**INFORME TÉCNICO DE AVANCE A LA EJECUCIÓN**

**(SEMESTRAL)**

**IES ANCLA**

ENTIDADES DE LA ALIANZA

(MENCIONAR)

**CONTRATO NO. XX DE XX DE XX DE 201X**

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

**INFORME SEMESTRAL DE PROGRESO**

**NO. XX**

**DE (dd/mm) A (dd/mm) DE 201X**

**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME**

**(dd-mm-aaaa)**

**Contenido**

[I. GENERALIDADES 2](#_Toc501622745)

[a) DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA 3](#_Toc501622746)

[b) DESEMBOLSOS PROGRAMA 3](#_Toc501622747)

[II. LOGROS Y AVANCES 3](#_Toc501622748)

[III. SEGUIMIENTO A RIESGOS DEL PROGRAMA 7](#_Toc501622750)

[IV. AVANCES EN EL COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 7](#_Toc501622751)

[V. PRIORIDADES DE GESTIÓN SIGUIENTE SEMESTRE 7](#_Toc501622753)

1. **GENERALIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodo del informe:** | **Desde (**dd-mm-aaaa**) Hasta (**dd-mm-aaaa**)** | |
| **Número y año de contrato (### - aaaa)** |  | |
| **Objeto del Contrato:** |  | |
| **Título del Programa:** |  | |
| **Fecha de inicio de la ejecución:** |  | |
| **Fecha de finalización del contrato** *(dd-mm-aaaa)* |  | |
| **Plazo (meses, incluidas**  **prórrogas)** |  | |
| **Otrosíes:**  **(Incorporar casilla de cuanto detalle se considere)** | **Número:** | **Fecha documento:** |
| **Detalle de modificación:** | |
| **Prórroga/s:**  **(Incorporar casilla de cuanto detalle se**  **considere)** | **Número:** | **Fecha documento:** |
| **Detalle de modificación:** | |

## **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Supervisión de contrato** |  | |
| **Correo electrónico del supervisor** |  | |
| **Datos IES ANCLA** | **Nombre:** | **NIT:** |
| **Dirección:** | **Correo electrónico:** |
| **Teléfono contacto:** | **Ciudad:** |
| **Datos de contacto del Director Científico** | **Nombre:** | |
| **Área:** | **Cargo:** |
| **Correo electrónico:** | **Teléfono contacto:** |

## **DESEMBOLSOS PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total del Programa**  **(COP$)** | **Desembolso Número**  **(#)** | **Valor**  **(COP)** | **Fecha**  **(dd-mm-aaaa)** | **Saldo por desembolsar** |
|  | (1) |  |  |  |
| (2) |  |  |  |
| (3) |  |  |  |

1. **LOGROS Y AVANCES**

**COMPONENTE TECNICO CIENTÍFICO**

**Resumen Ejecutivo** (relacione en un máximo de 300 palabras el estado actual de avance del programa, para el periodo reportado)

**LOGROS Y AVANCES DEL PROGRAMA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo General** | **Ejecución alcanzada vs. planeada\* (%)** | **Actividades desarrolladas para el logro del objetivo general** | **Principales resultados obtenidos** |
|  | Ej: 30% / 40% |  |  |

\*Porcentaje de ejecución del objetivo general del Programa, estimada a la fecha de presentación del informe, y porcentaje de ejecución planeada para el mismo momento según cronograma de POAI.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos Específicos** | **Ejecución alcanzada vs. planeada\* (%)** | **Actividades desarrolladas para el logro de los objetivos específicos** | **Resultados obtenidos** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\*Porcentaje de ejecución de los objetivos específicos del Programa, estimada a la fecha de presentación del informe, y porcentaje de ejecución planeada para el mismo momento según cronograma de POAI.

**Zonas de Estudio del Programa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamento** | **Ciudad/Municipio** | **Intervención planeada (%)** | **Intervención efectuada (%)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Participación de las Entidades que conforman la Alianza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad** | **Principales actividades desarrolladas\*** | **Participación ejecutada/ comprometida\*\***  **(%)** | **Observaciones** |
| Entidad 1 |  | 10% / 30% |  |
| Entidad 2 |  |  |  |
| Entidad 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Principales actividades desarrolladas por cada Entidad durante el periodo de presentación del Informe.

\*\* Durante el periodo de tiempo del presente informe técnico, y de manera acumulativa desde el primer informe de avance presentado. La sumatoria de la participación comprometida de todas las entidades debe ser igual al 100% y deberá mantenerse sin cambios a la presentación de los informes. La participación ejecutada deberá reflejar el desarrollo de las actividades de manera acumulativa durante el periodo reportado en el informe.

**PRODUCTOS:** Estado de los productos comprometidos según memorando de elaboración del contrato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Producto esperado** | **Meta\* (No.)** | **Alcanzado (%)\*\*** | **Observaciones / Justificación.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Indique el número comprometido de acuerdo al memorando de elaboración de contrato.

\*\*Indique el porcentaje alcanzado y, de manera acumulativa para cada uno de los productos.

**PROYECTO 1: (titulo)**

**Resumen Ejecutivo** (relacionen en un máximo de 300 palabras el estado actual de avance, del proyecto, alcanzado para el periodo reportado)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo General** | **Ejecución alcanzada vs. planeada** | **Resultados Alcanzados** |
|  | Ej: 20/25 = 80% |  |

\*Expresado en porcentaje. Corresponde a la ejecución planeada según POAI, de forma acumulativa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo Específicos** | **Ejecución alcanzada vs. planeada** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades del POAI** | **Resultados obtenidos** | **Medio de verificación** | **Observaciones a la ejecución** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Productos:** Estado de los productos comprometidos según memorando de elaboración del contrato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Producto esperado** | **Meta (No.)\*** | **Alcanzado (%)\*\*** | **Soportes de verificación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*De acuerdo al memorando elaboración de contrato.

\*\*Indique el porcentaje alcanzado y, de manera acumulativa para cada uno de los productos.

**Eventualidades u observaciones durante la ejecución del proyecto:**

**PROYECTO 2: (titulo)**

**Resumen Ejecutivo** (relacionen en un máximo de 300 palabras el estado actual de avance, del proyecto, alcanzado para el periodo reportado)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo General** | **Ejecución alcanzada vs. planeada** | **Resultados Alcanzados** |
|  | Ej: 20/25 = 80% |  |

\*Expresado en porcentaje. Corresponde a la ejecución planeada según POAI, de forma acumulativa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo Específicos** | **Ejecución alcanzada vs. planeada** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades del POAI** | **Resultados obtenidos** | **Medio de verificación** | **Observaciones a la ejecución** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Productos:** Estado de los productos comprometidos según memorando de elaboración del contrato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Producto esperado** | **Meta (No.)\*** | **Alcanzado (%)\*\*** | **Soportes de verificación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*De acuerdo al memorando elaboración de contrato.

\*\*Indique el porcentaje alcanzado y, de manera acumulativa para cada uno de los productos.

**Eventualidades u observaciones durante la ejecución del proyecto:**

1. **SEGUIMIENTO A RIESGOS DEL PROGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RIESGOS IDENTIFICADOS** | **PRESENTADOS**  **(SI/NO)** | **FORMA DE PREVENSIÓN / MITIGACIÓN** | **ACCIÓN CORRECTIVA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. AVANCES EN EL COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

El presente formato, brinda los lineamientos para presentar la información necesaria que permitan efectuar el seguimiento semestral. Por esta razón, el informe debe contemplar aspectos cualitativos y cuantitativos que describan el grado de avance y el cumplimiento de los objetivos planteados de acuerdo al Plan Operativo de Fortalecimiento Institucional - POFI.

Para tal fin, adjunto a este formato se contará con el documento POFI\_AVANCE, para presentar la información de manera detallada.

**TITULO DEL PROYECTO FI:**

**1. Logros y resultados**

Relacione a manera de hitos, los principales logros obtenidos como ecosistema en el periodo de ejecución del programa. Dentro de estos, relacione los logros a nivel de ejecución y a nivel de gestión de la alianza.

**1.1 Objetivo general:**

*(Cite el objetivo general)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **% de avance alcanzado (periodo de reporte)** | **% de avance esperado** | **% de avance Acumulado** |
|  |  |  |

**1.2 Objetivos específicos**

* **Objetivo específico 1:** Indique el objetivo que reporta

**Ejecución alcanzada vs. Planeada: %**

**Ejecución acumulada: %**

**Descripción cualitativa del avance:**

* **Objetivo específico n:** Indique el objetivo que reporta

**Ejecución alcanzada vs. Planeada: %**

**Ejecución acumulada: %**

**Descripción cualitativa del avance:**

**2. Avance en el desarrollo del proyecto**

Para cada uno de los objetivos específicos planteados en el POFI, relacione los productos alcanzados en el periodo de reporte, así como la ubicación (física/virtual) y lugar de disposición.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo específico No** | **Productos alcanzados** | **Ubicación** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Avance de actividades del Plan Operativo de Fortalecimiento Institucional**

Con el propósito de evidenciar el avance en el cumplimiento de las actividades, productos e indicadores del Plan Operativo de Fortalecimiento Institucional, remítase al anexo POFI\_AVANCE y anexe para cada informe de avance la respectiva matriz.

NOTA: Tener en cuenta el reporte de avance debe reflejar la participación del sector académico y sector productivo que constituyen la alianza.

**4. Alertas**

En caso de que alguna actividad relacionada con un objetivo específico no se haya cumplido y por ende, el porcentaje de avance del objetivo sea inferior al esperado para el periodo de reporte, señale las situaciones que conllevaron al incumplimiento presentado. Describa a continuación según aplique, si se trata de alertas a nivel de ejecución o de gestión. De igual manera, de acuerdo con las alertas identificadas, describa a continuación las acciones correctivas específicas así como los tiempos previstos con el fin de generar alternativas de solución que permitan ajustar el nivel de ejecución del proyecto.

* **Objetivo específico No\_\_\_:**

**Actividad:**

**Alerta (ejecución /gestión):**

**Acción correctiva:**

* **Objetivo específico No\_\_\_:**

**Actividad:**

**Alerta (ejecución /gestión):**

**Acción correctiva:**

**5. Riesgos potenciales**

Teniendo en cuenta las actividades a ejecutar en el siguiente semestre, relacione los principales riesgos que se identifican frente a los avances de ejecución y avances de gestión previstos. Desarrolle igualmente la acción preventiva que permitirá reducir estos riesgos durante el periodo.

**Objetivo específico No\_\_\_:**

**Actividad:**

**Riesgo (ejecución /gestión):**

**Acción preventiva:**