**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**

**ESTUDIO DE RESULTADOS E IMPACTO DE LAS SOLICITUDES DE PATENTES APOYADAS POR COLCIENCIAS ENTRE LOS AÑOS 2000 Y 2017**

**ANEXO 1**

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, HUMANOS**

Para el cumplimiento del objetivo general y específicos de la invitación, se tienen los siguientes requerimientos técnicos:

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá contener como mínimo la siguiente información:

* **Perfil del proponente e** **idoneidad de la entidad para ejecutar el objeto de la invitación.** Realizar un breve resumen del perfil del proponente, presentar el portafolio de productos y servicios y exponer la idoneidad para ejecutar el objetivo general y específicos de la invitación.
* **Identificación de la entidad ejecutora**. Incluir como mínimo: nombre o razón social, NIT, fecha de constitución, domicilio, contacto, información del representante legal (nombre, número de identificación y tipo de identificación).

Adjuntar la documentación según el numeral 3.3. de la invitación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD EJECUTORA** | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre o Razón Social | | | |  | | | | | | | | | |
| NIT |  | | | | | Matrícula Cámara de Comercio | | |  | | Fecha de Constitución | |  |
| Tipo de contribuyente: | |  | | | | | | | | | | | |
| Dirección | |  | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | |  | | | | | | Celular | |  | | | |
| E-mail | |  | | | | | | Web-site | |  | | | |
| Cuidad |  | | | | Departamento | |  | | | País | | C/marca | |
| Representante legal | | |  | | | | | | | | | | |
| Número de identificación | |  | | | | | | | | De (Ciudad) | |  | |
| C.C.  Cédula de Extranjería  Pasaporte | | | | | | | | | | | |
| Actividad Económica Principal y Secundarias, según CIIU | | | | | | |  | | | | | | |
| Número de empleados y/o colaboradores | | | | | | |  | | | | | | |
| Nombre del Contacto | | | | | | |  | | | | | | |
| Cargo | | | | | | |  | | | | | | |
| Teléfono | | | | | | |  | | | | | | |
| Celular | | | | | | |  | | | | | | |
| Dirección | | | | | | |  | | | | | | |
| E-Mail | | | | | | |  | | | | | | |

* **Mercado:** Describa el tipo de clientes a los que dirige su portafolio e indique si actualmente comercializa productos y/o servicios en mercados internacionales.
* **Experiencia**. La Entidad deberá tener como mínimo cinco (5) años de constitución a la fecha de cierre de la invitación y mínimo cuatro (4) años de experiencia relacionada con el objetivo general y específicos de la invitación a la fecha de cierre de la invitación. Lo anterior se verificará teniendo en cuenta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la entidad con la que suscribió el contrato** | **Objeto del contrato** | **Obligaciones del contratista** | **Año de ejecución** | **Duración del contrato en meses** | **Valor del contrato** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Para verificación de la experiencia descrita anteriormente, se deben anexar las certificaciones, contratos o documentación correspondiente.

* **Solidez financiera (si aplica según tipo de entidad):** Se debe diligenciar los siguientes datos para verificar la solidez financiera: Utilidad Neta: $$$

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| El **índice de liquidez** verificable de la siguiente manera:  Si el oferente es una persona natural o jurídica debe cumplir:  LIQ. = AC / PC ≥ 1,0  Donde,   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | LIQUIDEZ | = | ACTIVO CORRIENTE | / | PASIVO CORRIENTE | | $$$ | = | $$$$ | / | $$$$$ |   LIQ. = Índice de liquidez.  AC = Activo corriente.  PC = Pasivo corriente. | El **nivel de endeudamiento** verificable de la siguiente manera:  Si el oferente es una persona natural o jurídica debe cumplir:  NE = PT / AT ≤ 0,70  Donde,   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | NIVEL DE ENDEUDAMIENTO | = | PASIVO TOTAL | / | ACTIVO TOTAL | | $$$ | = | $$$$ | / | $$$$$ |   NE = Nivel de endeudamiento.  PT = Pasivo total.  AT = Activo total. |

* **Estructura Organizacional:** Se debe presentar el organigrama general de la empresa.
* **Conformación del equipo de trabajo que hará parte de la investigación**:

Este equipo deberá contar con experiencia en propiedad intelectual, estudios o análisis económicos o sociales, modelos econométricos, econometría aplicada, bibliometría, estudios de impacto, estructuración y evaluación de proyectos, investigación social y de mercados.

El equipo debe contar con mínimo:

1. Experto en propiedad intelectual, con experiencia profesional específica en patentes de mínimo cuatro (4) años.
2. Experto en economía, con experiencia profesional específica de mínimo seis (6) años.
3. Experto en estadística, con experiencia profesional específica de mínimo seis (6) años.

Sobre cada miembro del equipo deberá aportarse la siguiente información:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol en el proyecto** | **No. de identificación** | **Título profesional** | **Títulos de posgrado** | **Años de experiencia** | **Descripción de la experiencia, y de manera particular relacionada con el objetivo de la invitación** |
|  |  |  |  |  |  |  |

* **Metodología:** Para llevar a cabo el proyecto y ejecutar el objeto y actividades contenidas en la invitación, exponer en forma organizada y precisa cómo se desarrollará y alcanzará el objetivo general y cada uno de los objetivos específicos del proyecto, presentando los componentes del mismo y las actividades para el logro de estos.
* **Resultados** y **productos esperados.** Incluir los resultados y productos esperados, como mínimo aquellos consignados en la invitación y deberá describir el contenido de cada entregable en detalle.
* **Cronograma de actividades propuesto**: Distribución de actividades mensuales a lo largo del tiempo de ejecución del proyecto, el cual debe ser máximo de ocho (8) meses. En su formulación debe tenerse como referencia los resultados esperados del contrato y las fechas de entrega establecidas en la invitación.

Tomar la siguiente tabla como referente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **ENTREGABLE** | **DURACIÓN** | **MES INICIO** | **MES FIN** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Oferta económica. Presupuesto detallado. Incluir el presupuesto por cada rubro, asociándolo con cada una de las actividades autorizados los cuales son:**

Incluir el presupuesto detallado por cada rubro, asociándolo con cada una de las actividades a realizarse, según la invitación. Para esto hacer uso de la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE / ACTIVIDAD** | **RUBRO** | **UNIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **COMENTARIOS** |
|  | **1** |  |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |  |
|  | **3** |  |  |  |  |
|  | **4** |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL RUBRO 1** | | | |  | |
| **SUBTOTAL RUBRO 2** | | | |  | |
| **SUBTOTAL RUBRO 3** | | | |  | |
| **SUBTOTAL RUBRO 4** | | | |  | |
| **TOTAL ANTES DE IVA** | | | |  | |
| **IVA** | | | |  | |
| **TOTAL** | | | | **$** | |

\* Los números de los rubros son sólo para ejemplificar.

* **Lugar de reuniones:** El ejecutor deberá contar con un espacio adecuado para realizar reuniones, que cuente con medios audiovisuales, mesas y sillas que permitan la fácil revisión de los documentos.

**CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA LIMITE** |
| Apertura de la invitación – Publicación en página web | 17 de julio de 2018 |
| Recepción de inquietudes sobre la invitación | Hasta el 31 de julio de 2018  5:00 pm (hora colombiana) |
| Respuestas a inquietudes sobre la invitación | Hasta el 8 de agosto de 2018  5:00 pm (hora colombiana) |
| Cierre de la invitación | 17 de agosto de 2018  4:00 pm (hora colombiana) |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **EVALUACIÓN** |
| Experiencia del proponente relacionada con el objetivo general y específicos de la invitación a presentar propuesta. | 20% |
| Experiencia del equipo de trabajo propuesto por el proponente | 30% |
| Metodología de trabajo | 30% |
| Propuesta económica | 10% |
| Valor agregado ofrecido por el proponente | 10% |
| **TOTAL** | 100% |

**OTROS ASPECTOS QUE SE CONSIDEREN IMPORTANTES**

Incluir información y documentación adicional que el proponente considere importante.