorios, permite el alojamiento de wikis, seguimiento de errores, conectando los repositorios con diferentes aplicaciones, generando mayor control sobre el código fuente de las aplicaciones de la entidad, obteniendo como resultado 25 proyectos funcionando en este repositorio institucional.

Cabe destacar que el portal web de Minciencias se encuentra dentro de los 10 primeros portales web de Gobierno que cumplen los ítems sobre accesibilidad web, incluyendo al interior la creación de 3 nuevos micrositios tales como: CONPES de política de CTel, Mincienciación y VIII diálogo ética de la investigación.

Al interior el equipo Sistemas de Información avanza en la inclusión de integraciones para habilitar el uso de la firma digital y los avances en el refinamiento de las soluciones de cosecha e indexación de producción científica, fortaleciendo la operación de los sistemas de información mediante la inclusión de mecanismos de interoperabilidad, mejorando la eficacia, la eficiencia y la efectividad en la prestación de servicios a los ciudadanos, así como las capacidades tecnológicas para intercambiar información y conocimiento, facilitando la entrega de servicios en línea, fomentando la articulación entre los Sistemas de Información del Ministerio.

Se debe mantener el avance, mediante la ejecución de acciones que permitan la optimización, evolución y sostenibilidad de los servicios y sistemas de información. Igualmente, es necesario incluir las acciones necesarias para migrar hacia el modelo de interoperabilidad definido por el Ministerio TIC, en el marco de los Servicios Ciudadanos Digitales.

G. Presupuesto Planeado

- En la siguiente tabla se registran los proyectos que tienen recursos asignados que hacen parte de la Iniciativa “Transformación y mejora continua de Sistemas de Información para la automatización de procesos”:

Aplicativo	Periodo ejecutado	Presupuesto Asignado en el año	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje real de presupuesto ejecutado	Justificación
SCIENTI	3er trimestre	\$200.000.000	24.041.500	12%	
SIGP	3er trimestre	\$237.000.000	\$143.947.434,46	60,73%	Con relación al presupuesto de Regalías se ejecutó en su totalidad quedando un saldo por liberar de \$36,69

- Avance de cumplimiento:** La siguiente tabla presenta el avance del indicador de cumplimiento del plan del proyecto, con corte al tercer trimestre de 2020:

	El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
				Versión: 00
				Página: 98 de 113

Proyecto	Porcentaje asignado para el año	Porcentaje avance 3er trimestre	Porcentaje acumulado
Transformación y mejora continua de Sistemas de Información para la automatización de procesos.	100%	25%	75%

- De acuerdo con el avance proyectado para el tercer trimestre, se logró el cumplimiento de la meta.

Nombre del Proyecto nro. 2	Gobierno, gestión y calidad de los datos institucionales
Descripción Proyecto que aporta a la Iniciativa Estratégica	Identificar, definir y consolidar los objetivos, estrategias, políticas, y actividades que permitan establecer el gobierno y calidad de los datos; alineado con los requerimientos de los sistemas de información del Ministerio.
¿Para qué?	✓ Mejorar la gestión tecnológica, estableciendo y manteniendo información, ágil, transparente y de fácil acceso. ✓ Facilitar información actualizada respecto a los servicios y trámites internos que presta la institución, con miras a su lograr su óptima utilización, en condiciones de oportunidad, claridad, transparencia. ✓ Generar e implementar estrategias que permitan que la información de la Entidad y de cada proceso, sean adecuadas a las necesidades específicas de la ciudadanía, grupos de interés y partes interesadas. ✓ Mantener Información de calidad que debe cumplir con los siguientes criterios: oportunidad, confiabilidad, completitud, pertinencia y utilidad. ✓ Proporcionar acceso a la Información como un servicio que los usuarios consuman directamente de los sistemas de información al momento que lo necesiten, con unos niveles de calidad satisfactorios.
¿Por qué?	✓ No se tiene una arquitectura de información, gobierno de los datos institucional o de gestión del conocimiento, que guíe la implementación y desarrollo de la capa de datos para los sistemas de información. ✓ Se requiere la integración de las diferentes fuentes de información del SNCTel, para eliminar repositorios redundantes que generan costos ocultos y dificultan la administración de los datos. ✓ Se necesita la aplicación de estándares de información aceptados y utilizados, de manera que se facilite o simplifique la interoperabilidad de los sistemas de información y el intercambio de datos.
¿Cómo?	✓ A partir del diagnóstico e identificación del catálogo de componentes de información, de las fuentes y flujos de información propios de la operación. ✓ Generando el mapa de información. (definición e intercambio de flujos relevantes de la

	entidad, desde la perspectiva del uso y valor de la información). ✓ Buscando como reducir la complejidad a través de la reutilización y el aprovechamiento de la estandarización de los datos. ✓ Mediante la identificación y gestión de las necesidades de información del Ministerio que se puedan obtener por medios digitales con otras entidades del estado o particulares, según el Marco de Interoperabilidad del MinTIC. ✓ Diseñando e implementando procedimientos y políticas con estándares y modelos de referencia que permitan dar lineamientos a los proyectos internos y de terceros, ajustados con el modelo arquitectura empresarial. ✓ Apoyando en el diseño de las estructuras conceptuales y los planes para satisfacer las necesidades actuales y de largo plazo de datos en el sector. ✓ Con la construcción de mecanismos de interoperabilidad para entregar y recibir información por parte de otras entidades y para garantizar la información de los diferentes sistemas de información. ✓ Mejorando las capacidades del recurso humano y tecnológico en el desarrollo y eficiencia en la implementación de los objetivos. ✓ Aplicando los lineamientos establecidos por la estrategia de gobierno digital. ✓ Entendiendo y promoviendo el valor de los datos como un activo a través de la Entidad.		
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, Actores del SNCTel		
Responsables	OTSI		
Línea de tiempo del proyecto	2020	2021	2022
	✓ Análisis ✓ Diseño ✓ Desarrollo ✓ Implementación	✓ Análisis ✓ Diseño ✓ Desarrollo ✓ Implementación	✓ Análisis ✓ Diseño ✓ Desarrollo ✓ Implementación
Meta del indicador	(Línea Base 25%) 25%	25%	25%
Indicador	100% anual de cumplimiento del plan del proyecto		
Entregable asociado	2020	2021	2022
	✓ Documentación Técnica del avance del proyecto	✓ Documentación Técnica del avance del proyecto	✓ Documentación Técnica del avance del proyecto
Presupuesto de inversión del Proyecto	\$0,00 (Las actividades planeadas para la vigencia se ejecutarán con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$0,00 (Se prevé que inicialmente las actividades que se planeen para la vigencia sean ejecutadas con cargo al presupuesto de funcionamiento).	\$0,00 (Se prevé que inicialmente las actividades que se planeen para la vigencia sean ejecutadas con cargo al presupuesto de funcionamiento)

 El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
			Versión: 00
			Página: 101 de 113

SEGUIMIENTO AL PROYECTO #2: Gobierno, gestión y calidad de los datos institucionales

A. Descripción Actividades

- Se realiza la caracterización de las entidades de negocio que proporcionan la información para la operación estadística de grupos e investigadores mediante la producción de insumos para la construcción del documento metodológico, así como la ficha metodológica correspondientes.
- Se gestiona y asiste la producción/actualización de los diccionarios de datos para los sistemas de información de Apoyo del Ministerio:

MGI, WEBSAFI-ERP, GINA

- Se realiza la actividad de levantamiento de todas las operaciones de intercambio de información que en la actualidad funcionan en el Ministerio entre sus diferentes sistemas y aplicaciones.
- Se gestiona lo necesario para configurar y verificar el medio de comunicación para el intercambio de operación con la Contraloría.
- Se construye el documento técnico de entendimiento entre las entidades y se deja listo para firma, con la que se oficializa el intercambio de datos entre el Ministerio y la CGR.
- Se realiza la identificación de recursos necesarios para la provisión del servidor para la implementación de XROAD y se gestiona la creación de la máquina para iniciar la implementación.

B. Avances

- Se avanza en la construcción del documento metodológico, así como la ficha metodológica para la operación estadística de grupos e investigadores.
- Actualización de los diccionarios de datos para los sistemas de información de Apoyo del Ministerio
- Se avanza en la identificación de todas las operaciones de intercambio de información que en la actualidad funcionan en el Ministerio entre sus diferentes sistemas y aplicaciones.
- Se tiene ya una primera identificación de las necesidades de intercambio de información con instituciones externas – Instituciones y componentes de información a intercambiar.
- Se verifica y alista el servicio de conexión VPN para el intercambio de datos entre el Ministerio y la CGR.
- Se producen los siguientes documentos referencia para el establecimiento de acuerdos de intercambio con otras entidades:
 1. Acuerdo de Confidencialidad.
 2. Documento Técnico de Entendimiento.
- Se avanza en la gestión y revisión de los documentos técnicos para la implementación del servidor de seguridad XROAD, siguiendo las indicaciones que proporciona MinTIC.

C. Logros

- Gracias a la participación en la certificación de la operación estadística, se adquieren conocimientos de valor para la

construcción de los artefactos para documentar y establecer el gobierno de los datos.

- Se tienen listos los servicios, configuraciones, objetos y documentos para la entrada en operación del intercambio de información entre el Ministerio y la CGR.
- Se tiene listo el servidor para la ejecución de la actividad de configuración del servicio X-ROAD.

D. Entregables

GGCD_Ev1_Documento Metodológico Grupos e Investigadores 2020.docx

GGCD_Ev2_Ficha Metodológica Grupos e Investigadores 2020.docx

GGCD_Ev3_DiccionarioDeDatos-MGI.pdf

GGCD_Ev4_MGI_ModeloEntidadRelación_202009.zip

GGCD_Ev5_DiccionarioDeDatos-GINA.zip

GGCD_Ev6_DiccionarioDeDatos-WEBSAFI.xlsx

GGCD_Ev7_DiccionarioDeDatos-ORFEO.zip

GGCD_EvInt1_MinTIC_Intercambio_Información_MinCiencias_(Interno).xlsx

GGCD_EvInt2_Matriz_Interoperabilidad_Externo_v1.xlsx

GGCD_EvInt3_CGR-DOCUMENTO_TECNICO_DE ENTENDIMIENTO_v1.docx

GGCD_EvInt4_CGR-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD COMPARADO VER FINAL_v0.docx

GGCD_EvInt5_CGR-DOCUMENTO_TECNICO_DE ENTENDIMIENTO_v0.docx

GGCD_EvInt6_XROAD-202008_MANUAL_PPT implementacion x-road-4-V2.1.pdf

GGCD_EvInt7_XROAD-guia_plataforma_de_interoperabilidad.pdf

https://drive.google.com/drive/folders/1u-IUhstrpS_Njs4-FdBDFzuVcH1lqeyb?usp=sharing

Dificultades en el avance en el Proyecto

1. No contar con recurso humano con dedicación de tiempo completo en la Oficina TSI. La persona con la que se contaba (medio tiempo), trabajó hasta finales del mes de abril.

E. Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital

No hubo avances para este periodo.

F. Presupuesto Planeado

No se cuenta con recursos programados para la vigencia 2020.

3. **Avance de cumplimiento:** La siguiente tabla presenta el avance del indicador de cumplimiento del plan del proyecto con respecto a las actividades definidas en el cronograma de trabajo del proyecto:

Proyecto	Porcentaje asignado para el año	Porcentaje avance 3er trimestre	Porcentaje acumulado
Gobierno, gestión y calidad de los datos institucionales	100%	25%	60%

- ✓ Con relación al indicador se informa que se cumplió con la meta programada para el trimestre.

 El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
			Versión: 00
			Página: 103 de 113

Nombre del Proyecto nro. 3	Red Colombiana de información Científica
Descripción Proyecto que aporta a la Iniciativa Estratégica	La red colombiana de información Científica (RCIC) es una iniciativa que busca proveer al país de una estructura que articule los esfuerzos del SNCTI desarrollen en el ámbito de información Científica, como insumo para fortalecer el desarrollo científico, Tecnológico, la apropiación social del conocimiento y la articulación con redes internacionales para gestión de la información científica, dentro de sus objetivos primordiales se encuentra promover lineamientos en el área de la información científica fortaleciendo las condiciones y capacidades para su producción articulación y organización
¿Para qué?	✓ Alinearse con la política de ciencia abierta ✓ Fomentar la promoción del uso y apropiación de la producción científica colombiana. ✓ Conectar, articular y dinamizar los servicios, colecciones y conocimientos de información científica del país con el mundo, adhiriéndonos a los estándares internacionales. ✓ Promover lineamientos en el área de la información científica, fortaleciendo las condiciones y capacidades para su producción, articulación y organización. ✓ Integrar la información científica del país, a través de un modelo sostenible. ✓ Gestionar el patrimonio documental científico nacional. ✓ Disminución de la brecha de acceso a la información y el conocimiento para todos los colombianos. Aspecto que apalanca transformaciones significativas en campo, como el fortalecimiento de la educación y la innovación. ✓ Impulso de la producción de acceso abierto, principalmente con la que se realiza con los fondos públicos. ✓ Visibilidad del conocimiento producido en Colombia como una forma de respaldar y promocionar la investigación y el trabajo que llevan a cabo las comunidades científicas y académicas
¿Por qué?	✓ Se requiere incrementar exponencialmente la información accesible sobre investigación financiada con recursos públicos. ✓ Se requiere generar acuerdos sobre metodologías y estándares para compartir contenidos. ✓ Es necesario apoyar nuevas formas de producción, transferencia y comunicación. ✓ Se debe lograr mayor visibilidad, intercambio, conservación y preservación. ✓ Es de vital importancia estimular la construcción de repositorios de productos de investigación, para indexar la producción nacional y generar nuevos canales de validación y cosecha de datos.
¿Cómo?	✓ Estructurando y articulando mecanismos de definición e identificación de necesidades funcionales y tecnológicas, que permitan la conformación de plataformas tecnológicas colaborativas para el intercambio de contenidos en CTel de forma automática y que sea única fuente de información de consultas. ✓ Apoyando en la definición del modelo conceptual y funcional de los repositorios de los sistemas de información misionales de la Entidad. ✓ Diseñando e implementando procedimientos eficientes, alineados con estándares y modelos de referencia que permitan estructurar el proyecto bajo conceptos de la arquitectura empresarial, directrices de seguridad y de calidad. ✓ Aplicando los lineamientos establecidos por la estrategia de gobierno digital.
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, Actores del SNCTel
Responsables	Viceministerio de Conocimiento, Innovación y productividad OTSI

	2020	2021	2022
Línea de tiempo del proyecto	✓ Análisis ✓ Diseño ✓ Desarrollo ✓ Implementación	✓ Análisis ✓ Diseño ✓ Desarrollo ✓ Implementación	✓ Análisis ✓ Diseño ✓ Desarrollo ✓ Implementación
Meta del indicador	(Línea Base 25%) 25%	25%	25%
Indicador	100 % anual de cumplimiento del plan del proyecto		
	2020	2021	2022
Entregable asociado	✓ Documentación Técnica del avance del proyecto	✓ Documentación Técnica del avance del proyecto	✓ Documentación Técnica del avance del proyecto
	2020	2021	2022
Presupuesto de inversión del Proyecto	\$0,00 (Las actividades planeadas para la vigencia se ejecutarán con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$0,00 (Se prevé que inicialmente las actividades que se planeen para la vigencia sean ejecutadas con cargo al presupuesto de funcionamiento)	\$0,00 (Se prevé que inicialmente las actividades que se planeen para la vigencia sean ejecutadas con cargo al presupuesto de funcionamiento)

SEGUIMIENTO AL PROYECTO #3: RED COLOMBIANA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA

A. Descripción Actividades

- Vinculación formal completa de las instituciones
- Se realizan diagnósticos de los repositorios del grupo 2.
- Acompañamiento de forma virtual a las instituciones vinculadas, mediante hojas de ruta.
- Se genera la actualización y el respectivo informe de los productos de investigación de la plataforma RedCol.
- Ejecución contractual mediante la realización de informes de ejecución del contrato Metabiblioteca.
- Fortalecimiento del repositorio institucional en Minciencias.
- Dar cumplimiento al lineamiento ciencia abierta- de datos abiertos.
- Se apoya el fortalecimiento de la Red Colombiana de Información Científica mediante:
 - Desarrollo de objetos virtuales de aprendizaje de buenas prácticas para repositorios de investigación.
 - Herramienta para validación y migración de recursos de información de acuerdo con las Directrices para repositorios de investigación Minciencias 2020.
 - Metodología para desarrollar las directrices para productos de investigación + creación.
 - Desarrollo de Servicios para RedCol.

B. Avances

- Se realiza seguimiento y acompañamiento a las Instituciones en el proceso de vinculación formal del grupo nro. 1 y 2 constituido por:

	El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
				Versión: 00
				Página: 105 de 113

-  Grupo 1
 - Universidad del Quindío
 - Universidad Francisco de Paula Santander
-  Grupo 2
 - Universidad Simón Bolívar
 - Universidad de los Llanos

2. Acompañamiento virtual a las siguientes Instituciones del grupo 1 y grupo 2 para el avance de los ajustes en el repositorio de acuerdo con las directrices RedCol:

-  Grupo 1
 - Universidad Atlántico
 - Universidad del Norte
 - Universidad Cauca: Hoja de ruta
 - Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria – Agrosavia.
 - EAFIT
 - U. del Tolima

-  Grupo 2
 - Uninorte
 - Socialización entrega de diagnósticos grupo 2
 - EAFIT
 - Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria – Agrosavia

3. Se realiza actualización en la plataforma RedCol así:

-  Periodo Julio
 - Obteniendo un total de 56 instituciones vinculadas
 - 107.042 productos de investigación
 - 38 instituciones cosechadas

-  Periodo agosto y septiembre
 - 57 instituciones vinculadas
 - 116.400 productos de investigación
 - 39 instituciones cosechadas

4. Entrega del diagnóstico del repositorio institucional a las siguientes Instituciones del grupo 1 y grupo 2:

-  Grupo 1 (2 Instituciones)
 - Universidad de San Buenaventura.
 - Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

-  Grupo 2 (14 Instituciones)
 - U. de la Guajira
 - U. de Córdoba
 - U. de Sucre
 - Corporación Universitaria Tecnológica de Bolívar
 - U. de la Costa
 - Escuela de Ingeniería de Antioquia
 - Instituto Tecnológico Metropolitano
 - U. Autónoma de Manizales
 - U. Católica de Manizales
 - U. Externado de Colombia

 El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
			Versión: 00
			Página: 106 de 113

- Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito
- U. Nacional Abierta y a Distancia
- U. del Tolima
- U. Surcolombiana
- U. de Manizales

5. Desarrollo de Servicios para RedCol: Se pone en marcha la Colección Covid-19 en la plataforma con un total de 12 productos de información para el mes de Julio, para el mes de agosto se actualiza la información de la Colección Covid-19 en la plataforma con un total de 39 productos de información y para el mes de septiembre
6. Se realiza seguimiento a la entrega de productos e informe correspondientes a los pagos del contrato 075-2019 con Metabiblioteca S.A.
7. Fortalecimiento de la Red Colombiana de Información Científica, se elaboraron las rutas metodológicas para:
 - ✓ Desarrollo de las OVAS: entrega de metodología objetos virtuales de aprendizaje
 - ✓ Entrega de la metodología para el desarrollo del validador y migración de recursos y productos investigación+ creación
 - ✓ Entrega de metodología para el desarrollo de los servicios.
8. Para los meses de agosto y septiembre se realiza el rediseño del Repositorio Institucional de Minciencias el cual se encuentra pendiente de entrega y puesta en marcha en el portal web.

C. Logros

1. Los logros obtenidos correspondientes al trimestre fueron:
 - Vinculación de 1 entidad para un total de 57 instituciones vinculadas: 30 grupo 1, 27 grupo 2
 - Acompañamiento entidades vinculadas grupo 1 y grupo 2:
 9. 5 instituciones del grupo 1 con seguimiento para un total de 35 acompañamientos de 25 instituciones diferentes
 10. 3 hojas de ruta en marcha para un total de 12 hojas de ruta del grupo 1.
 - Desarrollo de objetos virtuales de aprendizaje de buenas prácticas para repositorios de investigación: Metodología para el desarrollo de objetos virtuales.
 - Herramienta para validación y migración de recursos de información de acuerdo con las directrices para repositorios de investigación Minciencias 2020: metodología para el desarrollo.
 - Metodología para desarrollar las directrices para productos de investigación + creación.
 - Desarrollo de Servicios para RedCol: Metodología para el desarrollo.
 - 30 diagnósticos de repositorios (Grupo 2): Entrega de 15 diagnósticos de repositorios a instituciones.
 - Se elabora el Informe técnico y financiero de la ejecución Metabibliotecas: entrega, supervisión y revisión de informes de:
 - Informe 4 del contrato 075-2019
 - 01 del contrato CT 722-2020
 - Se generan los Informes de avance red

D. Entregables

1. REDCOL_202009_Evi_1_Cartas de compromiso.rar: Cartas de compromiso instituciones respecto a las vinculaciones realizadas en el periodo.
2. REDCOL_202009_Evi_2_Hojas de ruta.rar: Hojas de ruta realizadas durante el trimestre.
3. REDCOL_202009_Evi_3_Acompañamientos_virtuales.rar: Listas de acompañamientos realizados a las diferentes instituciones en el trimestre.
4. REDCOL_202009_Evi_4_Diagnósticos.rar: 15 diagnósticos de repositorios institucionales realizados por el grupo 2.
5. REDCOL_202009_Evi_5_Objetos_virtuales.rar: Metodología de desarrollo de OVAS.

	El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
				Versión: 00
				Página: 107 de 113

6. REDCOL_202009_Evi_6_Validador_productosI+C.rar: Herramienta para validación y migración de recursos de información de acuerdo con las Directrices para repositorios de investigación Minciencias 2020 + Metodología para desarrollar las directrices para productos de investigación + creación.
7. REDCOL_202009_Evi_7_Desarrollo_de_servicios.rar: Metodología para el desarrollo de RedCol.
8. REDCOL_202009_Evi_8_Informes_Metabiblioteca.rar: Informe técnico y financiero del contrato Metabibliotecas.
9. REDCOL_202009_Evi_9_Informes_plataforma_RedCol.rar: Incluye los informes de avance de la plataforma RedCol.
10. REDCOL_202009_Evi_10_Informe_trimestre.docx: Incluye información reportada por el área técnica respecto al avance del proyecto en el trimestre.
11. Rediseño Repositorio institucional: enlace provisional: <https://colciencias.metadirectorio.org/>

https://drive.google.com/drive/folders/1u-IUhstrpS_Njs4-FdBDFzuVcH1Iqeyb?usp=sharing

E. Dificultades en el avance en el Proyecto

1. El trabajo de ajuste de repositorios por parte de las instituciones se realiza en tiempos largos debido a la situación de salud pública.
2. Algunas instituciones no han iniciado con el proceso de ajustes de sus repositorios institucionales.
3. Algunas instituciones inician con el proceso de vinculación y presentan mora en el cumplimiento de requisitos para su finalización.
4. No contar con un equipo TIC de apoyo permanente hace que las acciones de actualización y solicitudes de la plataforma se retrasen.
5. Las entregas por parte de Metabiblioteca no se dan en la fecha estipulada.

F. Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital

1. Se fortalecen las capacidades de los equipos que gestionan información científica para la organización, mediante la recuperación y almacenamiento de la producción científica.
2. Se apoya la formación, capacitación y divulgación de la ciencia abierta, apropiación social del conocimiento, la producción científica en acceso abierto y propiedad intelectual.
3. Se saca provecho del uso de la infraestructura OPENAIRE para el intercambio eficiente y seguro de datos de producción científica entre el Ministerio y las universidades adscritas activas durante el trimestre en las actividades de diagnóstico y depuración de sus repositorios de información.
4. Se aumenta la visibilidad del nodo Colombia en la región.
5. Se actualiza la información de la colección Covid-19 en la plataforma.
6. Fortalecimiento de la RedCol mediante rutas metodológicas: Desarrollo de objetos virtuales de aprendizaje de buenas prácticas para repositorios de investigación: Metodología para el desarrollo de objetos virtuales.

G. Presupuesto Planeado

Para el tercer trimestre se ejecutaron recursos económicos.

 El conocimiento es de todos	Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
			Versión: 00
			Página: 108 de 113

Periodo ejecutado	Presupuesto Asignado en el año	Presupuesto Ejecutado al tercer trimestre
3er trimestre	\$100.000.000	\$79.730.000

En la siguiente tabla se registran los recursos asignados para el proyecto:

FONDO	AÑO	CANTIDAD	DISTRIBUCIÓN	ACTIVIDADES PARA CONTRATAR
FFJC	2019	\$28.600.000	\$28.600.000	Bases para la presentación de propuestas para aunar esfuerzos en la construcción de lineamientos para apoyar a las entidades del SNCTel en la implementación de componentes de ciencia abierta. Propuesta enviada a 8 universidades se declaró desierta.
	2020	\$100.000.000*	\$51.400.000	
			\$48.600.000	Difusión y apropiación de los lineamientos para apoyar a las entidades del SNCTel en la implementación de componentes de ciencia abierta.
ACAC	2019	\$122.000.000	\$79.730.000	Objeto del contrato: Apoyar a la Dirección de Capacidades y Divulgación de la CTel en el desarrollo de la Red Colombiana de Información Científica y su nodo central para garantizar una gestión de calidad y el acceso a los recursos de información producidos por Minciencias a los actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación
			\$33.415.200	Apoyo profesional RedCol de junio 1 a diciembre 31 2020
			\$8.854.800	Lanzamiento RedCol

1. **Avance de cumplimiento:** La siguiente tabla presenta el avance del indicador de cumplimiento del plan del proyecto con respecto a las actividades definidas en el cronograma de trabajo del proyecto RedCol.

Proyecto	Porcentaje asignado para el año	Porcentaje avance 3er trimestre	Porcentaje acumulado
RedCol	100%	43%	80%

- ✓ Se informa que para el trimestre se cumple la meta planeada, arrojando como resultado el 80% acumulado al tercer trimestre, dando cumplimiento al total de entregables estipulados en el cronograma.

Nombre del Proyecto nro. 4	Registro Único Nacional de Investigación - RUNI
Descripción Proyecto que aporta a la Iniciativa Estratégica	Diseño, construcción e implementación del Registro Único Nacional de Investigadores del SNCTI como un instrumento de identificación válido que permita visualizar la trazabilidad de la producción científica y tecnológica en las diferentes áreas del conocimiento por parte de los diferentes actores del sector de la CTel, además de facilitar actividades colaborativas y participativas que impulsen el uso y aprovechamiento del conocimiento registradas en fuentes únicas.
¿Para qué?	✓ Para proveer a los actores del SNCTI una solución tecnológica que facilite a los usuarios el suministro de información sobre SNCTel en forma ágil, segura, precisa, completa en las Plataformas tecnológicas de sus sitios de trabajo (Universidades, Centros de Investigación, Empresas de base tecnológica, etc.) evitando el reproceso en el registro de contenidos en diferentes plataformas de tal manera que los repositorios de información de sus sitios de trabajo se transformen en fuentes únicas y propias de información insumo de la plataforma tecnológica RUNI a nivel nacional, garantizando la confiabilidad y seguridad de sus operaciones, asegurando el control de la información; aumentando la productividad; la competitividad; reducción de riesgos, así como la interconexión con otros sistemas. ✓ Para el fortalecimiento de los sistemas de información del Ministerio con el propósito garantizar el uso, aprovechamiento y apropiación del conocimiento en CTel centralizado en las fuentes de información del Ministerio, de manera que sea una herramienta referente en el sector que impulse las redes colaborativas, de comunicación e interacción entre los diferentes actores del SNCTI.
¿Por qué?	✓ Se requiere la integración de tecnología de las diferentes fuentes de información en el SNCTel, cambiando fundamentalmente los procesos de captura, medición y de esta manera brindar valor a sus actores. Esto supone un cambio cultural en los actores del SNCTel, que implica la reelaboración de los productos, procesos y estrategias dentro del sistema mediante el aprovechamiento de las TIC. ✓ Se requiere contar con capacidades para implementar servicios de lenguaje común para intercambiar contenidos entre las diferentes fuentes de información institucionales que concentran y que serán fuentes para validar la información registrada por cada uno de los actores del SNCTI, a través de los accesos que se generen a cada una de las fuentes de información donde se concentran. ✓ Cada institución produce su propia información en CTel la cual serán las fuentes de abastecimiento para las plataformas tecnológicas del Ministerio, aplicando modelos de referenciación y federación de la información para ser integrada de manera automática a la plataforma tecnológica RUNI, transformándose en una fuente de referencia para apoyar actividades formulación de políticas, lineamientos y directrices que sean de apoyo y fortalecimiento para los diferentes actores CTel. ✓ Se requiere implementar un identificador único permanente, que permita distinguir a nivel nacional a los diferentes investigadores, grupos o instituciones como articuladores diferenciadores aportantes en las diferentes disciplinas que apoyen al SNCTel y de esta manera sean referenciados a través de las diferentes plataformas tecnológicas de manera íntegra, completa y única.

¿Cómo?	✓ Apoyando en la definición del modelo contextual, conceptual, funcional y de servicios para el proceso de implementación de la funcionalidad. ✓ Estructurando y articulando el proceso de definición e identificación de necesidades funcionales y tecnológicas, base para estructurar la estrategia de desarrollo del proyecto y de esta manera definir un alcance en cada una de las fases del proyecto (diseño, desarrollo e implementación) ✓ Diseñando e implementando procedimientos eficientes, alineados con estándares y modelos de referencia que permitan estructurar el proyecto bajo conceptos de la arquitectura empresarial, directrices de seguridad y de calidad. ✓ Aplicando los lineamientos establecidos por la estrategia de gobierno digital.		
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, Actores del SNCTel		
Responsables	OTSI		
Línea de tiempo del proyecto	2020	2021	2022
	✓ Análisis ✓ Diseño ✓ Desarrollo ✓ Implementación	✓ Análisis ✓ Diseño ✓ Desarrollo ✓ Implementación	✓ Análisis ✓ Diseño ✓ Desarrollo ✓ Implementación
Meta del indicador	(Línea Base 25%) 25%	25%	25%
Indicador	100% anual de cumplimiento del plan del proyecto		
Entregable asociado	2020	2021	2022
	✓ Documentación Técnica del avance del proyecto	✓ Documentación Técnica del avance del proyecto	✓ Documentación Técnica del avance del proyecto
Presupuesto de inversión del Proyecto	2020	2021	2022
	\$800.000.000	\$500.000.000 (Presupuesto estimado)	\$550.000.000 (Presupuesto estimado)

SEGUIMIENTO AL PROYECTO #4: Registro Único Nacional de Investigación – RUNI

A. Descripción Actividades

1. Para el tercer trimestre se realizan reuniones de seguimiento al proyecto.
2. Se hacen presentaciones a las partes interesadas.
3. Análisis de proyecciones de costos del proyecto.
4. Se realizan trámites contractuales.
5. Exploración de entregables.

B. Avances

 El conocimiento es de todos Minciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI – Y PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 2020-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2020	Código: D101PR01MO3
		Versión: 00 Página: 111 de 113

1. Realización de presentaciones del RUNI con el propósito de socializar, comunicar y sensibilizar a líderes de oficinas y demás interesados. la definición, estado y proyecciones del proyecto.
2. Se realizan sesiones de seguimiento entre los grupos de trabajo de IDLAB y Minciencias para:
 - Realizar la identificación de los avances de acuerdo con el plan de trabajo y los respectivos hitos alcanzados.
 - Generar aclaraciones a las diferentes inquietudes técnicas presentadas por parte de los equipos de trabajo, durante el ejercicio de avance del Proyecto.
 - Entendimiento por los involucrados de la presentación de los avances o novedades en el proceso jurídico para la formalización del convenio y la contratación de IMEC(IDLAB).
3. Se realizan sesiones de exploración y entendimiento de los entregables generados por el equipo de IDLAB como resultado del avance y conceptualización del proyecto RUNI.
4. Se llevan a cabo sesiones aclaratorias y de socialización por parte del equipo de IDLAB al equipo Sistemas de Información del Minciencias para sensibilizar y facilitar el proceso de comprensión y exploración de los entregables publicados en ambientes demo del prototipo RUNI.
5. Para los periodos de agosto y septiembre los avances técnicos en el proyecto fueron son escasos, por causa de la suspensión de actividades de acuerdo con decisión tomada en conjunto entre el equipo de Minciencias (Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información y la Dirección de Generación del Conocimiento y el Equipo de IDLAB). Se reiniciarán actividades de avance del proyecto, una vez se tenga claridad en el avance contractual.
6. Socialización y ajustes de las proyecciones presupuestales definidas para la etapa de expansión (crecimiento) del proyecto, tomando como base el plan de trabajo definido para el prototipo RUNI.

C. Logros

Los logros para el proyecto RUNI en el tercer trimestre son:

1. Se elabora versión documental preliminar, de la arquitectura tecnológica requerida para iniciar con los primeros ejercicios de pruebas (PoC) con el RUNI.
2. Se elaboran primeras evaluaciones de la proyección financiera del RUNI, con base en los recursos humanos requeridos durante la etapa de expansión del proyecto.
3. Se graban las sesiones de socialización y sensibilización de algunas de las herramientas empleadas para la construcción y tratamiento de la Información para el RUNI.
4. Se elaboran apoyos documentales (presentaciones) ajustadas y complementadas de acuerdo con las interpretaciones y necesidades identificadas en los interesados durante los ejercicios de socialización, comunicación y sensibilización.
5. Se genera documentación soporte del avance del proyecto de acuerdo con sesiones realizadas semanalmente.

D. Entregables

1. RUNI_202009_Evi_1_Informe_trimestre.docx: Incluye la relación del avance generado en el proyecto RUNI durante el trimestre.
2. RUNI_202009_Evi_2_Cronograma.zip: Contiene la descripción de entregables generados en el en el proyecto.
3. RUNI_202009_Evi_3_2B_UI_requirements.xlsx: Clasificación y Priorización de los campos tomados de la base de datos de la plataforma SCIENTI, para ser estructurados en el modelo RUNI, de acuerdo con la prioridad.

- RUNI_202009_Evi_4_Presentaciones.zip: Contiene las diferentes presentaciones generadas a las diferentes partes del proyecto.
- RUNI_202009_Evi_5_D2_Deployment Requirements.docx: Documento con los requerimientos tecnológicos para el despliegue de la Arquitectura RUNI
- RUNI_202009_Evi_6_Reuniones.zip: Contiene las diferentes reuniones generadas en el proyecto.
- RUNI_202009_Evi_7_Proyecciones.zip: Incluye las proyecciones de costos generadas en el trimestre para el proyecto.
- Información técnica: Listado de archivos asociados a las preguntas técnicas remitidas por el equipo de IDLAB y gestionadas por el equipo de Sistemas de Información. Los soportes se encuentran en la siguiente ruta <https://drive.google.com/drive/folders/149JUyiH81zifTUiN02icpLZxU6KQ3msF>
- Videos de apoyo: Información audiovisual, producto de actividades de socialización y sensibilización al equipo de Sistemas de Información. Los soportes se encuentran en la siguiente ruta <https://drive.google.com/drive/folders/19Qf9UitFSIzQA1UBoKq9JbLFsYIPDGVb>

https://drive.google.com/drive/folders/1u-IUhstrpS_Njs4-FdBDFzuVcH1lqeyb?usp=sharing

E. Dificultades en el avance en el proyecto

- Disponibilidad por parte del Equipo de Sistemas de Información y de la Dirección de Generación del Conocimiento en las diferentes actividades de socialización, comunicación o sensibilización del proyecto.
- Retrasos en los procedimientos jurídicos por parte del Minciencias para validar y aprobar los ajustes o peticiones remitidos por el equipo de IDLAB.
- Falta de entendimiento del proyecto por parte de sus líderes en Minciencias.
- Dificultad en el proceso de comunicación y entendimiento con el equipo de IDLAB en los ejercicios de seguimiento al proyecto.

F. Avances del proyecto respecto al Plan de Transformación Digital

El proyecto se encuentra en una etapa de entendimiento y revisión del alcance, debido a que se realizó suspensión de actividades de acuerdo con las decisiones tomadas en conjunto entre el equipo de Minciencias (Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información y la Dirección de Generación del Conocimiento) y el Equipo de IDLAB. Se reiniciarán actividades de avance del proyecto, una vez se tenga claridad en el avance contractual. Adicional, se continúan con sesiones grupales mediante el intercambio de conocimiento entre las partes.

El avance respecto al principio de transformación digital de “plena interoperabilidad...” es bajo, debido a que este proyecto se encuentra en una etapa temprana, además que las tecnologías empleadas no están alineadas actualmente, con lo propuesto en el Marco de interoperabilidad de MinTic.

G. Presupuesto Planeado

- Aún no se comprometen recursos económicos y humanos adicionales a los previamente definidos por el proyecto.

Periodo ejecutado	Presupuesto Asignado en el año	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje real de presupuesto ejecutado	Justificación
1er trimestre	E\$150.000	\$0	0%	Aún no se firma el contrato para la formalización de servicios entre IDLAB y Minciencias.

2. **Avance de cumplimiento:** La siguiente tabla presenta el avance del indicador de cumplimiento del plan del proyecto con respecto a las actividades definidas en el cronograma de trabajo del proyecto RUNI.

Proyecto	Porcentaje asignado para el año	Porcentaje avance 3er trimestre	Porcentaje acumulado
Registro Único Nacional de Investigación – RUNI	100%	4%	37%

- De acuerdo con el avance proyectado para el tercer trimestre, no se logró el cumplimiento de la meta, debido a que se mantiene actividades de exploración y entendimiento del modelo legado, adicional aún no se formaliza la contratación entre las partes (IMEC y el Minciencias).

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Líderes de equipos de trabajo de la OTSI	Nombre: Liliana Beatriz Buitrago Barreto	Nombre: Elvia Consuelo Castañeda Camargo
Cargo: Líderes de equipos de trabajo de la OTSI	Cargo: Contratista	Cargo: Jefe OTSI