**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PARA REALIZAR EL APOYO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN QUE SE DERIVE DE LA CONVOCATORIA FOMENTO A LA INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN LAS EMPRESAS–SENAINNOVA *“POR LA REACTIVACIÓN DEL PAÍS”* (901-2021)[[1]](#footnote-1)**

**ANEXO 1. REQUERMIENTOS TECNICOS DE LA PROPUESTA**

Para el cumplimiento del objetivo general y específicos de la invitación, se tienen los siguientes requerimientos técnicos:

# INFORMACIÓN GENERAL DEL PROPONENTE

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA EJECUTORA** |
| **Nombre o Razón Social:** |  |
| **NIT\*** |  | **Matrícula Cámara de Comercio\*** |  | **Fecha de Constitución** |  |
| **Activos Totales del último año** |  | **Número de empleados** |  | **Ventas Totales último año** |  |
| **Exporta** | **Sí** | **No** | **Países de destino de las exportaciones** |  |
| **Tipo de contribuyente** |  | **Teléfono** |  |
| **Dirección** |  |
| **Ciudad\*** |  | **Departamento\*** |  |
| **Correo electrónico** |  | **Página Web** |  |
| **Representante Legal** |  |
| **Tipo Identificación** | **Cédula de Ciudadanía** | **Cédula de Extranjería** | **Pasaporte** | **Otro** |
| **Número Identificación** |  | **De (ciudad)\*** |  |
| **Sector económico de la empresa** |  |
| **Principales productos o servicios\*** | **Producto o Servicio** | **Código CIIU\*** |
|  |  |
| **Gerente del Proyecto** |  |
| **Cargo** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Dirección** |  |
| **Ciudad** |  |
| **Correo electrónico** |  |

\*En el caso de personas jurídicas internacionales, el que haga sus veces.

1. **PERFIL DEL PROPONENTE**

Realizar un breve resumen del perfil del proponente, portafolio de productos y servicios y detallar la experiencia que se tiene para participar en dicha invitación. Para esto último hacer uso de la siguiente tabla

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y NIT DEL CONTRATANTE** | **OBJETO DEL CONTRATO** | **DURACIÓN** | **FECHA INICIO** | **FECHA FIN** | **VALOR**  | **COMENTARIOS ADICIONALES** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Adjuntar documentación que soporte lo descrito en este numeral, teniendo en cuenta numeral 5.2 de la invitación.

1. **INFORMACIÓN FINANCIERA** **(si aplica según tipo de entidad)**

Se debe diligenciar los siguientes datos para verificar la solidez financiera:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| El **índice de liquidez** verificable de la siguiente manera: Si el oferente es una persona natural o jurídica debe cumplir: LIQ. = AC / PC ≥ 1,0 Donde,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LIQUIDEZ | = | ACTIVO CORRIENTE | / | PASIVO CORRIENTE |
| $$$ | = | $$$$ | / | $$$$$ |

LIQ. = Índice de liquidez. AC = Activo corriente. PC = Pasivo corriente. | El **nivel de endeudamiento** verificable de la siguiente manera: Si el oferente es una persona natural o jurídica debe cumplir: NE = PT / AT ≤ 0,70Donde,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NIVEL DE ENDEUDAMIENTO | = | PASIVO TOTAL | / | ACTIVO TOTAL |
| $$$ | = | $$$$ | / | $$$$$ |

NE = Nivel de endeudamiento. PT = Pasivo total. AT = Activo total. |

Se deberá adjuntar el certificado de estados financieros a 31 de diciembre de 2020 firmado por el Representante legal y/o Revisor Fiscal, y el Contador de la entidad.

1. **METODOLOGÍA**

Exposición en forma organizada y precisa de cómo se desarrollará y alcanzará el objetivo general y cada uno de los objetivos específicos del proyecto, presentando los componentes del mismo y las actividades para el logro de estos.

Metodología para llevar a cabo el proyecto o ejecutar el objeto contenido en los requerimientos técnicos, descripción general de procedimientos, actividades, tiempos, instancias y canales de comunicación entre el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, el Sena, la entidad encargada del seguimiento y control y los contratistas, entre otros:

* Acciones que adelantará la entidad encargada del seguimiento y control sobre el contratista, en el caso que esté presente o esté en riesgo alto de presentar desviaciones en la ejecución técnica, financiera, administrativa o legal.
* Acciones que la entidad encargada del seguimiento y control desarrollará sobre terceros relacionados con el proyecto para obtener información sobre el desarrollo del proyecto, beneficios recibidos, actividades ejecutadas, logro de resultados y nivel de satisfacción.
* Descripción, objetivo y periodicidad de los informes que solicitará a los contratistas y los que presentará al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y el Sena.
* Instrumentos (formatos, formularios, bases, encuestas, herramienta tecnología, etc.) con los cuales realizará el seguimiento al contrato o proyecto.
* Procedimiento (incluyendo tiempos y esquema de comunicación) para dar respuesta a las solicitudes presentados por el contratista (ej. Modificaciones, inquietudes, aclaraciones, etc.)
* Procedimiento (incluyendo tiempos) para dar respuesta a los requerimientos presentados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y el Sena.
* Procedimiento (incluyendo tiempos) para emisión de conceptos, y realización de trámites de la la entidad encargada del seguimiento y control ante el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y el Sena.
* Proceso de PQRS y manejo de casos especiales
1. **EQUIPO DE TRABAJO**

Describir los perfiles de profesionales que se vincularían a la ejecución del proyecto y los respectivos roles. Tomar la siguiente tabla como referente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **ROL** | **DESCRIPCIÓN** | **FORMACIÓN** | **EXPERIENCIA ESPECIFICA** | **CERTIFICACIONES VIGENTES** | **DEDICACIÓN AL PROYECTO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Incluir gráfico del organigrama de equipo de trabajo.

* Adjuntar documentación que soporte lo descrito en este numeral, teniendo en cuenta numeral 5.3 de la invitación.
* Una persona podrá desempeñar solo uno de los roles de supervisor mencionados anteriormente.
* Para acreditar la formación y experiencia (general y específica) solicitada deberá allegarse las hojas de vida de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo con sus respectivos soportes académicos, profesionales y laborales.
* Para la acreditación de pregrados de los integrantes del equipo de trabajo, se debe allegar copia del título o acta de grado y tarjeta profesional si su profesión así lo exige para el ejercicio profesional. Para los estudios de posgrado se debe allegar copia del diploma o acta de grado
1. **PLAN DE TRABAJO - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**
2. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS O TECNOLÓGICOS CON LOS QUE EJECUTARÁ EL CONTRATO**
3. **PORCENTAJE TOTAL PARA EJECUTAR LA PROPUESTA INCLUIDO IVA. (VALOR DE LA PROPUESTA)**
4. **PRESUPUESTO DETALLADO**

Incluir el presupuesto detallado por cada rubro, asociándolo con cada una de las actividades mencionadas anteriormente. Para esto hacer uso de la siguiente tabla.

|  |  |
| --- | --- |
| **PORCENTAJE TOTAL OFERTADO PARA EJECUTAR LA PROPUESTA INCLUIDO IVA:**  | **%** |
| **ACTIVIDAD** | **RUBRO** | **UNIDAD** | **PORCENTAJE POR ACTIVIDAD**  | **COMENTARIOS** |
|  | **1** |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |
|  | **3** |  |  |  |
|  | **4** |  |  |  |
| **PORCENTAJE TOTAL PARA EJECUTAR LA PROPUESTA INCLUIDO IVA:** | **%** |

NOTA:

Teniendo en cuenta que actualmente la convocatoria fomento a la innovación y desarrollo tecnológico en las empresas–Senainnova “por la reactivación del país” (901-2021 cierra el próximo 15 de junio de 2021 y que el número exacto de proyectos a financiar se conocerá hasta el 24 de septiembre de 2021 (Publicación del banco de elegible). Las entidades interesadas en la presente invitación, deberán presentar su propuesta económica en porcentaje (%), teniendo en cuenta el presupuesto máximo de la presente invitación y el presupuesto máximo a financiar en la convocatoria N° 901-2021.

Por lo anterior, el porcentaje (%) que el proponente estipule en la oferta económica, será el tomado para calcular el valor total del fututo contrato de prestación de servicio que firmará el proponente que quede elegible del presente proceso de invitación y La Fiduciaria La Previsora S.A. teniendo como base el valor total de los proyectos a cofinanciar en la convocatoria 901 de 2021.

Por ejemplo: Si el porcentaje ofertado por el proponente para el seguimiento y control de la contratación derivada de la convocatoria fomento a la innovación y desarrollo tecnológico en las empresas–Senainnova “por la reactivación del país” (901-2021) fue del 5% y al publicar el banco definitivo de proyectos elegibles se tiene que la suma del valor total de los proyectos a financiar es de $5.000.000.000, el contrato a suscribir con la entidad que quede elegible del presente proceso será de $250.000.000‬ incluido IVA.

1. **DIAGRÁMA DE MARCO LÓGICO**

Distribución de objetivos y actividades mensuales de ejecución del proyecto. Tomar la siguiente tabla como referente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** | **INDICADOR** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **DURACIÓN** | **MES INICIO** | **MES FIN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **VISITAS DE SEGUIMIENTO**

(Presenciales - mínimo 3 por proyecto -, virtuales, otro)

1. **VALOR AGREGADO U OFRECIMIENTOS ADICIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
2. **INDICAR SI LA PROPUESTA LA EJECUTARÁ EN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL Y ALLEGAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA CREACIÓN DE LA FIGURA.**
3. **SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL:** La entidad deberá presentar y explicar los procesos y procedimientos de gestión documental que tiene implementados y qué controles tiene para el manejo del archivo para cada proyecto objeto de seguimiento y control.
4. **DESCRIPCIÓN PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO**

Dicho aplicativo debe cumplir, como mínimo, con las siguientes funciones:

* Consulta del consolidado de contratos susceptibles de seguimiento. En este consolidado se debe poder visualizar información básica de cada contratista, valores de cofinanciación y contrapartida, concepto de la entidad encargada del seguimiento y control de cada etapa de la ejecución del proyecto, trazabilidad de todo el proceso de cada uno de los contratos de cofinanciación, entre otros.
* Valor disponible del presupuesto de la convocatoria de cofinanciación. Consulta de desembolsos realizados en cada contrato de cofinanciación (fechas y valores).
* Consulta sobre el estado de los contratos de cofinanciación, porcentaje de avance en la ejecución técnica y financiera, frente al cronograma y presupuesto aprobado por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y el Sena.
* Consulta de conceptos emitidos por la entidad encargada del seguimiento y control (cumplimiento técnico, financiero, administrativo y legal de los proyectos, desembolsos, modificaciones, liquidaciones, entre otros), informes de seguimiento y control (informes de avance y su respectivo concepto, informes de visita, informes de estado de proyectos, entre otros), así como la trazabilidad de comunicaciones generadas en desarrollo de las labores de seguimiento y control.
* Acceso a por lo menos diez (10) usuarios que el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y el Sena dispongan.
* Mantenimiento, actualización y administración de la herramienta tecnológica
1. **OTROS ASPECTOS QUE CONSIDERE IMPORTANTES**

Incluir información y documentación adicional que el proponente considere importante.

1. Consulte los términos de referencia en: https://minciencias.gov.co/convocatorias/innovacion-y-productividad/convocatoria-fomento-la-innovacion-y-desarrollo-tecnologico [↑](#footnote-ref-1)