

		CONVENIONES		MESES 2023												I Trimestre												
FASE CICLO PHVA	PROGRAMA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO PLANIFICADO	RECURSOS REQUERIDOS			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Entregable	Evidencia						
						H	F	T	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			P	E	P	E		
PLANEAR	Fortalecer la gestión y fomentar cultura de la seguridad y salud en el trabajo a nivel institucional a través de estrategias que permitan generar ambientes de trabajo seguros y saludables, contribuyendo con la mejora de la calidad de vida de los servidores públicos y colaboradores	ELABORAR O ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS DERIVADOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Revisión y de ser necesario actualizar la documentación derivada del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a los requisitos legales y cambios a nivel interno o externo.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	X		X	P	E	P	E	P	E											Creación de protocolo de Bioseguridad interno. Revisión de documentos y formatos de plan SST. Documento publicado en página web de la entidad, mediante resolución y 329-2023. Documentos revisados y en trámite de aprobación.	Documento producido en página web de la entidad, mediante resolución y 329-2023. Documentos revisados y en trámite de aprobación.		
			Estructuración del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad en lo relacionado con las actividades del SGSST que requieren ser contratadas.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	X	X	X	P	E	P	E	P	E												Se revisa el plan aprobado y publicado en web e intranet de la entidad.	Plan aprobado y publicado en web e intranet de la entidad.	
			Adelantar actividades para promover el liderazgo de los miembros del Comité de Convivencia Laboral y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y brigada de emergencias	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	X		X						P	E	P	E	P	E	P	E							
			Ejecución de las actividades cuyo objetivo sea la promoción de la salud y prevención de enfermedades y sintomatología asociada a los factores de riesgo priorizados en el Ministerio.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento Recursos plan de trabajo ARL				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Desarrollo de actividades activas realizadas periódicamente a	Evidencia de invitación de correo electrónico de actividades desarrolladas.
			Adelantar actividades de inducción y reinducción dirigidas a la comunidad Minciensas	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	X		X						P	E	P	E	P	E									
			Adelantar las gestiones requeridas para llevar a cabo las evaluaciones medicas ocupacionales de ingreso, periódicas, egreso a los servidores públicos del Ministerio.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Contrato de prestación de servicios				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Se hacen las gestiones necesarias para el cumplimiento de la actividad, por medio de la	Evidencia reposa en la IPS, teniendo custodia de los documentos. Evidencia de los documentos alojados.
			Revisar la política y objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, Socializar los ajustes a la Política, Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Contrato de prestación de servicios				P	E	P	E	P	E													Se elabora el proyecto de actualización y ajuste de la política de SGSST del	Evidencia en correo institucional y drive de la DTH. Intranet de la entidad.
			Realizar la socialización y divulgación de los avances, actividades y cobertura del SGSST del Ministerio a toda la comunidad del Ministerio y partes interesadas del Sistema de Gestión.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/Brigada de emergencias	Con cargo a funcionamiento									P	P	P	P	P	P									
			Gestionar actividades y estrategias a través de las cuales los miembros de los comités derivados del SGSST y grupos de interés desarrollen actividades lideradas por ellos en el marco del SGSST.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/Miembros comités derivados del SGSST y Brigada de emergencias	Con cargo a funcionamiento				P	E	P	E	P	E													Se adelantaron las gestiones necesarias para el cumplimiento de las actividades.	Evidencia reposa en la intranet de la entidad, correo institucional y en el drive de la DTH.
			Establecer las necesidades de capacitación en materia de seguridad y salud en el Trabajo para la vigencia 2023 en concordancia con los factores de riesgo priorizados, requisitos legales, comités y partes interesadas del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del Ministerio.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ Brigada de emergencias	Con cargo a funcionamiento	X		X	P	E	P	E	P	E													Se establecieron las necesidades de capacitación en plan de materia de seguridad y salud en el Trabajo.	Evidencia via correo electrónico institucional de plan de capacitación aprobado. Cumplimiento.
HACER		ESTABLECER LAS METODOLOGIAS DE ADMINISTRACIÓN DE LA EMERGENCIA EN EL MINISTERIO	Divulgación de los procedimientos Operativos Normalizados PONS de atención de Emergencias a toda la comunidad del Ministerio.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/Brigada de emergencias	Con cargo a funcionamiento	X		X						P	E	P	E	P	E									
			Preparación , ejecución y evaluación del simulacro de evacuación de emergencias en la entidad.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ Brigada de emergencias	Con cargo a funcionamiento	X		X								P	E	P	E	P	E							
		REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES	Realizar la actualización de los peligros y riesgos presentes en el ambiente de trabajo, actualizar su evaluación y controles establecidos.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ COPASST	Con cargo a funcionamiento	X			P	E	P	E	P	E											Se revisa la matriz de peligros, pero no se hace necesario para este periodo realizara cambios a	Evidencia de matriz de peligros reportada en GINA		
			ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON PARTICIPACIÓN DEL COPASST. SEGUIMIENTO AL	Diseño y ejecución del cronograma de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo. Seguimiento y cierre de planes de acción de los hallazgos encontrados en la ejecución de las inspecciones planeadas realizadas del SGSST	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo/ COPASST	Con cargo a funcionamiento	X			P	P	P	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
	Gestionar los peligros y factores de riesgo identificados en el ambiente laboral de la comunidad del Ministerio según su priorización y fomentando la cultura de autocuidado y prevención de la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o casos de enfermedad laboral, así mismo dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL SGSST	Establecer el cronograma de actividades derivadas de los programas de vigilancia epidemiológica del Ministerio conforme al informe de condiciones de salud y los riesgos priorizados.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Plan de trabajo ARL. Contratos de prestación de servicios	X						P	P	P	P	E	P	E	P	E								
			REALIZAR INTERVENCIÓN A LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL	Adelantar proceso de contratación a través del cual se realizará la intervención del riesgo psicosocial en el Ministerio , establecer cronograma de actividades y plan de acción	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento Recursos Plan de trabajo ARL. Contratos de prestación de servicios							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
		ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES EN SST	Adelantar las gestiones requeridas para garantizar el cumplimiento del protocolo de bioseguridad y la entrega de los elementos de bioseguridad y protección personal a los servidores y contratistas del Ministerio con el fin de prevenir y mitigar el riesgo de contagio por COVID-19.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Se adelantaron las gestiones requeridas para garantizar el cumplimiento del protocolo de	Evidencia de invitación institucional para el protocolo de		
			AFILIACIONES ARL	Garantizar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de los colaboradores de planta y contratistas vinculados a la entidad	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Se garantizó la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de los colaboradores de ARL.
		ADELANTAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA QUE SE INCLUYAN EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN LOS REQUISITOS EN MATERIA DE SGSST Y REALIZAR SEGUIMIENTO AL	Realizar las gestiones necesarias para que se incluyan en los procedimientos y documentos de contratación los requisitos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo , así mismo realizar seguimiento a su cumplimiento.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	X			P	P	P	P	P	P	P	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Se realizó el seguimiento de las actividades contempladas en el	Cumplimiento reportado en GINA a través del seguimiento al plan SST.	
			SEGURIDAD VIAL	Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de acción para el componente humano del plan estratégico de seguridad vial.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E									
VERIFICAR	Generar la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a partir de la gestión de los riesgos u oportunidades que sean identificados a partir de la consulta y participación de las partes interesadas y demás fuentes de información de tal	REALIZAR AUDITORÍA INTERNA DEL SGSST	Programar actividad de auditoría interna del SGSST para verificar su cumplimiento	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento Recursos plan de trabajo ARL	X	X	X	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Se realizaron las acciones necesarias para la programación de la auditoría interna del SGSST, al plan SST.	Cumplimiento reportado en GINA a través del seguimiento al plan SST.		

CONVENCIONES				MESES 2023												I Trimestre																							
FASE CICLO PHVA	PROGRAMA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO PLANIFICADO	RECURSOS REQUERIDOS			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		Entregable	Evidencia					
						H	F	T	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			P	E			
		INDICADORES DE GESTIÓN DEL SGSST	Manera que se genera una evolución continua del mismo. Gestionar los reportes de los indicadores del SGSST en la matriz definida para su seguimiento.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento Recursos plan de trabajo ARL	X	X	X													P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E							
MEJORA CONTINUA	Generar la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a partir de la gestión de los riesgos u oportunidades que sean identificados a partir de la	REALIZAR RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SG-SST	Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de trabajo del sistema de seguridad y salud en el trabajo trimestralmente.	Dirección de Talento humano / Seguridad y salud en el trabajo	Con cargo a funcionamiento	X	X	X							P	E	P	E	P	E							P	E	P	E	P	E							
TOTAL ACTIVIDADES POR MES									14	12	14	12	14	12	15	11	15	11	15	11	13	12	13	12	13	12	13	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13		
ACTIVIDADES PLANIFICADAS									14	14	14	14	14	14	15	15	15	15	15	15	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
ACTIVIDADES EJECUTADAS									12	12	12	12	12	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
PORCENTAJE DE AVANCE POR MES									86%	86%	86%	86%	86%	73%	73%	73%	73%	73%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%	
PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL									22%			42%			64%			87%																					