



CONVOCATORIA DEL SGR - FONDO DE CTI - PARA LA CONFORMACIÓN DE UN LISTADO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS ELEGIBLES DE INNOVACIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD, LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO SOCIAL DE LOS TERRITORIOS, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL BICENTENARIO

ANEXO 2 – DETALLE DEL COMPONENTE TÉCNICO DE LA PROPUESTA

La propuesta de proyecto se debe estructurar bajo los siguientes parámetros:

1. **Título de la propuesta:** En esta sección se incluye el nombre de la propuesta de proyecto.
2. **Nombre de la entidad proponente y de los otros integrantes de la alianza (cuando aplique).**
3. **Mecanismo de participación al que aplica:** Indique el mecanismo de participación en el que se enmarca la propuesta de proyecto.
4. **Departamento o Distrito foco de la propuesta:** Identifique el departamento o Distrito donde se presenta la necesidad, problemática u oportunidad que se abordará a través de la ejecución de la propuesta.
5. **Línea(s) programática(s) del PAED abordada(s) en la propuesta:** Indique la(s) línea(s) programática(s) del PAED del Departamento o del Distrito en la(s) que se encuentra enmarcada la propuesta de proyecto.

Nota: Las líneas programáticas priorizadas de los PAED de las entidades territoriales se encuentran citadas en los términos de referencia en el numeral 7 – “DEMANDAS TERRITORIALES RELACIONADAS CON ESTA CONVOCATORIA”.

6. **Lugar de ejecución:** Indique el lugar o lugares (localidades, municipios, ciudades, departamentos) donde se ejecutará el proyecto.
7. **Duración:** Indique el tiempo de duración de ejecución de la propuesta en meses.
8. **Conformación del equipo de trabajo:** Indique para cada uno de los integrantes del equipo de trabajo el nombre, el tiempo de dedicación y las funciones de éstos en el marco de la propuesta del proyecto. En caso de alianza indique el nombre de la alianza y los miembros de ésta.



- 9. Trayectoria y resultados previos del equipo de trabajo:** Incluye la descripción de la trayectoria de los integrantes de la propuesta con relación a la temática de la propuesta del proyecto. Se deben presentar los antecedentes y resultados previos de los proyectos relacionados con la propuesta que hayan adelantado el proponente, así como los otros miembros de la alianza (cuando aplique).
- 10. Resumen ejecutivo:** Información mínima necesaria para comunicar de manera precisa los contenidos y alcances del proyecto. Dicho resumen debe articular los diversos componentes del proyecto.
- 11. Identificación y descripción del problema:** Apartado descriptivo que ilustra el problema que se atiende con la propuesta en la entidad territorial, incluye una caracterización del contexto del territorio, datos e información que sustentan las causas del problema
- 12. Árbol de problemas:** Esquema que ilustra la problemática que se busca atender con la propuesta, así como sus causas y consecuencias.
- 13. Antecedentes:** Presenta las iniciativas que a nivel internacional, nacional, departamental o municipal que se han desarrollado en el marco de la temática de la propuesta del proyecto; así como los resultados éstas que ilustran la pertinencia de desarrollar la propuesta que se presenta.
- 14. Justificación:** Se debe mencionar las alternativas identificadas con anterioridad que podrían abordar la necesidad, problema u oportunidad que se presenta en el departamento o el distrito, y las consideraciones que justifican la elección de la alternativa específica relacionada con la propuesta del proyecto

De igual manera, debe dar cuenta de la viabilidad y pertinencia de la propuesta para el territorio a un corto, mediano y largo plazo contemplando, entre otros, la contribución de la propuesta a: **i)** El desarrollo regional y a la creación y fortalecimiento de las capacidades de ciencia, tecnología e innovación, **ii)** El cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, **iii)** El cumplimiento del Plan de Desarrollo departamental, y **iv)** El cumplimiento de Planes y acuerdos estratégicos departamentales en Ciencia, Tecnología e innovación (PAED).
- 15. Marco conceptual:** Describir de manera breve los aspectos conceptuales y teóricos que enmarcan el problema, necesidad u oportunidad abordado en la propuesta del proyecto.



16. Objetivos

- **Objetivo general:** Enunciado que define de manera concreta el planteamiento del problema o necesidad y se inicia con un verbo en modo infinitivo, es medible, alcanzable y conlleva a una meta.
- **Objetivos específicos:** Enunciados que dan cuenta de la secuencia lógica para alcanzar el objetivo general del proyecto. No debe confundirse con las actividades propuestas para dar alcance a los objetivos (ej. Tomar muestras en diferentes localidades de estudio); ni con el alcance de los productos esperados (ej. Formar un estudiante de maestría).

17. Árbol de objetivos: Esquema que se plantea en correspondencia con el árbol de problemas y da lugar al planteamiento de la alternativa propuesta.

18. Metodología: Este apartado describe y desarrolla cada uno de los componentes y fases, momentos o etapas que estructuran la propuesta. Incluye el plan de trabajo con cronograma, actividades a desarrollar, productos y actores participantes y sus respectivos roles.

19. Análisis de participantes en la ejecución de la propuesta: Identifique las personas o entidades relacionadas con la propuesta de proyecto, sus intereses y expectativas frente al problema, y la posición que podría asumir dentro de las siguientes categorías:

- **Beneficiario:** Son aquellos individuos u organizaciones que recibirán directa o indirectamente los beneficios de la intervención que se proponga realizar a través del proyecto.
- **Cooperante:** Todas aquellas personas o entidades que pueden vincularse aportando recursos de diferente tipo, ya sea en dinero o en especie para el desarrollo de dichas intervenciones.
- **Oponente:** Aquellas personas, grupos de individuos u organizaciones que dado el inconformismo frente a las posibles intervenciones del proyecto, pueden llegar a obstaculizar el logro de los objetivos previstos.
- **Perjudicado.** Personas, grupos de individuos u organizaciones que podrían llegar a disminuir su calidad de vida o bienestar como consecuencia del proyecto.

Para el caso de los beneficiarios y cooperantes indique la contribución que éstos podrían realizar en el futuro atendiendo los antecedentes que rodean el problema, necesidad u oportunidad que se aborda en la propuesta de proyecto.



Asimismo, para los oponentes o perjudicados indique que estrategias de gestión son necesarias para minimizar el conflicto generado por los efectos adversos que la ejecución de la propuesta podría representar para estos grupos.

Nota: Para mayor detalle consulte el “Documento Guía del módulo de capacitación virtual en Teoría de proyectos” del DNP, numeral 3.2 -¿Cómo se identifican los actores participantes del proyecto y se analiza su posición?. Documento disponible en:

<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/MGA/Manual%20Conceptual/20.06.2016%20Documento%20Base%20Modulo%20Teoria%20de%20Proyectos.pdf>

20. Resultados esperados: Referenciar los resultados medibles y cuantificables que se relacionan directamente con el cumplimiento de los objetivos del proyecto, y que están definidos por: **i)** el nuevo conocimiento que se genere, **ii)** por los desarrollos tecnológicos que se logren, por la obtención de nuevos productos o procesos, o por la mejora significativa de aquellos que existentes, **iii)** por la generación de capacidades alcanzada, **iv)** por el fortalecimiento de capacidades la(s) entidad(es), o **v)** por todas aquellas que apliquen según la temática abordada en la propuesta de proyecto.

21. Productos esperados: Evidencie el logro en cuanto a la generación de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico e innovación, apropiación social del conocimiento, o formación de recurso humano para la CTel, en el marco de la propuesta del proyecto, según aplique. Incluir indicadores verificables y medibles acordes con los objetivos y alcance de la propuesta de proyecto.

Para lo anterior, deberá consultarse el “Manual de Clasificación de la Inversión Pública y el Catálogo de Productos de la MGA”, priorizando los productos del Sector 39 (Ciencia, Tecnología e Innovación según el Manual de Clasificación de inversión Pública).

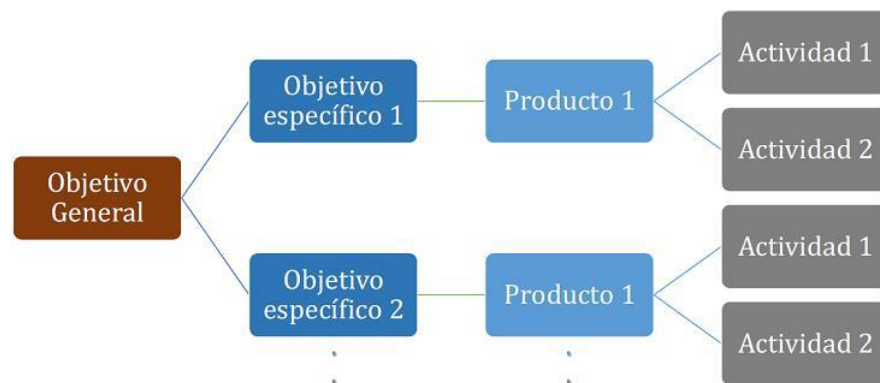
En la plataforma SIGP deberá diligenciar los siguientes campos para cada uno de los productos esperados: **i)** “Nombre del producto”, **ii)** “Medido a través de”, **iii)** “Cantidad”, **iv)** “Indicador de producto”, y **v)** “Objetivo específico asociado al producto”.

Nota: El catálogo de productos de la MGA se encuentra disponible en podrá encontrar en el siguiente enlace: <https://www.dnp.gov.co/NuevaMGA/Paginas/Ayuda-de-la-MGA.aspx> . Se recomienda priorizar los productos del Sector 39 (Ciencia, Tecnología e Innovación según el Manual de Clasificación de la Inversión Pública).



21. Cronograma: Presenta las actividades y su secuencia a desarrollar en cada mes y año de ejecución del proyecto.

22. Cadena de Valor: Esquema que establece una relación secuencial entre los objetivos específicos y productos necesarios para materializarlos a través de un conjunto de actividades, que a su vez transforman los insumos para añadir valor a lo largo del proceso¹ (Manual conceptual de la Metodología General Ajustada (MGA)).



Estructura básica de la cadena de valor de un proyecto

23. Propuesta de sostenibilidad: Enuncie los procesos, mecanismos o instrumentos que le permiten dar cuenta de:

- i) La capacidad técnica, financiera y de gestión de los encargados de la operación y el funcionamiento.
- ii) Los aspectos que garantizan la sostenibilidad ambiental y social.

Notas:

- Para el caso del mecanismo de participación 3 “Propuestas de proyectos de innovación social con enfoque productivo”, Anexar el plan de sostenibilidad según lo establecido en el numeral 8.3.5 – ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA PROPUESTA- de las condiciones específicas para el mecanismo de participación 3. ([Hipervínculo 3](#)).
- Para el caso del mecanismo de participación 4 “Propuestas de proyectos para la creación y fortalecimiento de organizaciones de desarrollo tecnológico, transferencia tecnológica e innovación, las propuestas enmarcadas en las temáticas A “creación” y B “Fortalecimiento” deberán anexar el plan de

¹ Manual conceptual de la Metodología Ajustada (MGA). Departamento Nacional de Planeación.



sostenibilidad según lo establecido en el numeral 8.4.5 – ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA PROPUESTA- de las condiciones específicas para el mecanismo de participación 3. Propuestas de proyectos de innovación social con enfoque productivo ([Hipervínculo 4](#)).

24. Listado de licencias, estudios, permisos y demás que considere necesarios para ejecutar el proyecto: Enuncie las licencias, estudios, permisos y demás requerimientos que se consideren necesarios previo o durante la ejecución del proyecto, de acuerdo al alcance y componente metodológico de su propuesta y a la legislación y normativa vigente.

Nota: A manera de ejemplo se enuncian algunos de los requisitos normativos de los que se hace referencia: **i)** Licencias ambientales, **ii)** Contrato de acceso a recursos genéticos y/o productos derivados con fines comerciales, industriales o de prospección biológica, **iii)** Recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial, **iv)** Colecciones biológicas, **v)** Consentimiento informado, **vi)** Consulta previa con las “Comunidades Indígenas y Afrodescendientes”, y **vii)** demás licencias y requisitos que apliquen según normatividad vigente, de acuerdo con el tipo de propuesta de proyecto presentada.

25. Análisis de riesgos: Identifique los riesgos que pueden afectar el diseño y el desarrollo del proyecto y/o los riesgos que éste puede generar en su entorno. Considere las causas y consecuencias de los riesgos desde el punto de vista ambiental, económico, social y cultural, según aplique.²

26. Bibliografía: Fuentes bibliográficas empleadas en cada uno de los ítems del proyecto. Se hará referencia únicamente a aquellas fuentes empleadas en el suministro de la información del respectivo proyecto. No se incluirán referencias que no se citen. Las citas, en cada uno de los campos del formulario, se harán empleando el número de la referencia dentro de paréntesis cuadrados (p. ej. [1]).

Nota: Se deberá aportar toda la información necesaria para la evaluación de la propuesta de proyecto con base en los criterios de evaluación, de los términos de referencia de la convocatoria.

² Manual conceptual de la Metodología Ajustada (MGA). Departamento Nacional de Planeación.