



OBJETIVO ESTRATÉGICO	Modernización del Ministerio y Fortalecimiento Institucional. Gestión para un Talento Humano Integral, Efectivo e Innovador.		PROGRAMA ESTRATÉGICO	GESTIÓN PARA UN TALENTO HUMANO INTEGRAL, EFECTIVO E INNOVADOR. La motivación nos hace más productivos								
OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	Establecer las actividades que se ejecutaran durante el 2023 en la entidad en Marco del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dando cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y salud en el Trabajo.		El presente plan de trabajo tendrá alcance sobre las instalaciones físicas, procedimientos de trabajo, los funcionarios , contratistas del Ministerio ciencia , Tecnología e Innovación									
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	N° actividades ejecutadas en plan de trabajo	META DE CUMPLIMIENTO : >85%	CONVENIENCIAS		TRIMESTRES AÑO 2023		SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO SGSST-2023					
	N° actividades programadas en plan de trabajo *100		PLANEADA	EJECUTADA	Tipo de Recursos: H: Humanos F: Financieros T: Técnicos							
OBJETIVO DEL SGSST	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS	TIPO DE RECURSOS			3er Trimestre	REPORTE DE AVANCE ACTIVIDAD EJECUTADA	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO	
				H	F	T	P	E				
Fortalecer la gestión y fomentar cultura de la seguridad y salud en el trabajo a nivel institucional a través de estrategias que permitan generar ambientes de trabajo seguros y saludables, contribuyendo con la mejora de la calidad de vida de los servidores públicos y colaboradores	ELABORAR O ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Revisión y de ser necesario actualizar la documentación derivada del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a los requisitos legales y cambios a nivel interno o externo.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	x		x					
	ASIGNACIÓN RECURSOS PARA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SGSST	Estructuración del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad en lo relacionado con las actividades del SGSST que requieren ser contratadas.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	x	x	x					
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON LA PARTICIPACIÓN DE: COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL, COPASST, BRIGADA DE EMERGENCIAS	Adelantar actividades para promover el liderazgo de los miembros del Comité de Convivencia Laboral y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y brigada de emergencias	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	x		x	P	E	100%	Recursos propios	Actas de reunión sesiones de COPASST Pieza de divulgación integrantes del comité de convivencia laboral.
	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN HABITOS DE VIDA Y ENTORNOS LABORALES SALUDABLES DE ACUERDO A LOS RIESGOS PRIORIZADOS	Ejecución de las actividades cuyo objetivo sea la promoción de la salud y prevención de enfermedades y sintomatología asociada a los factores de riesgo priorizados en el Ministerio.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento Recursos plan de trabajo ARL				P	E	100%	Plan de trabajo ARL Positiva	Listados de asistencia a las sesiones virtuales desarrolladas, correos electrónicos de invitación a dichas actividades
	PROCESO DE INDUCCIÓN , REINDUCCION Y CAPACITACIÓN DEL SGSST	Adelantar actividades de inducción y reinducción dirigidas a la comunidad Mincencas	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	x		x					
	SEGUIMIENTO A LA CONDICIÓN DE SALUD	Adelantar las gestiones requeridas para llevar a cabo las evaluaciones medicas ocupacionales de ingreso, periódicas, ingreso a los servidores públicos del Ministerio.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Contrato de prestación de servicios				P	E	100%	Recursos del contrato 191-2023	Conceptos médicos ocupacionales Correos de agendamiento remitidos
	REVISAR Y ACTUALIZAR POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Revisar la política y objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Socializar los ajustes a la Política, Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Contrato de prestación de servicios								
	DIVULGAR LOS AVANCES Y GESTIONES EN MATERIA DE SGSST A TODA LA COMUNIDAD DEL MINISTERIO	Realizar la socialización y divulgación de los avances, actividades y cobertura del SGSST del Ministerio a toda la comunidad del Ministerio y partes interesadas del Sistema de Gestión.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/Brigada de emergencias	Con cargo a funcionamiento				P		0%		
	SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DEL LIDERAZO DE LOS COMITES DE CONVIVENCIA LABORAL Y COMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Gestionar actividades y estrategias a través de las cuales los miembros de los comités derivados del SGSST y grupos de interés desarrollen actividades lideradas por ellos en el marco del SGSST.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/Miembros comités derivados del SGSST y Brigada de emergencias	Con cargo a funcionamiento				P	E	100%	Recursos propios	Acta de reunión
	DEFINIR EL CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN DERIVADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Establecer las necesidades de capacitación en materia de seguridad y salud en el Trabajo para la vigencia 2023 en concordancia con los factores de riesgo priorizados, requisitos legales, comités y partes interesadas del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del Ministerio.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ Brigada de emergencias	Con cargo a funcionamiento	x		x					
Gestionar los peligros y factores de riesgo identificados en el ambiente laboral de la comunidad del Ministerio según su priorización y fomentando la cultura de autocuidado y prevención de la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o casos de enfermedad laboral, así mismo dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	ESTABLECER LAS METODOLOGIAS DE ADMINISTRACIÓN DE LA EMERGENCIA EN EL MINISTERIO	Divulgación de los procedimientos Operativos Normalizados PONS de atención de Emergencias a toda la comunidad del Ministerio.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/Brigada de emergencias	Con cargo a funcionamiento	x		x					
		Preparación , ejecución y evaluación del simulacro de evacuación de emergencias en la entidad.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ Brigada de emergencias	Con cargo a funcionamiento	x		x	P	E	100%	Recursos propios Plan de capacitación brigada de emergencias del edificio T718	Listado de asistencia diligenciado, correos electrónicos remitidos con sensibilización frente a rutas de evacuación, kit de emergencia, punto de encuentro
	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES	Realizar la actualización de los peligros y riesgos presentes en el ambiente de trabajo, actualizar su evaluación y controles establecidos.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ COPASST	Con cargo a funcionamiento	x							
	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON PARTICIPACIÓN DEL COPASST. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA DERIVADAS DE LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Diseño y ejecución del cronograma de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo. Seguimiento y cierre de planes de acción de los hallazgos encontrados en la ejecución de las inspecciones planeadas realizadas del SGSST	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ COPASST	Con cargo a funcionamiento	x			P	E	100%	Recursos propios	Informe de ejecución de la inspección , listado de asistencia
IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL SGSST	Establecer el cronograma de actividades derivadas de los programas de vigilancia epidemiológica del Ministerio conforme al informe de condiciones de salud y los riesgos priorizados.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento Plan de trabajo ARL Contratos de prestación de servicios				P	E	100%	Recursos propios Plan de trabajo ARL Positiva Contrato 191-2023	Conceptos medicos ocupacionales	

	REALIZAR INTERVENCIÓN A LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL	Adelantar proceso de contratación a través del cual se realizará la intervención del riesgo psicosocial en el Ministerio, establecer cronograma de actividades y plan de acción	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento Recursos Plan de trabajo ARL Contratos de prestación de servicios					P	E	Durante el tercer trimestre de 2023 se realizaron actividades de intervención del riesgo psicosocial a través de los siguientes talleres salud mental en el trabajo, manejo del duelo, y acompañamiento psicológico individual a través de la ARL Positiva.	100%	Recursos propios Plan de trabajo ARL Positiva	Listados de asistencia a los talleres desarrollados.	
	ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES EN SST	Adelantar las gestiones requeridas para garantizar el cumplimiento del protocolo de bioseguridad y la entrega de los elementos de bioseguridad y protección personal a los servidores y contratistas del Ministerio con el fin de prevenir y mitigar el riesgo de contagio por COVID-19.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	x	x			P	E	Durante el tercer trimestre de 2023 se realizó la entrega de elementos de bioseguridad a los servidores públicos.	100%	Recursos propios	Formatos de registro de entrega de elementos de protección personal.	
	AFILIACIONES ARL	Garantizar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de los colaboradores de planta y contratistas vinculados a la entidad	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	x	x			P	E	Durante el tercer trimestre de 2023 se llevaron a cabo las afiliaciones al Sistema General de Riesgos Laborales de los colaboradores de planta y contratistas vinculados a la entidad	100%	Recursos propios	Certificados de afiliación de los servidores públicos archivados en las historias laborales y certificados de afiliación de los contratistas publicados en plataforma SECOP II por parte de Secretaría General de la Entidad.	
	SEGURIDAD VIAL	Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de acción para el componente humano del plan estratégico de seguridad vial	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo ARL	Con cargo a funcionamiento	x	x									
Generar la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a partir de la gestión de los riesgos u oportunidades que sean identificados a partir de la consulta y participación de las partes interesadas y demás fuente de información de tal manera que se genere una evolución continua del mismo	ADELANTAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA QUE SE INCLUYA EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN LOS REQUISITOS EN MATERIA DE SGSST Y REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS	Realizar las gestiones necesarias para que se incluyan en los procedimientos y documentos de contratación los requisitos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo realizar seguimiento a su cumplimiento.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	x				P	E	Durante el tercer trimestre de 2023 se remitió la matriz de gestión de contratistas en materia de seguridad y salud en el trabajo al área de secretaría general para aprobación de la misma y publicación en GINA.	100%	Recursos propios	Matriz de gestión de contratistas en materia de seguridad y salud en el trabajo	
	REALIZAR RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SG-SST	Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo trimestralmente.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	x	x	x								
	REALIZAR AUDITORÍA INTERNA DEL SG-SST	Programar actividad de auditoría interna del SGSST para verificar su cumplimiento	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento Recursos plan de trabajo ARL	x	x	x								
	INDICADORES DE GESTIÓN DEL SGSST	Gestionar los reportes de los indicadores del SGSST en la matriz definida para su seguimiento.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	x	x	x		P	E	Durante el tercer trimestre de 2023 se realizó la actualización de la matriz de indicadores del SGSST	100%	Recursos propios	Matriz de indicadores del SGSST	
	REPORTAR ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO, A TRAVÉS DE LA PÁGINA DEL FONDO DE RIESGOS LABORALES EL RESULTADO DE LA ÚLTIMA MEDICIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS DE LA VIGENCIA 2022	Realizar reporte de cumplimiento de estándares mínimos conforme a la Circular 002 DE 2022	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento Recursos plan de trabajo ARL	x	x	x								
										TOTAL ACTIVIDADES POR MES	10	10			
										ACTIVIDADES PLANIFICADAS	10				
										ACTIVIDADES EJECUTADAS	10				
										PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL	100%				