



Nuestro **presente**
es el **futuro**

Preguntas Frecuentes

Plataforma ScienTI

Aplicativos CvLAC y GrupLAC

Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - Colciencias
Dirección de Fomento a la Investigación

Bogotá D.C., 10 de Noviembre de 2014

Introducción

Colciencias viene trabajando en el lanzamiento de la *Convocatoria Nacional 693 de 2014 para el reconocimiento y medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación y para el reconocimiento de investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2014*, y como resultado de este trabajo se han realizado algunas mejoras en los aplicativos para facilitar el ingreso de información y se ha elaborado este documento donde se presentan los cambios realizados y las preguntas frecuentes sobre el uso de los aplicativos CvLAC y GrupLAC con el objeto de facilitar el uso por parte de los usuarios.

1. Preguntas frecuentes

1.1 Aplicativo - CvLAC

a. ¿Cómo investigador en qué casos debo realizar la inscripción a la Convocatoria 693 de 2014?

Para los currículos de personas que se encuentren actualmente vinculadas a grupos de investigación, es decir que tengan una vinculación abierta en un grupo de investigación a la fecha de fin de la ventana de observación de la convocatoria, no se solicitará la inscripción, ya que la información de sus hojas de vida será avalada por la institución a la que pertenece el grupo de investigación en el cual se encuentra vinculado.

Por lo anterior, sólo en caso de no pertenecer a ningún grupo de investigación actualmente, deberá realizar la inscripción a la convocatoria, si desea participar en el proceso de Reconocimiento de investigadores.

Si este es el caso, en la página principal se desplegará la invitación para participar en la convocatoria, como se muestra a continuación:

Colciencias lo invita a inscribirse en la Convocatoria nacional para el reconocimiento y medición de grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico y/o Innovación y para el Reconocimiento de investigadores del SNCTI 2014

Para inscribirse seleccione Si o No en el espacio que corresponde y posteriormente haga clic en el botón Enviar.

Recuerde que si se inscribe en la convocatoria, usted está aceptando los términos y condiciones.

Fecha de inicio de las inscripciones: 2013-10-05
Fecha de fin de las inscripciones: 2014-10-21

¿Desea participar en la Convocatoria Convocatoria nacional para el reconocimiento y medición de grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico y/o Innovación y para el Reconocimiento de investigadores del SNCTI 2014?

☐ No ☒ Si

Luego de aceptada la invitación, se mostrará un mensaje en la página principal, “Se encuentra inscrito(a) en la convocatoria 2014”, como se muestra a continuación.

Usted está inscrito en la Convocatoria nacional para el reconocimiento y medición de grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico y/o Innovación y para el Reconocimiento de investigadores del SNCTI 2014

Su número de inscripción es MI2593572014101014

Recuerde que para participar en los procesos usted debe autorizar el uso de la información registrada en el aplicativo.

b. ¿Cómo puedo autorizar el uso de la información registrada en el aplicativo?

Para autorizar el uso de la información y participar en los procesos realizados por Colciencias debe ingresar al enlace TÉRMINOS Y CONDICIONES y hacer clic en la casilla de verificación aceptando los términos y condiciones y luego guardar como se muestra a continuación.

Fecha última actualización: julio 30, 2013 Tiene pendiente solicitudes de validación AVISO LEGAL No se ha certificado este currículo, términos y condiciones de la certificación en el enlace "Términos y condiciones" Términos y condiciones	Apreciados usuarios, beneficiarios, colaboradores y comunidad científica en general. En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012 mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - Colciencias, considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de datos personales, requiere su autorización para continuar con el tratamiento de sus datos personales almacenados en nuestras bases de datos, las cuales incluyen información que ustedes nos han reportado en desarrollo de las diferentes actividades realizadas por nuestra institución en particular los siguientes: Nombres, número de documento de identificación, dirección, teléfono fijo y móvil, correo electrónico y profesión. Finalidad: Los datos serán utilizados para la misión institucional establecida en la ley 1286 de 2009, como ente rector de la Ciencia Tecnológica e Innovación en Colombia. ¿Acepta los términos y condiciones? ☒ Si Guardar Regresar
---	--

Términos y condiciones de la certificación del currículo

La certificación de su currículo se realizó correctamente, el código de certificación es: 000025935720141010141 Cerrar Imprimir

c. ¿Cómo registro mis artículos de investigación electrónicos y cuáles son los requerimientos de existencia de los mismos?

Para ingresar la información de un artículo electrónico diríjase en el menú principal, a la sección de producción Bibliográfica/Artículo/ y seleccione la opción Crear artículo:

Artículos publicados en revistas especializadas

A continuación puede visualizar la información de los artículos publicados en revistas especializadas, que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo artículo pulse el enlace "[Crear artículo](#)"

Artículo	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	2010	Detalles	Editar	Eliminar
2	2002	Detalles	Editar	Eliminar
3	2007	Detalles	Editar	Eliminar
4	2008	Detalles	Editar	Eliminar
5	2006	Detalles	Editar	Eliminar
6	2008	Detalles	Editar	Eliminar
7	2002	Detalles	Editar	Eliminar
8	1998	Detalles	Editar	Eliminar
9	2001	Detalles	Editar	Eliminar
10	2006	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 10 de 10.

[Crear artículo](#)

Al dar clic en el enlace, se despliega la sección Artículo Publicado en revista especializada, donde deberá ingresar la totalidad de la información requerida.

Como en este ejemplo se quiere registrar un artículo electrónico, en el campo de **Medio de divulgación** se deberá seleccionar la opción de medio **electrónico**, habilitándose los campos obligatorios correspondientes para el caso (Nombre del artículo, Año, Mes, Revista, Volumen, País, URL y el DOI).

Tipo de artículo
☒ Completo ☐ Corto ☐ Revisión ☐ Caso Clínico

Nombre del artículo (*)

Página Inicial Página Final Idioma(*)
 Español ▼

Año(*) Mes
 [Seleccione] ▼ [Seleccione un mes] ▼

Revista (*) [Buscar](#)

Importante:
 Si el artículo está publicado en una revista que no tiene fascículo ingrese N/A (No Aplica).

Volumen(*) Fascículo Revista Serie Revista

País(*) Ciudad [Búsqueda y Selección](#)

Colombia ▼ Tunja [Medio de divulgación\(*\)](#)
 Electrónico ▼

Sitio Web (URL)(*) DOI (Digital Object Identifier)(*)

[Guardar](#)

d. ¿Dónde registro mi libro completo resultado de investigación y qué información es importante diligenciar?

Para registrar el libro resultado de investigación ingrese en el menú principal a la opción Producción Bibliográfica/Libro resultado de investigación/Libro completo resultado de investigación.

Allí se habilitara una ventana donde deberá registrar la información correspondiente al Nombre del libro, ISBN, editorial y fecha de publicación.

Libro resultado de investigación

A continuación ingrese los datos del libro resultado de investigación.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de libros resultado de investigación

Nombre del libro (*)

Año(*) Mes(*) ISBN(*) País(*)

Seleccione ▼ Enero ▼ Ej: 57-15481-89-8 Colombia ▼

Medio de divulgación(*)

Papel ▼

¿Cuál fue el medio de publicación del libro resultado de investigación?

☒ Editorial nacional

☐ Libro indexado por el Book Citation Index (BCI)

☐ Editorial internacional

Editorial (*)

Buscar

Finalmente, después de realizar el registro de la información, recuerde adjuntar el certificado de la entidad que avala que el producto es resultado de investigación.

e. ¿Cómo ingreso la información de los registros asociados a los productos de Software, Diseño industrial o Esquema de circuito integrado?

Para el ingreso de la información de los anteriores productos, pulse el botón: "Producción técnica y tecnológica", el cual encontrará en el menú principal del aplicativo. Para los tres tipos de producto se ingresa a la opción correspondiente, por ejemplo para el caso de un diseño industrial:

Nuevo producto de diseño industrial

A continuación ingrese los datos del diseño industrial.
 Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Nombre del diseño industrial (*)

Año (*) Mes (*)

País(*) Ciudad
 [Seleccionar](#)

Disponibilidad

Institución financiadora
 [Seleccionar](#)

Buscador instituciones

Institución

Sigla

[Buscar Institución](#)

Para buscar una institución ingrese el nombre de la institución o la sigla y haga clic en Buscar

Para ingresar la información de los registros asociados dirijase a la parte inferior de esta pantalla, donde encontrará las opciones para indicar que el producto tiene Registro asociado:

El producto tiene: ☒ Registro ☐ Patente ☐ Secreto Empresarial ☐ Ninguno

Información del registro

Nombre Registro (*)

Número de Registro (*) País Fecha de Solicitud (*)

Gaceta Industrial de Publicación (*)

Nombre del titular (*)

El producto tiene contrato de:
 Fabricación: Explotación: Comercialización:
☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No

[Regresar](#)

En el formulario anterior podrá ingresar la información de registro, en caso de que el producto tenga patente o secreto empresarial, también puede seleccionar las opciones correspondientes.

Si el diseño industrial ya se encuentra registrado en el aplicativo, y desea ingresar la información del registro asociado, puede acceder al listado de los diseños industriales, y pulsar el enlace “[Editar](#)”:

[Ayuda relacionada](#) 

Diseños industriales

A continuación puede visualizar la información de los diseños industriales que usted ha registrado. Para registrar un nuevo diseño industrial pulse el enlace “[Crear diseño industrial](#)”

<

>

>

>

>

15



Escriba aquí para filtrar...

Escriba aquí para filtrar...

	Nombre del diseño industrial	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	DI_1	2013	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear diseño industrial](#)

Aquí puede ingresar información de cada uno de los registros asociados al producto seleccionado de [Diseño industrial](#), [Software](#) o [Esquema de trazado de circuito integrado](#), como la opción correspondiente como se ve a continuación:

PATENTES [[Registrar patente\(s\)](#)]

SECRETOS EMPRESARIALES [[Registrar secreto\(s\) empresarial\(es\)](#)]

REGISTROS [[Agregar Registro\(s\)](#)]

- Nombre Registro: DI_1

COAUTORES [[Registrar coautor\(es\)](#)]

- Fernando Barreto Perdomo

PALABRAS CLAVE [[Registrar palabra\(s\) clave](#)]

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [[Registrar Área\(s\) de conocimiento](#)]

SECTORES DE APLICACIÓN [[Registrar sector\(es\) de aplicación](#)]

RECONOCIMIENTOS [[Registrar reconocimiento\(s\)](#)]

Guardar

[Regresar](#)

4. ¿Dónde puedo ingresar la información de las marcas registradas?

Para crear e ingresar la información de las marcas registradas, pulse el botón: “[Producción técnica y tecnológica](#)”, en el menú principal del aplicativo, luego pulse el enlace: “[Signos distintivos](#)”.

Producción técnica y tecnológica	
Carta (cartográfica), mapa o similar	
Consultoría científico tecnológica e informe técnico	
Diseño industrial	
Esquema de trazado de circuito integrado	
Innovación de proceso o procedimiento	
Innovación generada en la gestión empresarial	
Nueva variedad	✓
Planta Piloto	
Producto tecnológico	
Prototipo	
Regulación, norma, reglamento	✓
Signos distintivos	

Se desplegará la siguiente pantalla:

Signos distintivos

A continuación puede visualizar la información de los signos distintivos que usted ha registrado. Para registrar un nuevo signo distintivo pulse el enlace "[Crear signo distintivo](#)".

◀ ◁ ▷ ▶

⚑ ⚡

Escriba aquí para filtrar...	Escriba aquí para filtrar...	Escriba aquí para filtrar...
Signo distintivo	Año	Tipo de producto
Detalles	Editar	Eliminar

No se encontraron resultados.

[Crear signo distintivo](#)

Pulse el enlace: "[Crear signos distintivos](#)", y diligencie el formulario que se presenta a continuación:

Signos distintivos

A continuación ingrese los datos del signo distintivo. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
 Al guardar esta información se desplegarán los datos que haya diligenciado.
 Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de los signos distintivos

Título del registro (denominación) (*)

Número del registro del signo distintivo(*) Nombre del titular(*)

Año(*)

Mes(*)

País(*)

Tipo de signo distintivo(*)

Descripción de las condiciones de uso

[Regresar](#)

Los signos distintivos pueden ser:

Tipo de signo distintivo(*)

Marcas ▼

Marcas

Enseñas comerciales

Lemas comerciales

Nombres comerciales

Denominaciones de origen

Marcas colectivas

Marcas de certificación

Luego de diligenciado por completo el formulario, pulse el botón: "Guardar", y a continuación se mostrará la información guardada.

Signos distintivos

A continuación puede visualizar la información registrada del signo distintivo. Para volver al listado de los signos distintivos pulse el enlace. [Regresar](#)

Título del registro (denominación)
Signo_D_1

Número del registro del signo distintivo
1234

Nombre del titular
Fernando

Año	Mes	País	Tipo de signo distintivo
2010	Agosto	Colombia	Marcas colectivas

Descripción de las condiciones de uso
Nueva marca

A continuación encontrará el listado de los documentos a adjuntar.

- Certificado de registro de la Superintendencia de Industria y Comercio o quien haga sus veces [Adjuntar](#)

[Regresar](#)

f. ¿Cómo registro las memorias de eventos publicadas en revistas especializadas?

En el menú de CvLAC, se ingresa al opción Apropriación social y circulación de conocimiento /Circulación de conocimiento especializado/Evento Científico.

Luego hacer clic en el enlace [Editar](#), al evento que se desea registrar memorias, y luego clic en el enlace [Gestionar productos](#).

Evento científico

A continuación actualice o modifique los datos del evento científico.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Pulse el enlace [Regresar](#) para volver al listado de la información registrada sin hacer modificaciones.

Nombre del evento (*)
Evento Científico 1 Grupo 3

Tipo de evento **Ámbito**

Ciudad/Municipio(*) **Fecha inicio(*)** **Fecha fin**
 [Seleccionar](#)

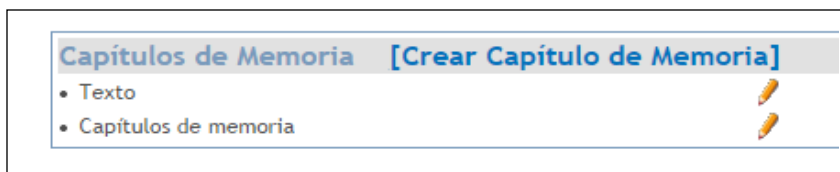
Lugar del evento

Resumen del evento

Información adicional

Productos	[Gestionar producto(s)]	[Vincular productos de otros eventos]
Nombre del producto	Tipo de producto	

Allí se despliega la opción **Capítulos de memoria**, en esta opción puede registrar la información de las memorias publicadas tanto en libros como en revistas especializadas.

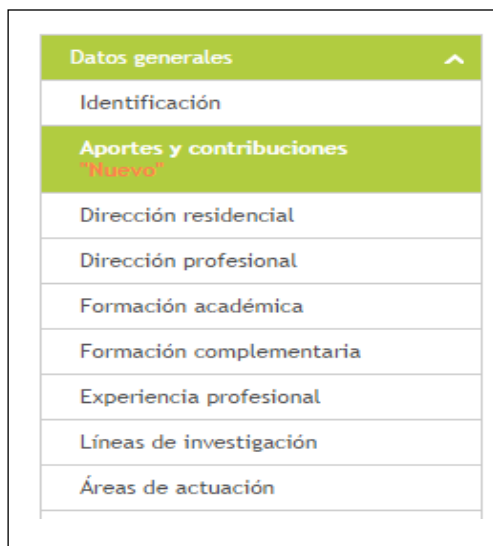


Capítulos de Memoria [Crear Capítulo de Memoria]

- Texto
- Capítulos de memoria

g. ¿Dónde puedo registrar los aportes realizados durante mi trayectoria profesional?

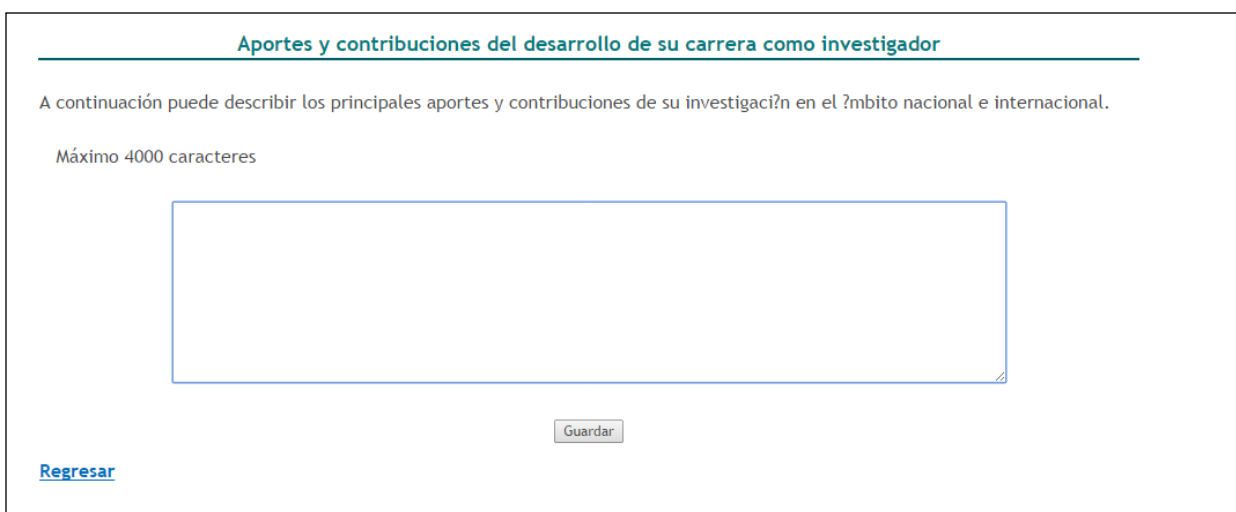
En el menú de CvLAC, se ingresa a la opción Datos generales /Aportes y contribuciones.



Datos generales ^

- Identificación
- Aportes y contribuciones**
"Nuevo"
- Dirección residencial
- Dirección profesional
- Formación académica
- Formación complementaria
- Experiencia profesional
- Líneas de investigación
- Áreas de actuación

En la pantalla que se despliega puede ingresar los principales aportes y contribuciones realizados durante su trayectoria profesional.



Aportes y contribuciones del desarrollo de su carrera como investigador

A continuación puede describir los principales aportes y contribuciones de su investigación en el ámbito nacional e internacional.

Máximo 4000 caracteres

[Regresar](#)

h. ¿Por qué las tesis que registro en el CvLAC no se visualizan en el verificador de información?

Los productos que se visualizan en el verificador de información corresponden a los que se encuentran definidos en el documento conceptual de la convocatoria, por lo tanto, las tesis desplegadas allí son trabajos dirigidos concluidos de pregrado, maestría y doctorado.

En este primer ejemplo, la tesis (como lo muestra la imagen), se encuentra en curso al no registrar fecha de finalización, por lo cual, no se va a visualizar en el verificador de información.

A continuación actualice o modifique los datos del trabajo/tutoría dirigida
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de la información registrada sin hacer modificaciones.

Tipo de producto

☒ Trabajo de conclusión de curso de pregrado

☐ Monografía de conclusión de curso de perfeccionamiento / especialización

☐ Iniciación científica

☐ Trabajo de grado de maestría o especialidad médica

☐ Tesis de doctorado

☐ Trabajos dirigidos / Tutorías de otro tipo

Nombre del trabajo dirigido/tutoría(*)

Fecha de inicio(*)

Mes

Año

Fecha de fin

Mes

Año

Tesis de doctorado

Título	Autor	Institución	Director	Año	Reconocimiento			
nube	SI	NO	Universidad Popular Del Cesar - Upo	SI	daniel suarez forero	2014	SI	Aprobada

Mientras que si la tesis ya está concluida, se deberá completar la información colocando la fecha de finalización y de esta forma se va a visualizar en el verificador de información.

Trabajos dirigidos/Tutorías

A continuación actualice o modifique los datos del trabajo/tutoría dirigida

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de la información registrada sin hacer modificaciones.

Tipo de producto

- ☒ Trabajo de conclusión de curso de pregrado
- ☐ Monografía de conclusión de curso de perfeccionamiento / especialización
- ☐ Iniciación científica
- ☐ Trabajo de grado de maestría o especialidad médica
- ☐ Tesis de doctorado
- ☐ Trabajos dirigidos / Tutorías de otro tipo

Nombre del trabajo dirigido/tutoría(*)

u

Fecha de inicio(*)

Mes

Abril

Año

2013

Fecha de fin

Mes

Febrero

Año

2014

Tesis de doctorado

Título		Autor	Institución	Director	Año	Reconocimiento		
nube	SI	NO	Universidad Popular Del Cesar - Upo	SI	daniel suarez forero	2014	SI	Aprobada

Tesis de maestría

Título		Autor		Institución		Director		Año		Reconocimiento	
b	SI	pepito	SI	Colegio San Francisco Javier	SI	daniel suarez forero	2014	SI	Aprobada		
by	SI	daniel	SI	Universidad Popular Del Cesar - Upo	SI	daniel suarez forero	2013	SI	Aprobada		

Tesis de pregrado

Título		Autor		Institución		Director		Año		Reconocimie	
uu	SI	daniel	SI	Universidad Popular Del Cesar - Upo	SI	daniel suarez forero		2013	SI	Aprobada	

- i. ¿Dónde puedo registrar en mi CvLAC las presentaciones de trabajo, póster y capítulos de memoria, relacionados con eventos científicos?

Las presentaciones de trabajo, póster y capítulos de memoria son productos que se generan durante la realización de eventos científicos, fueron reubicados en la reestructuración de CvLAC, por lo tanto estos productos se pueden ubicar a través de la siguiente ruta:

Apropiación social y circulación de conocimiento/Circulación de conocimiento especializado/Evento científico.

A continuación se presenta el cambio de estructura realizado:



Para ver la información de esos ítems de información se debe ingresar al módulo de eventos científicos, se despliega el listado de eventos que corresponde a los eventos relacionados con los ítems de información de presentaciones de trabajo, capítulos de memoria, participaciones y organizaciones de evento de la versión anterior de CvLAC.

Eventos científicos

A continuación puede visualizar la información de los eventos científicos que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo evento científico pulse el enlace "[Crear evento científico](#)"

◀ < > ▶ 15 🔍				
Evento	Fecha de inicio	Detalles	Editar	Eliminar
1 SDDA	2004-01-01	Detalles	Editar	Eliminar
2 eve	2008-01-01	Detalles	Editar	Eliminar
3 U	2005-01-01	Detalles	Editar	Eliminar
4 SI	2004-01-01	Detalles	Editar	Eliminar
5		Detalles	Editar	Eliminar
6 2		Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 6 de 6.

[Crear evento científico](#)

La información detallada del evento junto con sus productos se visualiza a través del enlace "Detalles".

Ámbito

Nombre del evento

29th Annual Congress European Society of Mycobacteriology

Ciudad

Lugar del evento

Porto Palácio Hotel

Institución

Fecha inicio

Fecha fin

Resumen del evento

Ponencia:

Productos [\[Registrar producto\(s\)\]](#)

- DETECTION OF MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS DNA IN FORMALIN-FIXED, PARAFFIN-EMBEDDED TISSUE SPECI

[Desvincular](#)

Instituciones [\[Registrar instituciones o entidades gestadoras o patrocinadoras\]](#)

Institución financiadora

Centro Medico Integral Colina Salud S A

Tipo de vinculación

Institución patrocinadora

[Editar](#) [Desvincular](#)

Integrantes [\[Registrar participantes\]](#)

No ha vinculado organizador ni participantes al evento.

Para registrar productos ingrese por la opción “Registrar producto(s)” el sistema desplegará el listado de productos del evento y la opción para adicionar otros, para esto, haga clic en el ícono “Añadir”.

Para agregar un producto, haga clic en Añadir; si desea eliminarlo, haga clic en Quitar. Para dar el orden de importancia selecciónelo y haga clic en las flechas.
Al finalizar el proceso, haga clic en Aceptar.

Productos

1. ij
2. no
3. as
4. Nom
5. crea
6. t
7. lk



AÑADIR



QUITAR

Aceptar

Productos

Presione clic sobre los productos que desea vincular al evento.

Capitulos de Memoria [Crear Capitulo de Memoria]	
• captitulo	Editar
• memoria	Editar
• Nombre	Editar
• crea	Editar
• aq	Editar
• creando	Editar
• lk	Editar

Presentación de trabajos [Crear Presentación de Trabajo]	
• DETECTION	Editar
• AAA	Editar
• trabajo	Editar

Poster [Crear poster]	
• Titulo de poster	Editar
• postes	Editar
• titulo	Editar

Aquí se desplegarán las opciones para ingresar Capítulos de memoria, Presentaciones de trabajo y Póster. Haga clic en los enlaces correspondientes para crear un nuevo producto o editar uno existente.

Capítulos de memoria

A continuación ingrese los datos del producto bibliográfico.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Capitulos de Memoria

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes

[Seleccione] ▼ [Seleccione un mes] ▼

Idioma(*) País(*)

Español ▼ Colombia ▼

Libro [Buscar](#)

Página inicial Página final

Presentaciones de trabajo

A continuación ingrese los datos del producto bibliográfico.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Presentación de Trabajo

Tipo/Clase(*) ☒ Ponencia ☐ Comunicación ☐ Conferencia ☐ Congreso ☐ Seminario ☐ Simposio ☐ Otro

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes

Idioma(*) País(*)

Póster

Poster

A continuación ingrese los datos del poster.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Póster

Título del póster

Lugar de exposición

Fecha de exposición 

Finalmente, recuerde revisar las fechas de inicio y finalización de los eventos, ya que esta información es utilizada para poder vincular posteriormente esta información en los grupos de investigación.

j. ¿Dónde puedo registrar los Trabajos dirigidos/Tutorías que se encuentran en curso o finalizadas?

Las tutorías en curso y finalizadas fueron unificadas en la reestructuración hecha en CvLAC, es necesario revisar las fechas de inicio y finalización (si ya finalizó), ya que esta información no se encontraba en la versión anterior de CvLAC, en este momento el estado del producto viene dado por la información registrada anteriormente.

Para los nuevos registros, el sistema identifica las tutorías en curso o finalizada si se ha registrado o no el mes y año de inicio y finalización de la misma. Si el **Trabajo dirigido/Tutoría** aún está **en curso** no registre la fecha de finalización. Se recomienda evitar el registro de fechas futuras.

Para registrar estos productos ingrese por la ruta Actividades de formación - Trabajo dirigido/Tutoría.

k. ¿Dónde deben adjuntarse las certificaciones solicitadas?

Los documentos deben ser adjuntados desde CvLAC ya que los productos también van a revisarse de manera individual. A continuación se listan los productos que requieren adjuntar documentos:

- Variedades Vegetales
- Nueva raza
- Innovación de proceso o procedimiento
- Spin-Off
- Software. Financiado por una institución.
- Innovación generada en la gestión empresarial
- Norma y regulación
- Reglamento técnico
- Consultoría e informe técnico
- Generación contenido Impreso. Excepto artículos y libros
- Generación contenido Virtual
- Generación contenido Multimedia
- Espacios de participación ciudadana
- Participación ciudadana en proyectos de CTI
- Estrategias pedagógicas para el fomento a la CTI - Carga de documentos
- Estrategia de comunicación del conocimiento

Para adjuntar un documento debe ingresar al módulo correspondiente a alguno de los listados en el apartado anterior, por ejemplo “Variedad vegetal” en el listado se ingresa a la opción “Detalles”

COAUTORES [[Registrar coautor\(es\)](#)]

Mery Helen Barrera Perdomo

PALABRAS CLAVE [[Registrar palabra\(s\) clave](#)]

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [[Registrar área\(s\) de conocimiento](#)]

SECTORES DE APLICACIÓN [[Registrar sector\(es\) de aplicación](#)]

RECONOCIMIENTOS [[Registrar reconocimiento\(s\)](#)]

A continuación encontrará el listado de los documentos a adjuntar.

Acto administrativo del ICA [Adjuntar](#)

Diploma ICA [Adjuntar](#)

Gaceta del ICA [Adjuntar](#)

Inscripción en el registro nacional de cultivadores [Adjuntar](#)

Informe de ventas expedido por el ICA [Adjuntar](#)

Certificado ICA que indique el proceso en que se encuentra la solicitud [Adjuntar](#)

[Regresar](#)

En la parte inferior de la pantalla se desplegará el listado de documentos que deben adjuntarse. Al ingresar a la opción “Adjuntar” el sistema desplegará el formulario de búsqueda y selección del archivo, recuerde que deben ser archivos en PDF.

Adjuntar documento [Cerrar](#)

A continuación puede realizar la carga del documento, realice la búsqueda del archivo y luego pulse el botón "Enviar".

Para finalizar cierre esta ventana haciendo clic en "Cerrar".

NOTA: Recuerde que el tamaño máximo del archivo es de 2 MegaBytes(MB)

Seleccione:

[Seleccionar archivo](#) No se ha seleccionado ningún archivo

[Enviar](#)

Cuando seleccione el archivo haga clic en “Enviar” cuando el archivo se ha cargado, el sistema le notificará con un mensaje como el siguiente:

Adjuntar documento [Cerrar](#)

A continuación puede realizar la carga del documento, realice la búsqueda del archivo y luego pulse el botón "Enviar".

Para finalizar cierre esta ventana haciendo clic en "Cerrar".

NOTA: Recuerde que el tamaño máximo del archivo es de 2 MegaBytes(MB)

Seleccione:

[Seleccionar archivo](#) Certificado CC-79962012-67659442.pdf

Mensaje de la página 190.147.9.137:8083:

El documento fue cargado exitosamente, cierre está ventana y recargue la página

[Aceptar](#)

[Enviar](#)

Cuando se ha recargado la página se desplegará el enlace que permite ver o descargar el documento adjuntado.

A continuación encontrará el listado de los documentos a adjuntar.

- Acto administrativo del ICA [Adjuntar](#) [Descargar Acto administrativo del ICA](#)
- Diploma ICA [Adjuntar](#)
- Gaceta del ICA [Adjuntar](#)
- Inscripción en el registro nacional de cultivadores [Adjuntar](#)
- Informe de ventas expedido por el ICA [Adjuntar](#)
- Certificado ICA que indique el proceso en que se encuentra la solicitud [Adjuntar](#)

Este mismo proceso debe ser realizado en todos los módulos que requiere certificaciones.

I. ¿Cómo puedo actualizar la información de alguno de los soportes ingresados para alguno de mis productos?

La actualización de los documentos adjuntos, se genera cuando se hace el mismo proceso para adjuntar un documento por primera vez, se ejecuta al momento de seleccionar la opción “[Adjuntar](#)”, luego Seleccionar archivo” y finalmente, pulsar la opción “Enviar”, se genera el estado de carga del documento y al cerrar la pestaña de adjuntar documento, se podrá observar que el documento anterior ha sido reemplazado.

A continuación encontrará el listado de los documentos a adjuntar.

- Gaceta industrial de publicación [Adjuntar](#) [Descargar Gaceta industrial de publicación](#)

Selecione adjuntar

Adjuntar documento

[Cerrar](#)

A continuación puede realizar la carga del documento, realice la búsqueda del archivo y luego pulse el botón "Enviar".

Para finalizar cierre esta ventana haciendo clic en "Cerrar".

NOTA: Recuerde que el tamaño máximo del archivo es de 2 MegaBytes(MB)

Seleccione:

[Seleccionar archivo](#)

Ningún archivo seleccionado

[Enviar](#)

Estado de la carga del documento:

Bytes cargados: 3686745 de 3686745 bytes

Carga completa.

A continuación encontrará el listado de los documentos a adjuntar.

- Gaceta Industrial de publicación [Adjuntar](#) [Descargar Gaceta industrial de publicación](#)

m. ¿Dónde puedo registrar un capítulo de libro que *NO* es de investigación?

Para registrar un capítulo de libro que **NO** es resultado de investigación, éste puede ser registrado en: ***Producción Bibliográfica/Libro resultado de investigación/Capítulo en libro resultado de investigación***; sin embargo, tenga en cuenta que luego de realizar el **proceso de verificación de información y calidad del libro** se determinará si el capítulo corresponde o no a un capítulo en libro resultado de investigación. Y Colciencias dispondrá la opción para diferenciar estos capítulos de libro desde el registro de los mismos en el aplicativo CvLAC.

n. ¿Debo cambiar de lugar los artículos que no cumplen con la definición de artículo de investigación al ítem Otro artículo publicado?

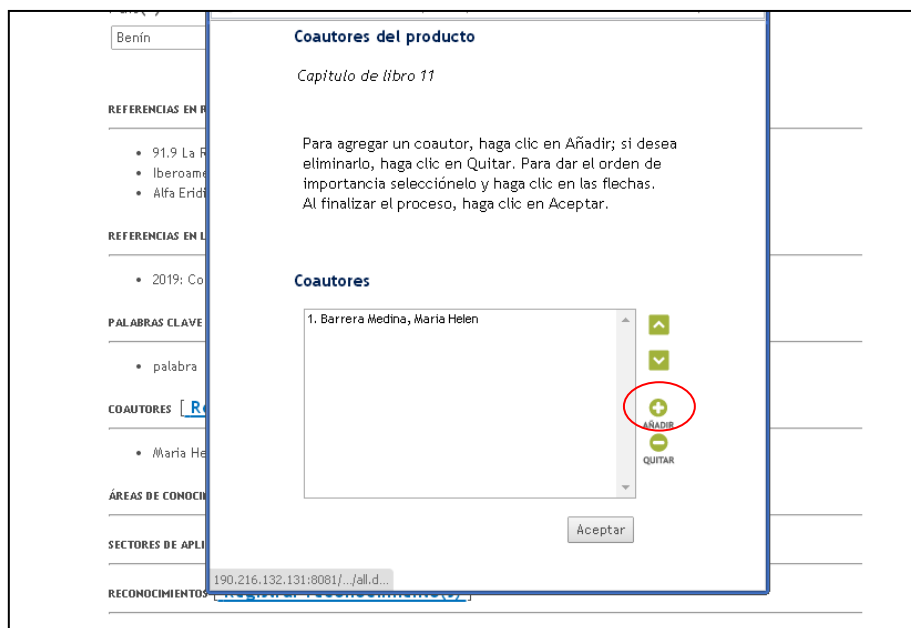
No es necesario realizar este cambio en los artículos. Colciencias después de realizar la verificación de cada uno de los artículos ubicará los productos en el módulo correspondiente de acuerdo con las definiciones del documento conceptual.

o. ¿Dónde puedo realizar el ingreso de información de un coautor que no se encuentra registrado en el sistema?

El componente de coautores fue modificado para facilitar la búsqueda de las personas que también tienen registrado su currículo y permitir establecer las relaciones de cooperación. De modo que el sistema primero ofrece la posibilidad de realizar la búsqueda de la persona y si no se encuentra registrada, permite crear el registro después de hacer la búsqueda correspondiente.

A continuación se describe el procedimiento a seguir para la creación de coautores.

- a) Ingresar a la opción de Coautores y hacer clic en el botón “Añadir”



- b) Seleccionar a la persona que desea ingresar como coautor del producto que se está registrando, haciendo clic en el enlace con el nombre de la persona.



- c) Si la persona no se encuentra en el listado de los coautores ya registrados por usted en la Plataforma, utilice la opción “Buscar” para realizar una búsqueda en la Plataforma de personas que ya están registradas en el sistema. Puede realizar la búsqueda por número de identificación o por nombre:

registrado en CvLAC

Buscar

[ADOLFO JOSÉ VI](#)
[Andrea Castro](#)
[Angie Rios](#)
[Antonio Rodrigu](#)
[Carlos Amezquit](#)
[Carol Cifuentes](#)
[Catalina Caita G](#)
[Diego Molina](#)
[Fredy Lopez Gar](#)
[Hector Henao C](#)

Buscar coautor

En esta pantalla puede buscar los coautores si estos se encuentran registrados en CvLAC. Para ello puede realizar la consulta por el nombre o número de cedula. Para obtener mejores resultados evite puntos, comas y acentos.

Consulta de búsqueda

maria en

Buscar

el orden de las flechas.otar.

ANADIR
 QUITAR

Aceptar

- d) El sistema desplegará el listado de personas que coinciden con los criterios de búsqueda, con la opción de visualizar el CvLAC, si la persona que desea registrar se encuentra en el listado la puede vincular haciendo clic en el enlace “Agregar”.

Buscar coautor

En esta pantalla encuentra los coautores que han registrado su perfil en la plataforma ScienTI. Si el coautor que desea vincular coincide con alguno de los de la lista, pulse la opción **Agregar**. Recuerde, que pulsando la opción **Ver CvLAC** podrá observar la *Hoja de Vida* completa para verificar que se trata de la persona que esta buscando.

lucia giraldo

	Nombre	Ver CvLAC	Agregar
1	ADRIANA LUCIA GIRALDO RINCON	Ver CvLAC	Agregar
2	Diana Lucia GIRALDO MIRANDA	Ver CvLAC	Agregar
3	Diana Lucia Giraldo Charria	Ver CvLAC	Agregar
4	Diana Lucia Giraldo Charria	Ver CvLAC	Agregar
5	LUCIA GIRALDO MORDECAY	Ver CvLAC	Agregar
6	Olga Lucia Giraldo Duque	Ver CvLAC	Agregar
7	Olga Lucia Giraldo Valencia	Ver CvLAC	Agregar
8	martha lucia giraldo triana	Ver CvLAC	Agregar

Resultados 1 - 8 de 8.

[Nueva búsqueda](#) [Crear](#)

- e) Si la persona no se encuentra registrada puede realizar una nueva búsqueda haciendo clic en el enlace “Nueva búsqueda” o ingresar la información del nuevo coautor haciendo clic en el enlace “Crear”.
- f) El sistema despliega el formulario de creación con los datos básicos para la identificación dentro de la plataforma.

Crear

En esta pantalla diligencie los datos requeridos. Para agregar la información diligenciada, haga clic en Crear; de lo contrario haga clic en Cerrar.

Nombre(s) (*)
 Primer Apellido (*)
 Segundo Apellido
 País de Nacimiento
 Nacionalidad
 Fecha de Nacimiento
 Tipo de Identificación
 Número de Identificación (*)

Colombia

Colombiana

Cédula de Ciudadanía

Crear
Cerrar

- g) Al ingresar los datos de la persona, si se encuentra un registro con CvLAC con el mismo número de identificación se indicará que ya existe y se desplegará la opción de vincularlo y el respectivo enlace a CvLAC.

Crear

En esta pantalla diligencie los datos requeridos. Para agregar la información diligenciada, haga clic en Crear; de lo contrario haga clic en Cerrar.

Nombre(s) (*)
 Primer Apellido (*)
 Segundo Apellido
 País de Nacimiento
 Nacionalidad
 Fecha de Nacimiento
 Tipo de Identificación
 Número de Identificación (*)

Colombia

Colombiana

Cédula de Ciudadanía

Crear
Cerrar

Con el número de identificación se encontraron las siguientes personas en la plataforma ScienTI. Por favor verifique si es su coautor y seleccione la opción de **Agregar a mis coautores**.

Derly Lucia Barreto Perdomo [Ver CvLAC](#) [Agregar a mis coautores](#)

- h) Si la coincidencia es por nombre, se mostrarán las opciones disponibles; si ninguna de las opciones corresponde con el coautor que usted quiere registrar, puede ingresarlo al sistema con la opción “Crear”

Nacionalidad

Fecha de Nacimiento

Tipo de Identificación

Número de Identificación (*)

  **Crear Cerrar**

Con el nombre se encontraron las siguientes personas en la plataforma ScienTI.
¿Es alguno de estos su coautor?

MARIA FERNANDA BARRETO GOMEZ	Ver CvLAC	Agregar a mis coautores
MARIA ISABEL BARRETO NARANJO	Ver CvLAC	Agregar a mis coautores
Maria Catalina Barreto Alfonso	Ver CvLAC	Agregar a mis coautores
Maria Daniela Barreto Puentes	Ver CvLAC	Agregar a mis coautores
Maria Laudice Barreto Bejarano	Ver CvLAC	Agregar a mis coautores
Maria Nelcy Barreto Castro	Ver CvLAC	Agregar a mis coautores
Maria Paola Barreto Navarro	Ver CvLAC	Agregar a mis coautores
María Idaly Barreto Galeano	Ver CvLAC	Agregar a mis coautores
María Luisa Barreto Sandoval	Ver CvLAC	Agregar a mis coautores
maria angelica barreto santamaria	Ver CvLAC	Agregar a mis coautores
maria francisca barreto dita	Ver CvLAC	Agregar a mis coautores

Si en la lista no encuentra su coautor. Haga click en [Crear](#) para agregar el coautor con la información que usted diligenció

p. ¿Es necesario volver a certificar mi currículum para el actual proceso de Convocatoria?

No es necesario realizar nuevamente el proceso de certificación del currículum. Si usted ya realizó el proceso la certificación estará vigente a partir de la fecha en la que se haya realizado por primera vez.

1.2 Aplicativo - GrupLAC

a. ¿Por qué los integrantes del grupo se ven como inactivos, si aún se encuentran activos en el grupo?

Los integrantes del grupo de investigación tienen el estado de activos, si su fecha de finalización de la vinculación no se ha diligenciado, mientras que si esta fecha ya fue registrada, aun cuando sea una fecha posterior, el sistema tomará la vinculación como cerrada y el estado del integrante como inactivo.

Actualmente, el sistema no va a permitir el registro de un año y mes posteriores a la fecha en la que se está diligenciando la información, por lo cual, las fechas de finalización de la vinculación de los integrantes que sean futuras serán eliminadas del sistema. Esta fecha sólo debe registrarse cuando el integrante de común

acuerdo con el líder del grupo termine su vinculación en el grupo. Se recomienda evitar el registro de fechas futuras cuando registre un integrante al grupo.

b. ¿Cómo debo realizar la vinculación de un producto, proyecto, evento o red del aplicativo CvLAC de uno de los integrantes de mi grupo?

Para realizar la vinculación de un producto, proyecto, evento o red, el líder del grupo cuenta con las opciones **“Vinculación de productos”, “Vinculación de eventos” y “Vinculación de redes”** bajo el ítem **Productos del grupo en el menú** y con la **opción Proyectos vinculados**.



De acuerdo con el documento conceptual la vinculación de productos sólo se podrá realizar con la autorización del autor del producto, para esto en el aplicativo GrupLAC se encuentra la opción, para que el líder del grupo de investigación haga la respectiva invitación de vinculación de los productos realizados por sus integrantes. Por favor tener en cuenta que la invitación se puede realizar únicamente para los productos que hayan sido realizados en el período de vinculación del integrante al grupo, los productos publicados previa o posteriormente a esta vinculación no serán visualizados en el GrupLAC.

Para realizar la invitación se debe seleccionar la opción correspondiente en el menú, el sistema desplegará el listado de productos, proyectos, eventos o redes vinculados al grupo de acuerdo con la selección realizada.

Recuerde que cada producto debe ser importado al grupo solo una vez.

Si desea ver todos los productos a los cuales se envió la solicitud para autorización, haga clic en el vínculo Todas las Solicitudes

					
	Tipo producto	Nombre	Año	Detalles	Eliminar
1	Datos complementarios - Jurado/Comisiones evaluadoras de trabajo de grado y tesis - Maestría	m	2006	Detalles	Eliminar
2	Datos complementarios - Participación en comités de evaluación - Jefe de cátedra	c	2005	Detalles	Eliminar
3	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	u	2002	Detalles	Eliminar
4	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	I	2005	Detalles	Eliminar
5	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	p	2012	Detalles	Eliminar
6	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	n	2012	Detalles	Eliminar
7	Producción bibliográfica - Libro - Capítulo de libro	C	1993	Detalles	Eliminar
8	Producción bibliográfica - Libro - Libro resultado de investigación	.	1996	Detalles	Eliminar
9	Producción bibliográfica - Libro - Libro resultado de investigación	fs	2008	Detalles	Eliminar
10	Producción bibliográfica - Libro - Libro resultado de investigación	k	2010	Detalles	Eliminar
11	Producción bibliográfica - Otra producción bibliográfica - Otra	G	2008	Detalles	Eliminar
12	Producción bibliográfica - Otra producción bibliográfica - Prólogo	p	2013	Detalles	Eliminar
13	Producción técnica - Impresa - Manual	P	2006	Detalles	Eliminar
14	Producción técnica - Planta piloto	fsa	2005	Detalles	Eliminar
15	Producción técnica - Regulación, norma, reglamento o legislación - Ambiental o de Salud	nueva norma de salud	2005	Detalles	Eliminar
Resultados 1 - 15 de 20.					

[Vincular nueva producción](#)

[Vincular nueva producción en bloque](#)

[Todas las solicitudes](#)

Es posible realizar la invitación uno a uno o en bloque, para esto se utiliza la opción correspondiente. En cualquiera de los dos casos el sistema desplegará el listado de integrantes del grupo, al seleccionar uno de ellos se despliega el listado de sus productos **dentro del período de vinculación del integrante al grupo**, los productos que no se encuentren en este lapso **no serán desplegados** y no podrán vincularse al grupo.

Cuando se seleccionan los productos el sistema crea **la invitación al CvLAC** del integrante seleccionado y éstos sólo se visualizarán en la producción del grupo **cuando el dueño del CvLAC del producto haya aceptado la vinculación**.

Se pueden revisar las solicitudes realizadas pulsando la opción **“Todas las solicitudes”** en la pantalla del listado de los productos vinculados al grupo.

Todas las solicitudes de productos				
Producto		Fecha envío solicitud		
1 N		2013-11-01	Detalles	Eliminar
2 F		2013-11-08	Detalles	Eliminar
3 Kj		2013-11-08	Detalles	Eliminar
4 F		2013-11-06	Detalles	Eliminar
5 N		2013-11-16	Detalles	Eliminar
6 G		2013-11-16	Detalles	Eliminar
7		2013-11-16	Detalles	Eliminar
8 Di		2013-11-10	Detalles	Eliminar
9 Nu		2013-11-08	Detalles	Eliminar
10 P		2013-11-01	Detalles	Eliminar
Solicitudes 1 - 10 de 10 << < 1 > >>				
Productos				

c. ¿Por qué no visualizo los productos de uno de los integrantes de mi grupo de investigación?

Por favor recuerde que los productos que pueden vincularse al grupo son aquellos que fueron realizados o publicados **dentro del período de vinculación del integrante en el grupo**, los productos que no se encuentren en este lapso de tiempo **no serán visualizados** y no podrán vincularse al grupo de investigación.

d. ¿Si un integrante aceptó la vinculación a mi grupo, ¿por qué no puedo vincular su producción?

Cuando una persona acepta la invitación para ser parte del grupo de investigación es necesario que se completen los datos de vinculación de esta persona, para esto en la pantalla inicial se mostrarán las invitaciones contestadas de las personas.

Solicitudes aceptadas a:

[1 Persona](#)

AVISO LEGAL

La información que se encuentra registrada en este aplicativo fue certificada el 2013-10-30.

[Ver términos y condiciones](#)

Recuerde que si desea puede actualizar la certificación de la información haciendo clic [Aquí](#)

Para verificar las respuestas, se hace clic en el **enlace “Personas”** esto despliega el listado de personas que respondieron a la invitación.

Solicitudes aceptadas		
Integrante invitado	Fecha de respuesta	
Pedro Pérez	2013-11-16	Ver

Para registrar los datos faltantes se debe pulsar el **enlace “Ver”** esto despliega el detalle de la vinculación de la persona, asegúrese de ingresar la fecha de inicio de la vinculación para que el sistema pueda determinar los productos realizados por este integrante en el grupo, esto permitirá visualizarlos e iniciar el proceso de vinculación de los mismos.

Datos Complementarios	
Mes Inicio	[Seleccione el mes de inicio] ▼
Año inicio	2013 ▼
Mes Finalización	[Seleccione el mes de finalización] ▼
Año Finalización	
Nro Horas Dedicación	
Actividad en el grupo	
Enviar Restablecer	
Regresar	

e. ¿Cómo es el proceso de vinculación de Empresas de base tecnológica en GrupLAC?

Las empresas de base tecnológica o Spin-Off son un tipo de producto que puede ser ingresado en el currículo del investigador que genera este producto, su vinculación se realiza en GrupLAC a través de la opción **Vinculación de productos**; estos productos eran registrados desde el aplicativo GrupLAC, si su grupo tiene información registrada está se tendrá en cuenta en el modelo dentro de los períodos de vinculación y ventanas de observación correspondientes. Sin embargo, recuerde que ya no está habilitada esta opción en el aplicativo GrupLAC.

f. ¿Los integrantes y productos que tenía vinculados al grupo de investigación requieren la autorización del respectivo dueño del CvLAC del que fueron vinculados?

No, para los integrantes, los productos y los proyectos vinculados antes del 31 de Octubre de 2013, el sistema da por hecho estas aceptaciones. Tenga en cuenta, que como el aplicativo no exigía tener CvLAC al momento de vincular un integrante, es posible que en el listado aún sean visibles integrantes sin el enlace “CvLAC”.

g. ¿Dónde se verán todas las solicitudes que ha realizado el grupo ya sea que lo han o no aceptado?

Todas las solicitudes se pueden ver en la pantalla del listado de productos vinculados, se ingresa a través de la siguiente ruta en el menú: **Productos del grupo / Vinculación de productos**. Se pueden verificar los estados de las solicitudes pulsando el enlace “Todas las solicitudes”:

Plan de Trabajo	1	Datos complementarios - Jurado/Comisiones evaluadoras de trabajo de grado - Doctorado	Producto 1	2011	Detalles	Eliminar
Estado del Arte	2	Datos complementarios - Jurado/Comisiones evaluadoras de trabajo de grado - Maestría	Producto 2	2012	Detalles	Eliminar
Objetivos	3	Datos complementarios - Jurado/Comisiones evaluadoras de trabajo de grado - Pregrado	Producto 3	2013	Detalles	Eliminar
Retos	4	Datos complementarios - Jurado/Comisiones evaluadoras de trabajo de grado - Pregrado	Producto 4	2013	Detalles	Eliminar
Visión	5	Datos complementarios - Jurado/Comisiones evaluadoras de trabajo de grado - Pregrado	Producto 5	2013	Detalles	Eliminar
Programa Académico de Doctorado	6	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	Producto 6	2008	Detalles	Eliminar
Programa Académico de Maestría	7	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	Producto 7	2008	Detalles	Eliminar
Otro programa académico	8	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	Producto 8	2008	Detalles	Eliminar
Curso de Doctorado	9	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	Producto 9	2009	Detalles	Eliminar
Curso de Maestría	10	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	Producto 10	2009	Detalles	Eliminar
Curso Especializado de Extensión	11	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	Producto 11	2009	Detalles	Eliminar
Vinculación de productos	12	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	Producto 12	2009	Detalles	Eliminar
Vinculación de eventos	13	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	Producto 13	2009	Detalles	Eliminar
Vinculación de redes	14	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	Producto 14	2009	Detalles	Eliminar
Proyectos vinculados	15	Producción bibliográfica - Artículo - Publicado en revista especializada	Producto 15	2009	Detalles	Eliminar
Resultados 1 - 15 de 169.						
Vincular nueva producción Vincular nueva producción en bloque Todas las solicitudes						

Luego clic en el enlace “Detalle”:

Identificación del grupo

Integrantes del grupo

Líneas de investigación

Plan estratégico

Productos del grupo

Proyectos vinculados

Colaboración entre grupos

Relación con empresas

Verificador de existencia

Director del Grupo:
Nombre del Grupo:

Aquí puede visualizar las solicitudes de productos que el grupo ha enviado a los miembros investigadores.

Recuerde que desde la página detalles puede reenviar la solicitud si esta fue rechazada, y solo puede hacerlo como máximo TRES veces

En el vínculo Productos puede ver todos los productos asociados al grupo y vincular mas productos

Todas las solicitudes de productos

	Producto	Fecha envío solicitud	
1	Producto 15	2013-10-31	Detalles Eliminar
2	Producto 16	2013-10-31	Detalles Eliminar
3	Producto 17	2013-11-26	Detalles Eliminar
4	Producto 18	2013-10-31	Detalles Eliminar



GrupLAC
EN LÍNEA



COLCIENCIAS
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación



ScienTI
INTELIGENCIA COMPETITIVA

Identificación del grupo

Integrantes del grupo

Líneas de investigación

Plan estratégico

Productos del grupo

Proyectos vinculados

Colaboración entre grupos

Relación con empresas

Verificador de existencia

Consulta de definición de grupo

Resultados de convocatoria

Director del Grupo:
Nombre del Grupo:

Recuerde que puede reenviar la solicitud si esta fue rechazada, y solo puede hacerlo como máximo TRES veces

Solicitud producto

Integrante invitado	Pedro Pérez
Producto	Producto 18
Fecha envío solicitud	2013-12-20
Estado de la solicitud	Solicitada

[Todas las solicitudes](#)