**CONVOCATORIA DEL FONDO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS PARA LA ATENCIÓN DE RETOS DE DESARROLLO TERRITORIAL DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA EN EL CONTEXTO DE LA RECUPERACIÓN DE LA SITUACIÓN DE DESASTRE.**

**DOCUMENTO GUIA**

**Contenido del Documento técnico**

**Notas:**

* Los documentos técnicos de las propuestas de proyectos presentadas en esta convocatoria deben incluir como mínimo los elementos descritos en este Anexo, considerando las particularidades de la convocatoria a la que se postula la iniciativa.
* El texto en rojo es de carácter orientador sobre el tipo de información que debe incluir en cada sección y debe ser eliminado en el documento final a presentar en esta convocatoria.
* El texto en verde corresponde a información que se debe diligenciar en el respectivo espacio.
* La estructura de este documento guía atiende a la estructura de Marco Lógico implementado en la Metodología General Ajustada (MGA). Dicha metodología podrá ser consultada a detalle en la página del Departamento Nacional de Planeación (DNP) para la formulación de las propuestas.

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

* **Nombre de la propuesta:**

***(En esta sección incluya el nombre de la propuesta de proyecto, es recomendable que tenga una extensión máxima de 256 caracteres con espacios, de tal manera que se pueda registrar posteriormente en MGA). Se recomienda usar el siguiente:***

* **Nombre de la entidad proponente y demás entidades (Cuando aplique)**(En esta sección incluya el número total de entidades aliadas en caso de que aplique)
  + **Nombre entidad proponente:** (indique el nombre de la entidad proponente)
  + **Nombre de la entidad aliada No. 1:** (indique el nombre de la entidad aliada)
* **Tiempo de ejecución en meses**: (número de meses)
* **Localización:**

Región: Incluya el nombre de la región geográfica del SGR

Departamento: Incluya el nombre del/los departamento(s)

Municipio(s): Incluya el nombre(s) del (los) municipio (s))

Centro poblado: Incluya (Urbano / Rural)

Resguardo: Incluya el nombre o No aplica (según la propuesta)

* **Retos de desarrollo territorial del departamento:** (indique el/los reto(s) priorizado(s) por el CODECTI, del departamento donde se presenta la problemática o necesidad que se abordará a través del desarrollo del proyecto.

Nota: Los retos de desarrollo territorial del departamento priorizados por el CODECTI, se encuentran disponibles en el numeral 4 de los términos de referencia.

1. **RESÚMEN EJECUTIVO**

Información mínima necesaria para comunicar de manera precisa los contenidos y alcances del proyecto. Dicho resumen debe articular los diversos componentes del proyecto.

1. **PALABRAS CLAVE**

Incluir máximo seis (6) palabras clave que describan el objeto del proyecto.

1. **ALINEACIÓN CON LA POLÍTICA PÚBLICA**

* **Plan Nacional de Desarrollo**: “Pacto por Colombia, pacto por la equidad 2018 -2022”
  + Estrategia transversal: “Pacto por la ciencia, la tecnología y la innovación: un sistema para construir el conocimiento de la Colombia del futuro”.
  + Objetivo: Objetivo C, “Tecnología e investigación para el desarrollo productivo y social”.
  + Estrategia: “Fomentar la generación de nuevo conocimiento con estándares internacionales”.
* Plan Departamental de Desarrollo: (Nombre del Plan Departamental de Desarrollo del Departamento al que solicitan los recursos)
  + Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental: (Nombre de la estrategia departamental con la que se alinea la propuesta)
  + Programa del Plan de Desarrollo Departamental: (Nombre del programa estrategia departamental con la que se alinea la propuesta)

Esta sección deberá incluir la información del plan Departamental de Desarrollo objeto del proyecto, considerando los montos indicativos de la convocatoria.

1. **IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**
   1. **Problema central**

En esta sección es necesario que la entidad indique cuál es el problema central que se pretende abordar en el proyecto.

* 1. **Descripción del problema y la situación existente**

Apartado descriptivo que ilustra el problema, necesidad u oportunidad que se atiende con la propuesta en la entidad territorial, incluye una caracterización del contexto del territorio, datos e información que sustentan las causas que lo producen.

Aquí se debe tener en cuenta la necesidad de documentar el análisis de los diferentes elementos que lo conforman. Se recomienda realizar un diagnóstico que involucre los elementos del árbol de problemas, considerando entre otros los siguientes aspectos:

* Características de la zona de estudio.
* Análisis de cada uno de los factores que hacen parte del problema y de las relaciones que se establecen entre ellos.
* Evolución reciente de la situación negativa identificada.
* Intervenciones realizadas diferentes a la que se proponen.

* 1. **Magnitud actual del problema indicadores de referencia**

Se debe registrar la dimensión que tiene el problema actualmente sobre la base de la descripción de la situación existente de la localización de la propuesta, haciendo uso de una expresión cuantitativa observable.

* 1. **Árbol de problemas**

Esquema que ilustra la problemática, necesidad u oportunidad que se busca atender con la propuesta, así como sus causas y consecuencias.

Se recomienda usar el siguiente esquema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efectos indirectos | 1.1. Efecto indirecto 1 | n.1. Efecto indirecto n |
| Efectos directos | 1. Efecto directo 1 | n. Efecto directo n |
| Problema central | Indique el problema central identificado en la sección 4.1. | |
| Causas directas | 1.Causa directa 1 | n. Causa directa n |
| Causas indirectas | 1.Causa indirecta 1 | n. Causa indirecta n |

1. **ANTECEDENTES**

En esta sección se recomienda incluir aquellos antecedentes que tenga la(s) entidad(es) en relación la problemática, necesidad u oportunidad a abordar en el marco del proyecto.

Adicionalmente, presentar si hay iniciativas que a nivel internacional, nacional, departamental o municipal que se han desarrollado en el marco de la temática de la propuesta del proyecto; así como los resultados de éstas, que ilustran la pertinencia de desarrollar la propuesta que se presenta.

**Nota**: En lo posible relacione la información anterior con el contexto regional y departamental.

1. **JUSTIFICACIÓN**

En esta sección se debe describir la(s) necesidad(es) particular(es) para adelantar el proyecto y las consideraciones que lo justifican.

De igual manera, se debe dar cuenta de la viabilidad y pertinencia de la propuesta para el territorio a un corto, mediano y largo plazo contemplando.

**7.1 Contribución del proyecto al desarrollo departamental y al fortalecimiento de capacidades propias en materia de ciencia, tecnología e innovación.**

Incluya el cómo la ejecución del proyecto contribuirá al desarrollo departamental y al fortalecimiento de capacidades propias de la región y de los departamentos de la región en materia de ciencia, tecnología e innovación.

1. **ARTICULACIÓN DE LA PROPUESTA CON LA ATENCIÓN DE LOS RETOS DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL EN EL CONTEXTO DE LA RECUPERACIÓN DE LA SITUACIÓN DE DESASTRE.**

En esta sección deberá indicar específicamente cómo el proyecto atenderá los retos de desarrollo departamentales descritos en el numeral 4 de los términos de referencia en el contexto de la recuperación de la situación de desastre

1. **MARCO CONCEPTUAL**

Describir de manera breve los aspectos conceptuales y teóricos que enmarcan el problema, necesidad u oportunidad abordado en la propuesta del proyecto.

***Asimismo, describa el Marco de Política Pública, Marco Normativo, Marco normativo de instituciones según aplique.***

1. **ANÁLISIS DE PARTICIPANTES**

Identifique de las personas o entidades relacionadas con la propuesta de proyecto, sus intereses y expectativas frente al problema, necesidad u oportunidad y, la posición que podría asumir dentro de las siguientes categorías:

* Beneficiario: Son aquellos individuos u organizaciones que recibirán directa o indirectamente los beneficios de la intervención que se proponga realizar a través del proyecto.
* Cooperante: Todas aquellas personas o entidades que pueden vincularse aportando recursos de diferente tipo, ya sea en dinero o en especie para el desarrollo de dichas intervenciones.

Para el caso de los beneficiarios y cooperantes indique la contribución que éstos podrían realizar en el futuro, atendiendo los antecedentes que rodean el problema, necesidad u oportunidad que se aborda en la propuesta de proyecto.

A manera de ejemplo se presenta la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos de la entidad** | **Posición** | **Contribución o Gestión** |
| Actor: Departamental  Entidad: (Incluir el nombre del departamento que aportaría los recursos)  Posición: Cooperante  Intereses o Expectativas: Aportar a la generación de conocimiento e innovación en ciencia y tecnología. | Cooperante | - Financiar el proyecto con recursos del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación (FCTeI) del Sistema General de Regalías (SGR). |
| **Actor**: Departamental  **Entidad:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Posición:** Cooperante  Intereses o Expectativas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Cooperante | - Formular y ejecutar el proyecto.  - Establecer el mecanismo para la operación del proyecto  - Supervisar y realizar el seguimiento técnico y financiero del proyecto.  (Incluir las que se consideren necesarias según sea el caso) |
| Incluir otras entidades si aplica. |  |  |

**10.1. Proceso de conformación de la alianza**

Describir el proceso de conformación de la alianza en el documento técnico y suministrar las evidencias (listados de asistencia, actas, etc.) en el campo **‘otros adjuntos’** en el formulario SIGP.

1. **POBLACIÓN**
   1. **Población afectada**: (Hace referencia a la población que experimenta los efectos negativos de la condición problemática identificada)

Ejemplo: Incluya el número de personas de la población del Departamento donde se ejecutará el proyecto.

* 1. **Población objetivo:** (Hace referencia a un subconjunto de la población afectada que terminará siendo objeto de la intervención por parte del proyecto)

Incluya el número de personas que potencialmente atendería el proyecto con su ejecución.

1. **OBJETIVOS**

Los objetivos son una proyección de la situación deseable, se construyen a partir del árbol de problemas, formulando todas las condiciones negativas del mismo, en forma de condiciones positivas que son deseables y realizables en la práctica.

* 1. **Objetivo General:**

Enunciado que define de manera concreta el planteamiento del problema, necesidad u oportunidad, y se inicia con un verbo en modo infinitivo, es medible, alcanzable y conlleva a una meta.

**Indicador(es) que medirían el cumplimiento del objetivo general**:

Incluya los indicadores con los que se medirá el objetivo principal

* 1. **Objetivos específicos**

Enunciados que dan cuenta de la secuencia lógica para alcanzar el objetivo general del proyecto. No debe confundirse con las actividades propuestas para dar alcance a los objetivos; ni con el alcance de los productos.

* **Objetivo específico 1 (OE1):** indique el objetivo 1
* **Objetivo específico n (OEn):** indique el objetivo n
  1. **Árbol de objetivos**

Esquema que se plantea en correspondencia con el árbol de problemas y da lugar al planteamiento de las alternativas de solución.

Se recomienda usar el siguiente árbol de problemas, considerando el árbol de problemas presentado en el numeral 5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fines indirectos | 1.1. Fin indirecto 1. | n.1. Fin indirecto 1. |
| Fines directos | 1. Fin directo 1 | n. Fin directo n |
| Objetivo central | Nombre del objetivo central descrito en el numeral 12.1 | |
| Objetivos específicos | Nombre del Objetivo 1 | Nombre del Objetivo n |
| Medios | 1.1. | 1.2. |

1. **ANÁLISIS DE LAS ALTERNATIVAS**

*Incluya las alternativas identificadas que se pueden tomar para llegar a cumplir con el objetivo propuesto.*

*A manera de ejemplo se presenta la siguiente tabla:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la alternativa | Descripción de la evaluación: Rentabilidad/Costo-Eficiencia/ Costo Mínimo. | Breve justificación de la Alternativa seleccionada |
| Nombre de alternativa No. 1 | Rentabilidad: Sí / No | (Incluya la justificación de la selección). |
| Nombre de alternativa No. n | Rentabilidad: No | (Incluya la justificación por la cual no se aborda esta alternativa). |

* 1. **Análisis técnico de la alternativa seleccionada**

Incluya las características técnicas, financieras o de otra índole por la cual se selecciona una de las alternativas y sus ventajas frente a la(s) otra(s) alternativa(s) planteadas.

1. **METODOLOGÍA PARA DESARROLLAR LA ALTERNATIVA SELECCIONADA.**

Corresponde a la definición lógica y sistemática de las actividades conducentes al cumplimiento de los objetivos, a la definición de los responsables de desarrollar, revisar, y aprobar cada actividad y a los entregables que verificarán el cumplimiento de lo planteado en el marco de este plan.

Se sugiere implementar el siguiente esquema de estructuración de la metodología.

* Metodología para el logro del Objetivo específico 1.
  + Realice una descripción de cada una las actividades asociadas a este objetivo e incluya para cada actividad la siguiente información:
    - Responsable: (indique la persona, equipo de trabajo o entidad responsable de la actividad).
    - Tareas: (indique tareas específicas dentro de la actividad)
    - Resultados de la actividad: (Indique el resultado de la actividad)
    - Medio de verificación: (Indique la manera como se puede verificar el cumplimiento de la actividad, por ejemplo: Equipos instalados y en funcionamiento).

**Notas:**

* Realice este ejercicio con cada uno de los objetivos específicos de la propuesta y las actividades asociadas a cada uno de ellos. El número de actividades acá descritas deberá corresponder a las dispuestas en el marco del CRONOGRAMA.
* Incluya en cada objetivo una actividad denominada “Administración y apoyo a la supervisión”

1. **RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS PARA EL DEPARTAMENTO.**

Se debe referenciar los resultados medibles y cuantificables que se relacionan directamente con el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Incluya el impacto de la implementación del proyecto a corto, mediano y largo plazo.

1. **PRODUCTOS ESPERADOS**

Son aquellos productos que evidencian el logro de los objetivos específicos en el marco de la propuesta del proyecto. Se deben incluir indicadores verificables y medibles acordes con los objetivos y actividades de la propuesta de proyecto.

Para la selección de productos deberá consultarse el “Manual de Clasificación de la Inversión Pública y el Catálogo de Productos de la MGA”, priorizando los productos del Sector 39 (Ciencia, Tecnología e Innovación según el Manual de Clasificación de inversión Pública), programa 3902 o 3903 **(únicamente podrá seleccionar productos de un programa y no se puede repetir productos por restricciones propias de la MGA)*.***

**Nota:** El catálogo de productos de la MGA se encuentra disponible en podrá encontrar en el siguiente enlace:<https://www.dnp.gov.co/NuevaMGA/Paginas/Ayuda-de-la-MGA.aspx> .

Incluya los productos en la siguiente tabla incluyendo los campos descritos a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Código Producto* | *Producto* | *Medido a través de* | *Indicador de producto* | *Unidad de medida* |
| Ejemplo producto No. 1:  (Código según MGA:3902002) | Artículos de investigación | Número de artículos | Artículos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales | Número |
| Ejemplo producto No. 2:  (Código según MGA:3902018) | Infraestructura para la investigación dotada | Número de infraestructura | Infraestructura para la investigación dotada | Número |
| Incluya el número de productos que requiera el proyecto |  |  |  |  |

Se sugiere presentar la relación de los productos esperados con los objetivos y las actividades asociadas a éste, como se muestra en la siguiente tabla de ejemplo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo específico | Producto | Medido a través de | Cantidad / meta | Fecha de entrega del producto | Actividades asociadas al producto |
| OE1: nombre del objetivo 1 | Nombre del producto  (Esta información se encuentra en el catálogo de productos de la MGA) | Unidad de medida  (Esta información se encuentra en el catálogo de productos de la MGA) | Cantidad: Indique la cantidad del producto | Mes: Indique el mes de ejecución en el que se logrará el producto. | Actividad 1: Indique el nombre de la actividad. |
| Actividad 2: Indique el nombre de la actividad. |
| Actividad n: Indique el nombre de la actividad. |
| Administración y apoyo a la supervisión.  (Esta debe estar involucrada a un objetivo del proyecto, entendiéndose que es una actividad transversal a todo el proyecto) |
| Objetivo específico | Producto | Medido a través de | Cantidad | Fecha de entrega del producto | Actividades asociadas al producto |
| OE n: nombre del objetivo n | Nombre del producto  (Esta información se encuentra en el catálogo de productos de la MGA) | Unidad de medida  (Esta información se encuentra en el catálogo de productos de la MGA) | Cantidad: Indique la cantidad del producto | Mes: Indique el mes de ejecución en el que se logrará el producto. | Actividad 1: Indique el nombre de la actividad. |
| Actividad 2: Indique el nombre de la actividad. |
| Actividad n: Indique el nombre de la actividad. |

1. **CRONOGRAMA**

Incluya el tiempo de ejecución de cada una las actividades que se describieron en el numeral 14- METODOLOGÍA PARA DESARROLLAR LA ALTERNATIVA SELECCIONADA.

A continuación, se sugiere un modelo para la presentación del cronograma, el cual deberá ser ajustado según la naturaleza de la propuesta que se está inscribiendo a la convocatoria.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo específico | Producto | Actividad |  | Mes | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | n |
| OE1: nombre del objetivo 1 | Nombre del producto | Actividad 1: Indique el nombre de la actividad. | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2: Indique el nombre de la actividad. |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Actividad n: Indique el nombre de la actividad. |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| Administración y apoyo a la supervisión.  (Esta debe estar involucrada a un objetivo del proyecto, entendiéndose que es una actividad transversal a todo el proyecto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OB n: nombre del objetivo n | Nombre del producto | Actividad 1: Indique el nombre de la actividad |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2: Indique el nombre de la actividad. |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Actividad n: Indique el nombre de la actividad. |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |

1. **ANÁLISIS DE RIESGOS**

Identifique los riesgos que pueden afectar el diseño y el desarrollo del proyecto y/o los riesgos que éste puede generar en su entorno.

A manera de ejemplo se presenta el siguiente análisis de riesgo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de riesgo | Descripción del riesgo | Probabilidad | Impacto | Medidas de mitigación |
| Operacionales | Problemas en la contratación de personal para funcionamiento de las unidades de laboratorio | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Gestionar con suficiente antelación ante la oficina jurídica los temas contractuales del personal. |
| Operacionales | Defectos en los equipos o software adquiridos | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Operacionales | Problemas con conectividad en la zona intervenida | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Administrativos | Cambio en el POT en administraciones futuras | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Sanitarios | Riesgo biológico por la manipulación y uso de sustancias infecciosas que pueden causar efectos ambientales. | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Legales | Cambio en normativa que regula la investigación y desarrollo de tecnologías innovadoras | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Financieros | Falta de recursos para sostenibilidad. | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| De costos | Cambio en Tasa de Cambio Representativa para adquisición de productos | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| De calendario | Incumplimiento en entrega de actividades. | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Administrativos | Incumplimiento en normatividad | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |
| Operacionales | Baja capacidad para realizar actividades | Raro/ improbable / probable  Seleccione uno de los estados de probabilidad para esta actividad | Mayor / moderado / menor  Seleccione uno de los estados de impacto para esta actividad. | Incluya brevemente la medida de mitigación. |

1. **INDICADORES DE GESTIÓN**

A continuación, se sugiere el siguiente indicador de gestión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicador | Medida / meta | Fecha de entrega de acuerdo a cronograma |
| Informes de supervisión del proyecto | Número / (indique el número) | Incluir periodicidad de los informes. |

1. **SOSTENIBILIDAD**

*Enuncie la estrategia de sostenibilidad, teniendo en cuenta sus capacidades, recursos, aspectos ambientales y sociales que garanticen la continuidad y sostenibilidad de los resultados y productos del proyecto luego de su ejecución.*

1. **ASPECTOS ÉTICOS**

*Incluya aspectos éticos y bioéticos relevantes de la propuesta de proyecto en caso de aplicar.*

1. **IDONEIDAD Y TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD PROPONENTE Y DEMÁS PARTICIPANTES**

Escriba la capacidad e idoneidad del proponente para la ejecución del proyecto. Esta información deberá incluir a las otras entidades participantes en la propuesta.

Asimismo, incluya la descripción del equipo de trabajo y breve descripción de perfiles de quienes lo conforman.

**22.1 CAPITAL HUMANO**

Relacione el capital humano (estudiantes, egresados) que se vinculará en el marco de la ejecución de las actividades de la propuesta de proyecto.

Se considera del departamento a todas aquellas personas que nacieran o residan actualmente en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

**22.1.1.** **Vinculación de estudiantes de estudios superiores del Departamento para el desarrollo de actividades de la ejecución de proyectos y, cuyos trabajos de grado estén relacionados con el alcance del proyecto.**

***En caso de que la propuesta involucre la vinculación de estudiantes de estudios superiores del departamento para el desarrollo de actividades del proyecto, por favor diligencie la siguiente tabla. En caso contrario indique que no aplica.***

**Nota:** Entiéndase como educación superior aquella que se imparte en dos niveles: pregrado y posgrado. El nivel de pregrado comprende tres niveles de formación: i) Nivel Técnico Profesional (relativo a programas Técnicos Profesionales), ii) Nivel Tecnológico (relativo a programas tecnológicos) y iii) Nivel Profesional (relativo a programas profesionales universitarios); Por su parte, el nivel de posgrado comprende los siguientes niveles: i) Especializaciones (relativas a programas de Especialización Técnica Profesional, Especialización Tecnológica y Especializaciones Profesionales), ii) Maestrías y iii) Doctorados.

A continuación, se relaciona los estudiantes de estudios superiores del Departamento involucrada(s) en la propuesta:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **No. de identificación** | **Nivel de estudios que cursa el/la estudiante** | **Institución de educación al que se encuentra vinculado** | **Tema de trabajo de grado del/la estudiante** | **Ciudad o municipio de nacimiento** | **Ciudad o municipio de residencia actual** |
| (Incluya la información por cada estudiante vinculado) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**22.1.2.** **Vinculación de nuevo talento humano de alto nivel**

A continuación, describa el nuevo capital humano con título de estudios de educación superior del departamento que se vinculará para el desarrollo de actividades de la ejecución del proyecto.

Se considera nuevo capital humano aquel que no haya tenido relación contractual con las entidades participantes en los últimos 3 meses a la fecha de apertura de la convocatoria. Lo anterior debe estar debidamente registrado en el documento técnico y la carta de aval y compromiso institucional. Adicionalmente, los títulos de estudio de educación superior deberán haber sido obtenidos previo a la apertura de la convocatoria.

A continuación se relaciona el nuevo talento humano de alto nivel con los que se presentará a la convocatoria:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **No. de cédula de ciudadanía** | **Nivel de estudios y fecha de obtención del título previo a la apertura de la Convocatoria** | **Ciudad o municipio de nacimiento** | **Ciudad o municipio de residencia actual** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Se certifica que la(s) persona(s) a vincular en el marco de la presente propuesta, no ha(n) contado con una relación contractual con la entidad proponente o aliada(s) (cuando aplique) en los últimos 3 meses previos a la fecha de apertura de la convocatoria.

1. **ANALISIS DE LICENCIAS Y PERMISOS**

Enuncie las licencias, estudios, permisos y demás requerimientos que se consideren necesarios previo o durante la ejecución del proyecto, de acuerdo con el alcance y componente metodológico de su propuesta y a la legislación y normativa vigente.

***Nota:*** *A manera de ejemplo se enuncian algunos de los requisitos normativos de los que se hace referencia: i) Licencias ambientales, ii) Contrato de acceso a recursos genéticos y/o productos derivados con fines comerciales, industriales o de prospección biológica, iii) Recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial, iv) Colecciones biológicas, v) Consentimiento informado, vi) Consulta previa con las “Comunidades Indígenas y Afrodescendientes”, y vii) demás licencias y requisitos que apliquen según normatividad vigente, de acuerdo con el tipo de propuesta de proyecto presentada.*

*Para proyectos que involucran temas de adecuación de infraestructura se debe consultar el Decreto 1203 de 2017, “por la cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio y se reglamenta la Ley 1796, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y la función pública que desempeñan los curadores urbanos y se dictan otras disposiciones”.*

1. **RESUMEN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidad | Fuente de recursos | Valor |
| Departamento de (indique el nombre del departamento al que solicita los recursos) | Fondo de Ciencia, Tecnología e  innovación –SGR | $(indique el valor en números) |
| Entidad proponente | Propios | $(indique el valor en números) |
| Entidad aliada | Propios | $(indique el valor en números) |

* **Valor total de recursos solicitados al FCTeI – Sistema General de Regalías**: (indique el valor en letras y números)
* **En la alianza, valor y porcentaje de recursos del FCTeI del SGR, con los cuales se beneficiarían las entidades que la conforman.** **Esta información también debe ser incluida en el documento que soporta el presupuesto de la propuesta.** (indique el valor en letras y números)
* **Valor total contrapartida**: (indique el valor en letras y números)
* **Valor total de la propuesta:** (indique el valor en letras y números)

1. **BIBLIOGRAFÍA**

Fuentes bibliográficas empleadas en cada uno de los ítems de la propuesta de proyecto. Se debe hacer referencia únicamente a aquellas fuentes empleadas en el suministro de la información del respectivo proyecto. No se incluirán referencias que no se citen.