**CONVOCATORIA DEL FONDO CTEI DEL SGR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO REGIONALES E INICIATIVAS DE DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y CONOCIMIENTO PARA LA INNOVACIÓN, ORIENTADAS A ATENDER PROBLEMÁTICAS DERIVADAS DEL COVID-19**

**DOCUMENTO GUIA PARA LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN 2 y 3**

**Contenido del Documento técnico**

**Notas:**

* El documento técnico de las propuestas de proyectos presentadas en este mecanismo de participación debe incluir como mínimo los elementos descritos en este Anexo.
* El texto en rojo es de carácter orientador sobre el tipo de información que debe incluir en cada sección y debe ser eliminado en el documento final a presentar en esta convocatoria.
* El texto en verde corresponde a información que deber diligenciar en el respectivo espacio.
* La estructura de este documento guía atiende a la estructura de Marco Lógico implementado en la Metodología General Ajustada (MGA). Dicha metodología podrá ser consultada a detalle en la página del Departamento Nacional de Planeación (DNP) para la formulación de las propuestas.

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

* **Nombre de la propuesta:**

***(En esta sección incluya el nombre de la propuesta de proyecto, es recomendable que tenga una extensión máxima de 256 caracteres con espacios, de tal manera que se pueda registrar posteriormente en MGA). Se recomienda usar el siguiente:***

**Para mecanismo 2**: “Desarrollo, transferencia de tecnología y conocimiento para la innovación que atiendan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ derivadas de la emergencia económica, social y ecológica causada por el COVID-19 en el municipio de (nombre del municipio)/ departamento de **(**nombre del departamento**); según aplique en la propuesta.**

**Para mecanismo 3:** Fortalecimiento de capacidades de CTeI para la innovación educativa en educación básica y media, mediante uso de TICs en instituciones oficiales del municipio de (nombre del municipio)/ departamento de **(**nombre del departamento**); según aplique en la propuesta.**

* **Nombre de la entidad proponente y demás entidades (Cuando aplique)**(En esta sección incluya el número total de entidades aliadas en caso de que aplique)
  + **Nombre entidad proponente:** (indique el nombre de la entidad proponente)
  + **Nombre de la entidad aliada No. 1:** (indique el nombre de la entidad aliada, en caso de que aplique si aplica)
* **Tiempo de ejecución en meses**: (número de meses)

El proponente debe justiciar el tiempo de ejecución de la propuesta, respecto a la atención de la o las problemáticas del COVID – 19 en el departamento foco de la propuesta.

* **Localización:**

Región: Incluya el nombre de la región geográfica del SGR

Departamento: Incluya el nombre del departamento

Municipio(s): Incluya el nombre(s) del (los) municipio (s))

Centro poblado: Incluya (Urbano / Rural)

Resguardo: Incluya en nombre o No aplica (según la propuesta)

1. **RESÚMEN EJECUTIVO**

Información mínima necesaria para comunicar de manera precisa los contenidos y alcances del proyecto. Dicho resumen debe articular los diversos componentes del proyecto.

En este componente debe quedar claro cuál será el alcance del proyecto frente a la atención de la emergencia causada por el COVID-19 y/o atención de sus efectos.

1. **ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA PÚBLICA**

* **Plan Nacional de Desarrollo**: “Pacto por Colombia, pacto por la equidad 2018 -2022”
  + Estrategia transversal: “Pacto por la ciencia, la tecnología y la innovación: un sistema para construir el conocimiento de la Colombia del futuro”.
  + Objetivo: Objetivo C, “Tecnología e investigación para el desarrollo productivo y social”.
  + Estrategia: “Fomentar la generación de nuevo conocimiento con estándares internacionales”.
* Plan Departamental de Desarrollo: (Nombre del Plan Departamental/Distrital de Desarrollo del Departamento o Distrito capital al que solicitan los recursos)
  + Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental: (Nombre de la estrategia departamental con la que se alinea la propuesta)
  + Programa del Plan de Desarrollo Departamental: (Nombre del programa estrategia departamental con la que se alinea la propuesta)

1. **IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**
   1. **Problema central**

En esta sección es necesario que la entidad indique cuál es el problema central que se pretender abordar en el proyecto.

A manera de ejemplo: “Limitadas capacidades en CTeI para atender problemáticas derivadas de la emergencia derivada por el COVID-19, en el sector \_\_\_\_\_\_\_\_ en el departamento de (Incluya el nombre del departamento)”[[1]](#footnote-1)

* 1. **Descripción del problema y la situación existente**

Apartado descriptivo que ilustra el problema, necesidad u oportunidad que se atiende con la propuesta en la entidad territorial, incluye una caracterización del contexto del territorio, datos e información que sustentan las causas que lo producen.

Aquí se debe tener en cuenta la necesidad de documentar el análisis de los diferentes elementos que lo conforman. Se recomienda realizar un diagnóstico que involucre los elementos del árbol de problemas, considerando entre otros los siguientes aspectos:

* Características de la zona de estudio.
* Análisis de cada uno de los factores que hacen parte del problema y de las relaciones que se establecen entre ellos.
* Evolución reciente de la situación negativa identificada.
* Intervenciones realizadas diferentes a la que se proponen.
  1. **Magnitud actual del problema indicadores de referencia**

Se debe registrar la dimensión que tiene el problema actualmente sobre la base de la descripción de la situación existente de la localización de la propuesta, haciendo uso de una expresión cuantitativa observable.

* 1. **Árbol de problemas**

Esquema que ilustra la problemática, necesidad u oportunidad que se busca atender con la propuesta, así como sus causas y consecuencias.

Se recomienda usar el siguiente esquema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efectos indirectos | 1.1. Efecto indirecto 1 | n.1. Efecto indirecto n |
| Efectos directos | 1. Efecto directo 1 | n. Efeco directo n |
| Problema central | Indique el problema central identificado en la sección 4.1. | |
| Causas directas | 1.Causa directa 1 | n. Causa directa n |
| Causas indirectas | 1.Causa indirecta 1 | n. Causa indirecta n |

1. **ANTECEDENTES**

En esta sección se recomienda incluir aquellos antecedentes que tenga la(s) entidad(es) en relación la problemática, necesidad u oportunidad a abordar en el marco del proyecto.

Adicionalmente, presentar si hay iniciativas que a nivel internacional, nacional, departamental o municipal que se han desarrollado en el marco de la temática de la propuesta del proyecto; así como los resultados de éstas, que ilustran la pertinencia de desarrollar la propuesta que se presenta.

**Nota**: En lo posible relacione la información anterior con el contexto departamental o regional.

1. **JUSTIFICACIÓN**

En esta sección se debe describir la(s) necesidad(es) particular(es) para adelantar el proyecto y las consideraciones que lo justifican.

De igual manera, se debe dar cuenta de la viabilidad y pertinencia de la propuesta para el territorio a un corto, mediano y largo plazo contemplando

* 1. **Contribución del proyecto al desarrollo al desarrollo regional y al fortalecimiento de capacidades propias en materia de ciencia, tecnología e innovación**

Incluya el cómo la ejecución del proyecto contribuiría al desarrollo regional y al fortalecimiento de capacidades propias en materia de ciencia, tecnología e innovación. Asimismo, incluya como el proyecto contribuiría a atender problemáticas actuales y futuras en el ámbito de la salud pública del departamento o región.

1. **RELACIÓN DIRECTA DE LA PROPUESTA FRENTE A LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA ECONÓMICA, SOCIAL Y ECOLÓGICA EN EL DEPARTAMENTO.**

En esta sección deberá indicar específicamente cómo el proyecto atenderá directamente las causas o hacer frente y contrarrestará los efectos generados por la pandemia COVID-19, lo anterior en relación a la emergencia económica, social y ecológica decretado en todo el territorio nacional mediante el Decreto 417 del 17 de marzo de 2020.

**NOTA**: **Para el caso de las propuestas de proyectos presentadas en el marco del mecanismo de participación 2, los proponentes deberán consultar las “DEMANDAS TERRITORIALES” definidas por el departamento objeto de la propuesta.** Dicha información debe ser consultada en el documento de “Condiciones específicas para el mecanismo 2”, numeral 8.

1. **MARCO CONCEPTUAL**

Describir de manera breve los aspectos conceptuales y teóricos que enmarcan el problema, necesidad u oportunidad abordado en la propuesta del proyecto.

***Asimismo, describa el Marco de Política Pública, Marco Normativo, Marco normativo de instituciones según aplique.***

1. **ANÁLISIS DE PARTICIPANTES**

Identifique de las personas o entidades relacionadas con la propuesta de proyecto, sus intereses y expectativas frente al problema, necesidad u oportunidad y, la posición que podría asumir dentro de las siguientes categorías:

* Beneficiario: Son aquellos individuos u organizaciones que recibirán directa o indirectamente los beneficios de la intervención que se proponga realizar a través del proyecto.
* Cooperante: Todas aquellas personas o entidades que pueden vincularse aportando recursos de diferente tipo, ya sea en dinero o en especie para el desarrollo de dichas intervenciones.

Para el caso de los beneficiarios y cooperantes indique la contribución que éstos podrían realizar en el futuro, atendiendo los antecedentes que rodean el problema, necesidad u oportunidad que se aborda en la propuesta de proyecto.

A manera de ejemplo se presenta la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos de la entidad** | **Posición** | **Contribución o Gestión** |
| Actor: Departamental  Entidad:(Incluir el nombre del departamento que aportaría los recursos)  Posición: Cooperante  Intereses o Expectativas: Aportar a la generación de conocimiento e innovación en ciencia y  tecnología de los sectores salud. | Cooperante | - Financiar el proyecto con recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación (FCTeI) del Sistema General de Regalías (SGR). |
| Actor: Departamental  Entidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Posición: Cooperante  Intereses o Expectativas: Mejorar las capacidades de CTeI para atender problemáticas relacionadas con los efectos causados por la emergencia.. | Cooperante | - Formular y ejecutar el proyecto.  - Establecer el mecanismo para la operación del proyecto  - Supervisar y realizar el seguimiento técnico y financiero del proyecto.  (Incluir las que se consideren necesarias según sea el caso) |
| Incluir otras entidades si aplica. |  |  |

1. **POBLACIÓN**
   1. **Población afectada**: (Hace referencia a la población que experimenta los efectos negativos de la condición problemática identificada)

Ejemplo: Incluya el número de personas de la población del Departamento/ Distrito Capital donde se ejecutará el proyecto.

* 1. **Población objetivo:** (Hace referencia a un subconjunto de la población afectada que terminará siendo objeto de la intervención por parte del proyecto)

Incluya el número de personas que potencialmente atendería el proyecto con su ejecución.

1. **OBJETIVOS**

Los objetivos son una proyección de la situación deseable, se construyen a partir del árbol de problemas, formulando todas las condiciones negativas del mismo, en forma de condiciones positivas que son deseables y realizables en la práctica.

* 1. **Objetivo General:**

Enunciado que define de manera concreta el planteamiento del problema, necesidad u oportunidad, y se inicia con un verbo en modo infinitivo, es medible, alcanzable y conlleva a una meta. A manera de ejemplo se presenta el siguiente objetivo “Mejorar las capacidades de CTeI en el sector \_\_\_\_ para atender los efectos de la emergencia económica, social y ecológica causada por el COVID-19”

* **Indicador(es) que medirían el cumplimiento del objetivo general**:

Incluya los indicadores con los que se medirá el objetivo principal

* 1. **Objetivos específicos**

Enunciados que dan cuenta de la secuencia lógica para alcanzar el objetivo general del proyecto. No debe confundirse con las actividades propuestas para dar alcance a los objetivos; ni con el alcance de los productos.

* **Objetivo específico 1 (OE1):** indique el objetivo 1
* **Objetivo específico n (OEn):** indique el objetivo n
  1. **Árbol de objetivos**

Esquema que se plantea en correspondencia con el árbol de problemas y da lugar al planteamiento de las alternativas de solución.

Se recomienda usar el siguiente árbol de problemas, considerando el árbol de problemas modelo presentado en el numeral 4.[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fines indirectos | 1.1. Fin indirecto 1. | n.1. Fin indirecto 1. |
| Fines directos | 1. Fin directo 1 | n. Fin directo n |
| Objetivo central | Nombre del objetivo central descrito en el numeral 11.1 | |
| Objetivos específicos | Nombre del Objetivo 1 | Nombre del Objetivo n |
| Medios | 1.1. | 1.2. |

1. **ANÁLISIS DE LAS ALTERNATIVAS**

*Incluya las alternativas identificadas que se pueden tomar para llegar a cumplir con el objetivo propuesto.*

*A manera de ejemplo se presenta la siguiente tabla:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la alternativa | Descripción de la evaluación: Rentabilidad/Costo-Eficiencia/ Costo Mínimo. | Breve justificación de la Alternativa seleccionada |
| Nombre de alternativa No. 1 | Rentabilidad: Sí / No | (Incluya la justificación de la selección). |
| Nombre de alternativa No. n | Rentabilidad: No | (Incluya la justificación por la cual no se aborda esta alternativa). |

* 1. **Análisis técnico de la alternativa seleccionada**

Incluya las características técnicas, financieras o de otra índole por la cual se selecciona una de las alternativas y sus ventajas frente a la(s) otra(s) alternativa(s) planteadas.

1. **METODOLOGÍA PARA DESARROLLAR LA ALTERNATIVA SELECCIONADA.**

Corresponde a la definición lógica y sistemática de las actividades conducentes al cumplimiento de los objetivos, a la definición de los responsables de desarrollar, revisar, y aprobar cada actividad y a los entregables que verificarán el cumplimiento de lo planteado en el marco de este plan.

Se sugiere implementar el siguiente esquema de estructuración de la metodología.

* Metodología para el logro del Objetivo específico 1.
  + Realice una descripción de cada una las actividades asociadas a este objetivo e incluya para cada actividad la siguiente información:
    - Responsable: (indique la persona, equipo de trabajo o entidad responsable de la actividad).
    - Tareas: (indique tareas específicas dentro de la actividad)
    - Resultados de la actividad: (Indique el resultado de la actividad)
    - Medio de verificación: (Indique la manera como se puede verificar el cumplimiento de la actividad, por ejemplo: Equipos instalados y en funcionamiento).

**Notas:**

* Realice este ejercicio con cada uno de los objetivos específicos de la propuesta y las actividades asociadas a cada uno de ellos. El número de actividades acá descritas deberá corresponder a las dispuestas en el marco del CRONOGRAMA en el numeral 16.
* Incluya en cada objetivo una actividad denominada “Administración y apoyo a la supervisión”

1. **RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS**

Se debe referenciar los resultados medibles y cuantificables que se relacionan directamente con el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Adicionalmente incluya brevemente el impacto de la implementación del proyecto a corto, mediano y largo plazo.

Se debe especificar como los resultados e impactos esperados atienden las causas o efectos de la emergencia Económica, Social y Ecológica causada por el coronavirus SARS-CoV-2 en el departamento foco de la propuesta.

1. **PRODUCTOS ESPERADOS**

Son aquellos productos que evidencian el logro de los objetivos específicos en el marco de la propuesta del proyecto. Se deben incluir indicadores verificables y medibles acordes con los objetivos y actividades de la propuesta de proyecto.

Para la selección de productos deberá consultarse el “Manual de Clasificación de la Inversión Pública y el Catálogo de Productos de la MGA”, priorizando los productos del Sector 39 (Ciencia, Tecnología e Innovación según el Manual de Clasificación de inversión Pública), programa 3902 o 3903 **(únicamente podrá seleccionar productos de uno de los dos programas en mención)*.***

.

**Nota:** El catálogo de productos de la MGA se encuentra disponible en podrá encontrar en el siguiente enlace:<https://www.dnp.gov.co/NuevaMGA/Paginas/Ayuda-de-la-MGA.aspx> .

Incluya los productos en la siguiente tabla incluyendo los campos descritos a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Código Producto* | *Producto* | *Medido a través de* | *Indicador de producto* | *Unidad de medida* |
| Ejemplo producto No. 1:  (Código según MGA:3903005) | Servicio de apoyo para la transferencia de conocimiento y tecnología | Número de organizaciones | Conocimiento tecnológico adquirido | Número |
| Incluya el número de productos que requiera el proyecto |  |  |  |  |

Se sugiere presentar la relación de los productos esperados con los objetivos y las actividades asociadas a éste, como se muestra en la siguiente tabla de ejemplo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo específico | Producto | Medido a través de | Cantidad / meta | Fecha de entrega del producto | Actividades asociadas al producto |
| OE1: nombre del objetivo 1 | Nombre del producto  (Esta información se encuentra en el catálogo de productos de la MGA) | Unidad de medida  (Esta información se encuentra en el catálogo de productos de la MGA) | Cantidad: Indique la cantidad del producto | Mes: Indique el mes de ejecución en el que se logrará el producto. | Actividad 1: Indique el nombre de la actividad. |
| Actividad 2: Indique el nombre de la actividad. |
| Actividad n: Indique el nombre de la actividad. |
| Administración y apoyo a la supervisión.  (Esta actividad siempre debe estar incluida en cada objetivo) |
| Objetivo específico | Producto | Medido a través de | Cantidad | Fecha de entrega del producto | Actividades asociadas al producto |
| OE n: nombre del objetivo n | Nombre del producto  (Esta información se encuentra en el catálogo de productos de la MGA) | Unidad de medida  (Esta información se encuentra en el catálogo de productos de la MGA) | Cantidad: Indique la cantidad del producto | Mes: Indique el mes de ejecución en el que se logrará el producto. | Actividad 1: Indique el nombre de la actividad. |
| Actividad 2: Indique el nombre de la actividad. |
| Actividad n: Indique el nombre de la actividad. |
| Administración y apoyo a la supervisión.  (Esta actividad siempre debe estar incluida en cada objetivo) |

1. **CRONOGRAMA**

Incluya el tiempo de ejecución de cada una las actividades que se describieron en el numeral 13- METODOLOGÍA PARA DESARROLLAR LA ALTERNATIVA SELECCIONADA.

A continuación, se sugiere un modelo para la presentación del cronograma, el cual deberá ser ajustado según la naturaleza de la propuesta que se está inscribiendo a la convocatoria.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo específico | Producto | Actividad |  | Mes | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | n |
| OE1: nombre del objetivo 1 | Nombre del producto | Actividad 1: Indique el nombre de la actividad. | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2: Indique el nombre de la actividad. |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Actividad n: Indique el nombre de la actividad. |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| Administración y apoyo a la supervisión.  (Esta actividad siempre deberá estar incluida en cada objetivo) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| OB n: nombre del objetivo n | Nombre del producto | Actividad 1: Indique el nombre de la actividad |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2: Indique el nombre de la actividad. |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Actividad n: Indique el nombre de la actividad. |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| Administración y apoyo a la supervisión.  (Esta actividad siempre deberá estar incluida en cada objetivo) |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**Se debe indicar en el cronograma, los meses en los cuales el proyecto entregará los productos, bienes y servicios en ciencia, tecnología e innovación orientados para atender la o las problemáticas derivadas del COVID – 19 en el departamento foco de la propuesta.**

**Adicionalmente, mencione en esta sección el/los mes(es) de ejecución en el que se evidenciarán los primeros resultados que atienden específicamente a contrarrestar los efectos de la emergencia económica, social y ambienta causada por la presencia de coronavirus en el país.**

***Nota:***

* Incluya en cada objetivo la actividad denominada “Administración y apoyo a la supervisión” como se muestra en el ejemplo.

1. **ANÁLISIS DE RIESGOS**

Identifique los riesgos que pueden afectar el diseño y el desarrollo del proyecto y/o los riesgos que éste puede generar en su entorno.

A manera de ejemplo se presenta el siguiente análisis de riesgo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de riesgo | Descripción del riesgo | Probabilidad | Impacto | Medidas de mitigación |
| Operacionales | Problemas en la contratación de  personal para funcionamiento de  las unidades de laboratorio | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Gestionar con suficiente antelación ante la oficina jurídica los temas contractuales del personal. |
| Operacionales | Defectos en los equipos o software adquiridos | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Operacionales | Problemas con conectividad en la zona intervenida | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Administrativos | Cambio en el POT en  administraciones futuras | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Sanitarios | Riesgo biológico por la manipulación y uso de sustancias infecciosas que  pueden causar efectos ambientales. | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Legales | Cambio en normativa que regula  la investigación y desarrollo de  tecnologías innovadoras | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Financieros | Falta de recursos para  sostenibilidad. | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| De costos | Cambio en Tasa de Cambio  Representativa para adquisición  de productos | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| De calendario | Incumplimiento en entrega de  actividades. | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Administrativos | Incumplimiento en normatividad | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Operacionales | Baja capacidad para realizar  actividades | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |

1. **INDICADORES DE GESTIÓN**

A continuación, se sugiere el siguiente indicador de gestión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicador | Medida / meta | Fecha de entrega de acuerdo a cronograma |
| Informes de supervisión del proyecto | Número / (indique el número) | Se sugiere un informe trimestral |

1. **SOSTENIBILIDAD**

*Enuncie la estrategia de sostenibilidad, teniendo en cuenta sus capacidades, recursos, aspectos ambientales que garanticen la continuidad y sostenibilidad de los resultados y productos del proyecto luego de su ejecución.*

1. **ASPECTOS ÉTICOS**

***Incluya aspectos ético y bioético relevante de la propuesta de proyecto en caso de aplicar.***

1. **IDONEIDAD Y TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD PROPONENTE Y DEMÁS PARTICIPANTES (cuando aplique)**

Escriba la capacidad e idoneidad del proponente para la ejecución del proyecto. En caso de que la propuesta incluya más de una entidad, esta información deberá incluir a las otras entidades participantes en la propuesta. Asimismo, incluya la descripción del equipo de trabajo y breve descripción de perfiles de quienes lo conforman.

1. **ANALISIS DE LICENCIAS Y PERMISOS**

Enuncie las licencias, estudios, permisos y demás requerimientos que se consideren necesarios previo o durante la ejecución del proyecto, de acuerdo con el alcance y componente metodológico de su propuesta y a la legislación y normativa vigente.

*Nota: A manera de ejemplo se enuncian algunos de los requisitos normativos de los que se hace referencia: i) Licencias ambientales, ii) Contrato de acceso a recursos genéticos y/o productos derivados con fines comerciales, industriales o de prospección biológica, iii) Recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial, iv) Colecciones biológicas, v) Consentimiento informado, vi) Consulta previa con las “Comunidades Indígenas y Afrodescendientes”, y vii) demás licencias y requisitos que apliquen según normatividad vigente, de acuerdo con el tipo de propuesta de proyecto presentada.*

1. **RESUMEN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidad | Fuente de recursos | Valor |
| Departamento de (indique el nombre del departamento o Distrito capital al que solicita los recursos) | Fondo de Ciencia, Tecnología e  innovación –SGR | $(indique el valor en números) |
| Entidad proponente | Propios | $(indique el valor en números) |
| Entidad aliada (en caso que aplique) | Propios | $(indique el valor en números) |

* **Valor total de recursos solicitados al FCTeI – Sistema General de Regalías**: (indique el valor en letras y números)
* **En caso de alianza, valor y porcentaje de recursos del FCTeI del SGR, con los cuales se beneficiarían las entidades que la conforman.** **Esta información también debe ser incluida en el documento que soporta el presupuesto de la propuesta.** (indique el valor en letras y números)
* **Valor total contrapartida**: (indique el valor en letras y números)
* **Valor total de la propuesta:** (indique el valor en letras y números)

1. **BIBLIOGRAFÍA**

Fuentes bibliográficas empleadas en cada uno de los ítems de la propuesta de proyecto. Se debe hacer referencia únicamente a aquellas fuentes empleadas en el suministro de la información del respectivo proyecto. No se incluirán referencias que no se citen.

1. **Nota:** Sección ajustada del documento técnico del proyecto con BPIN 20200000100013, Universidad Nacional de Colombia (2020). [↑](#footnote-ref-1)
2. **Nota:** Sección ajustada del documento técnico del proyecto con BPIN 20200000100013, Universidad Nacional de Colombia (2020). [↑](#footnote-ref-2)