



INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS PARA CONTRATAR UN ADMINISTRADOR DE PROYECTOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO DE TIPO TÉCNICO, FINANCIERO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO A LOS PROYECTOS DE GENERACIÓN DE REDES E INTERNACIONALIZACIÓN DE LA CTEI DE LA DIRECCIÓN DE CAPACIDADES Y DIVULGACIÓN DE LA CTeI.

ANEXO 1

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La información de su propuesta deberá contener como mínimo la siguiente información:

1) Información de la Entidad: Realizar un breve resumen del perfil del proponente, presentar el portafolio de productos y servicios y exponer la idoneidad para ejecutar el objetivo general de la invitación.

2) Identificación de la Entidad:

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD					
Nombre o Razón Social					
NIT		Matrícula Cámara de Comercio		Fecha de Constitución	
Tipo de contribuyente:					
Dirección					
Teléfono		Celular			
E-mail		Web-site			
Ciudad		Departamento		País	C/marca
Representante legal					
Número de identificación		De (Ciudad)			
		C.C.	Cédula de Extranjería	Pasaporte	
Actividad Económica Principal y Secundarias, según CIIU					
Número de empleados y/o colaboradores					
Nombre del Contacto					
Cargo					
Teléfono					
Celular					
Dirección					
E-Mail					

3) Se validará la fecha de constitución de la persona jurídica con el Certificado de Existencia y Representación Legal. (No Adjuntar)





- 4) **Estados financieros a 2019 debidamente firmados por contador público y/o revisor fiscal:** Se tendrá en cuenta con el fin de determinar la capacidad financiera del proponente para la correcta ejecución del contrato.
- 5) **Experiencia:** La entidad deberá tener un mínimo de tres (3) años de experiencia relacionada con el objetivo general de la invitación: contratos de administración de proyectos de CTel

No. del contrato*	Nombre de la entidad con la que suscribió el contrato	Objeto del contrato	Obligaciones del contratista	Año de ejecución	Duración del contrato en meses	Valor del contrato

Nota. Por favor registre únicamente los contratos de administración de proyectos en CTel, de los últimos 10 años y soporte la experiencia y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato con una certificación expedida por el supervisor o quien tenga la competencia para ello.

- 6) **Estructura organizacional de la Entidad:** se debe presentar el organigrama general de la Entidad.
- 7) **Conformación del equipo de trabajo que hará parte del proyecto:** en el equipo se deberá incluir a la persona líder que cumpla con las especificaciones del objeto de la invitación que sea la interlocutora con Minciencias en aspectos técnicos, administrativos, logísticos y financieros del proyecto.

	Rol en el proyecto	Formación Académica	Años de experiencia	Descripción de la actividad que realizará para el desarrollo del proyecto.
1				
2				
3				
4				
5				

Nota. Para el líder del proyecto se debe detallar el tiempo de experiencia en contratos de administración de proyectos relacionados con actividades científicas y tecnológicas, el cual debe tener un mínimo de tres (3) años, a la apertura de la presente invitación.

- 8) **Oferta económica:** Tener en cuenta el máximo porcentaje (%) del costo de administración que es del 8.5% incluido IVA, para expresar el valor de la comisión, en pesos y en porcentaje (IVA INCLUIDO).





9) **Metodología:** para llevar a cabo el proyecto y ejecutar el objeto y actividades contenidas en la invitación, exponer en forma organizada y precisa cómo se desarrollará y alcanzará el objetivo general, presentando los componentes del mismo y las actividades para el logro de estos.

10) **Valores agregados u ofrecimientos adicionales para la ejecución del proyecto:**

Nota: Minciencias podrá solicitar en cualquier momento, información y documentación adicional, o aclaraciones a las mismas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

No.	CRITERIO	Puntaje Máximo
1	Experiencia específica del proponente: relacionada con la administración de proyectos de CTel.	20
2	Calidad técnica y metodológica de la propuesta: la propuesta debe exponer en forma organizada y precisa cómo se desarrollará y alcanzará el objetivo general del proyecto, presentando los recursos disponibles para su desarrollo (equipo humano, capacidad técnica, organizacional y financiera), midiendo la capacidad técnica, financiera, administrativa y logística suficiente para la ejecución de proyectos.	40
3	Propuesta económica: corresponde al costo de la administración IVA incluido, presentado en porcentaje (%) y en valor.	30
4	Valor agregado: El proponente podrá incluir dentro de su propuesta valores agregados concretos.	10
	TOTAL	100

En caso de presentarse empate, el valor de la propuesta económica será el factor de desempate

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA LIMITE
Envío de la invitación.	03 de agosto de 2020
Plazo para recibir las propuestas.	14 de agosto de 2020 16:00 horas
Evaluación de propuestas.	20 de agosto de 2020
Comunicación de la selección de propuesta.	21 de agosto de 2020