



MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

CONVOCATORIA DE ESTANCIAS POST-DOCTORALES DE DIPLOMACIA CIENTÍFICA EN EL EXTERIOR PARA
DOCTORES COLOMBIANOS 2022

TABLA DE CONTENIDO

1	PRESENTACIÓN	2
2	OBJETIVO	4
3	DIRIGIDO A	4
4	LINEAS TEMÁTICAS	4
5	PAÍSES DESTINO	5
6	REQUISITOS	5
7	CONDICIONES INHABILITANTES	9
8	DURACIÓN Y FINANCIACIÓN	10
9	CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO	11
10	PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN	12
11	DOCUMENTOS ENTREGABLES A LA FINALIZACIÓN DE LA ESTANCIA	16
12	AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS PERSONALES	16
13	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	16
14	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	18
15	BANCO DE ELEGIBLES	18
16	ACLARACIONES	19
17	CRONOGRAMA	19
18	MODIFICACIONES	20
19	AJUSTE DE REQUISITOS	20
20	PROPIEDAD INTELECTUAL	20
21	VEEDURÍAS CIUDADANAS	22
22	ANEXOS	22
23	ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y VERACIDAD	22
24	MAYOR INFORMACIÓN	23





1. PRESENTACIÓN

El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación en su calidad de ente rector del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI), creado por la Ley 2162 de 2021 y a su vez el Decreto 1666 de diciembre de 2021, por el cual se modifica el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI) y con el objetivo de generar capacidades, promoviendo el conocimiento científico y tecnológico para contribuir al desarrollo y crecimiento del país, convoca a presentar iniciativas para conformar un banco de elegibles con el fin de gestionar y desarrollar estancias postdoctorales internacionales en actividades de CTel que permitan articular los actores del Sistema Nacional de CTel y que promuevan la Diplomacia Científica entre Colombia y los países priorizados para el establecimiento de nodos de Diplomacia Científica.

Lo anterior, considerando que el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022, llama al posicionamiento de Colombia en la escena global, a través de una política exterior responsable, innovadora y constructiva, donde la Diplomacia Científica puede ser un instrumento efectivo, específicamente para el liderazgo de Colombia en la gobernanza de los grandes temas y desafíos de la agenda mundial. En ese sentido, existe la necesidad de contar con recurso humano calificado para el desarrollo de actividades de Diplomacia para la Ciencia, que facilite la colaboración científica entre países y promueva la movilidad académica y la atracción de talento, conocimiento e innovaciones para mejorar la competitividad del país; también se requiere de la Ciencia en la Diplomacia que fortalezca la toma de decisiones públicas basadas en evidencia científica, coadyuvando al logro de los objetivos estratégicos de la política exterior.

La Diplomacia Científica comprende diferentes actividades entre las que se destacan: (i) fomentar estrategias para la creación de redes de científicos en el país receptor para vincularlos con los institutos de investigación, empresas y centros de competitividad en Colombia; (ii) promover intercambios entre Colombia y el país receptor con el fin de difundir la Diplomacia Científica en todos los sectores de la sociedad civil; (iii) identificar focos de convergencia entre las principales áreas identificadas por la Misión Internacional de Sabios y los desarrollos científicos en el país receptor; (iv) apoyar y/o asesorar a la embajada de Colombia en aquellas negociaciones bilaterales y/o multilaterales que incorporen temas científicos, técnicos y de innovación; (v) mantener una comunicación constante con el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la Academia, el sector empresarial y el Ministerio de Relaciones Exteriores para fortalecer las capacidades en Diplomacia Científica del cuerpo diplomático.

Asimismo, el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022, en su capítulo V. Pacto por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, fija como meta apoyar la vinculación de 800 actores al Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación SNCTel a partir del desarrollo de estancias postdoctorales, en coherencia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible No. 9 (Industria de Innovación e Infraestructura) y No. 4 (Educación con Calidad).

Cabe resaltar además, que en las estancias postdoctorales internacionales a realizar, se deberá desarrollar al menos una de las actividades de CTel enmarcadas en –ACTI, descritas en el artículo 2 del Decreto 591 de 1991:





1) Investigación científica y desarrollo tecnológico, desarrollo de nuevos productos y procesos, creación y apoyo a centros científicos y tecnológicos y conformación de redes de investigación e información; 2) Difusión científica y tecnológica, esto es, información, publicación, divulgación y asesoría en ciencia y tecnología; 3) Servicios científicos y tecnológicos que se refieren a la realización de planes, estudios, estadísticas y censos de ciencia y tecnología; a la homologación, normalización, metrología, certificación y control de calidad; a la prospección de recursos, inventario de recursos terrestres y ordenamiento territorial; a la promoción científica y tecnológica; a la realización de seminarios, congresos y talleres de ciencia y tecnología, así como a la promoción y gestión de sistemas de calidad total y de evaluación tecnológica; 4) Proyectos de innovación que incorporen tecnología, creación, generación, apropiación y adaptación de la misma, así como la creación y el apoyo a incubadoras de empresas, a parques tecnológicos y a empresas de base tecnológica; 5) Transferencia tecnológica que comprende la negociación, apropiación, desagregación, asimilación, adaptación y aplicación de nuevas tecnologías nacionales o extranjeras; y 6) Cooperación científica y tecnológica nacional e internacional.

En términos de Diplomacia para la Ciencia, se busca que las actividades desarrolladas por los Doctores pertenecientes a las entidades proponentes beneficiarias de esta convocatoria, permitan incrementar las oportunidades de cooperación científica en becas de formación de alto nivel, pasantías de investigación, construcción de redes de conocimiento, producción de artículos científicos con colaboración internacional, consecución de recursos para la cofinanciación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, entre otras prioridades del país.

De acuerdo con las metas del Plan de Acción Institucional del Ministerio, para el 2022 se prevé el establecimiento de Nodos de Diplomacia Científica, definidos como un área geográfica en la jurisdicción de una misión diplomática colombiana o zona de frontera, donde convergen actores de la Academia, Empresa, Estado y Sociedad a través de las actividades de CTel para dinamizar redes internacionales de cooperación en CTel, fortalecer las capacidades en CTel del país, promover las mejores relaciones con otros países, e informar la toma de decisiones de política pública a nivel nacional y en escenarios multilaterales. El establecimiento de los Nodos de Diplomacia Científica hace parte de un Programa Piloto desarrollado junto con el Ministerio de Relaciones Exteriores que surge en el marco de un Acta de Intensión para la promoción de la Diplomacia Científica firmada por ambos Ministerios el 30 de noviembre de 2021.

Teniendo en cuenta estos elementos, el Ministerio busca promover la capacitación de capital humano de alto nivel, la articulación con entidades del Sistema Internacional de CTel y la Diplomacia Científica para con ello contribuir a la reactivación económica del país en el contexto de la post-pandemia. Esta convocatoria convoca a: Instituciones de Educación superior y demás entidades del SNCTI a presentar candidatos con título de Doctorado que cumplan con lo dispuesto en los presentes términos de referencia.

Los Doctores seleccionados adelantarán su estancia mediante el desarrollo de un plan de trabajo con una duración de 10 meses en el país de destino en colaboración con las misiones diplomáticas de los países priorizados para los nodos de Diplomacia Científica y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, estos





interactuarán con los actores e instituciones extranjeras de CTel para gestionar la consecución de becas y recursos para la financiación de ACTI y de actividades de cooperación científica y serán beneficiarios de un entrenamiento básico para el cumplimiento de sus funciones. (ver numeral 22: anexos: Anexo 4: Carta de compromiso del Doctor para participar en capacitaciones de Diplomacia Científica.

2. OBJETIVO

Gestionar y desarrollar estancias postdoctorales internacionales en actividades de Ciencia Tecnología e Innovación que permitan articular los actores del Sistema Nacional de CTel y que promuevan la Diplomacia Científica entre Colombia y los países priorizados para el establecimiento de nodos de Diplomacia Científica.

3. DIRIGIDA A

La presente Convocatoria está dirigida a Instituciones de Educación superior y Entidades del SNCTI.

4. LINEAS TEMATICAS

El plan de trabajo de actividades de CTel que permitan articular los actores del Sistema Nacional de CTel y que promueva la Diplomacia Científica entre Colombia y los países seleccionados para la promoción de la Diplomacia Científica, relacionados con los ocho (8) focos temáticos establecidos por la Misión Internacional de Sabios, a saber:

1. Biotecnología, Bioeconomía y Medio Ambiente
2. Ciencias Básicas y del Espacio
3. Ciencias de la Vida y de la Salud
4. Ciencias Sociales, Desarrollo Humano y Equidad
5. Energía sostenible
6. Industrias creativas y culturales
7. Océanos y recursos hidrobiológicos
8. Tecnologías Convergentes Nano, Info, Cogno, Industrias 4.0

Más información sobre los focos de la Misión Internacional de Sabios disponible en el siguiente enlace:

https://minciencias.gov.co/sites/default/files/upload/paginas/ebook-colombia_hacia_una_sociedad_del_conocimiento.pdf

5. PAÍSES DESTINO

El desarrollo de las estancias Post Doctorales internacionales para la promoción de la Diplomacia Científica se realizará en los siguientes países conforme a lo establecido en el “Programa Piloto en Diplomacia Científica de





las Misiones de Colombia en el Exterior”, en el marco del Acta de Intensión sobre la promoción de la Diplomacia Científica suscrita entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación el 30 de noviembre de 2021:

- Alemania
- Brasil
- Canadá
- China
- Corea del Sur
- España
- Estados Unidos
- Francia
- India
- Israel
- Japón
- México
- Argentina
- Reino de Bélgica y Misión ante la Unión Europea
- Reino Unido
- Suiza

6. REQUISITOS

Las Instituciones de Educación Superior y demás Entidades del SNCTI deberán realizar la postulación de Profesionales de nacionalidad colombiana vigente que cuenten con título de Doctorado (equivalente al título de Doctor of Philosophy – PhD o nivel 8 de educación según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación de la UNESCO) para gestionar y desarrollar estancias postdoctorales internacionales en actividades de Ciencia Tecnología e Innovación que permitan articular los actores del Sistema Nacional de CTel y que promuevan la Diplomacia Científica entre Colombia y los países priorizados para el establecimiento de nodos de Diplomacia enumerados en el numeral anterior. A continuación, se especifican los requisitos concurrentes aplicables:

6.1 Requisitos aplicables a la entidad proponente:

6.1.1 Estar legalmente constituida. Se requiere anexar Acta/Resolución/Documento en que conste la existencia y representación legal.

6.1.2 Para el caso de las Instituciones de Educación Superior, es obligatorio tener personería jurídica vigente del Ministerio Nacional de Educación de la República de Colombia. Se requiere anexar





Certificado de existencia y representación legal de Institución de Educación Superior expedido por el MEN.

6.1.3 La entidad proponente debe cumplir con el numeral 3 denominado “dirigido a” de los presentes términos de referencia.

6.1.4 La entidad proponente debe estar registrada en la plataforma SIGP (Sistema de Información de Gestión de Proyectos) del Ministerio. <https://plataformasigp.minciencias.gov.co:7003/Entidades/>

6.1.5 La entidad proponente deben diligenciar el aplicativo dispuesto para la convocatoria de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de Inscripción. (ver numeral 10: procedimiento de inscripción)

6.1.6 La entidad proponente debe verificar que el Doctor quien debe estar vinculado por contrato laboral a la entidad, cumpla con los requisitos establecidos en el numeral 6.2 y que se encuentre inscrito en la base de datos de SCIENTI del Ministerio al cierre de la presente convocatoria¹.

6.1.7 La entidad proponente deben diligenciar la carta de aval y compromiso institucional avalando tanto al Doctor como al plan de trabajo (ver numeral 22: Anexos – anexo No. 1 “Carta de aval y compromiso institucional”).

6.1.8 Para el caso de Centros/Institutos públicos de I+D, estos deben estar adscritos y/o vinculados a Ministerios, Departamentos Administrativos, Unidades, Agencias o entidades descentralizadas de orden nacional, y haber sido creados para apoyar el cumplimiento de su misión institucional y mejorar la calidad técnica de las intervenciones con base en la generación de conocimiento científico, el desarrollo y absorción de tecnología. Es requisito adjuntar certificado de existencia y representación legal y el certificado que lo acredita como vinculado o adscrito a las entidades mencionadas en el numeral 6.1.8.

6.1.9 En todos los casos, es obligatorio demostrar la vinculación laboral del Doctor a la entidad proponente. (ver: numeral 6.2.4).

6.1.10 La entidad proponente debe presentar Formato de Declaración de no Inhabilidad donde la entidad manifiesta no estar incurso en ninguna de las condiciones de inhabilidad establecidas en la Ley y en esta convocatoria. (Ver: numeral 22, Anexos. - No. 3 “Declaración de no inhabilidad” (a ser diligenciado por el representante legal de la entidad proponente).

6.2. Los profesionales con título de Doctorado a ser postulados a su vez deberán reunir los siguientes requisitos:

¹ Enlace a la base de datos disponible en: <https://scienti.minciencias.gov.co/convocatorias/loginPersona>





6.2.1 Tener la nacionalidad colombiana vigente. Se requiere adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía.

6.2.2 Contar con título de doctorado. Se requiere adjuntar copia del título o acta de grado (equivalente al título de Doctor of Philosophy – PhD o nivel 8 de educación según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación de la UNESCO-ISCED 2011).

6.2.3 El Doctor debe inscribir su hoja de vida en la plataforma CvLAC dispuesta por el Ministerio de Ciencia, tecnología e Innovación disponible en el siguiente enlace: <https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/EnRecursoHumano/buscador.do>. Asegúrese de contar con una copia de su Cédula de Ciudadanía, así como soportes de los estudios académicos cursados al momento de realizar la inscripción.²

6.2.4 Estar inscrito en el Portafolio de Doctores de acuerdo con los requisitos establecidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, disponible en el aplicativo Scienti de la entidad. El registro se realiza a través del siguiente enlace: <https://scienti.minciencias.gov.co/convocatorias/loginPersona4>. Es necesario haber realizado el paso indicado en el numeral anterior para poder realizar la inscripción en el Portafolio de Doctores.

6.2.5. Encontrarse vinculado por contrato laboral a la entidad postulante, Instituciones de Educación Superior o demás Entidades del SNCTI. Es requisito acreditarlo a través de una carta de aval al plan de trabajo y la postulación, suscrita por el representante legal de la Entidad de SNCTI o la Institución de Educación Superior (IES) proponente o quien lo faculte. (ver numeral 22: Anexos – anexo No. 1 “Carta de aval y compromiso institucional”).

6.2.6. Se requiere anexar copia del contrato laboral vigente celebrado entre el Doctor y la entidad proponente.

6.2.7. Presentar a la Institución de Educación Superior o Entidad del SNCTI, un plan de trabajo que contenga actividades y resultados para las actividades relacionadas con la Diplomacia Científica, según lo descrito en el numeral 1 de la presente convocatoria. Dicho plan deberá implementarse durante el tiempo de duración de la estancia, y deberá contar con una proyección de actividades para promover la Diplomacia Científica de

² El instructivo paso a paso para hacer el registro de la Hoja de Vida en la plataforma CvLAC se encuentra disponible en: <http://ciic.org/pdf/C%C3%93MO%20CREAR%20SU%20CVLAC.pdf>.

⁴ El instructivo para el registro al Portafolio de Doctores se encuentra disponible en: <https://docs.google.com/document/d/1UHjpPYFgJVHjO9m9TPrNafzipLzmFO6/edit>. El perfil aparecerá publicado al mes siguiente de haber hecho el registro, internamente se verificará la inscripción del Profesional con título de Doctorado para esta convocatoria. El Portafolio de Doctores puede consultarse en https://scienti.minciencias.gov.co/convocatorias/buscador/inscripciones_309/personas/areas





Colombia en el país según lo establecido en el numeral 9 de los presentes términos de referencia denominado “contenido del plan de trabajo”.

6.2.8. Presentar copia de una prueba de suficiencia en idioma inglés IELTS o TOEFL vigente a la fecha de presentación de los documentos para la presente convocatoria que demuestre competencia mínima de nivel B2 según el marco común europeo. Para efectos de la presente convocatoria, la vigencia de estos dos exámenes es de dos años contados a partir de la fecha de administración de la prueba. En caso de que el Doctor haya realizado estudios en el exterior en un país anglófono por más de dos años, no será necesario aportar la prueba de suficiencia en idioma inglés, sin embargo, se deberá acreditar por medio de un certificado los estudios cursados y la permanencia en el país anglófono.

6.2.9. Presentar a la Institución de Educación Superior o Entidad del SNCTI la carta de compromiso donde se manifieste la disposición de participar en las actividades de capacitación y formación en Diplomacia Científica dispuestas por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y Cancillería. (Ver numeral 22: anexos - anexo No.4 “Carta de compromiso del Doctor para participar en capacitaciones en Diplomacia Científica”)

6.2.10. Presentar a la Institución de Educación Superior o Entidad del SNCTI el formato de declaración de no inhabilidad donde el candidato manifiesta no estar incurso en ninguna de las condiciones de inhabilidad establecidas en la Ley y en esta convocatoria. (Ver: numeral 22: anexos - anexo No.2 “Declaración de no inhabilidad” (a ser diligenciado por el Doctor vinculado a la entidad proponente a ser beneficiada).

6.2.11. Opcional: Presentar a la Institución de Educación Superior o Entidad del SNCTI copia del acta de grado o diploma del título de estudios de pregrado o postgrado obtenido en el país de destino de la estancia. (ver: numeral 13 – Criterios de evaluación – 13.1 Criterios para la evaluación del Doctor candidato adscrito a la entidad proponente)

6.2.12. Opcional: Presentar a la Institución de Educación Superior o Entidad del SNCTI una prueba de suficiencia en idioma del país receptor (si es diferente al inglés o al español), que demuestre competencia según el marco común europeo.

6.2.13. Opcional: Presentar a la Institución de Educación Superior o Entidad del SNCTI certificado de inclusión en el Registro Único de Víctimas. (Ver numeral 13: criterios de evaluación)

6.2.14 Opcional: Presentar a la Institución de Educación Superior o Entidad del SNCTI la Certificación de Autorreconocimiento como miembro de la Comunidad Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera. (Ver numeral 13: criterios de evaluación).

6.2.15 Opcional: Presentar a la Institución de Educación Superior o Entidad del SNCTI Certificación de





existencia, representación o pertenencia de Kumpañy. Ver numeral 13: criterios de evaluación).

6.2.16. Opcional: Presentar a la Institución de Educación Superior o Entidad del SNCTI Diligenciar el formulario que informa sobre experiencia en Diplomacia Científica y Antecedentes de colaboración con la Misión Diplomática de Colombia en el país receptor con sus respectivos soportes. (Ver numeral 22: anexos - anexo No. 5).

Notas:

- a) El Ministerio podrá solicitar en cualquier momento, información y documentación adicional, complementaria o aclaraciones de los documentos entregados.
- b) En caso de que se encuentre algún tipo de alteración a los documentos presentados para participar en la convocatoria, la postulación será retirada del proceso de selección y el Ministerio informará a las instancias administrativas y judiciales sobre dicha situación.
- c) En caso de que alguno de los documentos solicitados anteriormente en el presente numeral esté en un idioma diferente al español, es obligatorio adjuntar la traducción oficial al español. Se deberá anexar tanto el documento original como su traducción.
- d) En caso de que los documentos adjuntos resulten ilegibles, cuando estos no se encuentren debidamente suscritos o presenten inconsistencias según lo solicitado en el presente numeral 6 sobre requisitos, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, una vez surtido el periodo de revisión de requisitos solicitará a la entidad proponente que subsane dichas falencias, en caso de que este no subsane en el plazo estipulado en los términos de referencia de la presente convocatoria, la postulación de la entidad proponentes se entenderá como desistida y no será seleccionado como beneficiario.
- e) En caso de que el Doctor tenga conflicto o diferencias con cualquiera de las entidades con las que se va a relacionar en el desarrollo de las actividades previstas en el plan de trabajo en el marco de la presente convocatoria, la resolución de este debe hacerse por vía directa entre las partes en conflicto, el Ministerio de Ciencia, tecnología e Innovación no mediará en el asunto.
- f) En concordancia con lo establecido en el numeral 6.2 el Doctor deberá hacer entrega de todos los documentos a la Institución de Educación Superior o Entidad del SNCTI proponente para que esta realice el cargue a la plataforma SIGP al momento de la postulación de la propuesta.

7. CONDICIONES INHABILITANTES.

Son todas aquellas condiciones de modo, tiempo y lugar, objetivas o subjetivas, antecedentes o concomitantes, predicables de la entidad proponente aspirante a ser beneficiario y/o del Doctor postulado por la respectiva entidad proponente en la Convocatoria o del plan de trabajo sometido a consideración del Ministerio, que impiden la continuidad de su participación en el proceso de selección, o que, habiendo obtenido el beneficio de que se trate, le hacen imposible disfrutarlo, entiéndase por estas las siguientes:

1. No cumplir con la totalidad de los requisitos y demás lineamientos establecidos en los presentes términos





de referencia de la convocatoria o que estos no se subsanen dentro de los tiempos establecidos.

2. Estar incurso en alguna de las causales de prohibiciones, impedimentos, inhabilidades y/o incompatibilidades para contratar de acuerdo con lo establecido en la Constitución, Reglamentos y la Ley.
3. Alterar alguno de los documentos solicitados en la sección de requisitos.

Notas:

- a) La verificación de condiciones inhabilitantes efectuada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación se hará de forma permanente durante todas las etapas de la convocatoria y proceso de contratación.
- b) Es obligatorio el diligenciamiento del Formato de Declaración de no inhabilidad a ser diligenciado por el Doctor vinculado a la entidad proponente (Ver: numeral 22, anexo No.2)
- c) Es obligatorio el diligenciamiento del Formato de Declaración de no inhabilidad a ser diligenciado por el representante legal de la entidad proponente (Ver: numeral 22, anexo No.3).

8. DURACIÓN Y FINANCIACIÓN

La presente convocatoria cuenta con un presupuesto de DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.892.000.000) para la realización de estancias Postdoctorales para la promoción de la Diplomacia Científica de Colombia, con una duración de (10) meses cada una, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad de Recursos CDR Nro. 17429 – 2021 y el Certificado de Disponibilidad de Recursos CDR Nro. 17652 – 2022.

El aporte del Ministerio será de hasta CIENTO OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$180.000.000) por cada estancia postdoctoral, así: se otorgarán ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$11.000.000) de manera mensual por el número de meses de duración de la estancia para cubrir los honorarios del Doctor participante, se otorgará igualmente un apoyo que no podrá superar los SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$60.000.000) para el desarrollo de su plan de trabajo, TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000) para la adquisición de un seguro de viaje internacional y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000) para la compra de tiquetes aéreos.

Se destinarán DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000) para la operación del mecanismo de la convocatoria.

La estancia deberá realizarse por el periodo de diez (10) meses de manera presencial en el país de destino, se financiarán hasta 16 propuestas o hasta agotar los recursos en estricto orden descendente de acuerdo con el puntaje obtenido en la propuesta.

Notas:





- a) La entidad proponente a la cual se encuentre vinculado el Doctor recibirá los recursos correspondientes a la financiación del Doctor postulado y del plan de trabajo y deberá realizar la administración correspondiente según lo establecido en el presente numeral. Los recursos asociados al seguimiento de la ejecución técnica y financiera de la ejecución del plan de trabajo serán asumidos en su totalidad por la entidad proponente que avale al doctor candidato.
- b) El beneficio se asigna en pesos colombianos. El Ministerio no asumirá responsabilidad por fluctuaciones cambiarias o por inflación, entendiéndose que Colombia tiene una economía en la que la moneda nacional varía frente a otras y que esta no constituye una situación imprevista para efectos del cumplimiento de obligaciones futuras del beneficiario con el Ministerio.
- c) El plan de trabajo presentado no podrá ser financiando simultáneamente por otra convocatoria o con recursos del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación u otras entidades del Estado.
- d) Para el caso de proyectos con Centros Autónomos reconocidos por Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación aplican las condiciones de financiamiento definidas en el numeral 8.2.2 de la Política de Actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación vigente (Resolución 1473 de 2016).
- e) La no aceptación o el incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas, dará lugar a la pérdida definitiva del recurso generando la obligación de devolver los desembolsos realizados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

9. CONTENIDOS DEL PLAN DE TRABAJO

Teniendo como base los objetivos de la Diplomacia Científica en materia de CTel sobre: la generación de alianzas para el intercambio de becas para programas de Doctorado e investigación conjunta, a partir de estancias post doctorales en Universidades y Centros de Investigación; la construcción de redes de conocimiento para incrementar la visibilidad científica y la creación de mecanismos de financiación (Grants), y en el entendido de que el plan de trabajo debe contribuir a la promoción de los intereses nacionales del país en materia de ciencia, tecnología e innovación y de diplomacia científica, los postulantes deberán presentar un plan de trabajo que deberá ser avalado por la entidad proponente donde se encuentra vinculado el postulante y deberá contener como mínimo los siguientes aspectos:

- 1. Título.
- 2. Nombre completo del Doctor Colombiano y país donde se realizará la estancia.
- 3. Cronograma de actividades del plan de trabajo.
- 4. Presupuesto detallado donde conste cómo se ejecutará el rubro asignado para la financiación del plan de trabajo.
- 5. Mapeo de actores clave para la Diplomacia Científica en el país receptor: El beneficiario, en colaboración con la misión diplomática de Colombia en el país de destino, deberá hacer un mapeo de actores clave de la Diplomacia Científica que incluya, por ejemplo: redes de conocimiento activas de la diáspora, organismos científicos de ese país de potencial interés para cooperación en ACTI con Colombia en general y en el tema que se desarrollará durante la estancia de investigación.





6. Proyección de actividades que el Doctor realizará para promover la Diplomacia Científica de Colombia en el país destino en caso de quedar seleccionado. Es importante que el candidato manifieste de manera explícita su disponibilidad de apoyar a la Embajada de Colombia en el país de destino en la promoción del programa de Diplomacia Científica en su plan de trabajo. (ver numeral 22 : anexos – anexo 4: carta de compromiso del Doctor de participar en capacitaciones de Diplomacia Científica)

Notas:

- a) El Doctor que resulte elegido para realizar la estancia en el extranjero adquiere como función brindar asesoría para la toma de decisiones y negociaciones, con el Ministerio de CTel y especialmente en las embajadas que trabajan temas multilaterales o bilaterales de naturaleza científica con el objetivo de fortalecer la toma de decisiones públicas basadas en evidencia científica, coadyuvando al logro de los objetivos estratégicos de la política exterior.
- b) El plan de trabajo deberá tener una duración de 10 meses.
- c) El Doctor deberá presentar al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación un informe de avance de las actividades realizadas en el marco del plan de trabajo presentado en la propuesta en el componente de Diplomacia Científica una vez se cumplan 5 meses contados desde la fecha de inicio de la estancia y antes de que se cumpla el sexto mes de inicio de la estancia, el Ministerio puede hacer observaciones y solicitar aclaraciones, solicitar una modificación al plan de trabajo y caso de encontrar irregularidades, podrá tomar las acciones correctivas pertinentes.
- d) Al finalizar la estancia el Doctor deberá presentar al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, un informe de actividades realizadas conforme a lo establecido en el numeral 11 de los presentes términos de referencia (ver numeral 11: Documentos entregables a la finalización de la estancia).
- e) La entidad beneficiaria deberá presentar al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación un informe financiero y técnico de mitad de periodo que dé cuenta de la realización del plan de trabajo propuesto conforme al presupuesto una vez se cumplan 5 meses contados desde la fecha de inicio de la estancia y antes de que se cumpla el sexto mes de inicio de la estancia.
- f) Al finalizar la estancia la entidad beneficiaria deberá presentar al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación un informe financiero y técnico conforme a lo establecido en el numeral 11 de los presentes términos de referencia (ver numeral 11: Documentos entregables a la finalización de la estancia).
- g) El Doctor vinculado a la entidad postulante no podrá presentar más de un plan de trabajo en el marco de la presente Convocatoria.

10. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

10.1 Para la inscripción de Doctores al portafolio del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación el procedimiento es:

10.1.1 Registrar o actualizar la hoja de vida en el aplicativo CvLAC.⁵

⁵ El instructivo paso a paso para hacer el registro de la Hoja de Vida en la plataforma CvLAC se encuentra disponible en: <http://cliic.org/pdf/C%C3%93MO%20CREAR%20SU%20CVLAC.pdf>.





10.1.2 Diligenciar el formulario disponible en el aplicativo CvLAC de la plataforma ScienTI Cuyo enlace se encuentra disponible en el sitio WEB del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación <http://www.minciencias.gov.co>

10.1.3 Realizar la inscripción y la presentación de la documentación solicitada (cédula de ciudadanía y diploma de doctorado o certificación de culminación de estudios) a través de dicho formulario.

10.1.4 Autorizar la publicación del perfil en caso de cumplir con los requisitos solicitados.

10.1.5 Los doctores podrán inscribirse al portafolio mientras la convocatoria esté abierta. El Ministerio realizará la verificación de los requisitos. Si el doctor cumple será incluido en el Portafolio de Doctores, de lo contrario se notificará por correo electrónico en los plazos establecidos.

Notas:

- a) Toda la documentación requerida deberá presentarse en formato digital PDF. La totalidad de archivos en PDF no debe exceder un tamaño de 3 MB. Si se evidencia en un formato diferente no se tendrá en cuenta la documentación remitida.
- b) Se debe diligenciar en su totalidad la hoja de vida en la herramienta CvLAC antes de ingresar al aplicativo.

10.2. Para la inscripción del plan de trabajo:

10.2.1 Las entidades del SNCTI e Instituciones de Educación Superior (IES), deberán diligenciar la información requerida en los campos y adjuntar los documentos soporte en formato PDF en el aplicativo SIGP de la plataforma ScienTI del Ministerio, sitio web <http://www.minciencias.gov.co/scienti>, de la siguiente manera:

- a) Ingresar a la página web del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación (www.minciencias.gov.co).
- b) Ingresar al menú ubicado en la parte superior de la página web – SCIENTI Y SIGP, donde se despliega Sistemas de Información- Plataforma SIGP, allí encontrará disponibles los diferentes formularios en línea para aplicar a las convocatorias del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación (<https://minciencias.gov.co/scienti>).
- c) Hacer clic en la opción Formulario en línea para registro de entidades ubicado en la parte derecha, <https://plataformasigp.minciencias.gov.co:7003/Entidades/> En caso de haberla registrado previamente, continuar con el paso consagrado en la letra e del presente numeral.





- d) Realizar el pre-registro de las entidades participantes en el plan de trabajo con la información solicitada. El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación en un periodo de 2 días hábiles remitirá a su correo electrónico de contacto las credenciales de acceso para el ingreso al sistema de registro de entidades, solo si la entidad fue avalada, de lo contrario el sistema enviará un correo informando que la entidad fue rechazada y la razón del rechazo. Se recomienda realizar el pre-registro con los días suficientes de anticipación para realizar el posterior cargue de los documentos antes de la fecha de cierre de la convocatoria.
- e) Ingresar al módulo de entidades con sus credenciales y registrar la información de la entidad participante en el proyecto (plan de trabajo). En caso de encontrarse registrada la entidad en este sistema, no se requiere de un nuevo registro, sin embargo, podrá actualizar la información.
- f) Una vez finalizado el registro de la entidad, Ingresar al enlace de Formulario de Proyectos y/o programas: <https://plataformasigp.minciencias.gov.co:7003/FormularioProyectos/>
- g) Diligenciar la información solicitada por el formulario en línea para la presentación del plan de trabajo a la convocatoria. Para recibir las credenciales de acceso por correo electrónico deberá registrar como mínimo el título del proyecto (plan de trabajo), la entidad ejecutora, convocatoria y correo electrónico.
- h) Debe adjuntar la totalidad de los documentos que soportan los requisitos. Si para un requisito requiere anexar más de un documento, guárdelos en una sola carpeta y adjúntela como archivo comprimido .ZIP o .RAR en el campo correspondiente al requisito. Si requiere cambiar algún archivo de los que previamente adjuntó, puede hacerlo examinando y adjuntando el documento deseado. Es importante resaltar que el tamaño de cada archivo anexado de cada uno de los requisitos cuenta con una capacidad máxima de 3MB; para el requisito "Otros adjuntos" tiene una capacidad máxima de 10 MB.
- i) Para validar, por favor hacer clic en el botón: "Validar", ubicado en la parte inferior del menú. Si la información registrada cumple con los criterios solicitados por la convocatoria, la validación será exitosa y se activará la opción de Enviar formulario, en caso contrario se mostrará en pantalla la información que no cumple con los criterios definidos en la convocatoria.
- j) Una vez se oprime el botón de enviar formulario, el sistema registrará el proyecto (plan de trabajo) y generará su respectivo código de identificación.
- k) Una vez haya sido enviado el plan de trabajo, si la convocatoria se encuentra abierta el sistema le permite modificar el proyecto (plan de trabajo), oprimiendo el botón "Modificar Proyecto", para realizar los cambios que considere. Al dar clic en la opción "Modificar Proyecto" que está en el menú se





muestra una pantalla de confirmación con el siguiente mensaje "¿Está seguro de modificar el proyecto?", una vez confirme esta acción el plan de trabajo ya no estará radicado en el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. Para volver a radicarlo debe validar y enviar de nuevo el plan de trabajo una vez lo haya modificado. Cabe aclarar que, si no vuelve a validar y enviar el plan de trabajo al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, este no quedará radicado oficialmente en el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y no continuará con la etapa de revisión de requisitos, así cuente con la pantalla de evidencia de un envío anterior.

- I) Para realizar seguimiento al proyecto (plan de trabajo) deberá ingresar al formulario con el usuario y contraseña enviados mediante el correo electrónico al momento de registrar la propuesta en el sistema, y por el menú de requisitos podrá consultar las observaciones realizadas a los requisitos del plan de trabajo, con el fin de que sean subsanadas por el proponente.

Notas:

- a) Aquellas entidades que no cuenten con el registro en SIGP deberán solicitarlo a través del siguiente enlace: <https://minciencias.gov.co/contact>.
- b) Se aceptarán únicamente las postulaciones presentadas a través del formulario en línea SIGP con toda la documentación que soporte el cumplimiento de requisitos de la presente convocatoria.
- c) No se tendrá en cuenta para el proceso de evaluación y selección, la información enviada en medios distintos al SIGP (correo postal, correo electrónico u otro medio), ni posterior a la fecha y hora límite establecida. Excepto cuando sea solicitado directamente por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- d) Toda la documentación requerida deberá presentarse en formato digital PDF, no se aceptan archivos comprimidos en .ZIP o .RAR, ni enlaces de drive, la totalidad de archivos en PDF no debe exceder un tamaño de 8 MB.
- e) En caso de que se presenten errores en el aplicativo SIGP durante el proceso de inscripción y envío del plan de trabajo o del cargue de la documentación soporte, y por esta razón después de efectuados varios intentos no pueda enviarse el plan de trabajo de forma normal dentro del plazo establecido, por favor capturar las pantallas con el mensaje de error junto con la fecha y hora en que se presentó el inconveniente que soporte el problema. Remitir antes de la fecha de cierre establecida en el Cronograma de los presentes términos de referencia, todas las evidencias de la falla presentada exclusivamente a través del formulario electrónico que se encuentra disponible en el enlace <http://www.minciencias.gov.co/ciudadano/canal-pqrds>, Con el fin de facilitar el trámite interno de esta solicitud, se recomienda remitir la petición con el asunto: Falla carga SIGP – Convocatoria de Estancias de Investigación y Diplomacia Científica en el Exterior para Doctores Colombianos 2022 explicando en el cuerpo de dicha comunicación los inconvenientes ocurridos durante el envío y anexando las evidencias. El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación por medio de la Oficina de Sistemas verificará el error reportado.
- f) Si requieren anexar documentación adicional del proyecto (plan de trabajo) como: tablas, fórmulas,





gráficas, anexos, cartas, etc., guárdelos en una sola carpeta y adjúntelas como archivo .ZIP o .RAR (archivo comprimido), en el requisito de Otros adjuntos. Si requieren cambiar algún archivo de los que previamente adjuntó, puede hacerlo examinando y adjuntando el documento deseado.

- g) Se recomienda a los Doctores y las entidades proponentes solicitar las credenciales de acceso a los sistemas de forma anticipada de manera que se facilite el registro de su propuesta y plan de trabajo y les permita conocer las plataformas de manera previa.

11. DOCUMENTOS ENTREGABLES A LA FINALIZACIÓN DE LA ESTANCIA

11.1 Al finalizar la estancia, el Doctor deberá hacer entrega de:

11.1.1 Un informe de las actividades realizadas para el avance en la implementación del plan de trabajo en Diplomacia Científica.

11.2 Al finalizar la estancia, la entidad beneficiada a la que se encuentra adscrito el Doctor deberá presentar:

11.2.1 Un informe financiero y técnico que dé cuenta de la realización del plan de trabajo propuesto conforme al presupuesto (beneficio) otorgado por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, las actividades desarrolladas para el fortalecimiento de la Diplomacia Científica y la ejecución presupuestal del recurso asignado.

12. AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES

Para todos los efectos legales, la presentación, inscripción o registro de la postulación a la presente convocatoria de forma inequívoca y exclusivamente para los fines de la presente convocatoria implica obligatoriamente la autorización expresa del titular de información, para el tratamiento de sus datos personales por parte del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Quien presente, inscriba o registre la postulación o la persona jurídica en cuyo nombre se presenta la propuesta declara que ha recibido autorización expresa de todas las personas naturales y jurídicas vinculadas a esta propuesta y a este plan de trabajo, para suministrar las informaciones a que hace referencia la ley de manejo de datos, comprometiéndose a responder ante el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, por cualquier demanda, litigio presente o eventual, reclamación judicial o extrajudicial, formulada por cualquiera de las personas naturales o jurídicas vinculadas a la propuestas y el plan de trabajo. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la **protección de datos** personales” y la Política de protección y tratamiento de datos personales del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, disponible en el Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información (Código: D103M01).





13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las postulaciones inscritas dentro de los plazos establecidos para la presente convocatoria que cumplan con la totalidad de los requisitos, se evaluarán por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación según la puntuación obtenida sobre la base de los criterios establecidos en la siguiente tabla:

12.1. Criterios para la evaluación del Doctor candidato adscrito a la entidad beneficiaria:

CRITERIO	SUBCRITERIO	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO
Universidad Acreditada o reconocimiento de los Actores del SNCTI	SI	5	5
	NO	0	
Calidad de la propuesta del plan de trabajo	Alcance de las actividades propuestas para promover la Diplomacia Científica de Colombia en el país destino	15	15
	Concordancia entre el presupuesto total, las actividades y los objetivos planteados en el Plan de Trabajo de la estancia postdoctoral.	15	15
Título más alto obtenido en el país de destino ⁶	Doctorado	15	15
	Maestría	7	
	Pregrado	5	
Reconocimiento del Doctor	Investigador senior e Investigador emérito	25	25
	Investigador asociado	15	
	Investigador junior	10	
Experiencia en Diplomacia Científica.	Antecedentes de colaboración con la Misión Diplomática de Colombia en el país receptor. ⁷	10	10
	Experiencia demostrada en actividades asociadas con Diplomacia Científica ⁸	5	

⁶ Estos criterios no son conmutables, se otorga el puntaje en función del título más alto obtenido.

⁷ Ver Anexo: Formato De Demostración De Experiencia En Diplomacia Científica Y Antecedentes De Colaboración Con La Misión Diplomática De Colombia En El País Receptor.

⁸ Ver Anexo: Formato De Demostración De Experiencia En Diplomacia Científica Y Antecedentes De Colaboración Con La Misión Diplomática De Colombia En El País Receptor.





Condiciones diferenciales de priorización⁹	Nacido en un municipio Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET) y/o en un Departamento con IDIC 2021 Medio - Bajo o Bajo	5	5
	Perteneciente a Comunidades Negras, Afrodescendientes, Raizales, Palanquera, Indígena, o Pueblo Rom (gitano), y/o Víctima de desplazamiento por conflicto interno armado.	5	5
Género	Mujer	5	5
TOTAL		100	100

14. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Las postulaciones inscritas dentro de los plazos establecidos para la presente convocatoria que cumplan con la totalidad de los requisitos se evaluarán por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de un equipo con las capacidades técnicas suficientes para hacer la evaluación de las propuestas. Las propuestas se ordenarán de manera descendente, de acuerdo con el puntaje obtenido al aplicar los criterios de evaluación de la presente convocatoria. En caso de empate, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

1. El primer criterio de desempate será el puntaje obtenido en el criterio “Calidad de la propuesta del Plan de Trabajo”.
2. El segundo criterio de desempate será el puntaje obtenido en el criterio “Reconocimiento del Doctor”.
3. El tercer criterio de desempate será el puntaje obtenido en el criterio “Estudios cursados en el país de destino”.
4. El cuarto criterio de desempate será el puntaje obtenido en el criterio “Universidad Acreditada o reconocimiento del Actor del SNCTI”.
5. El quinto criterio de desempate, si persiste el empate, será la fecha y hora de inscripción de la propuesta.

15. BANCO DE ELEGIBLES

Las postulaciones que cumplan con todos los requisitos ingresarán al banco de elegibles. A aquellas postulaciones que una vez surtido el proceso de evaluación sean estipuladas como financiables, se les asignarán los recursos hasta su agotamiento en estricto orden descendente, de acuerdo con el procedimiento de asignación. Los resultados de la convocatoria se publicarán en las fechas establecidas en el Cronograma establecido en el numeral 17 del presente documento.

La vigencia del banco de elegibles es de un año a partir de su publicación definitiva. La inclusión de una postulación en el banco de elegibles no implica obligatoriedad ni compromiso alguno del Ministerio de asignar

⁹ Ver Anexo 6 – Listado De Municipios Pdet Y Resultados Índice Departamental De Innovación Para Colombia (Idic) 2021





recursos, ni genera derecho a recibir apoyos económicos para quienes hayan presentado las postulaciones correspondientes. Solo se financiarán aquellas propuestas que se estipulen como financiables.

Notas:

- a) En caso de que no se ejecuten la totalidad de los recursos se podrá dar la apertura a un segundo corte con el propósito de ejecutar la totalidad de estos.
- b) Surtida la publicación definitiva del banco de elegibles, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación informará mediante comunicación escrita y/o electrónica a las entidades que hayan sido seleccionadas para ser financiadas, indicando las instrucciones y condiciones para suscribir el contrato.
- c) La entidad deberá acogerse a los procedimientos, formatos y al sistema de información definidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación para realizar el seguimiento, evaluación y liquidación a los proyectos, programas, contratos o convenios suscritos en el marco de la presente convocatoria.

16. ACLARACIONES

Una vez publicados los resultados preliminares del Banco de Elegibles, los interesados podrán presentar solicitudes de aclaraciones y comentarios según el tiempo estipulado en el cronograma establecido en el numeral 17 de los presentes términos de referencia, por fuera de este término se considera que las reclamaciones son extemporáneas y no serán tenidas en cuenta.

Las peticiones y reclamaciones se deben presentar exclusivamente a través del correo atencionalciudadano@minciencias.gov.co

17. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE
Apertura de la convocatoria	6 de mayo de 2022
Cierre de la convocatoria	31 de mayo 5 p.m. hora Colombia
Periodo de revisión de requisitos	Del 1 al 7 de junio
Período de ajuste de requisitos	Del 8 al 10 de junio de 2022
Período de evaluación	Del 11 de junio al 17 de junio 2022
Publicación banco preliminar de elegibles	20 de junio de 2022
Período de solicitud de aclaraciones del banco preliminar de elegibles	Del 21 al 23 de junio de 2022 hasta las 5:00 p.m. hora Colombia





Respuesta a solicitud de aclaraciones	Del 24 al 29 de junio de 2022
Publicación banco definitivo de elegibles	30 de junio de 2022

NOTAS:

- La etapa denominada período de ajuste de requisitos no exime de responsabilidad a los interesados en esta convocatoria de la consulta permanente de la información a fin de entregar la postulación completa. Los beneficios otorgados por el Ministerio para facilitar la presentación de las postulaciones no desplazan la responsabilidad de los aspirantes de consultar y adjuntar correctamente los documentos necesarios para ser habilitados, evaluados y seleccionados en esta convocatoria.
- Cualquier actuación por fuera de las fechas y horarios establecidos en esta sección se entenderán como extemporáneas y no será tenida en cuenta. No se aceptarán documentos por fuera de las fechas establecidas en el Cronograma de la convocatoria.

18. MODIFICACIONES

El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación podrá modificar el contenido de los términos de referencia, así como su cronograma, por las causas establecidas en el Instructivo Trámite de Adendas a Convocatorias de CTel, esto es por fuerza mayor o caso fortuito, por causas imprevisibles no atribuibles a este Ministerio y/o por necesidad de la Entidad acorde con el interés general, garantizando que con la modificación no se vulnerará la expectativa prevista de los posibles participantes.

19. AJUSTE DE REQUISITOS

Dando cumplimiento a lo indicado en el numeral 5 del artículo 4 de la Ley 1286 de 2009, y en aras de garantizar los principios del mérito y la calidad, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, establece el proceso de ajuste de requisitos de la convocatoria, que se realizará únicamente en el periodo y horario establecido en el numeral 17 denominado CRONOGRAMA en los presentes términos de referencia.

Notas: El Ministerio podrá solicitar en cualquier momento, información y documentación adicional, complementaria o aclaraciones de los documentos entregados.

20. PROPIEDAD INTELECTUAL

De acuerdo con la resolución 0361 de 2020 del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, que establece que en el evento en que se llegaren a generar derechos de propiedad intelectual sobre los resultados que se obtengan o se pudieran obtener en el marco del desarrollo de la presente convocatoria, la titularidad sobre los mismos se registrará por lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1955 de 2019, que determinó: “Derechos de





propiedad intelectual sobre resultados de programas y proyectos de Ciencia, tecnología e innovación y de tecnologías de la información y las comunicaciones financiados con recursos públicos. En los casos de proyectos de investigación y desarrollo de ciencia, tecnología e innovación y de tecnologías de la información y las comunicaciones, adelantados con recursos públicos, el Estado como titular de los derechos de propiedad intelectual derivados de estos proyectos podrá ceder dichos derechos a través de la entidad financiadora, y autorizará su transferencia, comercialización y explotación a quien adelante y ejecute el proyecto, sin que ello le constituya daño patrimonial. Las condiciones de esta cesión serán fijadas en el respectivo contrato o convenio.

En todo caso, el Estado, a través de la entidad financiadora, se reserva el derecho de obtener una licencia no exclusiva y gratuita de estos derechos de propiedad intelectual por motivos de interés público. Así mismo, en caso de presentarse motivos de seguridad y defensa nacional, el titular de los derechos de propiedad intelectual deberá ceder a título gratuito y sin limitación alguna al Estado, los derechos de propiedad intelectual que le correspondan. Los derechos de propiedad intelectual a ceder, así como sus condiciones de uso, serán fijados en el respectivo contrato o convenio.

PARÁGRAFO. Cuando en el respectivo contrato o convenio se defina que el titular de derechos de propiedad intelectual es quien adelante y ejecute el proyecto, y este realice la explotación de dichos derechos, obteniendo ganancias económicas, deberá garantizar al Estado, a través de la entidad financiadora, un porcentaje de las ganancias netas obtenidas en la explotación de la propiedad intelectual de la cual es titular, porcentaje que deberá ser acordado por mutuo acuerdo con el Estado, a través de la entidad financiadora. El Estado a través de la entidad financiadora, deberá invertir los dineros obtenidos, en programas y proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación y de tecnologías de la información y las comunicaciones.

De cualquier forma, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación respetará los derechos morales de las personas naturales que participen en los proyectos derivados de la presente convocatoria.

Las Partes del proyecto (plan de trabajo) definirán entre ellas la titularidad de los derechos de propiedad intelectual que se generen en la ejecución de los proyectos (planes de trabajo) financiados con recursos del presupuesto nacional.

Sin perjuicio de lo anterior, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación se reserva el derecho de obtener una licencia no exclusiva y gratuita sobre los derechos de propiedad intelectual obtenidos en desarrollo de la presente convocatoria por motivos de interés nacional, comprometiéndose a respetar los derechos morales a que hubiere lugar.

En cualquier evento o medio de divulgación utilizado para difundir los resultados se deberá dar el respectivo crédito al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, incluyendo la imagen institucional de acuerdo con la Guía de uso de la marca Gobierno de Colombia - Minciencias alojado en <https://minciencias.gov.co/ministerio/sobre-minciencias>, sección “Ministerio”, “Sobre el Ministerio”.





21. VEEDURÍAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley 850 de 2003, podrán desarrollar su actividad durante la presente convocatoria, conforme a lo estipulado en dicha normativa.

22. ANEXOS

- Anexo 1: Carta de aval y compromiso institucional.
- Anexo 2: Formato de Declaración de no inhabilidad. (a ser diligenciado por el Doctor vinculado a la entidad proponente)
- Anexo 3: Formato de Declaración de no inhabilidad. (a ser diligenciado por el representante legal de la entidad proponente)
- Anexo 4: Carta de compromiso del Doctor para participar en capacitaciones en Diplomacia Científica.
- Anexo 5: Formato de demostración de experiencia en Diplomacia Científica y Antecedentes de colaboración con la Misión Diplomática de Colombia en el país receptor.
- Anexo 6: Listado de municipios PDET y resultados Índice de Innovación para Colombia (IDIC) 2021

23. ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y VERACIDAD

Con la inscripción, los interesados aceptan las características, requisitos y condiciones de la presente convocatoria, así como lo dispuesto en los presentes términos de referencia para el desarrollo de esta y la entrega del recurso o beneficio objeto de esta. Una vez presentada la postulación no será posible alegar desconocimiento de los requisitos y condiciones de los términos de referencia y sus anexos. Cualquier aclaración, solicitud de subsanación de requisitos o solicitud de revisión de resultados preliminares debe realizarse de acuerdo con lo definido en el cronograma.

De igual forma, al realizar la postulación del plan de trabajo, el responsable de esta o su representante legal declara que la información suministrada es veraz y se hace responsable de la misma. En caso de encontrarse alguna incoherencia y/o inconsistencia en la información o documentación suministrada, el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación podrá en cualquier momento rechazar el plan de trabajo o si es del caso declarar la pérdida del beneficio, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

Cuando el proponente, postulante o beneficiario directo renuncie al beneficio, incentivo, apoyo financiero, acompañamiento o asesoría, debe presentar antes del inicio de la suscripción del contrato su declinación empleando el modelo sugerido de "Carta de renuncia para acceder a beneficio, incentivo, apoyo financiero, acompañamiento o asesoría" (Código: M801PR02MO6) u otro documento de manifestación voluntaria para renunciar al beneficio, en el que se incluya como mínimo la siguiente información: Identificación, convocatoria en la que participó, beneficio al que está renunciando; motivos por los cuales renuncia (opcional), teléfono de





contacto, correo electrónico, dirección de correspondencia. Este documento deberá estar firmado por el representante legal o beneficiario directo. El documento de declinación voluntaria deberá ser radicado en los canales habilitados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación: formulario en línea de PQRDS <https://minciencias.gov.co/contacto> al correo electrónico atencionalciudadano@minciencias.gov.co

24. MÁS INFORMACIÓN

MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Av. Calle 26 N° 57- 83 / 41 Torre 8 Piso 2, Bogotá D.C.

<http://www.minciencias.gov.co>

Atención al Ciudadano

Teléfono: (+57) (601) 6258480 Extensión 2081


Línea gratuita nacional: 018000 914446

Horario: Lunes a jueves de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. (jornada continua).

En caso de inquietudes o comentarios sobre la presente convocatoria, favor diligenciar el formulario electrónico que se encuentra disponible en el enlace <http://www.minciencias.gov.co/ciudadano/canal-pqrds>, con el asunto “Convocatoria de Estancias de Investigación y Diplomacia Científica en el Exterior para Doctores Colombianos – 2022”.

JUAN DE JESÚS REYES RODRÍGUEZ

Director de Inteligencia de Recursos de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (CTel)

Elaboró: Laura Catalina Bohórquez Toro – Líder de Internacionalización – Capacidades 

Aprobó: Clara Beatriz Ocampo Duran / Directora de Vocaciones y Formación de CTel 