

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Colciencias</p>	<p>PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022</p> <p>SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019</p>	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 1 de 59

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION- COLCIENCIAS

PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Colciencias</p>	<p>PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022</p> <p>SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019</p>	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 2 de 59

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE	4
2.1 Iniciativa Estratégica “Estrategia TI y Gobierno TI”	4
2.2 Iniciativa Estratégica “Gestión de Servicios Tecnológicos”	4
2.3 Iniciativa Estratégica “Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información”	4
2.4 Iniciativa Estratégica “Gestión de Sistemas de Información e Información”	5
3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	5
4. ANEXO 1	55

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Colciencias</p>	<p>PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022</p> <p>SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019</p>	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 3 de 59

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Matriz de alineamiento objetivo estratégico institucional/Programa Estratégico/Iniciativas Estratégicas y Metas	5
Tabla 2. Articulación de la Iniciativa Estratégica “Estrategia TI y Gobierno TI” con Proyectos	5
Tabla 3. Articulación de la Iniciativa Estratégica “Gestión de Servicios Tecnológicos” con Proyectos	13
Tabla 4. Articulación de la Iniciativa Estratégica “Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información” con Proyectos	26
Tabla 5. Articulación de la Iniciativa Estratégica “Gestión de Sistemas de Información e Información” con Proyectos	34

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Colciencias</p>	<p>PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022</p> <p>SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019</p>	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 4 de 59

INTRODUCCIÓN

Este documento presenta el seguimiento durante el tercer trimestre de 2019 al avance en la ejecución de los proyectos incluidos en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETIC) de COLCIENCIAS para el cuatrienio 2019-2022, el cual refleja la realización de un ejercicio de planeación estratégica de las adquisiciones, desarrollo, soporte, mantenimiento y uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con el propósito de asegurar que los objetivos de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de COLCIENCIAS estén vinculados y alineados con los objetivos estratégicos definidos por la Entidad para el cuatrienio 2019-2022.

El PETIC 2019-2022 tiene como objetivo fundamental constituirse en el marco conceptual que oriente a la Entidad en la toma de decisiones respecto a las tecnologías de la información y comunicaciones y apoye de manera eficiente el cumplimiento de los objetivos institucionales, razón por la cual se alinea con el Objetivo Estratégico institucional “Lograr una Colciencias Integra, Efectiva e Innovadora (IE+i)” a través del Programa Estratégico “Gobierno y Gestión de TIC para la CTel”, para cuya implementación se definieron las siguientes cuatro (4) Iniciativas Estratégicas en las que se agrupan quince proyectos:

1. Estrategia TI y Gobierno TI.
2. Gestión de Servicios Tecnológicos.
3. Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información.
4. Gestión de Sistemas de Información e Información.

1. OBJETIVO

Presentar el avance al tercer trimestre de 2019 de la ejecución de los proyectos incluidos en el PETIC 2019-2022.

2. ALCANCE

El alcance de este documento cubre el avance al tercer trimestre de 2019 en la ejecución de los quince proyectos incluidos en el PETIC 2019-2022, los cuales se listan a continuación agrupados por Iniciativa Estratégica:

2.1 Iniciativa Estratégica “Estrategia TI y Gobierno TI”

1. Diseño de un modelo de Gobierno de TI para Colciencias desde el marco de trabajo COBIT.
2. Implementación de la Arquitectura Empresarial.
3. Monitoreo, evaluación y mejora continua de la Estrategia de uso y apropiación de los proyectos de TI.

2.2 Iniciativa Estratégica “Gestión de Servicios Tecnológicos”

4. Dotación Tecnológica.
5. Mejoramiento del modelo de operación de la Oficina TIC.

2.3 Iniciativa Estratégica “Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información”

6. Migración de IPv4 a IPv6 “Lineamientos para la adopción del protocolo IPv6”.
7. Plan de recuperación de desastres para el proceso de gestión de las tecnologías de la información.
8. Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información.
9. Plan de Continuidad del negocio.

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019			Código: G101PR01MO4
				Versión: 1.0
				Página: 5 de 59

2.4 Iniciativa Estratégica “Gestión de Sistemas de Información e Información”

10. Red Colombiana de información Científica.
11. Gestión Territorial.
12. Sistema Integrado de Información.
13. Legados – SIGP, SCIENTI.
14. Master Data Management – MDM.
15. Registro Único Nacional de Investigación – RUNI.

Tabla 1. Matriz de alineamiento objetivo estratégico institucional / Programa Estratégico / Iniciativas Estratégicas y Metas

Objetivo Estratégico:	Lograr una Colciencias Integra, Efectiva e Innovadora (IE+i)		
Programa Estratégico:	Gobierno y Gestión de TIC para la CTel		
Iniciativas Estratégicas y Metas:	Iniciativa		Meta
	Estrategia TI y Gobierno TI		100% de los criterios priorizados para la iniciativa
	Gestión de Servicios Tecnológicos		100% de los criterios priorizados para la iniciativa
	Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información		100% de los criterios priorizados para la iniciativa
	Gestión de Sistemas de Información e Información		100% de los criterios priorizados para la iniciativa

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

La descripción de las actividades se hace por cada uno de los proyectos, los cuales están asociados a una iniciativa estratégica específica, mediante las siguientes tablas:

Tabla 2. Articulación de la Iniciativa Estratégica “Estrategia TI y Gobierno TI” con Proyectos.

Iniciativa Estratégica:	Estrategia TI y Gobierno TI			
Meta iniciativa:	100% de los criterios priorizados para la iniciativa			
Total presupuesto iniciativa	2019	2020	2021	2022
	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Proyectos de la iniciativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de un modelo de Gobierno de TI para Colciencias desde el marco de trabajo COBIT. 2. Implementación de la Arquitectura Empresarial. 3. Monitoreo, evaluación y mejora continua de la Estrategia de uso y apropiación de los proyectos de TI. 			
Nombre del Proyecto No.1	1. Diseño de un modelo de Gobierno de TI para Colciencias desde el marco de trabajo COBIT			
Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica	Diseñar un modelo de Gobierno de TI para la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colciencias, a partir del marco integral COBIT 5, que permita el alineamiento de las TI con la estrategia institucional.			

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Colciencias</p>	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 6 de 59

¿Para qué?	Es necesario que Colciencias, cuente con un modelo de Gobierno de TI alineado con la estrategia institucional y misional, y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que permita estructurar la toma de decisiones de TI y la generación de valor para las partes interesadas. Adicionalmente, el proyecto comprende lineamientos de Gobierno de TI del marco de Arquitectura TI, un habilitador transversal de la política de Gobierno Digital de Colombia.			
¿Por qué?	Es necesario para la Entidad resolver las siguientes necesidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alineación permanente de los objetivos estratégicos institucionales con la Estrategia de TI. ✓ Existencia de un gobierno de TI aprobado/formalizado a nivel institucional. ✓ Reconocimiento por parte de los usuarios de la Entidad, a la Oficina TIC como un área estratégica no únicamente como un área de apoyo. ✓ Definición y establecimiento de catalizadores aplicables a Gobierno de TI y Gestión de TI. ✓ Fortalecimiento de las debilidades asociadas a la función y gestión de riesgos asociadas de TI. ✓ Reconocimiento de la diferencia entre Gobierno de TI y Gestión de TI. 			
¿Cómo?	<p>El desarrollo del proyecto comprende la aplicación de un instrumento que permitirá realizar el análisis del nivel de madurez del gobierno de TI en Colciencias, y de acuerdo con los resultados que se obtengan, se realizará un estudio de las áreas de proceso de COBIT para identificar las aplicables a la Entidad, y que puedan conducir a proponer un modelo que permita la implementación de las mejores prácticas según el marco de referencia COBIT para una instauración del gobierno de TI, de tal manera que permita a la Oficina TIC de Colciencias y la alta dirección, evaluar las necesidades de sus partes interesadas, en busca de lograr las metas propuestas y acordadas en la planeación estratégica, direccionando la toma de decisiones y midiendo y evaluando el cumplimiento de los objetivos. Para llevar a cabo esto, es fundamental la alineación de los objetivos de TI con los objetivos institucionales, y la definición o actualización de los procesos de la Oficina TIC, en pro de generar valor a la Entidad.</p> <p>Para realizar el diagnóstico se llevarán a cabo reuniones y entrevistas que permitan analizar la situación actual del gobierno de TI. Como instrumento para evaluar el nivel de madurez, se propone realizar sesiones de entrevistas con un grupo de personas de la Entidad previamente seleccionadas, para diligenciar una encuesta o cuestionario, que medirá la madurez y permitirá la identificación de aspectos a mejorar respecto a las áreas de procesos de COBIT, así como aspectos satisfactorios.</p> <p>En el instrumento se propone una escala de medición que permitirá obtener una calificación cuantitativa del grado de madurez según la metodología basada en el marco COBIT versión 5. También incluirá algunas preguntas abiertas que con su análisis se obtendrá una calificación cualitativa.</p> <p>La encuesta propuesta abarcará las distintas áreas de procesos según COBIT, con ello se realizará un análisis relacionado de los aspectos de gobierno de TI en los distintos procesos existentes en la Entidad, y los procesos a proponer en el modelo a desarrollar en el proyecto.</p> <p>El instrumento a desarrollar comprenderá preguntas divididas en los siguientes procesos según COBIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluar, Dirigir y Monitorear (EDM) ✓ Alinear, Planear y Organizar (APO) ✓ Construir, Adquirir e Implementar (BAI) ✓ Entrega y Soporte del Servicio (DSS) ✓ Monitorear, Evaluar y Valorar (MEA) 			
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Todas las dependencias de Colciencias			
Responsables	Oficina TIC (Liliana Buitrago y Yury Vásquez)			
Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
	Elaborar y validar el instrumento de medición del nivel de madurez del modelo de gobierno de TI	Realizar el diseño de indicadores claves de meta y de desempeño de procesos		
	Aplicar el instrumento de medición del modelo de gobierno de TI actual para identificar el	Definir lineamientos de COBIT para optimización de riesgos de TI		

	nivel de madurez y las brechas existentes en la Entidad			
	Realizar el análisis del modelo de gobierno de TI actual para identificar el nivel de madurez y las brechas existentes en la Entidad	Diseñar la propuesta de modelo de Gobierno de TI para la Oficina TIC de Colciencias a partir del marco de trabajo COBIT		
	Definir la estructura de catalizadores entre gobierno y gestión de TI aplicable a Colciencias	Elaborar el plan de acción detallado para la implementación del modelo de Gobierno de TI propuesto		
	Definir procesos de gobierno de TI basados en el marco de trabajo COBIT, que incluyan roles y responsabilidades			
Meta del indicador	65%	35%		
Indicador	Porcentaje de ejecución y cumplimiento del proyecto en un periodo dado. Descripción: permite medir el avance porcentual vs. el proyectado en un periodo dado para el proyecto definido en el PETI. Fórmula: $\% \text{ de Cumplimiento} = \text{Avance_Real_PETI} / \text{Total_Avance_Esperado}$. En donde: $\text{Total_Avance_Esperado} = \% \text{ total de avance esperado en un periodo dado del proyecto definido}$ $\text{Avance_Real_PETI} = \% \text{ real de avance en un periodo dado del proyecto en el PETI}$.			
	2019	2020	2021	2022
Entregables asociados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento con el resultado del análisis del modelo actual del gobierno de TI de Colciencias respecto al marco de COBIT, la identificación del nivel de madurez y las brechas existentes en la Entidad. ✓ Propuesta de la estructura de catalizadores que permitan las interacciones entre gobierno y gestión de TI aplicable al modelo de Gobierno de TI propuesto para Colciencias. ✓ Propuesta de los procesos de gobierno de TI basados en el marco COBIT y aplicables a Colciencias, definiendo los roles y responsabilidades de TI. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento con el diseño de los indicadores claves de meta (KGI) e indicadores de desempeño (KPI) de los procesos de TI, según COBIT aplicables a Colciencias. ✓ Documento de lineamientos de COBIT para la optimización de riesgos de TI que afectan el desarrollo de los procesos y la gestión de los riesgos en la Entidad a nivel de las dimensiones críticas de la información (disponibilidad, integridad, confidencialidad). ✓ Propuesta del modelo de Gobierno de TI para la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colciencias, a partir del marco de trabajo COBIT, e integrando estándares y buenas prácticas que permitan el fortalecimiento de las TI de la Entidad. ✓ Propuesta del Plan de acción detallado para la implementación del modelo de Gobierno de TI para Colciencias. 		
Presupuesto	2019	2020	2021	2022

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019			Código: G101PR01MO4
				Versión: 1.0
				Página: 8 de 59

	\$0,00	\$0,00		
Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	Ver numeral 1. Proyecto 1: Diseño de un modelo de Gobierno de TI para Colciencias desde el marco de trabajo COBIT, del Anexo 1. Informe de Actividades Trimestre 3 de 2019, Iniciativa Estratégica “Estrategia TI y Gobierno TI”, Período: 01/07/2019 - 30/09/2019			
Nombre del Proyecto nro.2	2. Implementación de la Arquitectura Empresarial			
Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica	Mediante la ejecución de este proyecto se busca culminar la implementación del modelo de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI de COLCIENCIAS, mediante la implementación de los lineamientos del Marco de Arquitectura Empresarial del Estado colombiano adoptados por COLCIENCIAS, lo cual redundará en la implementación de la Política de Gobierno Digital en tanto que la Arquitectura Empresarial es uno de los tres (3) habilitadores transversales de la Política que permiten el desarrollo de sus dos (2) componentes: TIC para el Estado y TIC para la Sociedad.			
¿Para qué?	Para continuar y culminar la implementación del modelo de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI de COLCIENCIAS, lo cual redundará en el cierre de brechas en capacidades institucionales de gestión de TI que condicionan el cumplimiento de metas y objetivos estratégicos de Colciencias, con base en las mejores prácticas internacionales y las lecciones aprendidas a partir de la realización de las tres (3) fases del proyecto de Arquitectura Empresarial desarrolladas entre 2016 y 2018; tales brechas se expresan en la carencia de: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidades para la gestión de la arquitectura TI de COLCIENCIAS. • Un modelo de gobierno de la arquitectura TI establecido. • Soporte a nivel de servicios del negocio y procesos del negocio para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. • Un proceso estandarizado de la gestión de la estrategia TI. 			
¿Por qué?	La realización de la Fase 1 del proyecto de Arquitectura Empresarial desarrollada durante 2016, identificó una serie de brechas frente al deber ser de la organización y una serie de acciones de cierre que implican la adición, modificación o eliminación de componentes de la arquitectura TI de COLCIENCIAS. Dichos componentes a nivel de negocio están relacionados con capacidades del negocio, unidades organizacionales, funciones, servicios y procesos. Si bien la realización de las Fases 2 y 3, desarrolladas durante 2017 y 2018, respectivamente, posibilitó el cierre de brechas y la instauración de capacidades de gobernanza de TI, para la transformación digital de COLCIENCIAS es necesario continuar la evolución y maduración de su modelo de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI mediante la implementación de los lineamientos del Marco de Arquitectura Empresarial del Estado colombiano en el marco de la implementación de la Política de Gobierno Digital.			
¿Cómo?	Mediante la realización de ejercicios de Arquitectura Empresarial que permitan la implementación de los lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado colombiano y de la Política de Gobierno Digital, adoptados por COLCIENCIAS en su modelo de Arquitectura Empresarial, que permitan ir moviendo la Entidad hacia el deber ser a través de las siguientes actividades: <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecimiento de esquemas de gobierno de la Arquitectura Empresarial. 2. Adopción e implementación del proceso de Gestión de TI 3. Adopción e implementación del procedimiento de Gobierno de TI 4. Implementación de los lineamientos adoptados por cada uno de los dominios del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado colombiano. 			
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Todas las dependencias de Colciencias			
Responsables	Oficina TIC – Líderes de equipos de trabajo – Reinaldo A. Castillo R.			
Línea de	2019	2020	2021	2022

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019		Código: G101PR01MO4
			Versión: 1.0
			Página: 9 de 59

tiempo del proyecto	Implementación de los lineamientos del Marco de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI del Estado colombiano, adoptados por COLCIENCIAS en su modelo de Arquitectura Empresarial.	Culminación de la implementación de los lineamientos.	Evolución y mantenimiento	Evolución y mantenimiento
Meta del indicador	25%	25%	25%	25%
Indicador	Indicadores de Cumplimiento de la Arquitectura Empresarial definidos en el Anexo 5 del Manual de Gobierno Digital para la implementación de la Política de Gobierno Digital, Decreto 1008 de 2018 (Compilado en el Decreto 1078 de 2015, capítulo 1, título 9, parte 2, libro 2)			
Entregable asociado	2019	2020	2021	2022
	Lineamientos del Marco de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI del Estado colombiano, adoptados e implementados por COLCIENCIAS en su modelo de Arquitectura Empresarial.	Lineamientos del Marco de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI del Estado colombiano, adoptados e implementados por COLCIENCIAS en su modelo de Arquitectura Empresarial.	Nivel de madurez del modelo de Arquitectura Empresarial de COLCIENCIAS	Nivel de madurez del modelo de Arquitectura Empresarial de COLCIENCIAS
Presupuesto	2019	2020	2021	2022
	\$0.00	Por definir	Por definir	Por definir
Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	Ver numeral 2. Proyecto 2: Implementación de la Arquitectura Empresarial, del Anexo 1. Informe de Actividades Trimestre 3 de 2019, Iniciativa Estratégica “Estrategia TI y Gobierno TI”, Período: 01/07/2019 - 30/09/2019			
Nombre del Proyecto nro.3	3. Monitoreo, evaluación y mejora continua de la Estrategia de uso y apropiación de los proyectos de TI.			
Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica	Mediante este proyecto se busca coordinar con el área de Comunicaciones la implementación de la estrategia de uso y apropiación de TI, mediante la validación y realización de campañas de sensibilización y teniendo en cuenta el planteamiento de las estrategias de gestión del cambio definidas por la Entidad.			
¿Para qué?	Implementar la estrategia de uso y apropiación de TI Revisar y validar la caracterización de los grupos de interés internos y externos. Definir y ejecutar, en coordinación con el área de Talento Humano, un plan de formación para el desarrollo de competencias requeridas para el desarrollo y uso adecuado de los servicios de TI. Realizar divulgación y comunicación interna, en coordinación con el área de Comunicaciones, de los proyectos de TI. Realizar seguimiento mediante indicadores para la medición del impacto del uso y apropiación de T.I. en la Entidad. Ejecutar acciones de mejora o transformación a partir de los resultados obtenidos en el seguimiento y teniendo en cuenta la estrategia de gestión del cambio.			
¿Por qué?	Porque el uso de la tecnología como uno de los principales habilitadores para lograr los objetivos institucionales, hace necesario formar el capital humano involucrado en la gestión y operación institucional en el uso eficiente, transparente y proactivo de las tecnologías de información y comunicaciones, para que construyan las capacidades requeridas para actuar en la transformación de digital de nuestra Entidad.			

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019			Código: G101PR01MO4
				Versión: 1.0
				Página: 10 de 59

¿Cómo?	A través del despliegue de jornadas de sensibilización, capacitación, comunidades de práctica, publicación de recursos digitales, interacción con expertos, en coordinación con el área de Comunicaciones.			
Áreas funcionales beneficiarias del Proyecto.	Todas las dependencias de Colciencias			
Responsables	Oficina TIC – Líderes de equipos de trabajo – Reinaldo A. Castillo R.			
Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
	Implementación de la estrategia de uso y apropiación de TI	Implementación de la estrategia de uso y apropiación de TI	Implementación de la estrategia de uso y apropiación de TI	Implementación de la estrategia de uso y apropiación de TI
Meta del indicador	100%	100%	100%	100%
Indicador	Indicadores de Cumplimiento del Dominio de Uso y apropiación de TI, definidos en el Anexo 5 del Manual de Gobierno Digital para la implementación de la Política de Gobierno Digital, Decreto 1008 de 2018 (Compilado en el Decreto 1078 de 2015, capítulo 1, título 9, parte 2, libro 2)			
Entregable asociado	2019	2020	2021	2022
	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa de indicadores de la medición del impacto del uso y apropiación de T.I. en la Entidad. • Resultados obtenidos en el seguimiento a la implementación de la estrategia de uso y apropiación. • Acciones de mejora o transformación a partir de los resultados obtenidos en el seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa de indicadores de la medición del impacto del uso y apropiación de T.I. en la Entidad. • Resultados obtenidos en el seguimiento a la implementación de la estrategia de uso y apropiación. Acciones de mejora o transformación a partir de los resultados obtenidos en el seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa de indicadores de la medición del impacto del uso y apropiación de T.I. en la Entidad. • Resultados obtenidos en el seguimiento a la implementación de la estrategia de uso y apropiación. Acciones de mejora o transformación a partir de los resultados obtenidos en el seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa de indicadores de la medición del impacto del uso y apropiación de T.I. en la Entidad. • Resultados obtenidos en el seguimiento a la implementación de la estrategia de uso y apropiación. Acciones de mejora o transformación a partir de los resultados obtenidos en el seguimiento.
Presupuesto	2019	2020	2021	2022
	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	Ver numeral 3. Proyecto 3: Monitoreo, evaluación y mejora continua de la Estrategia de uso y apropiación de los proyectos de TI., del Anexo 1. Informe de Actividades Trimestre 3 de 2019, Iniciativa Estratégica “Estrategia TI y Gobierno TI”, Período: 01/07/2019 - 30/09/2019			

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019			Código: G101PR01MO4
				Versión: 1.0
				Página: 11 de 59

Tabla 3. Articulación de la Iniciativa Estratégica “Gestión de Servicios Tecnológicos” con Proyectos.

Iniciativa Estratégica:	Gestión de Servicios Tecnológicos			
Meta iniciativa:	100% de los criterios priorizados para la iniciativa			
Total presupuesto iniciativa	2019	2020	2021	2022
	\$5.400.000.000	\$4.542.300.000	\$4.678.569.000	\$4.818.926.070
Proyectos de la iniciativa	1. Dotación Tecnológica 2. Mejoramiento del modelo de operación de la Oficina TIC			
Nombre del Proyecto Nro.1	1. Dotación Tecnológica			
Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica	Provisión de servicios de conectividad, licenciamiento, soporte y mantenimientos preventivos y correctivos, adquisición de tecnología, para soportar la plataforma tecnológica de Colciencias y brindar servicios a los usuarios.			
¿Para qué?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica con el fin de contribuir en el cumplimiento de los objetivos estratégicos mediante el uso de las TIC. ✓ Cerrar las siguientes brechas: <ul style="list-style-type: none"> ➤ No se cuenta con un proceso definido, documentado e implementado para el monitoreo y gestión de eventos de los servicios de tecnología y sus componentes. ➤ No se cuenta con un procedimiento para el dimensionamiento de aplicaciones y servicios de T.I el cual esté alineado con la Gestión de Capacidad ➤ No se cuenta con un proceso definido, documentado e implementado para la presupuestación, control de ejecución del presupuesto y costeo de servicios ➤ No se cuenta con una segmentación de la red interna Falta de diseño e implementación de ambientes de contingencia. ➤ No se cuenta con mecanismos que aporten a la política del uso eficiente del papel. ➤ No se cuenta con un procedimiento para el dimensionamiento de aplicaciones y servicios de T.I el cual esté alineado con la Gestión de Capacidad 			
¿Por qué?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Oficina TIC debe garantizar que todos los componentes tecnológicos cuenten con el soporte y la garantía correspondiente ✓ La Oficina TIC debe garantizar el control del licenciamiento instalado y su inventario correspondiente ✓ La Oficina TIC debe garantizar el mantenimiento de todos los componentes de la plataforma tecnológica para la prestación adecuada de los servicios. 			
¿Cómo?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Llevando una matriz de mantenimientos ✓ Realizando campañas de control de licenciamiento en la herramienta de gestión de mesa de servicios. ✓ Realizando la adquisición y renovación oportuna de los componentes que conforman la plataforma tecnológica de la entidad. 			
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Colciencias.			
Responsables	Oficina TIC– DFI - OAP – Gestión Territorial			
Línea de tiempo	2019	2020	2021	2022

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019			Código: G101PR01MO4
				Versión: 1.0
				Página: 12 de 59

del proyecto	✓ Planeación ✓ Adquisición y/o renovación ✓ Implementación ✓ Apropiación			
Meta del indicador	100%	100%	100%	100%

Indicador	100 % anual de cumplimiento del plan del proyecto			
Entregable asociado	2019	2020	2021	2022
	✓ Licenciamiento y garantías de la plataforma Tecnológica. ✓ Servicios Tecnológicos. ✓ Adquisiciones Tecnológicas ✓ Renovación de garantías y soporte de los componentes que conforman la plataforma tecnológica. ✓ Matrices	✓ Licenciamiento y garantías de la plataforma Tecnológica. ✓ Servicios Tecnológicos. ✓ Adquisiciones Tecnológicas ✓ Renovación de garantías y soporte de los componentes que conforman la plataforma tecnológica. ✓ Matrices	✓ Licenciamiento y garantías de la plataforma Tecnológica. ✓ Servicios Tecnológicos. ✓ Adquisiciones Tecnológicas ✓ Renovación de garantías y soporte de los componentes que conforman la plataforma tecnológica. ✓ Matrices	✓ Licenciamiento y garantías de la plataforma Tecnológica. ✓ Servicios Tecnológicos. ✓ Adquisiciones Tecnológicas ✓ Renovación de garantías y soporte de los componentes que conforman la plataforma tecnológica. ✓ Matrices
Presupuesto	\$5.400.000.000	\$4.542.300.000	\$4.678.569.000	\$4.818.926.070

Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	A continuación, se presenta del proyecto Dotación Tecnológica las actividades, avances, logros y entregables con su respectiva ruta para su consulta. Actividad # 1:					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Descripción de la Actividad</th> <th style="width: 40%;">AVANCE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adquirir el servicio de Internet para el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación.</td> <td>Se realizó una adición al contrato No. 37448, hasta el 30 de noviembre de 2019, por un valor de \$ 2'717.642,12 pesos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Entrega del servicio 100%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Logros:</u> Proceso contratado con Mediacommerce • <u>Entregable:</u> \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\37448-2019MEDIA COMMERCE PARTNERS (Internet) • <u>Pagos:</u> Se han realizado los pagos correspondientes a los meses de mayo, junio y julio \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\37448-2019 MEDIA COMMERCE PARTNERS (Internet)\Pagos • <u>Adición:</u> \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\37448-2019 MEDIA COMMERCE PARTNERS (Internet)\Adición 	Descripción de la Actividad	AVANCE	Adquirir el servicio de Internet para el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se realizó una adición al contrato No. 37448, hasta el 30 de noviembre de 2019, por un valor de \$ 2'717.642,12 pesos	
Descripción de la Actividad	AVANCE					
Adquirir el servicio de Internet para el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se realizó una adición al contrato No. 37448, hasta el 30 de noviembre de 2019, por un valor de \$ 2'717.642,12 pesos					
	Entrega del servicio 100%					



- Dificultades en el avance en el proyecto: N/A
- Presupuesto planeado (valor del CDP): 54'768.630
- Presupuesto comprometido (valor del RP): 7'643.370

Actividad # 2:

Descripción de la Actividad	AVANCE
Renovar las licencias de usuario, soporte y garantía para la solución de protección de tráfico web (Symantec Blue Coat Proxy SG200)	Entrega de Licenciamiento 100%
	Se realizan los pagos acordados en el contrato.

- Logros: Se realizaron los pagos de acuerdo con el contrato

• Entregable y Pagos:

\\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\409-2019 (Proxy)\Pagos

NEMESIS

- Dificultades en el avance en el proyecto: N/A
- Presupuesto planeado (valor del CDP): 186'000.000
- Presupuesto comprometido (valor del RP): 185'589.000

Actividad # 3:

Descripción de la Actividad	AVANCE
Renovación tecnológica del Switch CORE, soporte, mantenimiento y garantía	Firma el Contrato 100%
	Acta de Inicio 100%

- Logros: Proceso contratado con NetData Colombia S.A.S

• Entregable:

\\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\767-2019 (Switch Core)

NETDATA SA

- Dificultades en el avance en el proyecto: Construcción de la ficha técnica y estudios de mercado.
- Presupuesto planeado (valor del CDP): 750'000.000
- Presupuesto comprometido (valor del RP): 513'000.000.

Actividad # 4:

Descripción de la Actividad	AVANCE
Renovación de Licenciamiento Solución Integral de Seguridad para Servidores, Redes y Usuario Final (solución Trend Micro)	Radicado en SEGEL
	Proceso publicado en SECOP

- Logros: Proceso publicado



- Presupuesto planeado (valor del CDP): \$ 264.700.000
- Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado.

Actividad # 5:

Descripción de la Actividad	AVANCE
Ampliación de garantías de fabricante y mantenimiento y soporte para las diversas plataformas tecnológicas existentes en la oficina de REGALIAS y COLCIENCIAS	Se solicitaron dos (2) CDPs, uno con recursos de la nación y otro con recursos de gestión Territorial.
	Se radicó en SEGEL el 27/09/2019

- Presupuesto planeado Recursos Nación (valor del CDP): 114'000.000.
- Presupuesto planeado Regalías (valor del CDP): 117'000.000
- Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado.

Actividad # 6:

Actividad:	Avances
Adquirir la suscripción de la solución en la nube para la plataforma virtual de aprendizaje Blackboard Open LMS del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación- Colciencias	Se adjudicó el contrato a la firma Cognos Online Solutions, No. de contrato 627-2019.
	Se da inicio a la ejecución del contrato, donde la firma cumple con lo solicitado en las obligaciones del contrato.
	Se tramita cuenta de cobro y se radica en financiera el pago de la factura No. 5178. - 24 septiembre-19.

- Logros: Contrato legalizado, suscripción de la plataforma virtual de Colciencias por 12 meses, ejecución de presupuesto.
- Entregable:
Contrato: O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\627-2019 COGNOS ONLINE_ Plataforma Virtual\Contrato
- Pago de factura: O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\627-2019 COGNOS ONLINE_ Plataforma Virtual\Unico Pago
- Entregables de la ejecución: O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\627-2019 COGNOS ONLINE_ Plataforma Virtual\Unico Pago\Evidencias
- Presupuesto planeado (valor del CDP): \$ 22.718.000
- Presupuesto comprometido (valor del RP) \$ 22.698.640



Actividad # 7:

Actividad:	Avances
Servicio de soporte, mantenimiento, garantía y licenciamiento solución HP	Se adjudicó el proceso por medio de subasta inversa a la empresa Colsof por un monto de 335'463.000
	Se inicia el proceso de activación del licenciamiento por parte de HPE y VMware
	Se está en el proceso de pago de facturación

- Entregable: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\755-2019 COLSOF_Licenciamiento HPE
- Dificultades en el avance en el proyecto: No hay dificultades ya que está adjudicado a COLSOF y se está ejecutando de acuerdo con lo solicitado.
- Presupuesto planeado (valor del CDP): \$ 336.000.000
- Presupuesto comprometido (valor del RP): \$ 335.463.000.

Actividad # 8:

Actividad:	Avances
Renovación del Soporte, Mantenimiento y Garantía para servidores HPE DL 120 y ampliación sistema de almacenamiento 3PAR 8200 y Adquisición de librería para cintas de backup LTO para el Departamento de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS	Se realizó la ficha técnica de los 2 ítem
	Se realizan ajustes en los estudios previos
	Se aprueba en comité de contratación - 26-sep-19.

- Entregable: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\SOPORTE HP_3PAR Y LIBRERIA_SEGEL
- Dificultades en el avance en el proyecto: Demora en entrega de cotizaciones por parte de los proveedores
- Presupuesto planeado (valor del CDP ITEM 1): \$ 109.513.843
- Presupuesto planeado (valor del CDP ITEM 2): \$ 87.531.644
- Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado.

Actividad # 9:

Actividad:	Avances
Ampliación de Garantía para Almacenamiento Hitachi y Soporte 24x7x4 todo por un (1) año	Se realizó la ficha técnica, se realiza estudio de mercado y se reciben 2 cotizaciones a espera de la tercera.
	Se trabaja en los estudios previos



Entregable: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\Hitachi

Dificultades en el avance en el proyecto: Por ser tan pocas empresas que manejan estos soportes ha sido muy difícil de que coticen y envíen una tercera cotización.

Presupuesto planeado (valor del CDP): \$ 53.600.000

Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado.

Actividad # 10

Actividad:	Avances
Contrato mantenimiento preventivo equipos y bolsa de repuestos	<ul style="list-style-type: none"> • Se finaliza mantenimiento de equipos de cómputo, scanner, videobeams y equipos de sonido. • Al cierre de este trimestre se han recibido 3 pedidos de repuestos (julio, agosto, septiembre) donde se adquieren los repuestos necesarios para restablecer el funcionamiento de los equipos antes mencionados, mejorar las condiciones de los mismos; o solucionar necesidades de este tipo para la oficina TIC. • Al cierre del trimestre se han pagado 3 facturas y una está en proceso de radicación para pago.

Logros:

- 100% de avance en el mantenimiento de equipos de cómputo.
- Se realiza el primer pago, correspondiente al mantenimiento mencionado.
- Se realizan pagos correspondientes a los 2 primeros pedidos de repuestos.
- Se solucionan los inconvenientes con teclados, baterías y displays de los equipos de cómputo de la entidad donde es posible realizar cambio de las partes.
- Se logra solventar falla de los módulos de baterías en una UPS del datacenter en el mes de septiembre.

Entregables:

Contrato
Cronograma
Seguimiento al cronograma
Cotizaciones
Facturas
Informes y autorizaciones de pago

\\waira\COLCIENCIAS\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\388-2019 T&S (Mantenimiento preventivo)

Presupuesto planeado (valor del CDP): \$60.000.000

Presupuesto comprometido (valor del RP): \$60.000.000



Actividad # 11:

Descripción de la Actividad:	Avances
Contratar la renovación del licenciamiento, soporte, y actualizaciones de la herramienta PRTG NETWORK MONITOR para el correcto funcionamiento de monitoreo de la red de datos y servicios de la plataforma tecnológica y de comunicaciones instalada en Colciencias	Elaboración y firma del acta de inicio en la cual se establece el respectivo plan de trabajo. 100%
	Activación de la licencia de PRTG, configuración de los sensores y puesta en marcha. 100%
	Transferencia de conocimiento por parte del proveedor TSP. 100%
	Se elabora informe final de supervisión y se diligencia autorización de pago. 100%

Logros: Llevar a término lo pactado en el acta de inicio:

- Renovación de la licencia del PRTG
- Configuración
- Puesta en marcha
- Transferencia de conocimiento

Entregable PRTG:

"O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\403-2019 TSP TECHNOLOGY SOLUTIONS PROVIDER LTDA (Prtg)"

Dificultades en el avance en el proyecto:

Presupuesto planeado (valor del CDP): 21'000.000

Presupuesto comprometido (valor del RP):17'600.000

Actividad # 12

Descripción de la Actividad:	Avances
Adquirir y renovar el licenciamiento y soporte de la suite de CA y bolsa de horas de servicio especializado, para el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS	Se elaboró la ficha técnica
	Se realizó el estudio de mercados, solicitando cotizaciones a los proveedores autorizados.
	En el mes de septiembre se realiza la radicación en Segel para su posterior publicación.

- Logros: Radicación del proceso.

- Entregable: PRTG

"O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\CA_SEGEL "

- Dificultades en el avance en el proyecto: Se tuvo dificultad en las respuestas a las cotizaciones solicitadas a los posibles proveedores, pues debido a cambios que ha tenido la compañía CA Technologies, se ha disminuido la cantidad de proveedores en Colombia.



- Presupuesto planeado (valor del CDP): \$ 127.773.364
- Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado.

Actividad # 13:

Actividad:	Avances
Contratar la renovación de la garantía extendida, que incluye los servicios de soporte especializado, mantenimientos preventivos y/o correctivos para la plataforma de telecomunicaciones de marca Avaya del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza evaluación técnica del proceso No. 025-2019. • Se legaliza el contrato No. 702-2019 con la firma Maicrotel. • Se da inicio a la ejecución del contrato en mención.

- Logros: Legalización del contrato No. 702-2019
- Entregable: Contrato legalizado:
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\702-2019 MAICROTEL SA (Telefonía Avaya) \Contrato
- Presupuesto planeado (valor del CDP): \$ 42.559.058
- Presupuesto comprometido (valor del RP): \$ 32.606.000

Actividad # 14:

Descripción de la Actividad:	Avances
Contratar el servicio de soporte, mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye actualización de versiones del software, horas de soporte especializadas, horas de desarrollo, transferencia de conocimiento a usuario final y administradores de la solución, certificados digitales y extensión de Garantía del appliance de la solución de firma digital para el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS	Se realizó estudio de necesidades con el fin de determinar la ficha técnica con los y servicios a adquirir y renovar. 100%
	Elaboración de Estudios previos
	Solicitud del CDP 100%
	Radicación a Secretaria General para tramitar el proceso de contratación directa / 9 de septiembre de 2019 - 100%
	Se realizan los ajustes solicitados por secretaria general. - 19 de septiembre de 2019.

- Logros: radicación del contrato en Segel.
- Entregable: Proceso de firma digital:
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\Firma Digital
- Dificultades en el avance en el proyecto: El proveedor se demoró varios días en entregar la carta de exclusividad.
- Presupuesto planeado (valor del CDP): \$ 54.464.287



- Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el contrato no se ha legalizado

Actividad # 15:

Descripción de la Actividad:	Avances
Grupo1. Adquirir y renovar las licencias de las diferentes herramientas de apoyo informático y adquirir una bolsa de horas especializadas de las soluciones Desktop and Laptop Option -DLO y Backup Exec de Veritas para el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS Grupo 2. Renovación licencias VMWare (Intel) y Red Hat”, para el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS”	Se realizó el estudio de necesidades con el fin de determinar las fichas técnicas con los productos y servicios a adquirir o renovar. 100%
	Se invitó a los proveedores a participar y realizar el estudio de mercado. 100%
	Realizar los estudios previos y se solicita el CDP 100%
	Solicitud a Secretaria General para tramitar el proceso de subasta inversa 100%
	Comité de contratación: Se realiza el 25 de septiembre. Una vez se apruebe se publica para seguir el curso de la contratación.

- Logros: Proceso radicado en Segel para aprobación
- Entregable: CDP, fichas técnicas, estudios previos
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\
- Dificultades en el avance en el proyecto: Este proceso lleva 3 meses en proceso y no se ha publicado.
- Presupuesto planeado (valor del CDP): \$ 286,650,000 Nación y \$41.200.000 por Regalías.
- Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado

Actividad # 16

Descripción de la Actividad:	Avances
Renovación del soporte, garantía y licenciamiento para la solución de seguridad perimetral Checkpoint y adquisición del licenciamiento de software de seguridad Check Point para los end points y soporte especializado mediante un esquema de bolsa de horas, para el Departamento de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS.	Se realizó el estudio de necesidades con el fin de determinar la ficha técnica con los productos y servicios a adquirir o renovar. 100%
	Se invitó a los proveedores a participar y realizar el estudio de mercado. 100%

- Logros: Ficha técnica y estudio de mercado.
- Entregable:
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\CHECKPOINT
- Dificultades en el avance en el proyecto: Definición de los componentes a renovar y adquirir, para satisfacer una necesidad planteada en la auditoría de seguridad de la información.
- Presupuesto planeado (valor del CDP): N/A hasta tener definido el promedio en el estudio de mercado
- Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado



Actividad # 17

Descripción de la Actividad:	Avances
Renovar la garantía extendida, que incluye los servicios de soporte especializado, mantenimientos preventivos y/o correctivos para las impresoras de marca Ricoh y la gestión, actualización y administración del software Equitrac para el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – COLCIENCIAS	Se realizó el estudio de necesidades con el fin de determinar la ficha técnica con los servicios a renovar. 100%
	Se invitó a los proveedores a participar y realizar el estudio de mercado. 100%
	Se realizaron los estudios previos y se solicitó CDP 100%
	Radicación a Segel para abrir proceso de mínima cuantía.
	Se publica en la plataforma secop el proceso de contratación - 27-sep-19

- Logros: Proceso radicado y publicado.

Entregable: CDP, ficha técnica, estudios previos
O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\Ricoh_SEGEL

Dificultades en el avance en el proyecto: Este proceso es la segunda vez que se publica en Secop debido a que la primera vez se declaró desierto porque el proveedor al presentar su oferta cotizo por encima del promedio 2 Ítems, debido a esto se debió dar cumplimiento a la normatividad, notificando y cumpliendo el tiempo establecido de 10 días hábiles para poder publicar nuevamente el proceso.

Presupuesto planeado (valor del CDP): \$ 45.539.276.
Presupuesto comprometido (valor del RP): N/A debido a que el proceso no se ha adjudicado

- Dificultades generales en el avance del proyecto Dotación Tecnológica:

Se presentaron demoras en los tiempos que Secretaría General emplea para la revisión y publicación de los procesos. También se han presentado dificultades para que Secretaría General cite a los comités de contratación.

Se presentan reprocesos en la revisión de los estudios previos por parte de Segel, ya que revisan y hacen unas observaciones, se corrigen y ellos vuelven y hacen otras diferentes a las iniciales y si revisa otro abogado vuelven y hacen otras, esto ocasiona que los tiempos se extiendan, Secretaria General puede observar todo lo que consideren pertinente los estudios previos, pero debieran de organizarse mejor y solo generar una vez estas observaciones. Además, se ve que, así como la Oficina TIC maneja unos tiempos de respuesta a los usuarios Segel debe tener unos indicadores en los cuales se pueda medir y validar su eficiencia.

Se registraron retrasos en la entrega de las cotizaciones por parte de algunos proveedores.

- Recursos planeados para el presente trimestre (si aplica):
NACIÓN TOTAL: \$ 2.376.049.472 REGALIAS TOTAL: \$ 158.200.000

- Recursos comprometidos para el presente trimestre (si aplica):
TOTAL: \$ 984.085.282

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Colciencias</p>	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 21 de 59

	<ul style="list-style-type: none"> • Ruta para consulta: O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019 • Avance Meta: 100%
Nombre del Proyecto Nro.2	2. Mejoramiento del modelo de operación de la Oficina TIC
Descripción del Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica	Diseño, planeación y actualización del modelo de operación, aportando a la propuesta de valor de TI de la Oficina de Tecnología.
¿Para qué?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantizar la calidad desde el diseño, transición, operación y mejora continua de los servicios tecnológicos para el cumplimiento de los objetivos estratégicos mediante el uso de las TIC. ✓ Cerrar las siguientes brechas: <ul style="list-style-type: none"> ➢ No se cuenta con un proceso definido, documentado e implementado para la gestión de activos e ítems de configuración de tecnología ➢ No se cuenta con un proceso definido, documentado e implementado para la liberación de software en el ambiente de producción ➢ En el área se encuentran actividades, procesos y procedimientos que, si bien pueden estar bien diseñados, en su mayoría no están documentados ➢ No se cuenta con un proceso definido, documentado e implementado para el monitoreo y gestión de eventos de los servicios de tecnología y sus componentes. ➢ No se cuenta con un procedimiento para el dimensionamiento de aplicaciones y servicios de T.I el cual esté alineado con la Gestión de Capacidad ➢ No se cuenta con un proceso definido, documentado e implementado para la presupuestación, control de ejecución del presupuesto y costeo de servicios ➢ Aumentar los procesos enmarcados dentro de la gestión de TI (ITIL, COBIT, ISO 22301). ➢ No se tienen definidos ANS para los sistemas de información. ➢ Se deben mejorar los procesos de IT actuales ya implementados en la oficina TIC ➢ En el área se encuentran actividades, procesos y procedimientos que, si bien pueden estar bien diseñados, en su mayoría no están documentados.
¿Por qué?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Oficina TIC debe garantizar las buenas prácticas de TI en la implementación de servicios. ✓ La Oficina TIC mediante los procedimientos de controles de cambio mitiga los riesgos operacionales que se puedan presentar. ✓ Con la debida documentación de los planes, procesos y procedimientos la Oficina TIC se da cumplimiento con los lineamientos de calidad.
¿Cómo?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementando el mayor número de procesos que enmarca ITIL en las buenas prácticas de los servicios tecnológicos. ✓ Documentando los procesos y procedimientos de los servicios tecnológicos. ✓ Diseñando, implementando y documentando el proceso de monitoreo y gestión de eventos. ✓ Cumpliendo con la normatividad de Gobierno Digital. ✓ Estableciendo un plan de capacidad ✓ Acordando los niveles de servicio para cada uno de los servicios que presta la Oficina TIC a la entidad.
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Colciencias.

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019			Código: G101PR01MO4
				Versión: 1.0
				Página: 22 de 59

Responsables	Oficina TIC			
Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño ✓ Planeación ✓ Implementación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño ✓ Planeación ✓ Implementación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener ✓ Implementación 	Mantener Mejora continua
Meta del indicador	100%	100%	100%	100%
Indicador	100% anual de cumplimiento del plan del proyecto			
Entregable asociado	2019	2020	2021	2022
	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos y procedimientos • Documentación técnica (Diagramas, matrices y catálogos) • Planes, programas y proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos y procedimientos • Documentación técnica (Diagramas, matrices y catálogos) • Planes, programas y proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos y procedimientos • Documentación técnica (Diagramas, matrices y catálogos) • Planes, programas y proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos y procedimientos • Documentación técnica (Diagramas, matrices y catálogos) • Planes, programas y proyectos.
Presupuesto	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	<p>A continuación, se presenta del proyecto Mejoramiento del modelo de operación de la Oficina TIC, avances, logros y entregables con su respectiva ruta para su consulta.</p> <p>1. Gestión de activos y configuración</p> <p><u>Avances:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se establece un documento con la información general de la Gestión de activos y configuración, objetivos, alcance, entre otros contenidos de interés relacionados a esta gestión. ➤ Se proponen versiones iniciales para los procedimientos de: Clasificación y cargue de la información en la CMDB, Control de la configuración y auditoria del registro de información en la CMDB. ➤ Se finaliza levantamiento de información de los equipos de cómputo de la entidad, actividad para la cual ya se realizan pruebas de cargue en la CMDB. ➤ Se encuentran disponibles las plantillas para cargue de la información de equipos de cómputo, servidores, e impresoras de la entidad, en la CMDB. ➤ Se realizan reuniones de seguimiento del plan de trabajo. <p>2. Catálogo de servicios de TI</p> <p><u>Avances:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se encuentra documentada una primera versión del catálogo de servicios, conforme a la configuración actual que se tiene en la herramienta de Gestión CA Service Desk. ➤ Con el fin de realizar constante actualización al catálogo de servicios de Tecnología, se propone una primera versión de la ficha técnica de los servicios. ➤ De igual manera se establece una matriz para diligenciar y actualizar el catálogo de servicios, una vez recopilada la información en las fichas técnicas antes mencionadas. 			



3. Gestión de la capacidad

Avances:

- Se está trabajando en la construcción del procedimiento de gestión de la capacidad con lo cual se lleva un avance del 50%.
- Se realiza análisis mensual de la capacidad de la entidad
- Instalación de nuevo almacenamiento para la 3par de HPE el cual contribuyo a bajar a un 60% en el almacenamiento, se está haciendo todo el rebalanceo de los discos y la creación de los CPG'S para agregar los nuevos discos a la solución de VMware
- Plan de mejoramiento para la redistribución de los servidores en la plataforma virtual:
- Se va a realizar la tarea de distribuir los servidores virtuales dependiendo el licenciamiento que tiene Colciencias
- Creación de servidores virtuales:
- Se crea formato para diligenciar en el momento de requerir un servidor virtual nuevo, con el fin de tener un mejor control.
- Licenciamiento Colciencias:
- Se realiza una auditoria con VMware para validar el licenciamiento que tiene la Entidad, VMware cierra el caso validando que estamos al día con ellos. 100%

4. Gestión de Eventos

Avances:

- Se asiste a reuniones de Arquitectura en las cuales se definen los pasos a seguir para implementación de la gestión de eventos.
- Se procede a iniciar el respectivo levantamiento de información.
- Se está ejecutando proceso de diseño gestión de la configuración.
- Se actualizan dispositivos que se encuentran incluidos en la rutina de monitoreo del PRTG.
- Se inicia configuración de monitoreo mediante UIM, el cual se ejecuta mediante robots instalado en cada uno de los servidores que se encargan de contener los respectivos servicios de la entidad.
- Se inicia configuración de monitoreo a servicios misionales mediante UIM
- Se inician labores de levantamiento de información para paso de autenticación de correo hacia la nube SMARTKEY.
- Se Activa licencia de Azure AD, con la cual se pueden sacar adelante proyectos que requieran autenticación hacia el directorio activo, luego de que se haga la respectiva configuración.

5. Revisión de los lineamientos del Dominio de Servicios Tecnológicos, enmarcados en la guía "Lineamientos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI"

Avances:

- Se realizan reuniones periódicas con el equipo de infraestructura para revisar de acuerdo al plan de actividades los avances del dominio de servicios tecnológicos según el Marco de Arquitectura Empresarial.
- Se hace seguimiento a los compromisos pactados en las reuniones de seguimiento.
- Se trabaja en conjunto con el equipo de infraestructura en definir los pasos a seguir para cumplir con las gestiones de: capacidad, ans, eventos, configuración.

6. Actividades de seguridad y revisión de los controles de seguridad a implementar

Avances:

- Reuniones periódicas para revisión de los documentos y los controles de seguridad para el



cumplimiento de la norma 27001, entre otros, lineamientos de copias de respaldo, software autorizado, estudio de diferentes herramientas para realizar un borrado de disco duro a bajo nivel.

- Se define la adquisición de un software que permite el cifrado de discos duros y la protección de puertos a nivel de end points.
- Se revisa y se ajusta la política de uso del correo electrónico institucional en los dispositivos móviles.
- Se revisa y depura todo el licenciamiento con que cuenta la OTIC, se definen roles de administración de los portales de licenciamiento.
- Se realiza reunión para socializar el diligenciamiento de la matriz de activos.

7. Gestión de niveles de servicio

Avances:

- Se genera una primera versión de la matriz de ANS por categoría, de acuerdo con la configuración que tiene actualmente CA Service Desk.
- Se realiza seguimiento y control del cumplimiento de los ANS mencionados, en las categorías a cargo de la oficina TIC, mensualmente se presenta información detallada en el informe de gestión de la mesa de servicios, referente entre otras cosas a este cumplimiento.
- En la ficha técnica propuesta para la actualización de los servicios, se incluye un apartado para lo referente a ANS por categorías; donde una vez diligenciada la información por parte de los responsables, se procederá a realizar los ajustes requeridos en CA Service Desk.

8. Plan de mantenimiento anual

Avances:

- Se realizó el tercer mantenimiento preventivo en cada uno de los dispositivos que conforman la solución de seguridad Check Point, se realizaron backups de seguridad, depuración de logs, depuración de archivos innecesarios y monitoreo de los recursos del sistema para garantizar el óptimo funcionamiento de la solución. Debido a un problema con las VPNs no se pudo completar el proceso, adicionalmente con los apagados del centro de datos se dañó el disco duro de 1 de los appliance. Se está a la espera de la reposición del disco por parte del fabricante.
- Se realiza el mantenimiento preventivo programado para el mes de junio a la herramienta de backup Barracuda.
- Se realiza los mantenimientos programado para el tercer trimestre.

9. Gestión de Cambios

Avances:

- Durante el trimestre se siguen realizando cambios en los servicios e infraestructura de Colciencias haciendo uso de la Gestión de Cambios.
- Se trabaja con el grupo primario de cambios en madurar el proceso de la Gestión de cambios.

Logros generales del proyecto Mejoramiento del modelo de operación de la Oficina TIC:

- Documento con la información general de la Gestión de activos y configuración
- Versiones iniciales de los documentos de clasificación y cargue de la información en la CMDB, Control de la configuración y auditoria del registro de información en la CMDB
- Versión inicial del catálogo de servicios
- Versión inicial de la matriz de ANS
- Se trabaja en el cumplimiento de los lineamientos que aplican al dominio de servicios



tecnológicos.

- Se identificaron opciones de mejora para los procedimientos establecidos.
- Creación del formato de creación de servidores
- Creación y avances del formato de Gestión de la capacidad
- Listado de los servidores virtuales y físicos del datacenter
- Creación del formato del plan de apagado y prendido del datacenter
- Se inicia instalación y configuración de robots, los cuales ejercerán labor de monitoreo en servidores virtuales mediante UIM.
- Se inicia configuración de monitoreo para las diferentes plataformas misiones (Orfeo, Gina, SIGP, Scienti, etc.) mediante UIM.
- Se finaliza configuración de monitoreo e instalación de sensores por medio de la herramienta PRTG.
- Se activan las licencias de Azure DA (directorio activo en la nube), con el fin de utilizarlo para el servicio de autenticación de diferentes aplicativos de la entidad, como el Smartkey del correo y la plataforma de capacitación.
- Cambio de direccionamiento IP de la entidad, con el procedimiento actualizado para realizar esta actividad.
- Se avanza en el cumplimiento del plan de trabajo trazado tanto para el proyecto PETIC como para los lineamientos de Arquitectura Empresarial exigidos por Mintic.

Entregables /Ruta GENERAL PARA TODOS:

Informe de mantenimiento preventivo de la solución de Checkpoint.

Instalación de la herramienta cliente para acceder al security manager server.de Checkpoint.

Ruta:

Formato de creación de servidores

\\WAIRA\Colciencias_OTIC\OTIC\Infraestructura\ARQUITECTURA

EMPRESARIAL\2019\Servicios Tecnologicos\Documentación de Apoyo\Guías\Formato de creación de servidores

Documento de gestión de la capacidad

\\WAIRA\Colciencias_OTIC\OTIC\Infraestructura\ARQUITECTURA

EMPRESARIAL\2019\Servicios Tecnologicos\Documentación de Apoyo\Gestiones\Gestión de Capacidad

Listado de servidores físicos y virtuales

\\WAIRA\Colciencias_OTIC\OTIC\Infraestructura\ARQUITECTURA

EMPRESARIAL\2019\Servicios Tecnologicos\Documentación de Apoyo\servidores virtuales y físicos

Documento prendido y apagado del datacenter

\\WAIRA\Colciencias_OTIC\OTIC\Infraestructura\ARQUITECTURA

EMPRESARIAL\2019\Servicios Tecnologicos\Documentación de Apoyo\Gestiones\Apagado del datacenter

Plan de mantenimiento:

Q:\OTIC\Infraestructura\Plan de mantenimiento 2019

Gestión de activos y configuración:

\\waira\COLCIENCIAS\OS\Mesa de Servicios\GESTIONES\ACTIVOS Y CONFIGURACIÓN

Configuraciones realizadas en CA:

- Portal de usuarios: <https://mesadeservicios.colciencias.gov.co:8444>
- Herramienta de gestión: <https://soporte.colciencias.gov.co/CAisd/pdmweb.exe>

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Colciencias</p>	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 26 de 59

	<p>Matriz de ANS por categoría: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\Mesa de Servicios\GESTIONES\NIVELES DE SERVICIO\</p> <p>Ruta del seguimiento al cumplimiento de ANS: \\waira\COLCIENCIAS\OSI\SGC-GINA\Gestión de la información GINA\Registros\Mesa de servicios</p> <p>Gestión del catálogo de servicios: <u>\\waira\COLCIENCIAS\OSI\Mesa de Servicios\GESTIONES\CATÁLOGO DE SERVICIOS\</u></p> <p>Gestión de Cambios: Q:\OTIC\Infraestructura\ARQUITECTURA EMPRESARIAL\2019\Servicios Tecnológicos\Documentación de Apoyo\Gestiones\Gestión de Cambios</p> <p>Reuniones de seguimiento lineamientos de AE (planes de trabajo) Q:\OTIC\Infraestructura\ARQUITECTURA EMPRESARIAL\2019\Servicios Tecnológicos\Reuniones_seguimiento</p> <p>Reuniones de seguimiento Infraestructura Q:\OTIC\Infraestructura\Actas de reunion</p> <p>Configuración UIM "Q:\OTIC\Infraestructura\CONTRATISTAS\JEISON JOSE NEIRA HENAO\2019\Contrato\Entregables\2 Agosto\Entregables\CA UIM - Pendientes.msg" "Q:\OTIC\Infraestructura\CONTRATISTAS\JEISON JOSE NEIRA HENAO\2019\Contrato\Entregables\2 Agosto\Entregables\CA UIM - Métricas Interfaces Sw Core.msg"</p> <p>PRTG "O:\OSI\Contratación\Interventoría\Contratos\2019\403-2019 TSP TECHNOLOGY SOLUTIONS PROVIDER LTDA (Prtg)" "Q:\OTIC\Infraestructura\CONTRATISTAS\JEISON JOSE NEIRA HENAO\2019\Contrato\Entregables\3 Septiembre\Entregables\Grupos PRTG.docx"</p> <p>AZURE "Q:\OTIC\Infraestructura\CONTRATISTAS\JEISON JOSE NEIRA HENAO\2019\Contrato\Entregables\3 Septiembre\Entregables\Productos - Microsoft Azure.pdf"</p> <p>Smartkey "Q:\OTIC\Infraestructura\CONTRATISTAS\JEISON JOSE NEIRA HENAO\2019\Contrato\Entregables\2 Agosto\Entregables\Base Smatkey.xlsx" "Q:\OTIC\Infraestructura\CONTRATISTAS\JEISON JOSE NEIRA HENAO\2019\Contrato\Entregables\2 Agosto\Entregables\Re CLCS - Configuración de Smartkey hacia la nube.msg"</p> <p>Dificultades en el avance en el proyecto GENERAL PARA TODOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alta rotación del personal de infraestructura en especial Desde el mes de junio, se presenta cambio del coordinador de la mesa de servicios, lo que puede representar algunos retrasos en diversos temas, producto de una etapa de inducción y transición del cargo. La carga laboral dedicada a la operación no facilita dedicar el tiempo suficiente a trabajar en el mejoramiento del modelo de operación. Inconvenientes presentados con el direccionamiento IP de la entidad que generó en un cambio de direccionamiento que requirió de gran tiempo. Apagados no controlados en el datacenter, por este motivo toco realizar tareas como cambios de baterías, discos y ventiladores de varios servidores Se presentaron inconvenientes al momento de hacer la activación de Azure DA ya que la licencia no ara visible en el portal de licenciamiento, se radicaron varios requerimientos ante el fabricante y se informó al proveedor quien sirve de canal ante Microsoft, solicitando colaboración para hacer uso
--	--

	<p>del producto adquirido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Smartkey, proyecto que se tuvo que pausar debido a que se requería la activación de la licencia de azure ya que la autenticación se va a migrar hacia la nube, con el fin de no hacer público el controlador de dominio ya que esto no es una buena práctica según lineamientos de seguridad de la información. • Implementación de monitoreo mediante UIM presenta demora por parte de los dueños de cada servicio ya que en el levantamiento de información se realizaron solicitudes de elementos que se deben incluir en la rutina de monitoreo y no se recibió respuesta. • <u>Recursos comprometidos (si aplica):</u> No aplica <p>Avance Meta: 100%</p>
--	--

Tabla 4. Articulación de la Iniciativa Estratégica “Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información” con Proyectos.

Iniciativa Estratégica:	Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información			
Meta iniciativa:	100% de los criterios priorizados para la iniciativa			
Total presupuesto iniciativa	2019	2020	2021	2022
	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Proyectos de la iniciativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Migración de IPv4 a IPv6 “Lineamientos para la adopción del protocolo IPv6” 2. Plan de recuperación de desastres para el proceso de gestión de las tecnologías de la información 3. Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información 4. Plan de Continuidad del negocio 			
Nombre del Proyecto Nro.1	1. Migración de IPv4 a IPv6			
Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica	Diseño, desarrollo e implementación del plan de transición del protocolo IPv4 a IPv6			
¿Para qué? (colocar la descripción de la brecha que cierra sin codificar)	Es necesario para Colciencias resolver las necesidades que a continuación se mencionan: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplimiento de la resolución 2710 de 2017 “Lineamientos para la adopción del protocolo IPv6” ✓ Aumentar las direcciones de IPv4 ✓ Recuperar la conectividad de extremo a extremo ✓ Incrementar la seguridad de internet 			
¿Por qué?	<p>Con más de tres décadas de uso al protocolo de IPv4, y con el proceso de innovación tecnológica que se ha venido avanzando a nivel mundial con el uso de dispositivos tecnológicos como celulares, puntos de acceso, tabletas, servidores, equipos de almacenamiento entre otros, se comenzó a incrementar la conectividad en muchas redes del mundo, proceso que se realiza por medio de direcciones de internet que permiten establecer conexiones para cada elemento conectado a la red, estas direcciones se conocen como direcciones IP (Internet Protocol Versión 4).</p> <p>En el año 2014, LACNIC anuncio en su página web el agotamiento del stock de direcciones IPv4 y expreso la preocupación por la demora de los gobiernos y proveedores de servicios de internet - ISP en la adopción de la versión 6 del protocolo IPv6 en la región; donde la OCDE ha manifestado que la falta de la implementación del protocolo IPv6, impactara en el desarrollo de la economía sobre internet en términos de reducción de innovación y desarrollo de nuevos servicios.</p> <p>Dado que la implementación del protocolo IPv6 se requiere para un mayor aprovechamiento e implementación de las redes de nueva generación, permitiendo el desarrollo de nuevas tecnologías como son las redes 4G o 5G y el buen uso de las IoT (Internet de las cosas).</p>			

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019			Código: G101PR01MO4
				Versión: 1.0
				Página: 28 de 59

	Con el objeto de que Colciencias se encuentre alineada a la transformación digital a nivel nacional de acuerdo con lineamientos de MINTIC, es necesario que cuente con una red segura, rápida y moderna, con el fin de migrar de forma gradual de IPv4 a IPv6 y así cumplir el objetivo estratégico “ <i>Colciencias Integra, Efectiva e Innovadora (IE+i)</i> ”.			
¿Cómo?	Con la ejecución del proyecto de migración de IPv4 a IPv6, el cual se encuentra en proceso por parte RENATA, en donde este año se retomarán las siguientes actividades de implementación y monitoreo			
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Colciencias.			
Responsables	Oficina TIC – (Omar Figueroa – Leonardo Carrillo)			
Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
	Implementación - monitoreo			
Meta del indicador	25%			
Indicador	% anual de cumplimiento del plan del proyecto			
Entregable asociado	2019	2020	2021	2022
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fase de implementación ✓ Socialización del plan de implementación ✓ Configuración de enrutamiento ✓ Construcción de documentos de configuraciones de IPv6 ✓ Entrega de documento direccionamiento y configuración IPv6 ✓ Entrega documento de implementación y reversión de mecanismos de traducción ✓ Socialización entrega final ✓ Fase de monitoreo ✓ Pruebas y funcionalidad de IPv6 ✓ Afinamiento de las configuraciones realizadas ✓ Informe y socialización de la finalización del proyecto 			
Presupuesto	\$0,00			



Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019

- **Actividades:** Para la adopción del IPV6 para COLCIENCIAS, en el tercer trimestre de la presente vigencia, se avanzó en lo siguiente:
 - Fase de implementación
 - ✓ Ejecución Colciencias_RFC_DHCP – Principal
 - ✓ Ejecución Colciencias_RFC_DHCP – Secundario
 - ✓ Ejecución Colciencias_RFC_EXINDA
 - ✓ Ejecución Colciencias_RFC_PROXY
- **Logros:**

Luego de finalizar la fase I, se dio inicio a la fase II, en la cual se realizó la configuración de IPV6 para diferentes dispositivos de la infraestructura tecnológica de la Entidad, con un resultado exitoso, realizando esta configuración en doble pila.
- **Entregables y ruta para consulta:**

Ruta: O:\OSI\MSP\GESTION_2019\IPV6

Entregables:

 - ✓ FASE I:
 - Plan de Trabajo- Escenario de Pruebas IPV6
 - Cronograma Actualizado Proyecto IPV6- Colciencias 2019
 - Diagnóstico de Infraestructura Readiness v2 – Colciencias
 - Plan de direccionamiento IPV6 Colciencias
 - Escenario de pruebas IPV6 COLCIENCIAS.
 - Informe plan de Contingencia Colciencias
 - Informe de Configuraciones IPV6 en ambiente de pruebas
 - ✓ FASE II
 - Colciencias_RFC_DHCP – Principal
 - Colciencias_RFC_DHCP – Secundario
 - Colciencias_RFC_FIREWALL
 - Colciencias_RFC_IPv6_CORE
 - Colciencias_RFC_SERVIDORES
 - Colciencias_RFC_EXINDA
 - Colciencias_RFC_PROXY
- **Dificultades en el avance en el proyecto:**

Debido a unos problemas con el fabricante SYMANTEC, no se ha podido ejecutar el RFC de DNS, ya que por esto no se ha podido salir a internet con IPV6.
- **Recursos comprometidos (si aplica):** \$0.0
- **Avance en Indicador:** 20,0%
- **No ha habido desfases en la ejecución del proyecto.**

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019			Código: G101PR01MO4
				Versión: 1.0
				Página: 30 de 59

Nombre del Proyecto Nro. 2	2. Plan de Recuperación de desastres para el proceso de gestión de las tecnologías de la información			
Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica	Diseño, desarrollo e implementación del plan de recuperación de desastres para el proceso de gestión de tecnologías de la información			
¿Para qué?	Es necesario para Colciencias resolver las necesidades que a continuación se mencionan: <input checked="" type="checkbox"/> El área de T.I. no cuenta con un plan de continuidad de tecnología que le permita determinar las actividades a ejecutar y los mecanismos de recuperación de los servicios de T.I. en caso de una falla crítica y/o evento catastrófico.			
¿Por qué?	El software se ha convertido en un elemento omnipresente en las organizaciones actuales y la capacidad que éste ofrece para monitorear las operaciones, lo vuelve esencial para asegurar la continuidad. La disponibilidad es un asunto que las empresas no pueden hacer a un lado en sus operaciones de misión crítica, ya que una contingencia en los sistemas puede significar grandes pérdidas de tiempo y dinero. Las organizaciones deben tener la capacidad de discernir entre sus operaciones de misión crítica y no crítica, además de saber cuánto les cuesta y cuál es el impacto en sus operaciones ante una contingencia, ya sea debida a un fenómeno natural o por causa de una falla humana. Actualmente, un 84% de los CEO reconoce que su empresa no cuenta con la capacidad adecuada para hacer frente a una contingencia ante un nuevo entorno en el que la virtualización y las aplicaciones han generado un aumento en el número de cargas de trabajo de misión crítica. Colciencias requiere llevar a cabo el desarrollo e implementación de un plan de recuperación de desastres, que le permita a la entidad garantizar que sus servicios misionales estarán siempre disponibles tanto para el cliente interno como el externo.			
¿Cómo?	Con la implementación de un Plan de Recuperación de Desastres bien estructurado, debe establecer el tiempo mínimo para regresar las operaciones a la normalidad, no sin antes definir cuáles serán las aplicaciones de misión crítica que permitan funcionar con los elementos indispensables. A continuación, se presentan los 6 principales beneficios de contar con un plan de recuperación ante desastres: <input checked="" type="checkbox"/> Garantizar la continuidad de las operaciones en la organización. <input checked="" type="checkbox"/> Minimizar la toma de decisiones durante un desastre o contingencia. <input checked="" type="checkbox"/> Limitar la pérdida de ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Conservar una imagen favorable de la empresa. <input checked="" type="checkbox"/> Reducir los riesgos ante un probable conflicto legal. <input checked="" type="checkbox"/> Disminuir el estrés 'inútil' en los empleados y 'dejarlos dormir tranquilos'			
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Colciencias.			
Responsables	Oficina TIC (Líder de Seguridad de la información - Líder de Infraestructura)			
Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
	Análisis - Diseño - implementación			
Meta del indicador	25%			
Indicador	% anual de cumplimiento del plan del proyecto			
Entregable	2019	2020	2021	2022

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019		Código: G101PR01MO4
			Versión: 1.0
			Página: 31 de 59

asociado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de impacto del negocio (BIA) ✓ Diseño <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estrategia de recuperación ✓ Diseño del plan de continuidad ✓ Matriz de servicios críticos ✓ Implementación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pruebas de contingencia ✓ Capacitación sobre el Plan de recuperación 			
Presupuesto	\$55.000.000			
Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades: Se realizó estudio de mercado, se construyó ficha técnica y con el apoyo del SEGEL se publicó el concurso de méritos No 02, donde el resultado de este concurso se declaró desierto. • Logros: No Aplica • Entregables y ruta para consulta: O:\OSI\Contratación\Interventoria\Contratos\2019\MSPI_SEGEL • Dificultades en el avance en el proyecto: <p style="margin-left: 20px;">Debido a que los proponentes que participaron en el concurso de méritos No 02 no cumplían con los requisitos habilitantes, este concurso se declaró desierto; de acuerdo con los anterior el alcance cambia y se propone contratar un ingeniero para la realización de las pruebas de vulnerabilidad y ethical hacking.</p> <p style="margin-left: 20px;">La consultoría para la implementación del DRP (Plan de recuperación de desastres) y la ejecución de las pruebas de ingeniería social, se van a contemplar para que se ejecute año 2020.</p> • Recursos comprometidos (si aplica): \$ 0.0 • Avance en Indicador: 0,0% 			
Nombre del Proyecto Nro. 3	3. Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información			
Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica	Mantenimiento y monitoreo del Modelo de seguridad y privacidad de la información			
¿Para qué? (colocar la descripción de la brecha que cierra sin codificar)	No se cuenta con un SGSI definido e implementado que permita gobernar y administrar la seguridad de la información y Seguridad Informática en la entidad.			

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019			Código: G101PR01MO4
				Versión: 1.0
				Página: 32 de 59

¿Por qué?	Es deber de Colciencias y con el apoyo de seguridad de la información garantizar la confiabilidad, disponibilidad e integridad de los activos de información de la Entidad, en cumplimiento del marco normativo vigente y la Política Nacional de Seguridad Digital (CONPES 3854). Con el fin de dar continuidad al trabajo realizado en años anteriores es importante realizar las actividades de monitoreo y seguimiento al modelo de privacidad y seguridad de la información.			
¿Cómo?	Con la definición e implementación de políticas, procedimientos, directrices, normas y leyes con el fin de asegurar la información de Colciencias, con el apoyo de la ejecución de proyectos de adquisición y de herramientas o de implementación de normas o buenas prácticas y actividades inherentes al modelo de seguridad de la información que nos ayudara a minimizar las brechas de seguridad.			
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Colciencias.			
Responsables	Líder de seguridad de la información – Leonardo Carrillo Analista de seguridad de la información - Diana Maribel Rey			
Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
	Monitoreo y seguimiento	Monitoreo y seguimiento	Monitoreo y seguimiento	Monitoreo y seguimiento
Meta del indicador	25%	25%	25%	25%
Indicador	% anual de cumplimiento del plan del proyecto			
Entregable asociado	2019	2020	2021	2022
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización de políticas de seguridad de la información ✓ Actualización de la matriz de inventarios de activos de TI ✓ Seguimiento a la matriz de riesgos de seguridad digital ✓ Seguimientos a los controles del anexo de la norma 27002 ✓ Sensibilizaciones en seguridad de la información a los colaboradores de Colciencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización de políticas de seguridad de la información ✓ Actualización de la matriz de inventarios de activos de TI ✓ Seguimiento a la matriz de riesgos de seguridad digital ✓ Seguimientos a los controles del anexo de la norma 27002 ✓ Sensibilizaciones en seguridad de la información a los colaboradores de Colciencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización de políticas de seguridad de la información ✓ Actualización de la matriz de inventarios de activos de TI ✓ Seguimiento a la matriz de riesgos de seguridad digital ✓ Seguimientos a los controles del anexo de la norma 27002 ✓ Sensibilizaciones en seguridad de la información a los colaboradores de Colciencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización de políticas de seguridad de la información ✓ Actualización de la matriz de inventarios de activos de TI ✓ Seguimiento a la matriz de riesgos de seguridad digital ✓ Seguimientos a los controles del anexo de la norma 27002 ✓ Sensibilizaciones en seguridad de la información a los colaboradores de Colciencias.
Presupuesto	\$154.303.303	\$154.330.000	\$177.479.500	\$204.101.425



Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019

- Actividades:
 - ✓ Creación y aprobación de los planes de:
 - ✓ Seguridad y Privacidad de la Información
 - ✓ Tratamiento de Riesgos de Seguridad Digital
 - ✓ Creación y actualización de las Políticas de Seguridad de la Información, éstas se encuentran en borrador.
 - ✓ Actualización del Manual de Inventario de Activos de TI
 - ✓ Actualización de la Matriz de Inventario de Activos de TI
 - ✓ Creación de la Matriz de Controles de Seguridad de la Información
 - ✓ Se realizó una jornada de sensibilización en seguridad de la información, donde por iniciativa del oficial de seguridad de la información se llamó la “semana de la seguridad”
 - ✓ Se realizó la auditoría interna al MSPI, la cual fue coordinada y ejecutada por la Oficina de Control Interno a través de una firma contratada, donde se identificaron 45 hallazgos. Al respecto, se generó un plan de mejoramiento por parte de la OTIC y las áreas de apoyo.
- Logros:

Se logró el involucramiento y compromiso de la Dirección General de la Entidad.
- Entregables y ruta para consulta:

Rutas:
 O:\OS\MSPI\GESTION_2019\ACTIVOS TI
 O:\OS\MSPI\GESTION_2019\AUDITORIA INTERNA MSPI
 O:\OS\MSPI\GESTION_2019\CONTRATACION_MSPI
 O:\OS\MSPI\GESTION_2019\IPV6
 O:\OS\MSPI\GESTION_2019\PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS
 O:\OS\MSPI\GESTION_2019\POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFOMACION

Entregables:

 1. Matriz de inventarios de activos de información de TI_DILIGENCIADA.
 2. Informe definitivo de auditoria interna MSPI.
 3. Manual de Políticas Seguridad Información.
 4. Plan de seguridad de la información.
 5. Plan de tratamiento de riesgos.
- Dificultades en el avance en el proyecto:

Debido a que el concurso de méritos No 02 se declaró desierto no se ha podido ejecutar las pruebas de vulnerabilidad y ethical hacking.
- Recursos comprometidos (si aplica): \$0.0
- Avance en Indicador: 20%
- Desfases: Debido a que el concurso de méritos No 02, se declaró desierto el proyecto tiene desfases en la ejecución de las actividades, para cubrir la actividad de las pruebas de vulnerabilidad y ethical hacking, se tiene contemplado la contratación de un ingeniero para realizar esta actividad.

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019			Código: G101PR01MO4
				Versión: 1.0
				Página: 34 de 59

Nombre del Proyecto Nro. 4	4. Plan de Continuidad del negocio			
Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica	Diseño, desarrollo e implementación del plan de continuidad del negocio para Colciencias.			
¿Para qué? (colocar la descripción de la brecha que cierra sin codificar)	La entidad no cuenta con un sitio alternativo de procesamiento de información (Datacenter Secundario) que le permita recuperar los servicios críticos de T.I en caso de una falla crítica y/o un evento catastrófico			
¿Por qué?	<p>El plan de continuidad del negocio o BCP (Business Continuity Plan) es un conjunto de estrategias y herramientas para asegurar la operación del negocio ante la presencia de un fenómeno perturbado o la materialización de un riesgo.</p> <p>Pareciera que el BCP es propio de las grandes organizaciones, sin embargo, es valioso recalcar que es de suma importancia en empresas de cualquier dimensión, en varias ocasiones para las empresas que van iniciando, es tomado como un rubro sin interés por parte de los administradores, acción desafortunada, ya que la manera de aprender sobre su necesidad muchas veces es hasta que se ve reflejada la vulnerabilidad del negocio ante un evento de tipo desastroso, alguna vez escuché sobre la importancia de no comprobar la profundidad de un charco con ambos pies, esto aplica aquí.</p> <p>Es importante recomendar que el BCP sea considerado desde el inicio del modelo de negocio para que éste se vaya robusteciendo conforme al crecimiento de la organización, de esta forma se evitará un excesivo trabajo para incorporarlo a una infraestructura organizacional tan robusta.</p> <p>El BCP ayuda a las organizaciones a establecer procedimientos que deberán seguir en caso de un desastre o materialización de un riesgo y reconocer los servicios que como negocio tendrán que restablecerse de manera oportuna para garantizar la operación y atención a los clientes de dicha empresa, respondiendo a las siguientes preguntas: ¿Cuándo? ¿Cómo? Y ¿en qué tiempo?</p> <p>De esta forma la organización podrá reducir el impacto de un desastre y fortalecer la respuesta ante un evento de este tipo, garantizando así menores pérdidas que pudieran ser humanas, materiales y económicas.</p>			
¿Cómo?	Con la implementación del Plan de continuidad de negocio , se debe establecer el tiempo mínimo para regresar las operaciones a la normalidad y las estrategias de respaldo de la información , esto con el fin, de que la entidad tenga claro los conceptos de resiliencia para que en dicho momento de emergencia la entidad y los responsables de BCP, tengan claro cuáles son los protocolos para reanudar la operación, esto no, sin antes definir cuáles serán las aplicaciones de misión crítica que permitan funcionar con los elementos indispensables.			
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Colciencias.			
Responsables	Líder de seguridad de la información – Leonardo Carrillo Analista de seguridad de la información - Diana Maribel Rey			
Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
		Análisis – Diseño – Implementación	Implementación	

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019			Código: G101PR01MO4
				Versión: 1.0
				Página: 35 de 59

Meta del indicador		25%	25%	25%
Indicador	% anual de cumplimiento del plan del proyecto			
	2019	2020	2021	2022
Entregable asociado		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de impacto de negocio – (BIA) ✓ Evaluación de riesgos ✓ Recuperación de desastres ✓ Planificación de la continuidad de negocio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan cultura ✓ Escenarios de pruebas ✓ Realización de pruebas en escenarios reales ✓ Comunicación con las partes interesadas 	
Presupuesto	\$0	\$500.000.000	\$250.000.000	\$0
Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	NOTA: este proyecto se tiene presupuestado para iniciar en el 2020			

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019			Código: G101PR01MO4
				Versión: 1.0
				Página: 36 de 59

Tabla 5. Articulación de la Iniciativa Estratégica “Gestión de Sistemas de Información e Información” con Proyectos.

Iniciativa Estratégica:	Gestión de Sistemas de Información e Información			
Meta iniciativa:	100% de los criterios priorizados para la iniciativa			
Total presupuesto iniciativa	2019	2020	2021	2022
	\$ 6.233.000.000			
Proyectos de la iniciativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Red Colombiana de información Científica 2. Gestión Territorial 3. Sistema Integrado de Información 4. Legados – SIGP, SCIENTI 5. Master Data Management – MDM 6. Registro Único Nacional de Investigación - RUNI 			
Nombre del Proyecto Nro. 1	1. Red Colombiana de información Científica			
Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica	<p>La red colombiana de información Científica (RCIC) es una iniciativa que busca proveer al país de una estructura que articule los esfuerzos del SNCTel desarrollen en el ámbito de información Científica, como insumo para fortalecer el desarrollo científico, Tecnológico, la apropiación social del conocimiento y la articulación con redes internacionales para gestión de la información científica, dentro de sus objetivos primordiales se encuentra promover lineamientos en el área de la información científica fortaleciendo las condiciones y capacidades para su producción articulación y organización</p>			
¿Para qué?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alinearse con la política de ciencia abierta ✓ Fomentar la promoción del uso y apropiación de la producción científica colombiana. ✓ Conectar, articular y dinamizar los servicios, colecciones y conocimientos de información científica del país con el mundo, adhiriéndonos a los estándares internacionales. ✓ Promover lineamientos en el área de la información científica, fortaleciendo las condiciones y capacidades para su producción, articulación y organización. ✓ Integrar la información científica del país, a través de un modelo sostenible. ✓ Gestionar el patrimonio documental científico nacional. ✓ Disminución de la brecha de acceso a la información y el conocimiento para todos los colombianos. Aspecto que apalanca transformaciones significativas en campo, como el fortalecimiento de la educación y la innovación. ✓ Impulso de la producción de acceso abierto, principalmente con la que se realiza con los fondos públicos. ✓ Visibilidad del conocimiento producido en Colombia como una forma de respaldar y promocionar la investigación y el trabajo que llevan a cabo las comunidades científicas y académicas 			
¿Por qué?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se requiere incrementar exponencialmente la información accesible sobre investigación financiada con recursos públicos. ✓ Se requiere generar acuerdos sobre metodologías y estándares para compartir contenidos. ✓ Es necesario apoyar nuevas formas de producción, transferencia y comunicación. ✓ Se debe lograr mayor visibilidad, intercambio, conservación y preservación. ✓ Es de vital importancia estimular la construcción de repositorios de productos de investigación, para indexar la producción nacional y generar nuevos canales de validación y cosecha de datos. 			
¿Cómo?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estructurando y articulando mecanismos de definición e identificación de necesidades funcionales y tecnológicas, que permitan la conformación de plataformas tecnológicas colaborativas para el intercambio de contenidos en CTel de forma automática y que sea única fuente de información de 			

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Colciencias</p>	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 37 de 59

	consultas. ✓ Apoyando en la definición del modelo conceptual y funcional de los repositorios de los sistemas de información misionales de la Entidad. ✓ Diseñando e implementando procedimientos eficientes, alineados con estándares y modelos de referencia que permitan estructurar el proyecto bajo conceptos de la arquitectura empresarial, directrices de seguridad y de calidad. ✓ Aplicando los lineamientos establecidos por la estrategia de gobierno digital.			
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Colciencias, Actores del SNCTel			
Responsables	Dirección de Mentalidad y Cultura - DMC Dirección de Fomento a la investigación - DFI Oficina Tecnologías de la Información y Comunicaciones - OTIC			
Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación
Meta del indicador	25%	25%	25%	25%
Indicador	25% anual de cumplimiento del plan del proyecto			
Entregable asociado	2019	2020	2021	2022
	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto
Presupuesto	\$383.000.000	Por definir	Por definir	Por definir
Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	<ol style="list-style-type: none"> Actividades realizadas. <ul style="list-style-type: none"> Realizar encuentro taller “Herramientas para la gestión de la información científica colombiana” en las ciudades de Bucaramanga y Manizales”. Realizar acompañamiento a 29 entidades en el proceso de vinculación. Seleccionar los informes de los proyectos financiados por Colciencias. Realización de adición y prórroga al contrato de Meta bibliotecas. Logros o Resultados Obtenidos (resultados obtenidos) <ul style="list-style-type: none"> A partir del encuentro “Herramientas para la gestión de la información científica colombiana” se logró: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia de 147 instituciones de 19 departamentos. ✓ Vinculación de 30 entidades de 11 departamentos. Se obtuvo la participación de 6 ciudades: Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Bucaramanga y Manizales, en las cuales se presentó la política de ciencia abierta, la iniciativa de RedCol, y los estándares técnicos que permitirán recopilar, gestionar, difundir y preservar la producción científica nacional con proyección de visibilidad internacional. Descripción de Entregables 			



- ✓ 3.1 Asistencia talleres
- ✓ 3.2 cartas (29) de compromiso que se encuentran en la plataforma de ingreso a RedCol.
- ✓ 3.3 Solicitud de adición y prórroga contrato Meta bibliotecas

Ruta para consulta de entregables:

\\waira\COLCIENCIAS\OS\SGC-GINA\Evidencias\REDColombia\3er trimestre

4. Dificultades que afectan el desarrollo de las actividades programadas para el período

- No contar con un equipo TIC de apoyo permanente
- Dificultades técnicas para el diligenciamiento del formulario de vinculación.

5. Recursos comprometidos (si aplica)

- Para el trimestre no se ejecutaron recursos, se realizó una adición al contrato por valor de \$71.400.000

6. Avance en Indicador:

Periodo	Porcentaje Proyectado	Porcentaje de Avance actual
Trimestre 1	6,25	6,25
Trimestre 2	6,25	5
Trimestre 3	6,25	5,46
Trimestre 4	6,25	

7. Si hay desfases en la ejecución del proyecto y recursos explicar acciones de mitigar el efecto que causen.

- Para este trimestre se evidenció retrasos en el tiempo tomado en el proceso de vinculación.
- Retrasos en el tiempo de ajustes a los repositorios leídos.

❖ Como acción para mitigar el efecto se debe informar a las instituciones que revisen que su información básica se encuentre completa en InstituLAC y revisar por el área técnica que la información contenida en InstituLAC se encuentre completa para poder ser aprobado en el proceso de vinculación.

Nombre del Proyecto Nro. 2

2. Gestión Territorial

Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica

Integración y modernización del sistema de información SIVEAP con el sistema de información integrado de Colciencias SII.

¿Para qué? (colocar la descripción de la brecha que cierra sin codificar)

Modernizar el sistema de información SIVEAP, mediante su integración en el Sistema Integrado de Información, orientado a mejorar la eficiencia administrativa, y prestar un servicio unificado, coherente, oportuno y de calidad hacia los ciudadanos, centralizando y unificando la información que articule a todas las dependencias y proporcionando información objetiva y oportuna para la toma de decisiones en relación con la política de CTel y la gestión de los recursos.

¿Por qué?

Se hace necesaria la implementación de un modelo de renovación tecnológica de sistemas de información el cual permita la actualización de dichos sistemas acorde a las nuevas tecnologías del mercado y acorde de igual forma al análisis resultante de los procesos de gestión de la disponibilidad y la capacidad.

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Colciencias</p>	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 39 de 59

¿Cómo?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar esquemas formales para el levantamiento e identificación de las necesidades de información, de la estrategia y de los procesos que se realizan en Gestión territorial, que servirán de base para su sistematización. ✓ Realizar los ajustes que requiera el sistema integrado de información, para atender los requerimientos funcionales antes identificados. ✓ Diseñar e implementar procedimientos eficientes de atención de incidentes funcionales relacionados con soporte en el uso de los sistemas de información o requerimientos de mantenimiento. ✓ Garantizar la interoperabilidad entre los sistemas de información que conforman el ecosistema interadministrativo para el cumplimiento de lo dispuesto en el acuerdo 45 de 2017. ✓ Implementar estrategias de gestión de cambio a fin de lograr la correcta apropiación de los sistemas de información por parte de los servidores públicos y ciudadanos del sector. 			
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Colciencias, Actores del SNCTel			
Responsables	Gestión Territorial Oficina Tecnologías de la Información y Comunicaciones			
Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación
Meta del indicador	25%	25%	25%	25%
Indicador	100% anual de cumplimiento del plan del proyecto			
Entregable asociado	2019	2020	2021	2022
	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto
Presupuesto DMC- DFI	\$ 1.600.000.000	Por definir	Por definir	Por definir
Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	<p>1. Actividades realizadas.</p> <p>No se realizaron actividades, debido a la suspensión de los recursos del proyecto.</p> <p>Este proyecto se había programado con recursos del Sistema General de Regalías, y se tenía pendiente la respuesta por parte de la Comisión Rectora a las gestiones realizadas por la Entidad para obtener autorización de recursos para este proceso. Dado que no se pudo tratar el tema ante la Comisión y no se han autorizado a la fecha los recursos, se requiere la actualización del PETIC para la suspensión/eliminación de este proyecto para la vigencia 2019.</p> <p>2. Logros o Resultados Obtenidos (resultados obtenidos)</p> <p>No se registraron logros.</p> <p>3. Descripción de Entregables</p> <p>No se tienen entregables</p>			



Ruta para consulta de entregables:

4. Dificultades que afectan el desarrollo de las actividades programadas para el período

No se cuenta con recursos aprobados del SGR por parte de la Comisión Rectora.

5. Recursos comprometidos (si aplica)

Para este trimestre no se tienen recursos comprometidos.

6. Avance en Indicador:

Periodo	Porcentaje Proyectado	Porcentaje de Avance actual
Trimestre 1	6,25	6,25
Trimestre 2	6,25	2,5
Trimestre 3	6,25	0
Trimestre 4	6,25	

7. Si hay desfases en la ejecución del proyecto y recursos explicar acciones de mitigar el efecto que causen.

Se presenta desfase, derivado de la falta de recursos para la ejecución de las actividades propuestas.

Nombre del Proyecto Nro.3

3. Sistema Integrado de Información - SII

Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica

Fortalecimiento y actualización del Sistema de Información Integrado de Colciencias, su puesta en servicio, mantenimiento y soporte.

¿Para qué?

Unificar los sistemas de información misionales existentes por medio de un único Sistema Integrado de Información bajo una plataforma tecnológica, que contribuya al mejoramiento de la gestión mediante la ejecución de los procesos de manera efectiva y transparente, que facilite la administración y el control de los recursos y proporcione información objetiva y oportuna para la toma de decisiones en relación con la política de CTel.

¿Por qué?

El Sistema de Información se creó con el fin de reemplazar los sistemas misionales actuales de la entidad, dado que las plataformas actuales (Scienti y SIGP) fueron implementadas y no se comunican entre sí, es decir, los actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTel) deben registrar la misma información en sistemas diferentes lo que conlleva a mayores cargas operativas y duplicidad de esfuerzos e información.

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 41 de 59

¿Cómo?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mediante: la identificación y caracterización de los procesos que debe soportar en la actualidad el sistema de información, que permita establecer un gobierno de los procesos de negocio, identificar las brechas y complementar su funcionamiento. ✓ Realizando la ejecución de iteraciones de verificación funcional, orientadas a conseguir la estabilidad, continuidad y usabilidad adecuadas para garantizar la eficiencia del sistema. ✓ Estableciendo procedimientos eficientes de atención de incidentes funcionales o requerimientos de mantenimiento. ✓ Mediante las innovaciones e implementación de mejoras funcionales, que representen beneficios para los usuarios, todo ello soportado por una infraestructura tecnológica actualizada y el soporte técnico adecuado. ✓ Proporcionando el acompañamiento, capacitación y ayuda necesarios para asegurar el máximo aprovechamiento del sistema de información, estableciendo configuraciones adaptadas a las necesidades de los procesos. ✓ Ejecutando las actividades de monitoreo y administración adecuados de todos los componentes que conforman el sistema de información, con el fin de obtener el mejor rendimiento. ✓ Aplicando los lineamientos establecidos por la estrategia de gobierno digital. ✓ Implementar estrategias de gestión de cambio a fin de logra la correcta apropiación de los sistemas de información por parte de los usuarios finales. 			
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Colciencias, Actores del SNCTel			
Responsables	Oficina Tecnologías de la Información y Comunicaciones			
Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación
Meta del indicador	25%	25%	25%	25%
Indicador	100% anual de cumplimiento del plan del proyecto			
Entregable asociado	2019	2020	2021	2022
	Documentación Técnica del avance del proyecto.	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto
Presupuesto OTIC	\$ 800.000.000	Por definir	Por definir	Por definir
Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	<p>1. Detalles Generales del avance. Sistema de Información Integrado Estabilización del Sistema de Información Integrado y consolidación de los requerimientos que conforman la brecha con las necesidades actuales de la Entidad. 01-julio-2019 al 30-septiembre-2019 (AESII): % de avance en la estabilización del Sistema de Información Integrado. NPR = Número de pilotos de convocatorias realizadas en el SII NPP = Número de pilotos de convocatorias planeadas realizar en el SII AESII = NPR / NPP</p>			



Trimestre 1: 01-ene-2019 al 29-mar-2019
Trimestre 2: 01-abr-2019 al 28-jun-2019
Trimestre 3: 01-jul-2019 al 30-sep-2019

2. Actividades y Logros o Resultados Obtenidos

Durante el tercer trimestre se trabajaron 7 convocatorias pilotos en el Sistema de información integrado, las cuales se identifican en la siguiente tabla resumen:

#	Numero de Convocatoria	Tipo Convocatoria
1	836-2018	Proyectos /Formulario/Panel/consenso
2	829-2018	Proyectos/Formulario/Panel/votación
3	832-2018	Proyectos/Formulario/Par
4	835-2019	Formación/Adjunto + Puntaje/Par
5	831-1	Proyectos/Formulario/Panel/consenso
6	828-1	Proyectos/Adjunto + Puntaje/ Panel/consenso
7	828-2	Proyectos/votación

2.1 Convocatoria de Movilidad Académica con Europa 836-2018.

- ✓ Tipo de convocatoria: Proyectos
- ✓ Se realizaron las etapas de configuración y parametrización de la convocatoria, asociando tres requisitos documentales (ficha de inscripción, carta aval, certificado de existencia y representación)
- ✓ Se realizó un ejercicio de registrar diez postulaciones en el proceso (430,448,451,452,453,455,456,457,458,459) de las cuales:
 - ✓ 8 pasan a evaluación con recalificación de evaluaciones (3evaluadores)
 - ✓ 8 postulaciones pasan a lista preliminar de elegibles (455,452,453,459,451,457,458,456)
 - ✓ Rechazo 4 postulaciones de lista de elegibles (455,452,453,459)
 - ✓ En la lista definitiva pasan 4 postulaciones (451,457,458,456)
- ✓ Se configuró el proceso de evaluación así:
 - Instrumento de evaluación: Formulario
 - Tipo de evaluación: Panel
 - Forma de evaluación: consenso

2.2 Segunda Convocatoria para proyectos de I+D para el desarrollo tecnológico de base biológica que contribuyan a los retos del Departamento de Cundinamarca 829- 2018.

- ✓ Tipo de convocatoria: Proyectos.
- ✓ Se realizaron las etapas de configuración y parametrización de la convocatoria, asociando tres requisitos documentales (carta aval, comité de ética, certificación firmada por el comité regional)
- ✓ Se realizó un ejercicio de registrar 8 postulaciones en el proceso de las cuales 6 pasan a evaluación
 - Levantamiento de requerimientos para votación en panel
 - 4 lista preliminar de elegibles
 - En la lista definitiva pasan 4
- ✓ Se configuró el proceso de evaluación así:
 - Instrumento de evaluación: Formulario
 - Tipo de evaluación: Panel
 - Forma de evaluación: votación

2.3 Segunda convocatoria para apoyar la internacionalización de patentes colombianas vía PCT 832-2018.

- ✓ Tipo de convocatoria: Proyectos.
- ✓ Se realizaron las etapas de configuración y parametrización de la convocatoria, asociando nueve requisitos documentales: Carta Aval, Certificación de solicitud prioritaria, Registro Único Tributario RUT, Reporte de la solicitud PCT, Documento de identidad, Certificado de Existencia y Representación



Legal, Constancia Programa PAI, documento de Identidad del Representante Legal, Documento de búsqueda tecnológica preliminar.

- ✓ Se realizó un ejercicio de registrar doce postulaciones (242,244,245,248,409,410,411,412,419,422,607,623) de las cuales 7 pasan a evaluación
 - Rechazo de 9 postulaciones (242, 244, 245,409,410,411,412, ,422,607)
 - 3 postulaciones pasan a lista preliminar de elegibles
 - En la lista definitiva pasan 3 postulaciones (248,419, 623)
- ✓ Se configuró el proceso de evaluación así:
 - Instrumento de evaluación: Formulario
 - Tipo de evaluación: Par
 - Forma de evaluación: No aplica

2.4. Convocatoria para la formación de capital humano de alto nivel para las regiones – docentes de establecimientos educativos oficiales de Bolívar. 835 de 2019.

- ✓ Tipo de convocatoria: De formación
- ✓ Se realizaron las etapas de configuración y parametrización de la convocatoria, asociando ocho requisitos documentales (Documento de identidad, Carta Aval del Establecimiento Educativo Oficial, Título profesional, Certificado de admisión de maestría, Carta compromiso desarrollo proyecto de grado, Certificación firmada por el coordinador regional del Programa ONDAS, Certificado Registro Único de Víctimas RUV, Certificado SED)
- ✓ Se realizó un ejercicio de registrar diez postulaciones (518,520,529,530,541,542,543,548,549,564) de las cuales 6 pasan a evaluación
 - 6 postulaciones pasan a lista preliminar de elegibles (520,564,543,549,542,548)
 - Rechazo 2 postulaciones de lista de elegibles (542,548)
 - En la lista definitiva pasan 4 postulaciones (520,564,543,549)
- ✓ Se configuró el proceso de evaluación así:
 - Instrumento de evaluación: Adjunto + Puntaje
 - Tipo de evaluación: Par
 - Forma de evaluación: No aplica

2.5 Innovar tiene su crédito - línea de financiación de I+D+i , segunda convocatoria 831-1 de 2018.

- ✓ Tipo de convocatoria: Proyectos
- ✓ Se realizaron las etapas de configuración y parametrización de la convocatoria, asociando tres requisitos documentales (Carta Aval, Certificación expedida y firmada por contador o revisor fiscal, Tecno parque del SENA) y 2 paneles de evaluación.
- ✓ Se realizó un ejercicio de registrar once postulaciones (416, 443, 417, 444, 425, 424, 426, 428,441,442,443) de las cuales 7 pasan a evaluación
 - 7 postulaciones pasan a lista preliminar de elegibles (442,444,425,416,417,441, 443)
 - Rechazo de 6 postulaciones de la lista de elegibles (442,444,425,416,417,441)
 - En la lista definitiva pasan 7 postulaciones y una es elegible (443)
- ✓ Se configuró el proceso de evaluación así:
 - Instrumento de evaluación: Formulario
 - Tipo de evaluación: Panel
 - Forma de evaluación: Consenso

2.6 Segunda Convocatoria de innovación entre universidades y empresas para la promoción y validación de productos derivados del aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el Departamento de Cundinamarca - 828-1 de 2018 y 828-2 de 2018.

- ✓ Tipo de convocatoria: Proyectos
- ✓ La convocatoria se realiza con 2 mecanismos de participación:
- ✓ Para el mecanismo de participación MP1 convocatoria 828-1: se configuró el proceso de evaluación, así:
 - Se realizaron las etapas de configuración y parametrización de la convocatoria, asociando 1 requisito



- documental (Carta Aval)
- ✓ Contiene 4 requisitos simples:
 - Instancia de coordinación técnica para la toma de decisiones, roles y mecanismos de seguimiento y control (Comité de la Alianza).
 - Plan operativo del proyecto, en donde se indique responsables, actividades, tiempos y recursos.
 - Estructura de coordinación y cooperación interinstitucional o intrainstitucional para el logro de los resultados esperados.
 - Comité de ética
 - ✓ Se realizó un ejercicio de registrar cinco postulaciones (555,556,572,573,574) de las cuales 4 pasan a evaluación (555,572,573,574)
 - 4 postulaciones pasan a lista preliminar de elegibles (555,572,573,574)
 - Rechazo 4 postulaciones de lista de elegibles (555,572,573,574)
 - En la lista definitiva pasan 4 postulaciones (555,572,573,574)
 - ✓ Se configuró el proceso de evaluación, así:
 - Instrumento de evaluación: Adjunto + Puntaje
 - Tipo de evaluación: Panel
 - Forma de evaluación: Consenso

3. Descripción de Entregables

Los pilotos de convocatorias en el Sistema de información integrado se desarrollan, pueden agruparse en cuatro procesos representativos a saber:

3. Parametrización y configuración de la convocatoria
4. Registro de postulaciones para la convocatoria
5. Configuración del proceso de evaluación de la convocatoria
6. Evaluación de la convocatoria (postulaciones y evaluadores).

Así mismo, es de tener en cuenta que se presenta un archivo resumen de las convocatorias trabajadas en el tercer trimestre con sus respectivas observaciones, para lo cual se hace el seguimiento y se establece el estado actual sobre las novedades. En tal sentido lo que se tiene para las respectivas convocatorias trabajadas en el tercer trimestre con un resumen de estatus, así:

- ✓ Periodo reportado: 26junio – 26 septiembre de 2019
- ✓ Nombre de archivos:

- 3.1 Consolidado de soportes de ejecución de pilotos a 3T.xls
- 3.2 Informe de seguimiento ejecución pilotos en construcción 3T.doc
- 3.3 Cronograma SI-OTIC - 2019_SII 20-sept-2019.doc
- 3.4 Informe de situaciones de mejoras reportadas Sistema SII 20sept2019.doc
- 3.5 Resultado de la gestión de calidad y novedades del sistema SII año 2019 con corte a 20sep2019
- Acceso directo a la ruta: \\waira\colciencias\OSI\Reportes-SII

Ruta para consulta de entregables:

\\waira\colciencias\OSI\SGC-GINA\Evidencias\SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO\3er trimestre

4. Dificultades que afectan el desarrollo de las actividades programadas para el período

Se han identificado algunas precisiones a tener en cuenta para la actualización de la base de datos semilla del sistema SII, las cuales se documentaron en la herramienta mantis de Colciencias:

- ❖ A nivel de base de datos: se ha realizado la creación de algunos sinónimos para la ejecución de la tarea programada SIS08, un registro duplicado en la tabla de catálogo de productos, creación de bancos para las cuentas de cobro de evaluadores y activación de registros inactivos en la tabla medio circulación.
- ❖ A nivel de procedimiento: Se han realizado actualizaciones en las URL para la ejecución de reportes



del SII, cambios en la configuración de Liferay a nivel de camino de migas y configuración de permisos sobre los porlets.

- ❖ A nivel de configuración de parametrizaciones iniciales: se documentó el procedimiento de administración de atributos de requisitos mínimos y asignación de roles.

- ✓ Se identificó que actualmente la etapa de Evaluación se encuentra con varias incidencias pendientes de solución, aspecto que no permite finalizar en algunos casos con la etapa correspondiente de generación de evaluar evaluadores y generación de la cuenta de cobro del evaluador.
- ✓ En el módulo de Reportes, se ha creado la incidencia 427 en mantis, ya que el informe “Consultar e imprimir información proyectos” no se ha logrado generar para la convocatoria 828.
- ✓ Se han presentado fallas aleatorias en la generación de los informes de requisitos mínimos (mantis 495), postulaciones (mantis417) y reporte de evaluaciones obtenidas por las propuestas (mantis415 – 439).
- ✓ A nivel del sistema se han reportado incidencias por la inestabilidad del sistema (mantis422–330), se está realizando un monitoreo para descartar contención de base de datos y/o latencia a nivel de red.

5. Recursos comprometidos

Los avances realizados, no han comprometido la ejecución de recursos.

6. Avance en Indicador:

(AESII): % de avance en la estabilización del Sistema de Información Integrado.

Periodo	Porcentaje Proyectado	Porcentaje de Avance actual
Trimestre 1	6,25	6,25
Trimestre 2	6,25	6,25
Trimestre 3	6,25	6,25
Trimestre 4	6,25	

7 Si hay desfases en la ejecución del proyecto y recursos explicar acciones de mitigar el efecto que causen.

- No hay desfases para este trimestre.

Nombre del Proyecto Nro. 4

4. Legados – SIGP, SCIENTI

Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica

Dar continuidad al fortalecimiento de soluciones tecnológicas para la evolución de los sistemas de información misionales y de apoyo con los que cuenta la entidad, atendiendo las necesidades del negocio modernizando, manteniendo los mismos.

¿Para qué?

- ✓ Para proveer a los actores del SNCTI soluciones basadas en software que permitan garantizar la confiabilidad y seguridad de sus operaciones, asegurar el control de la información; aumentar la productividad; la competitividad; reducción de riesgos, así como la interconexión con otros sistemas.
- ✓ El fortalecimiento de los sistemas de información garantiza una mejor comunicación e interacción con la ciudadanía, mejorará la visibilidad de la Institución y ofrecerá un mejor servicio a toda la comunidad.
- ✓ La adopción de infraestructura que gestione el Framework de información de la CTel y facilite la consulta, análisis, caracterización, organización, intercambio y agregación de información entre múltiples sistemas, fuentes de datos no estructuradas, semi estructuradas y estructuradas facilitando la toma de decisiones que apoyen el cumplimiento de objetivos y metas organizacionales.

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 46 de 59

¿Por qué?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El fortalecimiento de las aplicaciones misionales y de apoyo de Colciencias, deben alinearse a las políticas de gobierno el cual determina las características que deben cumplir los sistemas de información de las entidades del estado colombiano. ✓ Los sistemas de información deben ser gestionados, mediante la identificación de todos sus activos, describiéndolos en un inventario, así como también es necesario establecer cuan alineados están a los procesos de negocio y servicios organizacionales de la entidad, para establecer cuanto aporta al logro de los objetivos estratégicos de la entidad. ✓ Se requiere una plataforma tecnológica para la implementación de una capa de servicios encargada de la interoperabilidad de Colciencias. 			
¿Cómo?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortaleciendo procedimientos eficientes de atención de incidentes funcionales relacionados con soporte en el uso de los sistemas de información o requerimientos de mantenimiento. ✓ Mediante las innovaciones y las nuevas versiones que se implementan, se garantizan ventajas adicionales para nuestros usuarios, todo ello sustentado por una infraestructura tecnológica y un soporte técnico adecuado. ✓ Proporcionando el acompañamiento y ayuda necesarios para establecer configuraciones adaptadas a las necesidades de los procesos. ✓ Configuraciones y adaptaciones de la herramienta para su uso específico, con el fin de obtener el mejor rendimiento. ✓ Definición de políticas y reglas. ✓ Definición de patrones de diseño de servicios. ✓ Integración de sistemas institucionales. ✓ Aplicando los lineamientos establecidos por la estrategia de gobierno digital. 			
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Colciencias, Actores del SNCTel			
Responsables	Oficina Tecnologías de la Información y Comunicaciones			
Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación
Meta del indicador	25%	25%	25%	25%
Indicador	100 % anual de cumplimiento del plan del proyecto			
Entregable asociado	2019	2020	2021	2022
	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto
Presupuesto	\$ 500.000.000	Por definir	Por definir	Por definir
Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	1. Actividades realizadas. SCIENTI -SIGP <ul style="list-style-type: none"> • Atención y solución de solicitudes de PQRDS recibidas a través del grupo de Atención al Ciudadano. • Atención y solución de solicitudes recibidas por los funcionarios y colaboradores de la Entidad, con respecto a las aplicaciones de la Plataforma ScienTI. Entre las solicitudes se pueden mencionar parametrización de convocatorias, ajuste de datos, generación de reportes y backup de documentos. 			



- Consolidación de requerimiento, verificación e inicio de implementación del formulario de revisión de requisitos para el Grupo de Registro y del módulo para la validación de instituciones en la aplicación Centro de Contacto.
- Se participó en el proceso de definición de requerimientos, desarrollo y pruebas funcionales del formulario para la convocatoria de “Formación CTel” en el marco de las convocatorias de Celebración del Bicentenario.
- Se participó en el proceso de definición de requerimientos, desarrollo y pruebas funcionales del formulario para la convocatoria de “Becas del Bicentenario (Corte 2)”
- Definición de requerimientos para la mejora de las funcionalidades en CvLAC, GrupLAC e InstituLAC.
- Adoptar el procedimiento de Gestión de Cambios conforme a la política de calidad de la Entidad, con los respectivos formatos y actividades en todos los ajustes de las aplicaciones que generan indisponibilidad.
- Se realizaron para ScienTI dos (2) solicitudes de gestión de cambios.
- Ejecución de recursos asignados para el mantenimiento del sistema SIGP
- Gestión de requerimientos de usuarios funcionales para los diferentes módulos del Sistema SIGP.
- Formalización del requerimiento y seguimiento con el proveedor para realizar la estimación de esfuerzo en su construcción-implementación.
- Vigilancia en el cumplimiento de los compromisos contractuales/control de inconsistencias o solicitudes del proveedor Software Builders.

2. Logros o Resultados Obtenidos

SCIENTI:

- Disminución en el número de solicitudes PQRSD recibidas por los usuarios, debido a la mejora continua de la plataforma tecnológica.
- Atención oportuna de 220 PQRS recibidas a través de Orfeo.
- Durante el trimestre se atendieron 60 solicitudes de los funcionarios y colaboradores de la Entidad.
- Se parametrizaron ocho (8) convocatorias:
 - Segunda fase de la Convocatoria No. 848-2019 (Estancias posdoctorales)
 - Convocatoria Jóvenes Investigadores e Innovadores para el Departamento del Huila 2019
 - Convocatoria de Doctorados en el Exterior
 - Convocatoria para la Selección de Entidades Expertas – Sistemas de Innovación Empresarial – Risaralda.
 - Convocatoria para la Selección de Empresas Beneficiarias – Sistemas de Innovación Empresarial – Risaralda
 - Convocatoria de Becas del Bicentenario (segundo corte)
 - Convocatoria para la Formación de Capital Humano de Alto Nivel para las Regiones - Docentes de Establecimientos Educativos Oficiales del Huila
 - Invitación de Formación en CTel para la FAC

SIGP:

- Entrega de 30 reportes sobre los resultados de participación las convocatorias.
- Se recibe un total de 13 requerimientos de ajustes y/o nuevas prestaciones del sistema SIGP para atender las necesidades de las diferentes áreas.
- Parametrización de convocatorias. Se configuraron 15 convocatorias de las Direcciones Técnicas.
- Atención de 108 solicitudes de PQRDS recibidas por Orfeo
- Atención a 84 solicitudes recibidas a través de la mesa de servicios relacionadas con SIGP

3. Descripción de Entregables

SCIENTI

- Informe de PQRS atendidas Orfeo: Reporte con las PQRS atendidas a los Ciudadanos.
- Informe de soporte: Casos_por_analista_CA: solicitudes internas atendidas.
- Reportes de participación en convocatorias.



- Registro de requerimientos de parametrización y pruebas de convocatorias.
- Registro de requerimientos de ajustes y/o cambios al sistema de información.
- Registro de actividades de pruebas funcionales y aceptación de requerimientos al sistema de información.

Ruta para consulta de entregables:

\\wairacolciencias\OS\SGC-GINA\Evidencias\SISTEMAS LEGADOS (SIGP,ScienTI)\3er trimestre\ScienTI

SIGP

- 3.1 Casos_uso_tercer_trimestre_SIGP
- 3.2 Parametrización
- 3.3 Pruebas funcionales de aceptación
- 3.4 Requerimientos Proveedor_formulario_Parques_Científicos_solicitud_38955
- 3.5 Respuestas a PQRDS tercer trimestre 2019
- 3.6 Servicios_atendidos_CA_tercertrimestre2019

Ruta para consulta de entregables:

\\wairacolciencias\OS\SGC-GINA\Evidencias\SISTEMAS LEGADOS (SIGP,ScienTI)\3er trimestre\SIGP

4. Dificultades que afectan el desarrollo de las actividades programadas para el período

- Falta de recursos en el contrato con el proveedor MIC System, generando extensión de tiempos en desarrollo.
- Tiempos de requerimientos muy ajustados a la fecha de apertura de las convocatorias.
- Ejecución parcial de pruebas por las áreas funcionales, lo cual no garantiza la calidad respecto de los requerimientos tramitados.
- Debilidad por parte de las áreas funcionales en la aplicación de los procedimientos establecidos en la Oficina TIC.
- Solicitudes de requerimientos no planeadas con anticipación
- Constante solicitudes de cambios que han retrasado la entrega y aceptación de los desarrollos.

5. Recursos comprometidos

ScienTI.

Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje real de presupuesto ejecutado	Porcentaje proyectado a ejecutar	Justificación
\$0	\$0	0	0	El contrato con el proveedor no tenía recursos asignados.

SIGP

Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje real de presupuesto ejecutado	Porcentaje proyectado a ejecutar	Justificación
\$250.000.000	\$68.263.517	27%	73%	No aplica



	<p>6. Avance en Indicador:</p> <table border="1" data-bbox="602 327 1141 579"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Porcentaje proyectado</th> <th>Porcentaje de Avance actual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trimestre 1</td> <td>6,25</td> <td>6,25</td> </tr> <tr> <td>Trimestre 2</td> <td>6,25</td> <td>6.25</td> </tr> <tr> <td>Trimestre 3</td> <td>6,25</td> <td>6,25</td> </tr> <tr> <td>Trimestre 4</td> <td>6,25</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>7. Si hay desfases en la ejecución del proyecto y recursos explicar acciones de mitigar el efecto que causen. No se tienen desfases actualmente.</p>	Periodo	Porcentaje proyectado	Porcentaje de Avance actual	Trimestre 1	6,25	6,25	Trimestre 2	6,25	6.25	Trimestre 3	6,25	6,25	Trimestre 4	6,25	
Periodo	Porcentaje proyectado	Porcentaje de Avance actual														
Trimestre 1	6,25	6,25														
Trimestre 2	6,25	6.25														
Trimestre 3	6,25	6,25														
Trimestre 4	6,25															
Nombre del Proyecto Nro. 5	5. Master Data Management – MDM															
Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica	Análisis, diseño, implementación e implantación de un modelo centralizado de información donde las aplicaciones misionales vigentes y nuevas lo tomen como fuente de referencia para su normal funcionamiento.															
¿Para qué?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se afiancen las características de la información con el propósito de cumplir los factores de integridad, fiabilidad, coherencia, relevante convirtiéndose en un activo útil y valioso para la entidad. ✓ Se Implementen más planes para el análisis y calidad de la Información que se genera en la entidad, que sirvan de soporte para la toma de decisiones en la alta dirección. 															
¿Por qué?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se requiere la unificación de las diferentes fuentes de información del SNCTel, esto implica fundamentalmente un ajuste en la estructura y modelado de almacenamiento, lo cual dificulta la elaboración de estadísticas, interoperabilidad e integración entre los sistemas de información. ✓ Se debe atender las necesidades del SNCTel para el fortalecimiento de los diferentes actores, ya que se requiere contar con una fuente única de información de referencia e identificación de los diferentes actores con el propósito transformarse en un repositorio central nacional y que sea un mecanismo de apoyo para la formulación de políticas, lineamientos y directrices en Ctel. 															
¿Cómo?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñando e implementando procedimientos y políticas con estándares y modelos de referencia que permitan dar lineamientos a los proyectos internos y de terceros que se ajusten con el modelo arquitectura empresarial. ✓ Apoyando en la definición del modelo conceptual y funcional de almacenamiento que contenga la información estratégica para apoyar los sistemas de información misionales de la entidad. ✓ Mejorando las capacidades del recurso humano y tecnológico con el propósito de realizar aportes valiosos en el desarrollo y eficiencia en la implementación de los objetivos. ✓ Aplicando los lineamientos establecidos por la estrategia de gobierno digital ✓ 															
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Colciencias, Actores del SNCTel															
Responsables	Oficina Tecnologías de la Información y Comunicaciones - OTIC Dirección Fomento a la Investigación – DFI															

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019		Código: G101PR01MO4
			Versión: 1.0
			Página: 50 de 59

Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación
Meta del indicador	25%	25%	25%	25%
Indicador	100% anual de cumplimiento del plan del proyecto			
Entregable asociado	2019	2020	2021	2022
	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto
Presupuesto	\$0,00	Por definir	Por definir	Por definir
Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	<p>1. Actividad realizada</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avance en la construcción de un glosario de términos, conforme se avanza en la ejecución del proyecto. ✓ Revisión de los metadatos de varias fuentes (AE MinTIC, INFOTIC, SMART-EA). En busca de construir el formato para la construcción del catálogo de componentes de información (inventario de datos) ✓ Revisión de documentos de referencia, relacionados con las metodologías para la implementación de esquemas de gobierno de datos. ✓ Desarrollo de sesiones de trabajo con un equipo conformado por miembros de la OTIC para la revisión de las guías propuestas por MinTIC para la construcción del catálogo de componentes de información y para el gobierno de los datos. ✓ Recolección de los diccionarios de datos de los sistemas misionales en producción (SCIENTI-SIGP) para iniciar el proceso de identificación de entidades y actividades de perfilamiento de datos. <p>2. Logros o Resultados Obtenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de un formato para el levantamiento del inventario de datos a partir de la Sesiones de trabajo y revisión de fuentes realizado. • Identificación de insumos básicos iniciales, necesarios para iniciar la etapa de reconocimiento de la capa de datos. • Avance en la construcción de un cronograma estándar de actividades a ser aplicado para cada uno de los sistemas de información / módulos y/o aplicaciones que tiene la entidad. • Instalación y configuración inicial de una herramienta de uso gratuito (DQanalyzer) para realizar el perfilamiento de datos. <p>3 Descripción de Entregables del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalador de DQAnalyzer (Herramienta para el perfilamiento de datos). ✓ Documentos Guías técnicas para el gobierno del dato y la construcción del catálogo de componentes de información. ✓ Versión inicial del cronograma de tareas para el avance en las actividades de exploración y documentación de la capa de datos. ✓ Documento Glosario de conceptos relacionados con las actividades del proyecto. ✓ Diccionarios de datos de los sistemas de información misionales (ScienTI – SIGP). ✓ Documentos de referencia y actas de reunión. 			



Ruta para consulta de entregables:

\\waira\colciencias\OSI\SGC-GINA\Evidencias\MDM\3er trimestre\Evidencias

4. Dificultades que afectan el desarrollo de las actividades programadas para el período

- ✓ Para el avance efectivo de este proyecto, se requiere una persona con dedicación de tiempo completo o en su defecto de un 50% del tiempo.
- ✓ La persona que tiene a cargo el proyecto no tiene la experiencia requerida para adelantar este tipo de proyectos.
- ✓ La ausencia de gobierno de los datos se refleja hasta en la debilidad de la documentación existente, lo que implicó iniciar desde una etapa anterior al inicio mismo de las actividades propias del proyecto.

5. Recursos comprometidos

No aplica, debido a que es realizado por recurso interno de la entidad

6. Avance en el indicador

Periodo	Porcentaje Proyectado	Porcentaje de Avance actual
Trimestre 1	6,25	4
Trimestre 2	6,25	0
Trimestre 3	6,25	6,25
Trimestre 4	6,25	

7. Desfases en la ejecución del proyecto y recursos explicar acciones de mitigar el efecto que causen.

- De acuerdo con la revisión realizada se requiere contar con el apoyo de una persona con dedicación entre medio tiempo y tiempo completo, que realice la actividad del levantamiento de información de la capa de datos y en general del proyecto.
- No se tienen recursos asignados para dicha actividad en la vigencia 2019.

Nombre del Proyecto Nro. 6

6. Registro Único Nacional de Investigación - RUNI

Descripción Proyecto que aporta a la iniciativa Estratégica

Diseño, construcción e implementación del Registro Único Nacional de Investigadores del SNCTel.

¿Para qué?

- ✓ Para proveer a los actores del SNCTI soluciones tecnológicas que faciliten a los usuarios el suministro de información sobre ACTel en forma ágil, segura, precisa, completa en las Plataformas tecnológicas de sus sitios de trabajo (Universidades, Centros de Investigación, Empresas de base tecnológica, etc.) evitando el reproceso en el registro de contenidos en diferentes plataformas de tal manera que los repositorios de información de sus sitios de trabajo se transformen en fuentes únicas y propias de información insumo de la plataforma tecnológica RUNI a nivel nacional, garantizando la confiabilidad y seguridad de sus operaciones, asegurando el control de la información; aumentando la productividad; la competitividad; reducción de riesgos, así como la interconexión con otros sistemas.
- ✓ El fortalecimiento de los sistemas de información garantiza una mejor comunicación e interacción con los actores del SNCTel, mejorará la visibilidad de Colciencias y ofrecerá un mejor servicio.

¿Por qué?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se requiere la integración de tecnología de las diferentes fuentes de información en el SNCTel, cambiando fundamentalmente los procesos de captura, medición y de esta manera brindar valor a sus actores. Esto supone un cambio cultural en los actores del SNCTel, que implica la reelaboración de los productos, procesos y estrategias dentro del sistema mediante el aprovechamiento de las TIC. ✓ Se requiere contar con capacidades para implementar servicios de lenguaje común para intercambiar contenidos entre las diferentes fuentes de información institucionales que concentran y que serán fuentes para validar la información registrada por cada uno actores del SNCTel, a través de los accesos que se generen a cada una de las fuentes de información donde se concentran a través ✓ Cada institución produce su propia información en CTel la cual será fuente única de registro y consulta por parte de Colciencias, la cual será referencia para ser integrada de manera automática a la plataforma tecnológica RUNI con el propósito de ser la fuente central nacional de información, fuente de referencia para apoyar actividades formulación de políticas, lineamientos y directrices que sean de apoyo y fortalecimiento para los diferentes actores CTel. ✓ Se requiere implementar un identificador único permanente, que permita distinguir a nivel nacional a los diferentes investigadores, grupos o instituciones como articuladores diferenciadores aportantes en las diferentes disciplinas que apoyen al SNCTel y de esta manera sean referenciados a través de las diferentes plataformas tecnológicas de manera íntegra, completa y única. ✓ Las capacidades tecnológicas serán de acuerdo a los volúmenes de referencia de la información. 			
¿Cómo?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyando en la definición del modelo contextual, conceptual, funcional y de servicios para el proceso de implementación de la funcionalidad. ✓ Estructurando y articulando el proceso de definición e identificación de necesidades funcionales y tecnológicas, base para estructurar la estrategia de desarrollo del proyecto y de esta manera definir un alcance en cada una de las fases del proyecto (diseño, desarrollo e implementación) ✓ Diseñando e implementando procedimientos eficientes, alineados con estándares y modelos de referencia que permitan estructurar el proyecto bajo conceptos de la arquitectura empresarial, directrices de seguridad y de calidad. ✓ Aplicando los lineamientos establecidos por la estrategia de gobierno digital. 			
Áreas funcionales beneficiaria del Proyecto.	Colciencias, Actores del SNCTel			
Responsables	Oficina Tecnologías de la Información y Comunicaciones			
Línea de tiempo del proyecto	2019	2020	2021	2022
	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación	Análisis Diseño Desarrollo Implementación
Meta del indicador	25%	25%	25%	25%
Indicador	100% anual de cumplimiento del plan del proyecto			
Entregable asociado	2019	2020	2021	2022
	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto	Documentación Técnica del avance del proyecto
Presupuesto DFI	\$ 3.000.000.000	Por definir	Por definir	Por definir
Reporte de Seguimiento – Corte 30/09/2019	1. Descripción de actividades realizadas: <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de avance del proyecto para la definición de compromisos y actividades de acuerdo con modelo de trabajo definido por las partes. 			



- Ajustes a los acuerdos definidos en el documento de entendimiento para el convenio interinstitucional entre IDLAB y Colciencias.
- Construcción del documento de estudios previos para la formalización de la contratación de IDLAB.
- Delimitación del alcance del proyecto para la asignación del presupuesto para el desarrollo de un prototipo que contempla el intercambio de información entre la plataforma SCIENTI y 3 Universidades.
- Documento de descripción general del proyecto para entendimiento formalización ante la dirección de la entidad.
- Construcción de los acuerdos de confidencialidad para el manejo, uso y manipulación de la información.

2. Logros o Resultados Obtenidos

- Firma del documento MoU de acuerdo con las definiciones pactadas entre las partes
- Asignación del presupuesto para formalización de la contratación de la actividad con la universidad de Ghent
- Presentación y aprobación del proyecto y actividades ante la dirección de la entidad
- Propuestas técnicas con descripciones generales para la Viabilización del proyecto

3. Descripción Entregables

- 3.1 Reuniones.rar Registro de sesiones de trabajo virtuales
- 3.2 MoU ENG Col.pdf: Documentos de acuerdos de entendimiento final (MoU)
- 3.3 Memorando V2.doc
- 3.4 Doc_RUNI_Resumen_VF.docx: Documento con la descripción general del proyecto RUNI
- 3.5 Justificación IdeLAB.doc: Justificación para realizar la contratación de IDLAB a través del fondo Francisco José de Caldas
- 3.6 Draft letter contrapartida ingles.docx: Documento borrador para el registro del presupuesto asociado a las actividades propias del grupo de IDLAB
- 3.7 Doc_RUNI_resume_VF 2 ENG_BDM.docx: documento borrador de la propuesta de trabajo y cronograma propuesto por IDLAB
- 3.8 Informe_RUNI.docx

Ruta para consulta de entregables:

\\waira\colciencias\OS\SGC-GINA\Evidencias\RUNI\3er trimestre

4. Dificultades que afectan el desarrollo de las actividades programadas para el período

- Trámites y formalismos para la legalización del convenio entre las partes
- La variación del Dólar y el Euro presenta fluctuación sobre el valor del presupuesto definido.

5. Recursos comprometidos

- El Proyecto RUNI registró avances en actividades asociadas a la etapa de análisis de la iniciativa, en las que se enfocaron a cumplir con la definición de compromisos, la formalización de agendas, el diseño del cronograma de trabajo y la identificación de los equipos humanos. El proyecto no ha consumido recursos del presupuesto asignado debido a que se encuentra en una etapa de construcción de los formalismos contractuales.
- En la siguiente tabla se presenta los recursos comprometidos durante el tercer trimestre

Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje real de presupuesto ejecutado	Porcentaje proyectado a ejecutar	Justificación
\$526.422.000 €150.000 Tasa de cambio: 3789,48	\$ 0	0 %	0 %	Colciencias se encuentra en proceso de formalización del contrato para asignación



(30/09/2019)

de los recursos a través del fondo Francisco José de Caldas.

La siguiente tabla presenta el avance del proyecto con respecto a las actividades definidas en el cronograma de trabajo del proyecto RUNI

Proyecto	Porcentaje proyectado anual asignado	Porcentaje avance 1er trimestre	Porcentaje avance 2do trimestre	Porcentaje avance 3er trimestre	Porcentaje acumulado actual
Registro Único Nacional de Investigación - RUNI	100%	25%	25%	9%	59%

6. Avance en Indicador:

Periodo	Porcentaje Proyectado	Porcentaje de Avance actual
Trimestre 1	6,25	3,00
Trimestre 2	6,25	2,18
Trimestre 3	6,25	2,25
Trimestre 4	6,25	

El cálculo de los porcentajes corresponde a:

- De acuerdo con las actividades pendientes por cumplir durante el segundo trimestre, se entregaron el total de las evidencias pendientes las cuales corresponden a listas de asistencia, la propuesta del proveedor y el documento de estudios previos. Llegando al 25% de cumplimiento del segundo trimestre.
- Para el tercer trimestre se cuenta con la evidencia del cronograma de actividades definidos para el proyecto, pero aún no se formaliza la contratación entre las partes lo que corresponde a no cumplir con dos de los tres entregables para el trimestre, hecho que equivale a un 9% de cumplimiento del 25% total.

7. Desfases en la ejecución del proyecto y recursos explicar acciones de mitigar el efecto que causen.

El proyecto ha presentado desfase en el cumplimiento del cronograma debido a que se encuentra en la etapa de desarrollo de la formalización de la contratación del proveedor, por tal motivo se presentan dos propuestas las cuales están bajo la toma de decisión del a DFI y que corresponden, asignar más recursos humanos al proyecto para mantener el cronograma o cambiar la fecha de cumplimiento del mismo.

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Colciencias</p>	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 55 de 59

ANEXO 1
Informe de Actividades Trimestre 3 de 2019
Iniciativa Estratégica “Estrategia TI y Gobierno TI”
Período: 01/07/2019 - 30/09/2019

1. Proyecto 1: Diseño de un modelo de Gobierno de TI para Colciencias desde el marco de trabajo COBIT.

Con corte 30 de septiembre de 2019, se relacionan los siguientes avances asociados a la iniciativa “Estrategia TI y Gobierno TI” del programa Gobierno y Gestión de TIC para CTel, en el proyecto “Diseño de un modelo de Gobierno de TI para Colciencias desde el marco de trabajo COBIT”:

Este proyecto se está desarrollando como parte de un proyecto de grado de maestría en el cual MinTIC busca el fortalecimiento de capacidades en Gestión TI y Seguridad de la Información en funcionarios y contratistas de las Oficinas TIC del Gobierno a nivel nacional, y de acuerdo con las revisiones realizadas con el director del proyecto, se hizo necesario la validación de los instrumentos revisando los recomendados por COBIT (según el proyecto a desarrollar se trabaja desde las buenas prácticas de este marco de trabajo y se obtiene a través de la página www.isaca.org) y el propuesto por IT4+ porque es el marco de trabajo propuesto por MinTIC para entidades del gobierno nacional, así como evaluar otros existentes que se basen en los marcos de referencia que contemplen estos dos. De acuerdo con lo anterior se ajustó el instrumento, el cual se aplicará a una muestra que se seleccione en la Entidad según aplique al proyecto, actividad que se realizará en el siguiente trimestre, y de acuerdo con la situación actual y el nivel de madurez que nos arroje el instrumento realizar la identificación de brechas, y continuar después con la definición de la estructura de catalizadores entre gobierno y gestión de TI aplicable a Colciencias, e iniciar la definición de procesos de gobierno de TI basados en el marco de trabajo COBIT, que incluyan roles y responsabilidades (ésta última actividad finalizará en 2020).

Las evidencias correspondientes a los instrumentos para medición del nivel de madurez se pueden consultar en: O:\OSI\GINA\2019\Iniciativa TI y Gobierno TI\PROYECTO COBIT

2. Proyecto 2: Implementación de la Arquitectura Empresarial

2.1 Descripción de actividades realizadas (según lo contemplado en el plan de trabajo del período), resaltando los principales hitos, si aplican al período, descripción de entregables (según lo contemplado en plan de trabajo y lo definido en el sistema GINA) y ruta:

2.1.1 Documento Definición de la Arquitectura Empresarial de COLCIENCIAS LI.ES.02

Se elaboró el documento “Definición de la Arquitectura Empresarial”, el cual se encuentra en revisión; en este documento se define la arquitectura empresarial futuro de COLCIENCIAS a partir de la identificación y análisis de las arquitecturas actuales de negocio y de TI de la Entidad, como herramienta estratégica fundamental que le permitirá materializar su visión estratégica institucional utilizando las tecnologías de la información y comunicación como agente de transformación.

Ruta: O:\OSI\GINA\2019\Iniciativa TI y Gobierno TI\PROYECTO ARQUITECTURA EMPRESARIAL\DefinicionArquitecturaEmpresarial

2.1.2 Plan Estratégico de TI que incluya un portafolio de proyectos priorizado y actualizado de acuerdo con los resultados de los ejercicios de arquitectura empresarial realizados en la entidad y en el sector LI.ES.03.

El Plan Estratégico de TI 2019-2022 de COLCIENCIAS incluye un portafolio de proyectos priorizado y actualizado de acuerdo con los resultados de los ejercicios de arquitectura empresarial realizados en la Entidad, el cual fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en sesión del 30 de enero de 2019 y se encuentra publicado en el portal institucional.

Ruta:

https://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/upload/planeacion/10_plan_estrategico_de_las_tecnologias_de_la_informacion_y_las_comunicaciones_-_petic_2019.pdf

 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>El conocimiento es de todos</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Colciencias</p> </div> </div>	<p>PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022</p> <p>SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019</p>	<p>Código: G101PR01MO4</p>
		<p>Versión: 1.0</p>
		<p>Página: 56 de 59</p>

2.1.3 Propuesta de proceso o procedimiento Arquitectura Empresarial LI.ES.04

En el plan de trabajo de 2019, está contemplado la elaboración de un proceso o procedimiento para evaluar y mantener la Arquitectura Empresarial para la Entidad, de acuerdo con el lineamiento del marco de referencia LI.ES.04.

Iniciando esta actividad se revisaron las guías G.GEN.03 Guía General de un Proceso de Arquitectura Empresarial y G.ES.01 Guía del dominio estrategia de TI con el fin de revisar los lineamientos y orientaciones a tener en cuenta para la construcción de este proceso o procedimiento.

También se revisó la propuesta generada en el proyecto de arquitectura empresarial para un proceso o procedimiento de diseño y gestión de la estrategia de TI que comprende entre otros la propuesta de un sub-proceso o sub-procedimiento para definir y mantener la arquitectura de TI, siguiendo las mejores prácticas y se analizó para establecer su aplicación y ajuste a la Entidad.

Se anota que esta actividad contemplaba la finalización del proceso o procedimiento para el 30 de septiembre de 2019, pero se amplía este entregable para el 30 de diciembre, considerando que es necesario que el proceso o procedimiento de arquitectura empresarial debe contemplar la integración con el proceso de planeación institucional, y en este sentido es necesario considerar el proceso de planeación para 2020, teniendo en cuenta la guía para la construcción del PETI que comprende los lineamientos y recomendaciones para incluir el plan de transformación digital de la Entidad, ya considerando los aspectos para inicio de la operación como Ministerio.

Ruta: O:\OSI\GINA\2019\Iniciativa TI y Gobierno TI\PROYECTO ARQUITECTURA EMPRESARIAL\ProcArquitecturaEmpresarial

2.1.4 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información o Plan Estratégico Institucional que incluya un capítulo o anexo específico de Tecnologías de la Información LI.ES.05

Se elaboró el documento “Modelo de Gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de COLCIENCIAS”, el cual se tiene previsto incluir en la nueva versión del PETIC 2019-2022 que se actualizará con base en el documento “G.ES.06 Guía para la Construcción del PETI – Planeación de la Tecnología para la Transformación Digital”, versión 2 de julio de 2019 y las herramientas dispuestas por el MinTIC.

Ruta: O:\OSI\GINA\2019\Iniciativa TI y Gobierno TI\PROYECTO ARQUITECTURA EMPRESARIAL\CapituloTecnologiasInformacion

2.1.5 Documento de Política de TI LI.ES.06

En el plan de trabajo de la iniciativa estratégica para la vigencia 2019, se incluyó la elaboración de un documento de política, con el fin de continuar el cumplimiento de lineamientos asociados a la Estrategia de TI (LI.ES.06 Políticas y Estándares para la gestión y gobernabilidad de TI) y adicionalmente LI.ES.08 Participación de proyectos con componentes de TI (en éste se contempló que debe incluirse en la política de TI, una directriz para que todos los proyectos con un componente de TI, deberán incluir supervisión conjunta de TI y el área funcional); y el lineamiento de Gobierno TI (LI.GO.01 Alineación de Gobierno de TI).

Para iniciar la elaboración de la política de TI se consultó la Guía para a definición y diseño de una política de TI (G.ES.03), revisando y recopilando información requerida para el diseño de la política de TI, tal como: requerimientos legales y contractuales, misión, visión, objetivos y procesos de la Entidad, normatividad que impacte la gestión de TI, estándares o mejores prácticas de TI, estructura organizacional, roles y responsabilidades relacionadas con la política de TI y revisión de compromisos de la Entidad con otras empresas que deban ser soportados por la Oficina TIC.

Adicionalmente, se realizó la revisión de otros documentos de política de TI generados por otras entidades del Estado con el fin de revisar su estructura y aspectos importantes a considerar que puedan servir de guía, teniendo siempre presente las directrices y lineamientos de Min TIC.

Actualmente se avanza en la construcción del documento de política de TI, siguiendo la estructura definida para dar cumplimiento a los lineamientos de Min TIC. Sin embargo, aunque ese documento según el plan de trabajo de la iniciativa estratégica estaba previsto para finalizar con corte 30 de septiembre de 2019, teniendo en cuenta las entradas (documentación requerida y relacionada antes para el diseño de la política), se pospone para diciembre de 2019, con el fin

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Colciencias</p>	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 57 de 59

de revisar documentación que se genere sobre el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y que sea importante y necesaria en la construcción de la política de TI.

Ruta: O:\OS\GINA\2019\Iniciativa TI y Gobierno TI\PROYECTO ARQUITECTURA EMPRESARIAL\PolíticaTI

2.1.6 Plan de comunicación de la estrategia y gestión de TI LI.ES.07

En el capítulo 9 del Plan Estratégico de TI 2019-2022 de COLCIENCIAS se incluyó el Plan de Comunicaciones de la Estrategia de TI el cual fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en sesión del 30 de enero de 2019 y se encuentra publicado en el portal institucional.

Ruta:

https://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/upload/planeacion/10_plan_estrategico_de_las_tecnologias_de_la_informacion_y_las_comunicaciones_-_petic_2019.pdf

2.1.7 Documento de Política de TI (debe contener supervisión compartida de contrato con componentes de TI) LI.ES.08

Ver numeral 2.1.5

2.1.8 Tablero de Indicadores de la Estrategia de TI actualizado LI.ES.13

Se realizó la revisión de los indicadores propuestos para el dominio Estrategia TI en el proyecto de arquitectura empresarial, adicionalmente se revisaron los indicadores que están definidos en el documento IT4+ elaborado por Min TIC y dispuesto para el uso por parte de las Entidades del Estado, así como los indicadores para seguimiento de estrategia usados en la Oficina TIC hasta la fecha como parte de la planeación institucional.

Se elaboró una propuesta de cuatro nuevos indicadores para el dominio de Estrategia TI, creándose el tablero de control correspondiente, que contiene el tipo de indicador, frecuencia de medición, fórmula, meta anual, unidad, línea base, seguimiento por periodo definido. Los nuevos indicadores propuestos son:

- Contribución de TI a los servicios de la Entidad
- Índice de desempeño promedio del cronograma de ejecución del PETI (T-SPI)
- Resultado de implantar políticas en procesos de negocio
- Ejecución y cumplimiento de iniciativas del PETI en un período dado

Se propone iniciar la medición en el año 2020; en el último trimestre de 2019 se revisarán y afinarán con los distintos grupos de trabajo de la Oficina TIC para obtener una versión definitiva del tablero de control.

Ruta: O:\OS\GINA\2019\Iniciativa TI y Gobierno TI\PROYECTO ARQUITECTURA EMPRESARIAL\TableroIndicadoresEstrategiaTI

2.1.9 Documento de Política de TI - LI.GO.01

Ver numeral 2.1.5

2.1.10 Documento de Política de TI (debe contener supervisión compartida de contrato con componentes de TI) -LI.GO.09

Ver numeral 2.1.5

2.1.11 Catálogo de servicios actualizado

Los avances referidos a este lineamiento se reportan en el proyecto “Mejoramiento del modelo de operación de la Oficina TIC”, el cual hace parte de la Iniciativa Estratégica “Gestión de Servicios Tecnológicos”; las evidencias se encuentran en las siguientes rutas:

 <p>El conocimiento es de todos</p> <p>Colciencias</p>	<p>PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022</p> <p>SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019</p>	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 58 de 59

\\waira\COLCIENCIAS\OSI\Mesa de Servicios\GESTIONES\CATÁLOGO DE SERVICIOS\

Q:\OTIC\Infraestructura\ARQUITECTURA EMPRESARIAL\2019\Servicios Tecnologicos\Reuniones_seguimiento

2.1.12 Directorio de servicios tecnológicos actualizado

Los avances referidos a este lineamiento se reportan en el proyecto “Mejoramiento del modelo de operación de la Oficina TIC”, el cual hace parte de la Iniciativa Estratégica “Gestión de Servicios Tecnológicos”; las evidencias se encuentran en las siguientes rutas:

\\waira\COLCIENCIAS\OSI\Mesa de Servicios\GESTIONES\CATÁLOGO DE SERVICIOS\

Q:\OTIC\Infraestructura\ARQUITECTURA EMPRESARIAL\2019\Servicios Tecnologicos\Reuniones_seguimiento

2.1.13 Modelo de Operación

Los avances referidos a este lineamiento se reportan en el proyecto “Mejoramiento del modelo de operación de la Oficina TIC”, el cual hace parte de la Iniciativa Estratégica “Gestión de Servicios Tecnológicos”; las evidencias se encuentran en las siguientes rutas:

Q:\OTIC\Infraestructura\ARQUITECTURA EMPRESARIAL\2019\Servicios Tecnologicos\Documentación de Apoyo\Gestiones

Q:\OTIC\Infraestructura\ARQUITECTURA EMPRESARIAL\2019\Servicios Tecnologicos\Reuniones_seguimiento

\\WAIRA\Colciencias_OTIC\OTIC\Infraestructura\ARQUITECTURA EMPRESARIAL\2019\Servicios Tecnologicos\Documentación de Apoyo\

\\waira\COLCIENCIAS\OSI\Mesa de Servicios\GESTIONES\ACTIVOS Y CONFIGURACIÓN

2.1.14 Documento lineamientos de Backup.

Los avances referidos a este lineamiento se reportan en el proyecto “Mejoramiento del modelo de operación de la Oficina TIC”, el cual hace parte de la Iniciativa Estratégica “Gestión de Servicios Tecnológicos”; las evidencias se encuentran en la siguiente ruta:

Q:\OTIC\Infraestructura\ARQUITECTURA EMPRESARIAL\2019\Servicios Tecnologicos\Documentación de Apoyo\Gestiones\Backup

2.2 Logros o Resultados Obtenidos.

Avance en la ejecución de las actividades contempladas para el período en el cronograma del proyecto “Implementación de la Arquitectura Empresarial”.

2.3 Dificultades que afectan el desarrollo de las actividades programadas para el período.

El presupuesto vigencia 2019 estimado para el proyecto no se tiene disponible a la fecha, lo cual implicó redefinir el alcance del proyecto para ejecutarlo con base en los recursos profesionales y técnicos disponibles en la OTIC.

 El conocimiento es de todos Colciencias	PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC – 2019-2022 SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE DE 2019	Código: G101PR01MO4
		Versión: 1.0
		Página: 59 de 59

3.1 Descripción de actividades realizadas (según lo contemplado en el plan de trabajo del período), resaltando los principales hitos, si aplican al período, descripción de entregables (según lo contemplado en plan de trabajo y lo definido en el sistema GINA) y ruta:

3.1.1 Avance documento Estrategia de sensibilización según grupo de interés LI.UA.03

En el capítulo cinco del documento “Estrategia específica de conocimiento, uso, apropiación y divulgación de las Tecnologías de la Información”, se definió la Estrategia de sensibilización según grupo de interés, en la cual se definen las acciones a implementar para lograr la participación, involucramiento, compromiso y liderazgo de los grupos de interés de COLCIENCIAS impactados con la implementación de proyectos de TI. El “Estrategia específica de conocimiento, uso, apropiación y divulgación de las Tecnologías de la Información” se remitió para comentarios y observaciones al grupo de Acompañamiento de la Subdirección de Estándares y Arquitectura de Tecnologías de la Información del MinTIC.

Ruta: O:\OSI\GINA\2019\Iniciativa TI y Gobierno TI\PROYECTO USO Y APROPIACION

3.2 Logros o Resultados Obtenidos

Avance en la ejecución de las actividades contempladas para el período en el cronograma del proyecto “Monitoreo, evaluación y mejora continua de la Estrategia de uso y apropiación de los proyectos de TI”.

3.3 Dificultades que afectan el desarrollo de las actividades programadas para el período

El presupuesto vigencia 2019 estimado para el proyecto no se tiene disponible a la fecha, lo cual implicó redefinir el alcance del proyecto para ejecutarlo con base en los recursos profesionales y técnicos disponibles en la OTIC.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Coordinadores de equipos de la Oficina TIC	Nombre: Elvia Consuelo Castañeda Camargo	Nombre: Comité de Gestión y Desempeño Institucional
Cargo: Coordinadores de equipos de la Oficina TIC	Cargo: Jefe Oficina TIC	Cargo: Comité de Gestión y Desempeño Institucional