



INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS PARA ADMINISTRAR LOS PROYECTOS DE I+D+I DERIVADOS DE LA “INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE I+D+I ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DEL PORTAFOLIO I+D+I DE LA ARC, SEGÚN SUS PRIORIDADES Y NECESIDADES -2020”.

ANEXO 1.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA

Los requerimientos técnicos específicos que se requieren para ejecutar la administración de los proyectos son:

- a. **Carta de presentación de la propuesta:** debidamente firmada por el representante legal o la persona facultada para presentar la propuesta.
- b. **Información general de la Entidad:** ficha resumen donde indique nombre o razón social, NIT, matrícula de cámara de comercio, fecha de constitución, tipo de contribuyente, datos de domicilio y contacto, información del representante legal, número de empleados, actividad económica principal y secundaria, etc.

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD					
Nombre o Razón Social					
NIT		Matrícula Cámara de Comercio		Fecha de Constitución	
Tipo de contribuyente:					
Dirección					
Teléfono		Celular			
E-mail		Web-site			
Ciudad		Departamento		País	C/marca
Representante legal					
Número de identificación				De (Ciudad)	
	C.C.	Cédula de Extranjería	Pasaporte		
Actividad Económica Principal y Secundarias, según CIU					
Número de empleados y/o colaboradores					
Nombre del Contacto					



Cargo	
Teléfono	
Celular	
Dirección	
E-Mail	

- c. **Objeto de la entidad:** como consta en la Cámara de Comercio.
- d. **Presentación de la entidad:** resumen general de la entidad en la cual presente sus antecedentes, trayectoria, estructura organizacional y exponer la idoneidad para ejecutar el objetivo general de la invitación.
- e. **Portafolio de la empresa:** describe los productos y/o servicios de la entidad.
- f. **Mercado objetivo:** indica el tipo de clientes a los que dirige su portafolio de servicios.
- g. **Experiencia:** indica la experiencia específica en la administración de proyectos haciendo énfasis en aquellos que sean de CTel. Así mismo, indica si tiene alguna experiencia con proyectos en el Sector Defensa y Seguridad.

No. Del contrato	Nombre de la entidad con la que suscribió el contrato	Objeto del contrato	Obligaciones del contratista	Fecha de Inicio DD-MM-AA	Fecha Finalización DD-MM-AA	Duración del contrato en mese	Valor del contrato

- h. **Equipo de trabajo:** describe el personal disponible para realizar el objeto de la presente invitación (adjuntar hojas de vida). De quedar seleccionado debe garantizar, durante la ejecución del contrato, las mismas condiciones del equipo de trabajo presentado en la propuesta. El equipo de trabajo deberá contar como mínimo de:
- Una (1) persona idónea que sea la interlocutora con el Ministerio; deberá tener formación profesional, competencias y habilidades que garanticen la cabal ejecución de la propuesta, de formación preferiblemente ingeniero o administrador, y deberá tener una experiencia profesional en gestión de proyectos de mínimo de 2 años.
 - Un (1) profesional, preferiblemente de formación preferiblemente ingeniero, con experiencia mínima de dos años en proyectos, programas y/o actividades de CTel: quien prestará servicios para ejecutar actividades enfocadas al seguimiento técnico de los proyectos. Acreditación del título profesional y documentación de acreditación de experiencia.



- Personal contable y financiero que respalde la ejecución de los recursos (compras, contrataciones, seguimiento y reporte financiero). Estos requisitos deberán soportarse con hojas de vida y certificados de experiencia. La propuesta debe indicar la dedicación del equipo para el cumplimiento del objeto de la propuesta.

Nombre Completo	Rol en el proyecto	Formación Académica	Años de experiencia	Descripción de la actividad que realizará para el desarrollo del proyecto.

Nota 1: Para el líder del proyecto se debe detallar el tiempo de experiencia en contratos de administración de proyectos relacionados con CTel. y deberá tener una experiencia profesional relacionada superior a cinco (5) años, demostrable mediante certificaciones que expresen el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.

Nota 2: incluir las hojas de vida de los integrantes del equipo de trabajo, con el fin de verificar la información registrada en la tabla.

i. **Capacidad técnica:** describe los siguientes aspectos:

- **Los mecanismos de seguimiento:** herramientas sistematizadas para el seguimiento y control de los proyectos¹; debe contener como mínimo: base de datos de los proyectos, plan de actividades de cada proyecto, reportes de avance técnico, financiero y administrativo por proyecto, identificación de alarmas y desviaciones, fechas de desembolsos, fechas de entregables, acciones preventivas y correctivas frente a cada proyecto, comunicaciones generadas, seguimiento de productos y resultados de los proyectos.
- **Metodología:** describir la metodología con la cual se hará el seguimiento técnico y financiero de los proyectos.
- **Entregables:** en este apartado el proponente indicará que se compromete a entregar las actas de inicio, los planes de actividades y proyección presupuestal de cada proyecto, un informe ejecutivo técnico y financiero mensual del avance de los proyectos, los informes de avance técnico y financiero de manera semestral, y el informe técnico y financiero final consolidado de todos los proyectos asignados.

j. **Oferta económica:** tasa de administración y condiciones financieras. Tener en cuenta que los administradores de proyectos de CTel deben facturar y, por ende, asumir el pago de IVA. El porcentaje de administración debe incluir el IVA.

k. **Servicios ofrecidos y valor agregado:** valor agregado u ofrecimientos adicionales que aportan a la adecuada ejecución de las actividades del proyecto.

¹ Para el seguimiento de los proyectos el administrador deberá usar la plataforma de gestión de proyectos que indique Minciencias, la cual podría tener un costo adicional por licencia



CRITERIO DE EVALUACIÓN

Las propuestas inscritas dentro de los plazos establecidos para la presente invitación y que cumplan con la totalidad de los requisitos mínimos se someterán a los siguientes criterios de evaluación:

No.	Criterios de Evaluación	Subcriterios	Subcriterios	Puntaje	Puntaje Subcriterio	Puntaje Máximo		
1	Experiencia específica del proponente: Entidades con personería jurídica que cuenten con experiencia certificada en administración de proyectos, programas y/o actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación- CTeI.	Experiencia en administración de proyectos	Montos de los contratos	5 contratos de más de \$1.000.000.000	5	5		
				4 contratos de más de \$1.000.000.000	4			
				3 contratos de más de \$1.000.000.000	3			
			Tiempo de experiencia en administración de proyectos de CTeI	Más de 4 años	5	5		
				Entre 3 y 4 años	4			
				Menor a 3 años	3			
		Experiencia con proyectos en el Sector Seguridad y Defensa	Tiene experiencia en el Sector	10	10			
			No tiene experiencia en el Sector	0				
		2	Calidad técnica, financiera y metodológica de la Propuesta: la propuesta debe exponer en forma organizada y precisa cómo se desarrollará y alcanzará el objetivo general del proyecto, presentando los recursos disponibles para su desarrollo (equipo humano, capacidad técnica, organizacional y financiera), midiendo la capacidad técnica, financiera, administrativa y logística suficiente para la ejecución de proyectos.	Equipo de trabajo	Profesional de formación ingeniero o administrador con experiencia específica en gestión de proyectos, quién será el enlace con el Ministerio	Más de 4 años	4	15
						De 3 años 1 mes a 4 años	2	
Entre 2 y 3 años	1							
Profesional de formación ingeniero con experiencia específica en gestión de proyectos, quién realizará el seguimiento técnico de los proyectos	Más de 4 años				4			
	De 3 años 1 mes a 4 años				2			
	Entre 2 y 3 años				1			
Personal contable y financiero que respalde la ejecución de los recursos (compras, contrataciones, seguimiento y reporte financiero)	Más de 2 personas			7	10			
	2 personas			5				
	1 persona			3				
Mecanismo de seguimiento	Cuenta con herramientas sistematizadas para el seguimiento y control de los proyectos de acuerdo a las condiciones de la invitación			Cuenta con herramientas adicional que permitan mejorar el seguimiento	10	10		
				Usará solamente la herramienta designada por Mincincias	5			
Metodología	Indica la metodología de seguimiento técnico y financiero de forma detallada y cumple con las condiciones de la invitación acorde a las necesidades de ARC y Mincincias			Indica la metodología de seguimiento técnico y financiero de forma detallada, pero no cumple con las condiciones de la invitación acorde a las necesidades de ARC y Mincincias	10	10		
				Indica la metodología de seguimiento técnico y financiero de forma detallada, pero no cumple con las condiciones de la invitación acorde a las necesidades de ARC y Mincincias	5			
				No indica la metodología de seguimiento	0			
Entregables	La propuesta cumple según los entregables y compromisos de las condiciones			La propuesta cumple según los entregables y compromisos de las condiciones	5	5		
				La propuesta cumple con algunos de los entregables	2			
				La propuesta no cumple con los entregables solicitados	0			
Indicadores Financieros	Se revisarán los indicadores de rentabilidad, capital de trabajo, liquidez y endeudamiento			10	10			
3	Propuesta Económica: Corresponde al costo de administración IVA incluido, presentado en porcentaje (%) y en valor.			Porcentaje de administración del proyecto máximo del 9% incluido IVA	Menor a 8 % incluido IVA	25	25	25
					Entre 8 y menos de 9% incluido IVA	10		
		Igual 9% incluido IVA	5					
4	Valor Agregado: El proponente podrá incluir dentro de su propuesta productos y /o servicios adicionales relacionados con la administración del Proyecto	Valor agregado	Incluye productos y/o servicios adicionales	5	5	5		
			No Incluye productos y/o servicios adicionales	0				
TOTAL						100		