



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN –
COLCIENCIAS**

**PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO
LICITACIÓN PÚBLICA No. 01 DE 2014**

SELECCIONAR A LA SOCIEDAD FIDUCIARIA, LEGALMENTE AUTORIZADA PARA OPERAR EN COLOMBIA, PARA QUE A TRAVES DE UN CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL, ADMINISTRE LOS RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1286 DE 2009 Y DEMÁS NORMAS QUE LO MODIFIQUEN, ADICIONEN O REFORMEN.

BOGOTÁ D.C. MAYO DE 2014

RECOMENDACIONES GENERALES A LOS PARTICIPANTES

Se recomienda a los **Participantes** que antes de elaborar y presentar su **Propuesta**, tengan en cuenta lo siguiente:

1. Consultar el Régimen Legal aplicable a la presente **Licitación** y al respectivo **Contrato de Fiducia Mercantil**.
2. Leer cuidadosamente el contenido de este documento y sus **Adendas**, si las llegare a haber, antes de elaborar la **Propuesta**.
3. Verificar que no esté incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición constitucional o legal para presentar **Propuesta** y para contratar.
4. Cerciorarse que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
5. Reunir toda la información y documentación exigida y verificar la vigencia de aquella que la requiera.
6. Seguir las instrucciones que en este **Pliego de Condiciones** se imparten para la elaboración de la **Propuesta**.
7. Revisar la póliza de seriedad de su **Propuesta** y verificar que:
 - 7.1. Sea otorgada a favor de el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION - COLCIENCIAS en formato para entidades estatales.
 - 7.2. Figure como afianzado el nombre completo del **Proponente**.
 - 7.3. El valor asegurado, riesgo amparado y vigencia correspondan a los fijados en este documento.
 - 7.4. El objeto, número y demás datos de la misma coincidan con los descritos en la **Propuesta** que presenta.
8. Identificar en la **Propuesta**, tanto el original como las copias, en la forma indicada en este documento.
9. Tener presente el lugar, la fecha y hora prevista para la presentación de las **Propuestas**. EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO. En caso de insistencia del recibo de una propuesta una vez vencido el plazo para su presentación, se dejará constancia de lo sucedido en el acta de cierre, se recibirá la propuesta dejando constancia que no será abierta indicando que no participara en el proceso de selección.

COLCIENCIAS se permite recordar a los posibles oferentes interesados en entregar sus Propuestas, que deben RADICARLAS en la oficina dispuesta para el efecto ANTES DE LA HORA señalada en el Pliego de Condiciones PARA EL CIERRE DE LA LICITACIÓN. Las Propuestas radicadas en forma extemporánea, no participaran el proceso de selección.

10. Formular toda consulta por escrito. No se atenderán consultas personales ni telefónicas. Ningún acuerdo verbal con funcionarios o contratistas de **COLCIENCIAS**, antes o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
11. Tener presente que con la sola presentación de su **Propuesta**, autorizan a la entidad a verificar toda la información que en ella suministren y aceptan las reglas y condiciones establecidas en este documento y en las modificaciones que **COLCIENCIAS** realice durante el presente proceso.
12. Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por los **Proponentes**, **COLCIENCIAS** podrá rechazar las **Propuestas**, y dar aviso a las autoridades competentes, si la inexactitud incide en la evaluación y/o corresponde a un factor excluyente de acuerdo con la ley.

13. Las **Propuestas**, incluyendo sus anexos, deberán ser presentadas en el orden establecido en los presentes **Pliegos de Condiciones**, con un índice y debidamente foliadas.
14. Toda comunicación enviada por los interesados deberá ser dirigida a la Secretaría General de **COLCIENCIAS**, señalando claramente el número y el objeto de este proceso de selección, el remitente y sus datos (nombre, dirección, teléfonos y correo electrónico).
15. Queda entendido que con la presentación de las **Propuestas**, los **Proponentes** acogen y aceptan todos los términos y condiciones establecidos en los presentes **Pliegos de Condiciones**, en sus **Adendas** (si ellas se presentan), en las respuestas y aclaraciones efectuadas por **COLCIENCIAS** durante el proceso de selección y en la ley.
16. Queda entendido que con la presentación de las **Propuestas**, los **Proponentes** se comprometen a manejar la información suministrada en los presentes **Pliegos de Condiciones**, con la debida seriedad, seguridad y reserva.
17. Cuando las **Propuestas** contengan información o documentos que tengan el carácter de reservados, de acuerdo con la Ley Colombiana, los **Proponentes** deberá hacer manifestación expresa de tal circunstancia en la carta de presentación de su **Propuesta**, señalando el fundamento legal de dicha reserva, en caso contrario se entenderá que toda la información allí contenida es pública.



PLIEGO DE CONDICIONES

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1	11
CONDICIONES GENERALES.....	11
1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATANTE.....	12
1.2. JUSTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN.....	12
1.3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE AL CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL A CELEBRARSE. 13	
1.4. DEL RÉGIMEN DE INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO.....	13
1.4.1. RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-.....	13
1.5. PRINCIPALES ACTIVIDADES A CARGO DEL ADMINISTRADOR FIDUCIARIO DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN –FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-. (ANEXO 10 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS).....	16
FINALIDAD Y OBJETIVOS GENERALES DEL NEGOCIO FIDUCIARIO	16
RESPONSABILIDAD DE LA FIDUCIARIA	18
1.7.1 Rendición de Cuentas.....	18
DERECHOS DEL FIDEICOMITENTE	19
DERECHOS DE LA FIDUCIARIA	19
OBLIGACIONES DEL FIDEICOMITENTE	19
DEL COMITÉ FIDUCIARIO	20
COORDINADOR	21
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.....	21
CAPITULO II	23



DEL PROCESO DE SELECCIÓN	23
2.1. OBJETO DE LA LICITACIÓN	24
2.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO LICITATORIO	24
2.3. RÉGIMEN JURÍDICO DE LA LICITACIÓN	24
PRESUPUESTO OFICIAL Y FORMA DE PAGO	24
2.4.1. Presupuesto Oficial:	24
Forma de pago:	24
2.5. CONSULTA DEL PROYECTO DE PLIEGO	26
2.6. IDIOMA DEL PROCESO	27
2.8. PLAZO DE LA LICITACIÓN	29
2.10. PERÍODO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS	30
2.11. ADICIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES. ADENDAS	30
2.12. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS Y EXTEMPORANEIDAD	31
2.13. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	32
2.13.1 Aclaraciones dentro del plazo de evaluación de Propuestas	33
2.13.2 Traslado del informe de evaluación preliminar	33
2.14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	33
2.15. SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	34
2.16. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN	35
2.17. SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN	35
2.18. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PROCESO DE SELECCIÓN	35
2.19. DEVOLUCION DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	35
2.20. GARANTIAS DEL CONTRATO	36
2.20.1. Garantía única de cumplimiento	37



2.21. REGLAS GENERALES DE LAS GARANTÍAS.-	38
2.22. MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO.....	39
2.22.1. Póliza de Seguro.-.....	39
2.22.2. Patrimonio autónomo como garantía.	40
2.22.3 Certificado de Garantía.	41
2.22.4 Garantías Bancarias a Primer Requerimiento.-	41
2.23. DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN	42
2.24. CORRESPONDENCIA.....	43
2.25. DEFINICIONES.....	43
2.26. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.....	44
2.27. COSTOS DE LA PROPUESTA Y DE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO	45
2.28. PROCESO DE DEBIDA DILIGENCIA, INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO A CELEBRARSE Y ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA.....	45
2.29. PACTO DE INTEGRIDAD	46
2.30. VEEDURIAS CIUDADANAS	46
CAPÍTULO III.....	47
DE LOS PROPONENTES	47
3.1. PROPONENTES (SINGULARES Y PLURALES)	48
3.2. ACTUACIÓN A TRAVÉS DE APODERADO.	48
3.3. RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	48
3.4. REQUISITO ADICIONAL DE PARTICIPACIÓN.....	48
3.5. REQUISITOS HABILITANTES	48
Documentos habilitantes (PARA PROPUESTAS SINGULARES E INTEGRANTES DE PROPONENTES PLURALES- CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES)	48
3.5.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA.....	50



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

3.5.2. CAPACIDAD JURÍDICA.....	51
3.5.3. EXPERIENCIA MÍNIMA.....	53
3.5.4. CAPACIDAD FINANCIERA.....	55
3.5.5. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	58
CAPITULO IV	59
DE LAS PROPUESTAS.....	59
4.1. INTRODUCCIÓN.....	60
4.2 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA	60
4.3 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	60
4.4 VALIDEZ DE LA PROPUESTA.....	61
4.5 PROPUESTAS CONSIDERADAS HÁBILES.	61
4.6 PROPUESTA ESPECIFICACIONES TECNICAS SISTEMA DE INFORMACION DEL FONDO FRANCISCO JOSE DE CALDAS – FFJC	61
4.6.1. Características del Sistema de Información:.....	62
4.6.2. Características funcionales que el sistema debe incorporar:	63
4.7 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS A IMPLEMENTAR (MANUAL OPERATIVO).....	66
4.8 EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO.....	67
4.9. PROPUESTA ECONOMICA.	69
4.10. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA Y AMPAROS	69
4.10.1. Valor de la garantía de seriedad de la Propuesta	70
4.11. DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA PROPUESTA.....	70
4.11.1 Documentos Jurídicos.....	71
4.11.2. Documentos Financieros y Técnicos	71
4.12. IDENTIFICACION Y DISTRIBUCION DE RIESGOS DEL CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL....	73



4.13. ACEPTACION DE LA MINUTA DEL CONTRATO	78
CAPÍTULO V	79
VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	79
5. VERIFICACION, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS	80
5.1 PROCEDIMIENTO GENERAL.....	80
5.2 REQUERIMIENTO DE INFORMACION SOBRE LAS PROPUESTAS.....	80
5.3. ASPECTOS EVALUABLES Y CALIFICACION DE LOS MISMOS.	81
5.4 CRITERIOS DE DESEMPATE.....	85
CAPITULO VI.....	87
CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.....	87
6. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA	88
CAPITULO VII	90
DEL CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL.....	90
7.1 RÉGIMEN LEGAL DEL CONTRATO	91
7.2 PARTES DEL CONTRATO	91
7.3 PLAZO DE EJECUCIÓN.....	91
7.4 OBJETIVOS INMEDIATOS Y ESPECÍFICOS DEL CONTRATO.....	91
7.4.1. Empalme.....	92
7.5 VALOR DEL CONTRATO Y REMUNERACIÓN	92
7.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.....	92
7.7. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	92
7.8 GARANTÍAS DEL CONTRATO.....	93
7.9 MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO	93
7.10. CUANTÍA DE LAS MULTAS	94



PROSPERIDAD
PARA TODOS

ANEXOS.....	95
ANEXO 1.....	96
Características del Sistema de Información	¡Error! Marcador no definido.
2. Características funcionales que el sistema debe incorporar:	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO 3.....	98
IDENTIFICACION DEL PROPONENTE	98
ANEXO 4.....	99
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	99
ANEXO 5.....	102
PACTO DE INTEGRIDAD	102
ANEXO 6.....	104
FORMATO DE IDENTIFICACION DE PERSONAS QUE PRESENTEN OBSERVACIONES A LOS PLIEGOS DEFINITIVOS.....	104
ANEXO 7.....	105
MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002.....	105
ANEXO 8.....	106
PROPUESTA ECONÓMICA	106
ANEXO 09.....	107
OFRECIMIENTO DE CALIDAD PONDERABLE E INDUSTRIA NACIONAL	107
ANEXO 10.....	109
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	109
PRINCIPALES ACTIVIDADES A CARGO DEL ADMINISTRADOR FIDUCIARIO DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN –FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-.....	109
EN MATERIA DE FINANCIACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ENTIDADES DE	



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (Tener en cuenta la nota al final del numeral 2.2) :.....	110
EN MATERIA DE CONTABILIDAD DE RECURSOS (Tener en cuenta la nota al final del numeral 2.2):	112
ANEXO 12.....	122



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CAPÍTULO 1

CONDICIONES GENERALES



1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATANTE.

La entidad licitante es el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS-, con sede en Bogotá D.C., organismo principal de la administración pública, rector del sector y del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación -**SNCTI**-, encargado de formular, orientar, dirigir, coordinar, ejecutar e implementar la política del Estado en materia de Ciencia, Tecnología e Innovación (En adelante **CTel**), en concordancia con los planes y programas de desarrollo, quien en adelante se denominará **COLCIENCIAS**.

COLCIENCIAS tiene como misión planear, articular, fomentar y promover en el marco del SNCTI, la construcción y consolidación de la capacidad endógena de generación, transferencia y apropiación pública del conocimiento y la innovación, con criterios de calidad, ética y pertinencia social, económica y cultural, para convertirlo en factor de desarrollo y bienestar social.

1.2. JUSTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN.

La ley 1286 de 2009 transformó la naturaleza jurídica del antiguo establecimiento público denominado INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL DESARROLLO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA “FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS” en el Departamento Administrativo del orden nacional..

El artículo 22 de la mencionada Ley, dotó a la nueva entidad de un instrumento para el fortalecimiento del **SNCTI**-. Dicho instrumento es el Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación - Francisco José de Caldas (En adelante el “**FONDO**”), y determinó que los recursos del mismo debían ser administrados a través de un patrimonio autónomo constituido en virtud de un contrato de fiducia mercantil.

Así, en el artículo 22 de la Ley 1286 de 2009 se estableció de manera expresa la obligación que los recursos correspondientes al **FONDO** fueran administrados a través del Patrimonio Autónomo que surgiera de la celebración de un contrato de Fiducia Mercantil entre **COLCIENCIAS**- y la sociedad fiduciaria que fuera seleccionada a través de un proceso de licitación pública.

Por disposición de la misma Ley, la escogencia de la respectiva sociedad fiduciaria se surte mediante una licitación pública y el valor de la comisión fiduciaria se paga con cargo a los rendimientos financieros producidos por los recursos administrados.

Con fundamento en lo anterior, en el mes de septiembre de 2009, **COLCIENCIAS** abrió el primer proceso licitatorio para la constitución del Patrimonio Autónomo del **FONDO** y en el mes de diciembre se suscribió el contrato respectivo, para un período de tres (3) años, comenzando su ejecución efectiva en el mes de enero de 2010, contrato cuyo término de vigencia está previsto hasta el día 31 de agosto de 2014, por lo que **COLCIENCIAS** debe proceder a surtir un nuevo proceso licitatorio.



1.3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE AL CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL A CELEBRARSE.

Para todos los efectos los **Proponentes** deberán tener en cuenta que el contrato de fiducia mercantil que se celebre para la administración de los recursos del **FONDO** se sujetará a lo dispuesto en la Ley 1286 del 23 de enero de 2009, el Código de Comercio, el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, la legislación especial vigente de ciencia y tecnología, y, demás normas del estatuto de contratación estatal, ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, decreto ley 019 de 2013, ley 816 de 2003 y decreto 1510 de 2103. Por lo tanto, durante la ejecución del contrato que resulte de este proceso licitatorio, debe garantizarse que la administración del **FONDO** se realizará de conformidad con las condiciones establecidas en la ley y en las demás normas que regulen su funcionamiento.

Son aplicables al **Contrato de Fiducia Mercantil** a celebrarse, de manera especial las siguientes disposiciones: 1) los artículos 22 al 32 de la ley 1286 de 2009; 2) los artículos 1226 al 1244 del Código de Comercio; 3) los artículos 2.5.1.1.1., 2.5.2.1.1., del decreto 2555 de 2010, libro 5 que trata de las normas aplicables a las sociedades fiduciarias, título I, solemnidades de los contratos fiducia mercantil.

1.4. DEL RÉGIMEN DE INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO

Las inversiones de los recursos administrados a través del FONDO, estarán sujetas a lo dispuesto por la ley 1286 de 2009, a los principios de seguridad, eficiencia, liquidez y rentabilidad entre otros, y deberán realizar conforme las condiciones y parámetros contenidos en el manual de inversiones que el FIDEICOMITENTE determinará al efecto.

Los recursos serán administrados a través de portafolio individual, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles establecidos en el Decreto 1525 de 2008; siempre atendiendo las directrices establecidas a través del comité fiduciario.

1.4.1. RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-

Los recursos del **FONDO**, de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 1286 de 2009, provienen de las siguientes fuentes: a) Recursos del Presupuesto General de la Nación que se destinen a la financiación de actividades de **CTel**, que se hubieren programado en el mismo para ser ejecutados a través del **FONDO**; b) Recursos que las entidades estatales destinen al **FONDO** para la financiación de actividades de **CTel**; c) Recursos provenientes del sector privado y de cooperación internacional orientados al apoyo de actividades de **CTel**; d) Donaciones o legados que hagan personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras y entidades



internacionales; e) Rendimientos financieros provenientes de la inversión de los recursos del patrimonio autónomo.

En consecuencia de la anterior previsión legal, se tiene que para los efectos contemplados en la Circular 046 de 2008 de la Superintendencia Financiera de Colombia, los recursos que se manejarán en el negocio fiduciario provienen, fundamentalmente, de entes de naturaleza pública de nivel nacional, departamental y municipal y su monto a la fecha es superior a QUINIENTOS MIL MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$500.000.000.000).

En **anexo informativo**, se observa un resumen del número de convenios y contratos a través de los cuales se han ejecutado los programas de **CTel**, el número y valor de los pagos efectuados mensualmente con cargo a los recursos de dicho **FONDO**. Este detalle, es meramente enunciativo y no taxativo, pues puede aumentar o disminuir dependiendo las necesidades del servicio. Podrá ser consultado en la página www.colciencias.gov.co

Pese a que los fondos sin personería jurídica conllevan un manejo separado de los recursos o bienes de una entidad estatal, sólo se constituyen en un patrimonio independiente o autónomo del patrimonio de la entidad a la cual están adscritos, cuando los recursos del fondo se transfieren a una sociedad fiduciaria en virtud de la celebración de un contrato de fiducia mercantil, para lo cual se requiere autorización legal previa.

En ese sentido se pronunció la Sección Tercera del Consejo de Estado, en concepto No.1423 de fecha 23 de mayo de 2002, al considerar que: “Los fondos especiales y los sin personería jurídica se administran en la forma que establezca la disposición legal que los crea. Dichos fondos, de manera general, no son un patrimonio autónomo del organismo o entidad pública al cual están adscritos, por cuanto son una cuenta de aquel o aquella instituida para cumplir el objetivo específico al cual se destinan los recursos que ingresen al fondo respectivo; en forma excepcional pueden llegar a constituir patrimonios autónomos. **1.2 Fondos y patrimonios autónomos.** Si la ley prevé la constitución de patrimonios autónomos, para administrar y ejecutar los recursos públicos del fondo sin personería jurídica, esto implicará la celebración de un contrato de fiducia mercantil, el cual difiere del contrato de fiducia pública, por cuanto en este último, entre otras características especiales, no se constituye un patrimonio autónomo, según lo dispone el inciso octavo del numeral 5º del artículo 32 de la ley 80 de 1993 y ha tenido ocasión de expresarlo la Sala en varias oportunidades, entre ellas en el concepto radicado bajo el número 1074 del 4 de marzo de 1998. La institucionalización de tales patrimonios autónomos mediante contrato de fiducia mercantil constituye una excepción a la contratación estatal, pues la ley 80 de 1993 prevé, como regla general, los encargos fiduciarios y la fiducia pública (...). (...) Sin embargo, por tener la ley 80 carácter de ordinaria mediante leyes semejantes se han introducido otras excepciones adicionales a las atrás relacionadas, entre ellas pueden citarse la del artículo 13 de la ley 143 de 1994, respecto de la Unidad de Planeación Minero-Energética de que trata el artículo 12 del decreto 2119 de 1992, la cual “manejará sus recursos presupuestales y operará a través del contrato de fiducia mercantil que celebrará el Ministerio de Minas y Energía con una entidad fiduciaria, el cual se someterá a las normas de derecho privado”. Estas excepciones obedecen a decisión autónoma del legislador, la cual no le compete a esta Sala juzgar. Ahora bien, si una ley crea un fondo sin personería jurídica y dispone que la administración de todos o parte de sus recursos podrá o deberá hacerse a través de la constitución de una fiducia mercantil, la misma ley puede establecer el régimen legal de los actos y contratos que se celebren en relación con dicho patrimonio autónomo, así como el de los actos que expidan o contratos que celebren las entidades fiduciarias que administren dichos patrimonios autónomos; si no lo dispone, resultará necesario recurrir al ordenamiento jurídico vigente para



establecerlo". (Subrayado fuera de texto)

En conclusión, el *Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación -Fondo Francisco José de Caldas-* tiene las siguientes características:

- ✓ Es un fondo sin personería jurídica creado por el legislador como un mecanismo especial de administración separada de los recursos destinados a la financiación de las actividades de ciencia, tecnología e innovación.
- ✓ Sus ingresos constituyen una excepción al principio de unidad de caja, toda vez que los recursos que integran el fondo sólo pueden destinarse a la finalidad prevista en la ley de su creación.
- ✓ En el **FONDO** se pueden agrupar cualquier tipo de recursos, siempre y cuando, unos y otros, compartan la misma finalidad.
- ✓ Los recursos que lo componen se administrarán, de acuerdo con las disposiciones contenidas en la ley y a las condiciones de los acuerdos a que llegaren FIDEICOMITENTE y aportantes del **FONDO**.
- ✓ El **FONDO** se administrará a través de la celebración de un contrato de fiducia mercantil y sus recursos pasarán a ser parte del patrimonio autónomo que se cree como consecuencia de su celebración.
- ✓ El **FONDO** no es una persona jurídica independiente del FIDEICOMITENTE, razón por la cual quien tiene la capacidad para contratar con cargo a los recursos que lo integran, es la sociedad fiduciaria encargada de su administración en virtud del contrato de fiducia mercantil que se celebre para el efecto. En virtud del contrato de Fiducia Mercantil, es la fiduciaria como administradora del FFJC, quien suscribe los contratos, en nombre y con cargo de los recursos del patrimonio autónomo.
- ✓ Los recursos del **FONDO** no pueden destinarse en ningún evento a financiar gastos de funcionamiento de **COLCIENCIAS**, ni de cualquier otra entidad pública.
- ✓ **COLCIENCIAS** será el único **FIDEICOMITENTE** y beneficiario en el contrato de fiducia mercantil que se celebre.
- ✓ La comisión fiduciaria se pagará con cargo a los rendimientos financieros producidos por los recursos administrados.

En términos generales el **FONDO** ha sido creado como un instrumento de recaudo de recursos con el fin de que los mismos sean destinados de manera exclusiva al financiamiento organizado de programas, proyectos, entidades y actividades de **CTel**, así como invertir en Fondos de Capital de Riesgo u otros instrumentos financieros.

Las principales actividades a cargo del **FONDO** estarán centradas en los objetivos para los cuales fue creado, a saber: (i) Recaudar recursos para el financiamiento de actividades de **CTel**; (ii) Administrar e invertir transitoriamente los recursos recaudados, (iii) Financiar programas, proyectos, entidades y actividades de **CTel**, e, (iv) Invertir en fondos de capital de riesgo u otros instrumentos financieros.

Las modalidades de convenios y contratos a celebrarse por parte del administrador fiduciario como vocero **FONDOF** se sujetan a las disposiciones especiales que en materia de ciencia y tecnología están vigentes, es decir, a la Ley 29 de 1990, a los Decretos 393 y 591 de 1991 y a las disposiciones mercantiles y civiles, sin perjuicio de las nuevas modalidades que se lleguen a crear. Debe indicarse que para el ingreso de aportes al **FONDO** son suscritos convenios con diferentes aportantes; recursos que al tenor de lo indicado por el 24 de la



ley 1286 de 2009, constituyen con otros, de otros órdenes, el patrimonio autónomo. Estos acuerdos difieren de los convenios y contratos que la entidad fiduciaria adelanta y celebra para el desarrollo de actividades de **CTel**, aprobados por **COLCIENCIAS** único **FIDEICOMITENTE** legalmente autorizado, al tenor del artículo 2º del decreto 591 de 1991.

1.5. PRINCIPALES ACTIVIDADES A CARGO DEL ADMINISTRADOR FIDUCIARIO DEL FONDO. (ANEXO 10 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS)

FINALIDAD Y OBJETIVOS GENERALES DEL NEGOCIO FIDUCIARIO

En términos generales, el **FONDO** fue creado como un instrumento de recaudo de recursos con el fin de que los mismos sean destinados de manera exclusiva al financiamiento organizado de programas, proyectos, entidades y actividades de **CTel**, así como a la inversión en Fondos de Capital de Riesgo u otros instrumentos financieros para el apoyo de programas, proyectos y actividades de **CTel**.

La ley 1286 de 2009 autorizó a la sociedad fiduciaria que actúe como vocera del **FONDO**, para celebrar convenios y contratos sujetos al derecho privado y a las disposiciones especiales que en materia de **CTel** estén vigentes.

La misión institucional que la ley le ha otorgado a **COLCIENCIAS** y al **FONDO**, impone la naturaleza del negocio fiduciario propuesto, que es una fiducia de inversión, administración y pagos cuyas finalidades generales son las siguientes: (a) Financiamiento de las actividades de **CTel** a través de convenios o contratos; (b) Administrar e invertir transitoriamente los recursos recaudados; (c) Invertir en fondos de capital de riesgo o en otros instrumentos financieros para el apoyo de programas, proyectos y actividades de **CTel** y, € Efectuar los pagos que se deriven de los convenios y contratos descritos en el literal (a).

Para el cumplimiento de dicha finalidad, se atribuirán a la sociedad fiduciaria escogida las siguientes tareas y responsabilidades:

- a. Realizar de manera diligente y oportuna todos los actos necesarios para el empalme requerido.
- b. Garantizar desde el inicio del contrato, la continuidad en la operación del **FONDO**.
- c. Realizar de manera diligente todos los actos necesarios para la cumplida ejecución del negocio fiduciario respondiendo hasta por la culpa leve, excepto caso fortuito, fuerza mayor o hechos de terceros.
- d. Recibir los recursos y llevar separadamente las cuentas con la correspondiente identificación del aportante.
- e. A solicitud del **FIDEICOMITENTE**, apoyar procesos operativos de selección para la contratación de bienes y servicios que se requieran.
- f. Administrar de manera eficiente y ágil los recursos que ingresan al **FONDO**.
- g. Celebrar en los tiempos predefinidos y en calidad de vocera y administradora del patrimonio autónomo, los convenios y contratos que le indique el **FIDEICOMITENTE** con el fin de realizar los cometidos previstos en la legislación de **CTel**.
- h. Adelantar las gestiones de cobro persuasivo y jurídico a que haya lugar, en el marco de la ejecución de los convenios, contratos y otros derechos a favor del **FONDO**.
- i. Efectuar los trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización de los convenios y contratos que



- haya celebrado en calidad de vocera y administradora del **FONDO**.
- j. Efectuar los pagos y desembolsos que se deriven de los convenios y contratos que haya celebrado en calidad de vocera y administradora del **FONDO**, y los demás que le instruya el **FIDEICOMITENTE**.
 - k. Llevar el registro pormenorizado de la ejecución de los recursos desembolsados.
 - l. Suministrar al **FIDEICOMITENTE** información confiable de forma rápida y oportuna acerca de los procesos y la gestión que ejecutará.
 - m. Poner a disposición del **FIDEICOMITENTE** un equipo humano profesional y experto que garantice el eficiente y ágil manejo de las actividades propias del negocio fiduciario.
 - n. Dar al **FIDEICOMITENTE** la asesoría profesional propia de un experto en la actividad financiera y en virtud de ello hacer las recomendaciones y advertencias que considere necesarias y útiles para la consecución de los fines del fideicomiso.
 - o. Ejecutar las decisiones de inversión temporal de los recursos que adopte el **FIDEICOMITENTE** con base en el manual de inversiones que adopte.
 - p. Administrar el portafolio de inversiones bajo principios de seguridad, eficiencia, liquidez, diversificación del riesgo y rentabilidad dentro del marco definido por el Comité Fiduciario.
 - q. Realizar la valoración del portafolio de inversiones de conformidad con lo descrito en el Capítulo 1 de la Circular Básica Contable y Financiera expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia o aquella normatividad que la modifique o sustituya.
 - r. Garantizar que el manejo del portafolio de inversiones se hará con el personal idóneo que cuente con las certificaciones y autorizaciones exigidas por la ley al efecto.
 - s. Aplicar las metodologías y los procedimientos que garanticen la identificación, prevención, mitigación y gestión de los riesgos a los que están expuestos los recursos administrados y velar por su adecuado tratamiento y mitigación.
 - t. Dar cumplimiento a lo establecido por la Circular Básica Jurídica (C.E. 007 de 1996), expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y demás normatividad que la modifique o sustituya, respecto del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT).
 - u. Dar cumplimiento a lo dispuesto en las Circulares Externas 037, 042 y 052 de 2007 expedidas por la Superintendencia Financiera de Colombia, y demás normatividad que la modifique o sustituya, orientadas a Seguridad de la Información, como también a la normatividad vigente en materia de riesgos y Sistema de Administración de Riesgo Operativo (SARO) (Circular 041 de 2007).
 - v. Elaborar informes mensuales y efectuar la rendición de cuentas semestral del **FONDO** de conformidad con los reglamentos e instrucciones impartidas por la Superintendencia Financiera de Colombia y sin perjuicio de los demás requerimientos de información que le realice el **FIDEICOMITENTE** o el Supervisor del contrato.
 - w. Permitir y facilitar la práctica de auditorías que en cualquier momento se soliciten por parte del **FIDEICOMITENTE** o de las entidades de control, supervisión y vigilancia.
 - x. Mantener los activos del fideicomiso separados financieramente, contable y administrativamente de sus propios activos y de los demás activos que se encuentre administrando.
 - y. Recibir, administrar, actualizar y custodiar de conformidad con los términos y condiciones previstos en la ley, los archivos correspondientes a los activos de los recursos administrados.
 - z. Presentar los informes periódicos que reflejen las cuentas individuales de cada aportante que haya entregado recursos al **FONDO**, según se establezca en el Manual Operativo.
 - aa. Al finalizar el contrato, entregar el Sistema de Información, Comunicación y Trámite (SICT), junto con todas sus mejoras y actualizaciones. Así mismo, entregar el portafolio de inversiones inventariado y endosado y toda la información, archivos, documentos, aplicativos, bases de datos e informes de gestión



del negocio fiduciario, debidamente actualizada.

RESPONSABILIDAD DE LA FIDUCIARIA

Las responsabilidades contractuales de la fiduciaria seleccionada, se establecerán con base en los mandatos del Código de Comercio, del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, de las Circulares de la Superintendencia Financiera de Colombia, los principios aceptados por la jurisprudencia y la doctrina y demás normas vigentes aplicables en la materia. En consecuencia de ello, la fiduciaria seleccionada tendrá la responsabilidad de gestionar prudente y diligentemente todos los actos necesarios para la consecución de la finalidad del **FONDO** y deberá responder hasta por la culpa leve por los actos jurídicos que celebre y ejecute en calidad de vocera y administradora del **FONDO**.

En consecuencia de tales mandatos, la fiduciaria asumirá los siguientes deberes profesionales que por ningún motivo podrá delegar:

- a. Invertir los bienes transferidos al **FONDO** con sus respectivos rendimientos financieros, en la forma y con los requisitos previstos en los estudios previos, en el pliego de condiciones, en el contrato, en los manuales que al efecto establezca el **FIDEICOMITENTE** y conforme a las instrucciones impartidas por el Comité Fiduciario.
- b. Proteger y defender los bienes fideicomitados contra actos indebidos de terceros, de los usuarios y aún del mismo **FIDEICOMITENTE**.
- c. Impedir que el negocio fiduciario sirva de instrumento para realizar actos o contratos que el **FIDEICOMITENTE** no podría realizar directamente con los recursos del **FONDO**.
- d. Informar, advertir y asesorar al **FIDEICOMITENTE** en relación con los riesgos, limitaciones técnicas y aspectos negativos que observe en desarrollo del contrato.
- e. Ejecutar los actos y contratos necesarios para lograr la finalidad del **FONDO** dándole prevalencia a los intereses del **FIDEICOMITENTE** sobre cualquier otro interés, incluyendo los de la misma fiduciaria, sus accionistas, administradores, funcionarios, filiales o subsidiarias, su matriz o las filiales y subsidiarias de ésta.
- f. Ser previsiva y prudente y en consecuencia identificar y evitar situaciones riesgosas o conflictos de interés que se puedan llegar a presentar en desarrollo del negocio fiduciario, y advertirlas desde la **Propuesta** que presente en virtud de esta licitación, o tan pronto surjan durante la ejecución del contrato.

Nota: La fiduciaria estará obligada a suscribir el acta de confidencialidad respecto de la información a la cual tenga acceso para el desarrollo del objeto contractual, la cual no podrá transmitirse a terceros en razón de estar amparada por el secreto profesional.

RENDICIÓN DE CUENTAS

La fiduciaria deberá rendir cuentas periódicas de su gestión y suministrar los informes que reflejen el estado económico, jurídico, administrativo, contable y operacional del **FONDO**, incluyendo los soportes que le soliciten el **FIDEICOMITENTE** y el supervisor del contrato.



Por ningún motivo la fiduciaria seleccionada podrá delegar en terceras personas la obligación de rendir dichos informes, cuya periodicidad, contenido y forma de entrega serán establecidos por el **FIDEICOMITENTE**.

DERECHOS DEL FIDEICOMITENTE

Son derechos del **FIDEICOMITENTE**, además de los previstos en la ley, los siguientes:

- a. Exigir a la fiduciaria la ejecución prudente, diligente y profesional del objeto contratado.
- b. Instruir a la fiduciaria acerca de los contratos o convenios que se le autoriza celebrar para la realización de la finalidad del **FONDO**. En el desarrollo de la actividad de administración encomendada, se incluye la elaboración y celebración de todo tipo de convenios, contratos o acuerdos que desarrollen actividades de **CTel**.
- c. Liderar los procesos y gestiones que sean pertinentes para que ingresen al **FONDO** los recursos que correspondan.
- d. Impartir a través del Comité Fiduciario, las instrucciones que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del contrato.
- e. Instruir a la fiduciaria respecto de la destinación de los recursos administrados y cuando lo considere pertinente de la inversión de los mismos, conforme los parámetros establecidos al efecto en la ley 1286 de 2009, en las demás normas que resulten aplicables y en los manuales que establezca el **FIDEICOMITENTE**.

DERECHOS DE LA FIDUCIARIA

En virtud del contrato, la fiduciaria tendrá los siguientes derechos:

- a. Recibir la remuneración acordada en la forma y con la periodicidad pactada.
- b. Obtener el reembolso de los gastos realizados en interés del **FONDO** que se haya visto compelido a efectuar bajo el apremio de circunstancias que obliguen a actuar a la mayor brevedad posible para proteger, salvaguardar o defender los recursos o bienes fideicomitados, siempre y cuando tal circunstancia haya sido previamente autorizada por el **FIDEICOMITENTE**.
- c. Requerir al **FIDEICOMITENTE** para el suministro de la información, documentos, bases de datos y estudios relacionados con las necesidades propias de la función encomendada.

OBLIGACIONES DEL FIDEICOMITENTE

Son obligaciones del **FIDEICOMITENTE**, además de las previstas en la ley, las siguientes:

- a) Designar al coordinador general del **FONDO** quien fungirá como ordenador del gasto.
- b) Designar el supervisor del contrato o en su defecto o complementario con éste las firmas autorizadas para adelantar los trámites ante la Fiduciaria.
- c) Pagar la remuneración a la Fiduciaria en los términos estipulados en el contrato.
- d) Exigir a la Fiduciaria la ejecución prudente, diligente y profesional del objeto contratado.
- e) Instruir a la fiduciaria acerca de los contratos o convenios que se le autoriza celebrar para la realización de la finalidad del **FONDO**.
- f) Liderar los procesos y gestiones que sean pertinentes para que ingresen al **FONDO** los recursos que correspondan.



- g) Impartir a través del supervisor o del Comité Fiduciario, las instrucciones que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del contrato.
- h) Controlar el giro de los recursos al **FONDO** por parte de las entidades aportantes, dando estricto cumplimiento a lo establecido en los respectivos contratos o convenios de aporte.
- i) Instruir a la Fiduciaria, respecto de la destinación e inversión de los recursos administrados, conforme los parámetros establecidos al efecto en la ley 1286 de 2009, en las demás normas que resulten aplicables y en los manuales que establezca el **FIDEICOMITENTE**.
- j) Ejercer la supervisión de los contratos derivados; para el efecto designará a funcionarios de su planta de personal, sin perjuicio de la suscripción de contratos de prestación de servicios o de apoyo a la gestión para su apoyo.

DEL COMITÉ FIDUCIARIO

El Comité Fiduciario es el máximo órgano del **FONDO**. Sus sesiones regulares se llevarán a cabo mensualmente en las instalaciones del **FIDEICOMITENTE**, pero también podrá reunirse de manera extraordinaria en cualquier tiempo, por solicitud de cualquiera de sus miembros o del Supervisor del Contrato.

El Comité Fiduciario, estará integrado por cinco (5) representantes del **FIDEICOMITENTE**, quienes tendrán voz y voto, a saber: (i) El Director General de **COLCIENCIAS** o su delegado, quien lo preside; (ii) El Coordinador General del Fondo; (iii) El Director de Gestión de Recursos y Logística de **COLCIENCIAS**; (iv) Dos (2) personas naturales, altamente calificadas, con experiencia en temas financieros, independientes y externos a **COLCIENCIAS**, designados por el Director General de **COLCIENCIAS**, mediante resolución.

A las reuniones del Comité asistirán en calidad de invitados, con voz pero sin voto, el Supervisor del contrato y hasta cuatro (4) representantes delegados por la Fiduciaria.

Para deliberar será necesario contar con la presencia de cuatro (4) de los integrantes del Comité que tiene derecho a voto. En cada acta se consignará los integrantes participantes. Las decisiones de tomarán por mayoría simple.

Con el objeto de garantizar la operatividad del Comité, el Director de **COLCIENCIAS** designará un suplente para cada uno de los miembros del mismo, quienes los reemplazarán en sus ausencias temporales o definitivas.

La Secretaría Técnica del Comité Fiduciario estará a cargo de la Fiduciaria y las actas deberán ser firmadas por los miembros principales o suplentes que hayan asistido a cada sesión. Las actas del Comité constituyen prueba de la manera como se ejecuta el contrato vigente y bajo ninguna circunstancia servirán como mecanismo para modificar las cláusulas contractuales.

En virtud de la finalidad para la cual se ha constituido, le corresponderá al Comité Fiduciario:

- a. Ejercer las funciones que le delegue el **FIDEICOMITENTE**.
- b. Estudiar y aprobar el Manual Operativo y demás manuales requeridos por el **FONDO**.
- c. Estudiar todos los informes y documentos que sean presentados por la Fiduciaria en desarrollo y ejecución del negocio fiduciario.



- d. Estudiar las recomendaciones y advertencias que presente la Fiduciaria en ejercicio de su deber profesional de asesoría.
- e. Evaluar los aspectos administrativos, técnicos, jurídicos, contables y financieros del negocio fiduciario, con base en los informes que presenten la Fiduciaria o el Supervisor del Contrato.
- f. Evaluar las recomendaciones formuladas por la Fiduciaria y realizar los correspondientes análisis legales de riesgo y de control de conflicto de intereses.
- g. Analizar las fuentes, usos y flujos de caja proyectados del **FONDO** y adoptar las consecuentes políticas y decisiones financieras y de gestión de inversiones.
- h. Ordenar rotaciones de portafolio por consideraciones de carácter legal, de seguridad y de rentabilidad.
- i. Estudiar y sugerir acciones respecto de las quejas de los usuarios o aportantes al **FONDO**.
- j. Dirimir los conflictos de interés de cualquiera de los miembros del Comité Fiduciario que lleguen a su conocimiento. Se entenderá esta competencia, como la facultad de los demás integrantes del Comité, para resolver impedimentos en la toma de decisiones donde un integrante, pueda encontrarse incurso en un conflicto de intereses.
- k. Recomendar a **COLCIENCIAS** el uso de mecanismos alternativos de solución de conflictos o la aplicación de multas cuando se presenten circunstancias objetivas que justifiquen tales acciones.

DEL COORDINADOR

El Coordinador será la persona natural designada por el Director General de COLCIENCIAS, encargada de ser en enlace entre la Fiduciaria y el FIDEICOMIENTE, sus funciones serán:

- a. Coordinar todas las actividades de empalme, ejecución y liquidación inherentes al contrato de Fiducia.
- b. Solicitar a la Fiduciaria el adelantamiento de los trámites para la ejecución de los recursos
- c. Ordenar los pagos, previo visto bueno del Supervisor, que deben hacerse a la Fiduciaria para remunerar su gestión.
- d. Analizar y aprobar los informes mensuales presentados por la Fiduciaria como requisito para los pagos correspondientes, previo el visto bueno del Supervisor.
- e. Revisar y analizar los informes que presente la Fiduciaria y proponer los correctivos que sean del caso.
- f. Solicitar a la Fiduciaria la adición, cambio o modificación del personal vinculado por la misma para la ejecución del Contrato.
- g. Requerir a la Fiduciaria para que adopte medidas tendientes a mitigar riesgos de incumplimiento contractual o pagos indebidos que afecten los recursos del **FONDO**.

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del Contrato estará a cargo de un servidor público, escogido por el **FIDEICOMITENTE**. A dicho supervisor se le atribuirán las siguientes funciones, sin perjuicio de las que le asigne la ley y los manuales internos de supervisión de Contrato:

- a. Desde el inicio, durante el empalme, ejecución y liquidación, hacer el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable y legal del contrato fiduciario y de la calidad de los servicios prestados.
- b. Evaluar el desempeño del equipo humano ofrecido por la Fiduciaria y la calidad de la información en línea y en tiempo real provista e informar de los resultados al Coordinador del **FONDO**.



- c. Llevar controles de eficiencia y gestión y velar por el cumplimiento de las metas fijadas por el Comité Fiduciario.
- d. Dar el visto a los informes presentados por la Fiduciaria como requisito previo a los pagos correspondientes por parte del Coordinador.
- e. Dar el visto bueno a los pagos que deben hacerse a la Fiduciaria para remunerar su gestión.
- f. Mantener actualizada la matriz de riesgos asociada al cumplimiento de las obligaciones contractuales y hacer recomendaciones justificadas y soportadas para la modificación del Manual Operativo o del Contrato suscrito.
- g. Hacer seguimiento al cumplimiento por parte de la Fiduciaria en la adopción de medidas tendientes a mitigar riesgos de incumplimiento contractual o pagos indebidos que afecten los recursos del **FONDO**.



CAPITULO II

DEL PROCESO DE SELECCIÓN



2.1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de la presente Licitación es “**Seleccionar a la Sociedad Fiduciaria legalmente autorizada para operar en Colombia, para que a través de un contrato de fiducia mercantil administre los recursos del Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, Francisco José de Caldas, de conformidad con lo establecido en la ley 1286 de 2009 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o reformen**”.

2.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO LICITATORIO

La intervención de los **Proponentes** y el desarrollo de las etapas de la **Licitación** se sujetarán a las condiciones que se establecen en los siguientes numerales.

El presente proceso licitatorio se desarrollará en los términos y plazos establecidos, los cuales podrán variar por decisión de **COLCIENCIAS**, de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente **Pliego de Condiciones** para la prórroga de los plazos de la **Licitación**.

Este **Pliego de Condiciones** y sus modificaciones estarán disponibles para conocimiento de todos los interesados, en la página web [www.contratos.gov.co], en los términos de ley.

2.3. RÉGIMEN JURÍDICO DE LA LICITACIÓN.

El marco jurídico de la presente **Licitación**, está conformado por: la Constitución Política y las leyes de la República de Colombia, en especial las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1510 de 2013 y la Ley 1286 de 2009.

El presente **Pliego de Condiciones** define los términos y condiciones a los que se sujetará el proceso de selección para la escogencia del **Contratista**, el objeto del Contrato, su regulación jurídica, los derechos y obligaciones de las partes, la determinación y ponderación de los factores objetivos de selección, y de los requisitos de carácter habilitante, entre otros.

2.4. PRESUPUESTO OFICIAL Y FORMA DE PAGO

2.4.1. Presupuesto Oficial:

El valor total del contrato es indeterminado pero determinable, pues el valor final del mismo será el que resulte efectivamente pagado a la fiduciaria.

2.4.2. Forma de pago:

La remuneración de la Fiduciaria por concepto de la inversión, administración y pagos, será pagada, única y exclusivamente, con cargo a los rendimientos financieros generados por los recursos administrados, de conformidad con lo establecido en la ley 1286 de 2009. Dicha remuneración mensual tendrá un componente fijo y uno variable: (i) Un valor fijo correspondiente a máximo ochenta (80) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes –SMLMV-, y (ii) Un componente variable de hasta un diez por ciento (10%) de los rendimientos financieros netos producidos mensualmente por la inversión de los recursos administrados. En todo caso, la remuneración total mensual de la Sociedad Fiduciaria, es decir sumando el componente fijo y el componente variable, no podrá nunca ser superior a quinientos (500) SMLMV, incluido IVA.

La comisión Fiduciaria mensual se paga dentro del mes calendario siguiente a la fecha en que la Fiduciaria presente la respectiva factura de la comisión causada en el mes inmediatamente anterior. En caso de que no se generen rendimientos suficientes para el pago de la Comisión Fiduciaria correspondiente al valor fijo, esta será pagada en el mes siguiente o posterior; hasta cuando haya los fondos suficientes correspondientes para su pago.

Los pagos procederán previa presentación y aprobación de la factura y de los informes mensuales o de las aclaraciones, complementaciones o modificaciones solicitadas por el **FIDEICOMITENTE** y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales, riesgos profesionales y de seguridad social de sus empleados dentro de los últimos seis (6) meses de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El **FIDEICOMITENTE** tendrá diez (10) días hábiles para aprobar los informes presentados o en su defecto para solicitar las aclaraciones, complementaciones o modificaciones que considere pertinentes, las cuales deberán ser resueltas por la Fiduciaria dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a la formulación del requerimiento. El **FIDEICOMITENTE** tendrá cinco (5) días hábiles para aprobar o improbar las respuestas a los requerimientos solicitados.

Si el **FIDEICOMITENTE** no se pronuncia dentro de los plazos establecidos, respecto de los informes y las aclaraciones, complementaciones o modificaciones se entenderán aprobados.

Los pagos de la comisión fiduciaria a que se obliga el **FIDEICOMITENTE** quedan subordinados a la disponibilidad de rendimientos financieros producidos por los recursos del **FONDO**.

Los documentos requeridos para el pago son los siguientes:

- a) Factura correspondiente a los servicios prestados por parte de la Fiduciaria
- b) Informe mensual contemplado en el aparte de las obligaciones del contratista.
- c) Certificación del pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados dentro de los últimos seis (6) meses de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En el valor pactado se entienden incluidos todos los gastos directos e indirectos en los que incurra el contratista. Entendiendo que el número de operaciones instruidas por el **FIDEICOMITENTE** a la Fiduciaria será ilimitado. Sin desconocer los valores que resulten de los contratos adicionales y de los pagos adicionales, a los mínimos exigidos, atendiendo el ofrecimiento del proponente que resulte adjudicatario.

El **FIDEICOMITENTE** aplicará descuentos al valor de la comisión fiduciaria facturada mensualmente por el no cumplimiento de los estándares de calidad de los servicios efectivamente prestados por la Fiduciaria, de acuerdo con la siguiente tabla de descuentos por niveles de servicios, así:

No.	INDICADOR DE CALIDAD	VALORES PERMITIDOS	% DE DESCUENTO A APLICAR POR NO CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR
1	Número de errores en las minutas de los contratos o convenios sucritos en el mes, que impliquen otrosíes a los mismos	<p>Entre 0 y 50 contratos sucritos/mes = Ningún contrato con errores</p> <p>Entre 51 y 100 contratos sucritos/mes = Máximo dos (2) contratos con errores</p> <p>Entre 101 y 150 contratos sucritos/mes = Máximo tres (3) contratos con errores</p> <p>Entre 151 y 200 contratos sucritos/mes = Máximo cuatro (4) contratos con errores</p> <p>Más de 201 contratos sucritos/mes = Máximo cinco (5) contratos con errores</p>	5%
2	Número de días para elaborar un contrato y remitirlo a los interesados, una vez sean entregados los documentos para el trámite por parte del FIDEICOMITENTE	<p>Entre 0 y 50 contratos elaborados y enviados/mes = Máximo 3 días hábiles en cualquier contrato</p> <p>Entre 51 y 100 contratos elaborados y enviados/mes = Máximo 7 días hábiles en cualquier contrato</p> <p>Entre 101 y 150 contratos elaborados y enviados/mes = Máximo 10 días hábiles en cualquier contrato</p> <p>Más de 150 contratos elaborados y enviados/mes = Máximo 15 días hábiles en cualquier contrato</p>	5%
3	Número de días para legalizar un contrato y remitir la comunicación a los interesados, una vez sean entregados los documentos para el trámite por parte del FIDEICOMITENTE o de terceros	<p>Entre 0 y 100 contratos legalizados y comunicados/mes = Máximo 3 días hábiles en cualquier contrato</p> <p>Entre 101 y 200 contratos legalizados y comunicados/mes = Máximo 6 días hábiles en cualquier contrato</p> <p>Más de 200 contratos legalizados/mes = Máximo 10 días hábiles en cualquier contrato</p>	5%
4	Número de días para liquidar un contrato, una vez sean entregados los documentos para el trámite por parte del FIDEICOMITENTE o de terceros	<p>Entre 0 y 100 contratos legalizados y comunicados/mes = Máximo 15 días hábiles en cualquier contrato</p> <p>Más de 100 contratos legalizados/mes = Máximo 20 días hábiles en cualquier contrato</p>	5%

El valor total descontado solo se hará efectivo previa presentación de las respectivas aclaraciones por parte de la Fiduciaria.

2.5. CONSULTA DEL PROYECTO DE PLIEGO

La consulta del PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES se puede hacer a través de internet en la dirección <http://www.contratos.gov.co> y/o físicamente en la Secretaría General de **COLCIENCIAS**, ubicada en la carrera 7 B bis No.132 -28, Piso 3°, de la ciudad de Bogotá, a partir del día y hora señalado en el cronograma de la presente licitación y hasta la fecha y hora del cierre de la **Licitación**.

Las personas que presenten observaciones al PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES, o a la versión definitiva de estos, en su condición de eventuales **Proponentes** deben informar la dirección, teléfono, fax y dirección electrónica donde recibirán comunicaciones, empleando para tal fin el formato que se anexa a este **Pliego de Condiciones**.

2.6. IDIOMA DEL PROCESO

El idioma de la **Licitación** será el español y, por lo tanto, la **Propuesta**, los documentos y certificaciones, así como las preguntas y observaciones relacionadas con este proceso deben ser redactadas en este idioma.

Todos los documentos y certificaciones que se presenten en idioma diferente al español, deben ser escritos en su idioma original y traducidos al español por un traductor oficial.

2.7. CRONOGRAMA DEL PROCESO LICITATORIO.

Publicación de avisos en la página web de COLCIENCIAS y en el SECOP.	01, 04 y 10 de abril de 2014	Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C. Página Web: www.contratos.gov.co
Publicación de estudios previos y del PROYETO DE PLIEGO DE CONDICIONES. Término para presentación de observaciones al PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.	Desde el 08 y hasta el 24 de abril de 2014	Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C. Página Web: www.contratos.gov.co contratación@colciencias.gov.co
Análisis a las observaciones presentadas al PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES, elaboración del documento de respuestas y ajustes al pliego definitivo.	Hasta el 30 de abril de 2014	Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C.
Acto administrativo de apertura.	02 de mayo de 2014	Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C.
Publicación del acto administrativo de apertura, del pliego de condiciones definitivo y del documento de respuestas a las observaciones presentadas al PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES .	05 de mayo de 2014	www.contratos.gov.co contratación@colciencias.gov.co Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C.
Observaciones al pliego	Hasta el 08 de mayo de	Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis

de condiciones definitivo	2014	No. 132-28, Bogotá D.C. Página Web: www.contratos.gov.co Correo: contratación@colciencias.gov.co
Plazo de la licitación. Artículo 30 N° 5, ley 80 de 1993	Desde el 09 de mayo de 2014 y hasta la fecha y hora del cierre	Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C. www.contratos.gov.co
Audiencia de Revisión y Asignación de Riesgos, conforme a lo indicado en el numeral 4° del artículo 30 de la ley 80 de 1993 y artículo 4° ley 1150 de 2007. En caso de solicitarse por algún interesado, en la misma vista pública se dará aclaración al pliego de condiciones definitivo.	08 de mayo de 2014. 8:00 am.	Auditorio, Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C. Publicación: www.contratos.gov.co
Plazo para la expedición de adendas y de respuestas a las observaciones presentadas al pliego definitivo.	Hasta el 12 de mayo de 2014. En todo caso no se proferirán adendas dentro de los tres días hábiles anteriores a la fecha establecida para el cierre del proceso	Secretaría General - Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C. Página Web: www.contratos.gov.co Correo: contratación@colciencias.gov.co
Cierre del proceso	16 de mayo de 2014, a las 10:00 <u>am</u>	Secretaría General - Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C.
Verificación de requisitos habilitantes y evaluación preliminar.	Hasta el 26 de mayo de 2014	Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C..
Traslado de la evaluación de las propuestas, para la presentación de observaciones.	Del 27 de mayo y hasta el 03 de junio de 2014	Secretaría General - Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C. Página Web: www.contratos.gov.co Correo: contratación@colciencias.gov.co
Publicación de respuestas a las observaciones realizadas al informe de evaluación preliminar. Parte del sustento de la decisión	17 de junio de 2014	Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C. Página Web: www.contratos.gov.co

notificada en audiencia.		
Audiencia de definición del proceso y plazo final para subsanar requisitos habilitantes.	A partir de las 10:00 a.m. del 18 de junio de 2014.	Auditorio, Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C. Publicación: www.contratos.gov.co
Firma del contrato	Dentro de los tres (3) días siguientes a la adjudicación del contrato.	Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C.
Entrega garantía	Dentro de los cuatro (4) días siguientes a la suscripción del contrato.	Sede de COLCIENCIAS - Tercer Piso, Carrera 7 B Bis No. 132-28, Bogotá D.C.

2.8. PLAZO DE LA LICITACIÓN

Es el término comprendido entre la fecha a partir de la cual se pueden presentar **Propuestas** y la fecha determinada para el cierre, de acuerdo con el cronograma de la licitación.

Cuando **COLCIENCIAS** lo estime conveniente, o cuando lo soliciten las dos terceras partes de las personas que hayan presentado observaciones, el plazo se podrá prorrogar, antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado, para lo cual se expedirá la respectiva Adenda.

2.9. AUDIENCIA DE ACLARACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES Y PARA PRECISAR EL CONTENIDO Y ALCANCE DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 4° de la ley 1150 de 2007 y en el numeral 4 del artículo 30 de la Ley 80 modificado por el artículo 220 del Decreto Ley 019 de 2012, se realizará Audiencia de Definición Aclaración, Tipificación, Asignación y Estimación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación, en la fecha establecida en el Cronograma.

La audiencia de identificación y distribución de **Riesgos** previsibles se realizará con el objeto de que los interesados en presentar **Propuestas** puedan pronunciarse sobre la identificación y distribución de **Riesgos** previsibles que puedan presentarse en el desarrollo del contrato contenida en los **Pliegos de Condiciones**, el sujeto contractual que soportará, total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia prevista en caso de presentarse, y la forma en que se recobrará el equilibrio contractual, cuando se vea afectado por la ocurrencia del riesgo. A ella podrán asistir todos los interesados.

Atendiendo la solicitud de alguno de los interesados en participar en el proceso, se desarrollará en la misma Audiencia de **Definición, Aclaración, Tipificación, Asignación y Estimación de riesgos previsibles, la audiencia en la cual se precise**, el contenido y alcance del **Pliego de Condiciones**; de lo sucedido en la audiencia se levantará un acta suscrita por los intervinientes. Dicha audiencia tendrá lugar en el auditorio del tercer piso de **COLCIENCIAS**, el día y hora establecidos en el cronograma consignado en el presente **Pliego de Condiciones**. Como resultado de lo debatido en esta audiencia, **COLCIENCIAS**, si lo considera conveniente, expedirá las modificaciones pertinentes al **Pliego** de condiciones y prorrogará, si fuere necesario,



el plazo del cierre de la licitación, hasta por seis (6) días hábiles. Esta prórroga procede sin perjuicio de la establecida para los casos del numeral 5 del Art. 30 de la Ley 80/93. También procederá la modificación del **Pliego de Condiciones** cuando **COLCIENCIAS** lo considere necesario o conveniente. Lo anterior no impide que los **Proponentes**, si necesitan aclaraciones adicionales sobre el **Pliego de Condiciones**, puedan formularlas por escrito, a través de alguno de los medios de comunicación interactiva establecidos en este documento. Toda modificación al **Pliego de Condiciones** se hará mediante adenda.

2.10. PERÍODO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Los interesados deberán examinar cuidadosamente el **Pliego de Condiciones** e informarse cabalmente de todas las circunstancias que puedan afectar de alguna manera su participación. En consecuencia, cualquier persona podrá efectuar las preguntas y observaciones al presente **Pliego de Condiciones**, mediante comunicación dirigida a **COLCIENCIAS** a las siguientes direcciones electrónicas y físicas:

- ✓ Por escrito, en comunicación dirigida a Secretaría General de **COLCIENCIAS** ubicada en la Carrera 7 B Bis No.132–28 Piso 3°
- ✓ A través de correo electrónico, enviado a la dirección contratación@COLCIENCIAS.gov.co.

Las inquietudes u observaciones del **Pliego de Condiciones** deberán indicar con claridad la entidad estatal o privada que formula la inquietud u observación, la persona de contacto, su dirección, la dirección de correo electrónico, la ciudad en donde se encuentra domiciliada, el numeral del **Pliego de Condiciones** objeto de consulta u observación, y, la descripción clara y detallada de la consulta u observación.

Las preguntas, comunicaciones, aclaraciones y observaciones, radicadas en otras dependencias o direcciones diferentes a las direcciones electrónicas y físicas de **COLCIENCIAS** previstas en el **Pliego de Condiciones**, o fuera del horario señalado para tal efecto, se tendrán por no presentadas.

Se recibirán todas las inquietudes formuladas por los interesados desde la fecha de apertura de la **Licitación** y hasta la fecha establecida en el cronograma.

Las respuestas se publicarán en la página web [www.contratos.gov.co], y serán enviadas a los observantes a través del correo electrónico y/o fax.

No se podrán considerar como modificaciones al **Pliego de Condiciones**, las respuestas que brinde **COLCIENCIAS** a menos que sean adoptadas mediante **Adendas** al mismo, dentro de la oportunidad prevista en el cronograma.

2.11. ADICIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES. ADENDAS

COLCIENCIAS expedirá las adiciones y modificaciones que encuentre conveniente y/o necesario hacer a este **Pliego de Condiciones** con posterioridad a la fecha de apertura de la **Licitación** y hasta antes de la fecha de cierre de la **Licitación**.

Dichas adiciones y modificaciones se realizarán mediante **Adendas** que serán publicadas en la página web



[www.contratos.gov.co], dentro de la oportunidad establecida en el cronograma, atendiendo lo reglado en el artículo 30 de la ley 80 de 1993. El término máximo para expedir adendas será el indicado en el cronograma.

Las **Adendas** producidas dentro del proceso para adicionar o modificar el **Pliego de Condiciones**, formarán parte del mismo desde la fecha en que sean expedidas y deberán ser tenidas en cuenta por los **Proponentes** para la formulación de su **Propuesta** y para la celebración del **Contrato de Fiducia Mercantil**.

2.12. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS Y EXTEMPORANEIDAD.

Los interesados en presentar **Propuesta** deben entregarla en original y en dos (02) copias.

Las **Propuestas** deben presentarse dentro del plazo establecido para la **Licitación** y antes de la hora fijada para el cierre de la misma, conforme a la hora legal de la Republica de Colombia, establecida por la División de Metrología de la Superintendencia de Industria y Comercio, en la Unidad de Asesoría Jurídica de **COLCIENCIAS**, ubicada en la Carrera 7 B Bis No. 132-28 Piso 3°. Podrán asistir los **Proponentes** y/o sus apoderados y/o sus delegados.

Las **Propuestas** que se presenten después del término fijado para el efecto, NO SERÁN RECIBIDAS; en caso de insistencia serán recibidas pero se dejará en el acta constancia que NO PARTICIPARAN EN EL PROCESO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN, y no será abierto el sobre contentivo de la **Propuesta**, por extemporaneidad.

Vencido el término de presentación de las **Propuestas** se procederá a elaborar el acta de cierre de la **Licitación**, en la que se relacionarán las **Propuestas** allegadas oportunamente señalando el número de folios.

Cada **Proponente** solo podrá presentar una (1) **Propuesta**.

Las **Propuestas** deberán estar firmadas por el **Proponente**. Si se trata de una persona jurídica, debe suscribirla el respectivo representante legal, con autorización legal para ello. En el evento en que la **Propuesta** sea firmada por representante o apoderado, deberá contar con el respectivo poder otorgado en forma legal con indicación de las facultades conferidas, y en el evento de ser otorgado a una persona jurídica, deben acompañarse los documentos que acrediten su existencia y representación.

Por el hecho de presentar la **Propuesta**, el **Proponente** acepta las condiciones y especificaciones del **Pliego de Condiciones** y de sus anexos, al igual que de cualquier modificación que realice **COLCIENCIAS** durante el proceso. No se tendrá en cuenta la información que se incluya en las copias, que no conste en el original.

En caso de existir discrepancias entre los documentos y anexos del original y de las copias, prevalecerá la información contenida en el original.

COLCIENCIAS no se hace responsable por la no apertura de una **Propuesta**, que no sea presentada ni rotulada como se especifica en este pliego o que no indique de manera inequívoca, que su contenido tiene relación directa con la participación en el presente proceso; como tampoco se hace responsable, por la no apertura y no participación de aquellas **Propuesta** que no sea entregada en el sitio señalado.



En las **Propuestas** no se debe colocar, pegar, recortar o sobreponer elementos como propaganda, cintas, fotos o autoadhesivos que alteren o impidan conocer su información original.

Las **Propuestas** se presentarán sin borrones, tachaduras o enmendaduras a menos que se haga la respectiva salvedad, la cual se entiende hecha con la firma del proponente o del representante legal, debidamente autorizado para ello.

Una vez presentadas las **Propuestas** y culminado el periodo de presentación de las mismas no podrán ser adicionadas, modificadas o reemplazadas.

El original de la **Propuesta** será presentado en sobre cerrado y sellado, así mismo deberán ser presentadas la primera y la segunda copia, las cuales deberán marcarse de la siguiente manera:

LICITACIÓN PÚBLICA No. 001 DE 2014.

NOMBRE DEL OFERENTE:

IDENTIFICACIÓN DEL CONTENIDO: ORIGINAL, PRIMERA COPIA o SEGUNDA COPIA.

Propuesta parcial: COLCIENCIAS NO aceptará la presentación de **Propuestas** parciales. Entiéndase por **Propuestas parciales** aquellas que no contengan la totalidad de los requerimientos solicitados por COLCIENCIAS o modifiquen el objeto o el anexo técnico de condiciones mínimas, por hacer éstas, parte integral del objeto. Así mismo aquellas **Propuestas** que omitan en su ofrecimiento inicial, alguno de los componentes del objeto o de su anexo técnico, por ser este anexo, parte integral del objeto a contratar.

2.13. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

COLCIENCIAS, por medio del comité de verificación de requisitos habilitantes y de evaluación conformado para el efecto, hará los estudios del caso y el análisis comparativo de las **Propuestas**, teniendo en cuenta para ello los criterios de selección objetiva establecidos en el **Pliego de Condiciones** y en la legislación vigente.

La Verificación de requisitos habilitantes se realizará como lo indica el artículo 6° de la ley 1150 de 2007, con el Registro Único de Proponentes (RUP) y la evaluación se basará en la documentación, información y anexos de las **Propuestas**, por lo cual es requisito consignar y adjuntar toda la información detallada que permita su análisis. No obstante la información que no se halle registrada en el RUP y que soporte los factores habilitantes exigidos, se podrá acreditar con la documentación que para el efecto indica el presente pliego de condiciones.

Si existen discrepancias entre letras y números, prevalecerá el monto expresado en letras.

COLCIENCIAS no quedará obligado a aceptar una **Propuesta** por el hecho de haberla recibido o abierto.

En consecuencia, a las **Propuestas** que cumplan con los requisitos habilitantes **COLCIENCIAS** evaluará los factores de ponderación técnico y económico dentro del plazo previsto para ello en el cronograma de esta



licitación.

2.13.1 Aclaraciones dentro del plazo de evaluación de Propuestas.

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de **Propuestas**, **COLCIENCIAS** podrá solicitar a cualquiera de los **Proponentes** que aclare su **Propuesta**, sin que ello implique modificación o adición de la misma.

La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito, esta última dentro del término previsto en la respectiva solicitud.

Si es del caso se dará aplicación a las reglas de subsanabilidad establecidas en la normatividad vigente.

Si el proponente no presenta a **COLCIENCIAS** las explicaciones o aclaraciones solicitadas, o las presenta incompletas o, la respuesta no corresponde a lo solicitado se evaluará con base en la información presentada en la oferta.

Durante el término de verificación de requisitos habilitantes y evaluaciones de las **Propuestas** establecido en el cronograma de la presente licitación, **COLCIENCIAS** podrá solicitar a los **Proponentes** las aclaraciones y explicaciones que estime indispensable, para lo cual el **Proponente** tendrá el plazo señalado en la respectiva solicitud de aclaración.

2.13.2 Traslado del informe de evaluación preliminar.

COLCIENCIAS pondrá a disposición de los proponentes el informe de evaluación preliminar en la Secretaría General y en el portal de contratación www.contratos.gov.co por un término de CINCO (5) días hábiles, término durante el cual se podrán presentar observaciones, mediante escrito dirigido a la Secretaría General o a la dirección electrónica contratacion@colciencias.gov.co.

En ejercicio de esta facultad los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus **Propuestas**.

2.14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación se efectuará en consonancia con el deber de selección objetiva, esto es, escogiendo el ofrecimiento más favorable a **COLCIENCIAS** y a los fines que el mismo persigue, sin tener en consideración factores de afecto o interés ni motivación subjetiva alguna, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

Límite de Adjudicación. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, **COLCIENCIAS** adjudicará la presente **Licitación** en la audiencia pública que se celebrará el día señalado en el cronograma de esta licitación.

La mecánica de la audiencia de adjudicación, en todo caso se realizará conforme a las reglas establecidas en el Art. 39 del decreto 1510 de 2013. A cada interviniente que lo solicite, se le concederá el uso de la palabra en



su intervención inicial y en la réplica, por el término que de manera previa a su concesión, determine la Secretaría General de **COLCIENCIAS** quien presidirá la audiencia. Dicha Audiencia se sujetará a lo previsto en la reglamentación vigente.

La **Adjudicación** se hará mediante resolución que se notificará al **Proponente** favorecido en la forma y términos establecidos para los actos administrativos en el seno de la Audiencia de **Adjudicación**.

El acto de **Adjudicación** es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la **Adjudicación** del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado, caso en el cual, la entidad podrá aplicar lo previsto en la normatividad vigente y procederá a resolver la ejecución bajo las reglas del estatuto de contratación estatal.

Contra el acto administrativo de **Adjudicación** no procede recurso alguno, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

En el evento en que el adjudicatario no se presente a suscribir el contrato, **COLCIENCIAS** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término de suscripción previsto para el primer adjudicatario, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su **Propuesta** sea igualmente favorable para la entidad y se ajuste a lo exigido en el presente **Pliego de Condiciones**.

2.15. SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El **Contrato de Fiducia Mercantil** se suscribirá dentro del término establecido en el cronograma. **COLCIENCIAS** podrá ampliar este plazo de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

Si no se firma el **Contrato de Fiducia Mercantil** por parte del adjudicatario, **COLCIENCIAS** podrá adjudicarlo al **Proponente** calificado en segundo lugar, si considera que su **Propuesta** es favorable para la entidad.

Si el Adjudicatario se negare a cumplir con las obligaciones establecidas en el **Pliego de Condiciones**, específicamente la de suscribir y perfeccionar el **Contrato de Fiducia Mercantil** en el término señalado, **COLCIENCIAS** hará efectiva la garantía constituida para responder por la seriedad de la **Propuesta**, sin perjuicio de las acciones legales tendientes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía y de la inhabilidad para contratar por el término de cinco (5) años.

El **Contrato de Fiducia Mercantil** se perfeccionará y legalizará de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 y su Decreto reglamentario 1510 de 2013 y demás normas que regulan la materia.

El **Contratista** seleccionado deberá cumplir con los requisitos para la ejecución y legalización del Contrato dentro del término establecido en el cronograma; requisitos que se entenderán cumplidos con la aprobación de la Garantía Única por parte de la Secretaría General.

Para la ejecución del contrato será necesaria la suscripción del acta de iniciación, entre contratista y entidad



FIDEICOMITENTE. El acta será suscrita, una vez finalizado el período de empalme

De conformidad con el parágrafo primero del artículo 22 de la Ley 1286 de 2009, el valor de la comisión fiduciaria se pagará con cargo a los rendimientos financieros producidos por los recursos administrados, motivo por el cual no se requiere registro presupuestal que ampare el pago de la comisión fiduciaria como requisito para la ejecución del **Contrato de Fiducia Mercantil**.

El incumplimiento de estas obligaciones acarreará las sanciones de ley.

Los gastos de legalización del Contrato correrán por cuenta de la Sociedad Fiduciaria y no serán reembolsados.

2.16. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, la declaratoria de desierta de la **Licitación** únicamente procederá por motivos o causas que impidan la selección objetiva y se declarará en acto administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión. Contra el acto administrativo que llegare a declarar desierto procede el recurso de reposición.

2.17. SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

De conformidad con lo previsto en la reglamentación vigente, el presente proceso de selección podrá ser suspendido por un término no superior a quince (15) días hábiles, señalado en el acto motivado que así lo determine, cuando a juicio de la entidad se presenten circunstancias de interés público o general que requieran analizarse, y que puedan afectar la normal culminación del proceso. Este término podrá ser mayor si la entidad así lo requiere, de lo cual se dará cuenta en el acto que lo señale.

2.18. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

De presentarse, durante el desarrollo del proceso de selección, cualquiera de las circunstancias contempladas en la reglamentación vigente, **COLCIENCIAS** revocará el acto administrativo que ordenó la apertura del proceso de selección, terminándose en forma anticipada la presente **Licitación**. Tal circunstancia no constituirá incumplimiento alguno por parte de **COLCIENCIAS**, ni dará derecho a indemnización por concepto alguno a los interesados en presentar **Propuesta** ni a los **Proponentes**.

2.19. DEVOLUCION DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

COLCIENCIAS devolverá a los **Proponentes** no favorecidos con el proceso licitatorio, la garantía de seriedad de la **Propuesta**, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del **Contrato de Fiducia Mercantil**.

En caso de declararse desierta la **Licitación**, a los **Proponentes** se les devolverá la Garantía de Seriedad

de la **Propuesta**, dentro los diez (10) días hábiles siguientes a tal declaratoria.

2.20. GARANTIAS DEL CONTRATO.

Los oferentes o contratistas podrán otorgar, en los términos de la reglamentación vigente, como mecanismos de cobertura de los riesgos, cualquiera de las siguientes garantías:

- ✓ Póliza de seguros.
- ✓ Garantía bancaria a primer requerimiento.
- ✓ Patrimonio autónomo como garantía.

Por consiguiente, en el proceso de selección, los **Proponentes**, y en el **Contrato de Fiducia Mercantil** a celebrarse, el oferente seleccionado, deberán prestar, respectivamente, garantías que amparen tanto la seriedad de la **Propuesta** como el cumplimiento de las obligaciones contractuales las cuales podrán consistir en pólizas de seguros, garantía bancaria a primer requerimiento o patrimonio autónomo como garantía, en la forma y bajo los requisitos establecidos en el **Pliego de Condiciones**.

El documento en el cual conste el otorgamiento de las garantías del contrato deberá indicar de manera expresa la vigencia y el valor garantizado, especificado para cada amparo en el presente **Pliego de Condiciones**.

En relación con las garantías que ampararán el contrato resultante de este proceso licitatorio, **COLCIENCIAS** aprobará dichas garantías o, en su defecto, hará las observaciones que sean del caso dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su presentación. Si **COLCIENCIAS** hace observaciones a la garantía, el **Proponente** y/o **Contratista Seleccionado** debe efectuar las correcciones o modificaciones necesarias dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación de dichas observaciones.

En el evento en que el **Contratista Seleccionado** no cumpla con el requerimiento, el Contrato terminará anticipadamente, y se procederá a su liquidación, haciéndose efectiva la garantía de seriedad de la **Propuesta**.

Ni el garante, ni el **Contratista Seleccionado**, podrán alegar que alguno de los eventos que la garantía debía cubrir según la ley, las disposiciones concordantes y el contrato, no quedó cubierto.

Dado que el valor del **Contrato de Fiducia Mercantil** es indeterminado pero determinable, el valor asegurado de cada una de las garantías se calculará aplicando los porcentajes que adelante se indican al valor estimado del contrato para efectos de garantías y la vigencia de las garantías será determinada con base en la duración prevista para el **Contrato de Fiducia Mercantil**, que es de **TRES (3) AÑOS** y en el tipo de riesgo objeto de las mismas.

Valor para efectos de Garantía: El valor estimado del contrato para efectos de garantía, corresponde al equivalente en pesos, al 10% del valor establecido como máximo reconocimiento por la administración del Fondo Francisco José de Caldas, durante la ejecución del contrato. Es decir el 10% del equivalente en pesos a 18.000 SMMLV.

2.20.1. Garantía única de cumplimiento.

El **Contratista Seleccionado** se compromete a constituir y presentar, por su propia cuenta y riesgo, para aprobación de **COLCIENCIAS**, dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del Contrato, una garantía única de cumplimiento expedida por una Institución Financiera legalmente establecida en Colombia y sujeta a la vigilancia de la Superintendencia Financiera, la cual podrá consistir en póliza de seguros, garantía bancaria a primer requerimiento o patrimonio autónomo como garantía, con la cual se ampare el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, surgidas de la celebración, ejecución y liquidación del **Contrato de Fiducia Mercantil**, la cual deberá ajustarse a los límites, existencia y extensión de los **Riesgos** amparados en los términos previstos en el presente numeral.

El valor asegurado de los amparos, se fijará en función del presupuesto estimado del contrato para efectos de garantías, calculado en función de la comisión fija mensual que se espera percibirá la sociedad fiduciaria que sea seleccionada como contratista.

La Garantía Única de Cumplimiento del **Contrato de Fiducia Mercantil**, incluirá, de acuerdo con la normatividad vigente, los amparos que se describen a continuación:

- **Amparo de cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, incluyendo el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria.-** El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a **COLCIENCIAS** de los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones asumidas por el **Contratista Seleccionado** durante la ejecución y liquidación del **Contrato de Fiducia Mercantil** a celebrarse, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ello sea imputable al contratista garantizado. Además de esos **Riesgos**, este amparo incluirá el pago de las multas y el pago de la cláusula penal pecuniaria que se pactarán en el **Contrato de Fiducia Mercantil**.

Dentro de las obligaciones amparadas expresamente en el amparo de cumplimiento, deberá incluirse la obligación del contratista de prorrogar las respectivas garantías en los términos previstos en el contrato, en caso de prórroga del contrato de fiducia mercantil. Dicha prórroga se deberá realizar dentro de los (3) meses anteriores a su vencimiento.

En la garantía se establecerá que en caso de que el **Contratista Seleccionado** incumpla el **Contrato de Fiducia Mercantil** y **COLCIENCIAS** declare su incumplimiento, el garante pagará el valor asegurado a **COLCIENCIAS**.

Esta garantía debe estar vigente por el plazo de duración del contrato y 6 meses más. El valor de la garantía debe ser igual al uno coma cinco por ciento (1,5%) **del valor establecido para efectos de garantía**. Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

- **Amparo del pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.-** El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales cubrirá a **COLCIENCIAS** de

los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.

Una vez en ejecución el **Contrato de Fiducia Mercantil**, COLCIENCIAS evaluará las cargas laborales y prestacionales del **Contratista Seleccionado** para efectos de ajustar el valor de esta garantía.

Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más. El valor de la garantía no puede ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor establecido para efectos de garantía. Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.

• **Amparo de Calidad del Servicio.**

El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que se deriven de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato¹.

Las garantías que amparen la calidad del servicio en el **Contrato de Fiducia Mercantil**, tendrán una cobertura igual al término de duración del contrato y dos (2) año más después de finalizado el contrato, y el valor asegurado será el equivalente al diez por ciento (10%) **del valor del contrato establecido para efectos de garantía.**

Además de los anteriores amparos, la Fiduciaria deberá presentar fotocopia o certificación de la póliza de infidelidad y riesgos financieros – IRF o Global Bancaria, que tenga contratada con un compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, la cual deberá mantenerse vigente y actualizada en su valor desde el momento de la suscripción del contrato y hasta la liquidación del mismo.

2.21. REGLAS GENERALES DE LAS GARANTÍAS.-

Sin perjuicio de las disposiciones específicas aplicables a las garantías según el mecanismo de cobertura seleccionado por los oferentes y el contratista para amparar los **Riesgos** derivados de la seriedad de sus ofertas y las obligaciones nacidas del contrato y su liquidación, se aplicarán de manera general y en lo que resulte pertinente las siguientes reglas:

- ✓ Será de cargo del **Proponente** y/o del **Contratista Seleccionado** el pago puntual de todas las primas y los demás costos necesarios para mantener vigente la garantía de seriedad de la **Propuesta** y/o las garantías constituidas en virtud de la celebración del contrato. Sin embargo, en caso de retraso, por parte del **Contratista Seleccionado**, en el pago de tales primas y costos, continuará en vigencia la garantía y así se hará constar debiendo la garante notificar a **COLCIENCIAS** el incumplimiento del **Contratista Seleccionado**, y entendiéndose que **COLCIENCIAS** podrá hacer estos pagos y exigir el

¹ Decreto 1510 de 2013.

pago inmediato al **Contratista Seleccionado**, o descontarlos de las sumas que le adeude.

- ✓ Las garantías no podrán ser canceladas ni revocadas sin autorización escrita de **COLCIENCIAS**.
- ✓ En las garantías deberá establecerse que el **Contratista Seleccionado** repondrá su monto cada vez que en razón de los siniestros ocurridos, el mismo disminuyere o se agotare. Deberá estipularse también que el **Contratista Seleccionado** prorrogará la garantía en caso de que se amplíen los plazos del **Contrato** y aumentará el valor asegurado del mismo si el valor real del contrato, calculado en el mes siguiente al vencimiento del año corrido de vigencia del contrato, presenta una variación igual o superior al treinta y tres por ciento (33 %) del valor estimado del contrato empleado para calcular los valores asegurados de las garantía.
- ✓ El **Contratista Seleccionado** deberá cumplir con todos los requisitos necesarios para mantener vigente la garantía, actualizarla y prorrogarla cuando fuere el caso.
- ✓ Atendiendo los parámetros legales, **COLCIENCIAS**, como entidad **FIDEICOMITENTE** solamente admitirá las siguientes exclusiones, en el contrato de seguro que ampara el cumplimiento de los contratos que suscriba, y cualquier otra estipulación que introduzca expresa o tácitamente exclusiones distintas a estas, no producirá efecto alguno:
 - ✓ Causa extraña, esto es la fuerza mayor o caso fortuito, el hecho de un tercero o la culpa exclusiva de la víctima.
 - ✓ Daños causados por el contratista a los bienes de la Entidad Estatal no destinados al contrato.
 - ✓ Uso indebido o inadecuado o falta de mantenimiento preventivo al que está obligada la Entidad Estatal.
 - ✓ El deterioro normal que sufran los bienes entregados con ocasión del contrato garantizado como consecuencia del transcurso del tiempo.

2.22. MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO.

Los oferentes y el contratista podrán garantizar la cobertura de los **Riesgos** provenientes de la seriedad de sus **Propuestas** y de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato y de su liquidación a través de los siguientes mecanismos de cobertura:

2.22.1. Póliza de Seguro.- En el evento en que los oferentes y/o el contratista opten por amparar los **Riesgos** derivados de su oferta y de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato y de su liquidación a través de la suscripción de una póliza de seguro de cumplimiento, ésta se regirá por las siguientes disposiciones y deberá observar los requisitos mínimos que a continuación se exponen para su aprobación:

- ✓ Los amparos de la póliza única de cumplimiento (cumplimiento del contrato y pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales y aportes parafiscales) deben ser independientes unos de otros respecto de sus **Riesgos** y de sus valores asegurados.
- ✓ La póliza de cumplimiento no podrá contener ninguna cláusula que en caso de incumplimiento parcial limite la responsabilidad de la sociedad aseguradora a la proporción del valor asegurado equivalente al porcentaje incumplido de la obligación garantizada.
- ✓ La póliza de seguro deberá prever en su texto que la mora en el pago de la prima no conlleva la

terminación automática de la garantía única de cumplimiento ofrecida por la compañía aseguradora. Así mismo, deberá contemplar la improcedencia de su revocación unilateral por parte del tomador.

- ✓ La compañía de seguros no podrá negarse al pago de la indemnización pactada, alegando contra la entidad estatal excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de la inexactitud o reticencia en la declaración del estado del riesgo en que hubiera podido incurrir aquél al momento de contratar dicha garantía.
- ✓ En el texto de la garantía de seriedad de la **Propuesta** deberá constar el compromiso del garante, en virtud del cual se obliga a pagar dicha garantía dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la fecha en la cual quede ejecutoriada la resolución de **COLCIENCIAS** que declare el acaecimiento del riesgo asegurado.

2.22.2. Patrimonio autónomo como garantía. El contratista que opte por amparar los riesgos del contrato a ser suscrito, deberá atender las disposiciones contenidas en los artículos 150 y siguientes del Decreto 1510 de 2013, así:

El contrato de fiducia mercantil por medio del cual se crea el patrimonio autónomo que sirve de garantía para la oferta o el cumplimiento del contrato en los términos de los artículos 115 y 116 del decreto 1510 de 2013, debe cumplir con los siguientes requisitos e incluir los siguientes aspectos:

- ✓ El **FIDEICOMITENTE** debe ser el oferente o el contratista o quien esté dispuesto a garantizar sus obligaciones y tenga la facultad para hacerlo, y la sociedad fiduciaria, autorizada para el efecto por la Superintendencia Financiera o quien haga sus veces.
- ✓ **COLCIENCIAS** debe ser la entidad beneficiaria del patrimonio autónomo.
- ✓ La sociedad fiduciaria está obligada a realizar los actos necesarios para la conservación de los bienes fideicomitidos o adoptar las medidas necesarias para que quien los tenga garantice dicha conservación.
- ✓ La sociedad fiduciaria debe periódicamente hacer las valoraciones y avalúos sobre los bienes que constituyen el patrimonio autónomo, para velar por la suficiencia e idoneidad de la garantía.
- ✓ La sociedad fiduciaria debe avisar a la Entidad Estatal y al **FIDEICOMITENTE** dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que tiene noticia de la insuficiencia del patrimonio autónomo para el pago de las obligaciones garantizadas, causada por la disminución del valor de mercado de los bienes que lo conforman y exigir al **FIDEICOMITENTE** el remplazo o aumento de los bienes fideicomitidos para cumplir con las normas relativas a la suficiencia de la garantía.
- ✓ La obligación del **FIDEICOMITENTE** de remplazar o aumentar los bienes fideicomitidos dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la solicitud que haga la sociedad fiduciaria.
- ✓ El procedimiento para el remplazo de bienes o para la incorporación de nuevos bienes al patrimonio autónomo.
- ✓ El procedimiento que debe seguirse frente al incumplimiento del oferente o del contratista.
- ✓ Las obligaciones de la sociedad fiduciaria incluyendo sus obligaciones de custodia y administración de los bienes, verificación periódica del valor del patrimonio autónomo, rendición de cuentas e informes periódicos.
- ✓ La forma como procede la dación en pago de los bienes fideicomitidos, para lo cual es necesario que haya transcurrido más de un (1) año desde la fecha en la cual la Entidad Estatal solicitó a la sociedad fiduciaria ejecutar la garantía y no ha sido posible realizar los bienes fideicomitidos. En este caso, la Entidad Estatal debe recibir la dación en pago por el cincuenta por ciento (50%) del avalúo actualizado de los bienes, sin perjuicio de que la Entidad Estatal persiga el pago del perjuicio causado que no haya sido íntegramente pagado.

Admisibilidad de bienes para conformar el patrimonio autónomo. Los bienes o derechos fideicomitados para crear el patrimonio autónomo que sirve de garantía en los términos de los artículos 115 y 116 del decreto 1510 de 2013, deben ofrecer a la Entidad Estatal un respaldo idóneo y suficiente para el pago de las obligaciones garantizadas.

La Entidad Estatal solamente puede aceptar como garantía el patrimonio autónomo conformado con los siguientes bienes y derechos:

- ✓ Valores que pueden conformar las carteras colectivas del mercado financiero, o la participación individual del contratista en carteras colectivas. La Entidad Estatal reconocerá para efectos del cálculo del valor de la garantía hasta el noventa por ciento (90%) del monto de tales valores.
- ✓ Inmuebles libres de limitaciones de dominio con un valor superior a dos mil (2.000) SMMLV, que generen rentas en un (1) año por valor mayor al cero coma setenta y cinco por ciento (0,75%) mensual del precio de realización establecido en el avalúo que debe realizar un experto, de acuerdo con el decreto reglamentario. Estas rentas no pueden estar a cargo del contratista garantizado y deben hacer parte del patrimonio autónomo. La Entidad Estatal reconocerá para efectos del cálculo del valor de la garantía hasta el setenta por ciento (70%) del valor del avalúo de los bienes inmuebles fideicomitados.

Avalúo de los bienes inmuebles fideicomitados. La sociedad fiduciaria debe ordenar el avalúo de los bienes inmuebles, el cual debe hacerse bajo el criterio de valor de realización a corto plazo para efectos de determinar la suficiencia de la garantía. La sociedad fiduciaria debe actualizar el avalúo con la frecuencia establecida en las normas aplicables. Si el avalúo disminuye en más de diez por ciento (10%) de año a año, el **FIDEICOMITENTE** debe aportar nuevos bienes para que la garantía sea suficiente. El avalúo debe estar a cargo de una institución especializada inscrita en el Registro Nacional de Avaluadores que lleva la Superintendencia de Industria y Comercio. La remuneración de los Avaluadores y de los costos del avalúo debe ser cubierta por la sociedad fiduciaria con cargo a los recursos del fideicomiso.

2.22.3 Certificado de Garantía. La sociedad fiduciaria debe expedir a nombre de **COLCIENCIAS** un certificado de garantía en el cual conste la siguiente información:

- ✓ La suficiencia de la garantía para cada una de las coberturas, en los términos de los artículos 118 a 125 del Decreto 1510 de 2013.
- ✓ Los estados financieros actualizados del patrimonio autónomo y una descripción de los bienes que lo conforman.
- ✓ El procedimiento a surtir en caso de hacerse exigible la garantía, el cual no podrá imponer a **COLCIENCIAS** condiciones más gravosas a las contenidas en el Decreto 1510 de 2013.
- ✓ Los riesgos garantizados.
- ✓ La prelación que tiene **COLCIENCIAS** para el pago.
- ✓ Los mecanismos con los cuales la sociedad fiduciaria puede hacer efectiva la garantía sin afectar su suficiencia.

2.22.4 Garantías Bancarias a Primer Requerimiento.- En el caso de garantías bancarias a primer requerimiento, esto es, tratándose de contratos de garantía bancaria o cartas de crédito stand by, el **Proponente** deberá entregar junto con su **Propuesta** el documento contentivo de la misma, debidamente suscrito por el representante legal del establecimiento de crédito o por su apoderado, en el cual deberá constar lo siguiente:

- ✓ El nombre de la entidad pública beneficiaria de la garantía,

- ✓ Los riesgos garantizados,
- ✓ La forma de hacer exigible la garantía. En todo caso, el establecimiento de crédito deberá hacer efectiva la garantía con el primer requerimiento de **COLCIENCIAS**, acompañado del acto administrativo en firme que declare el incumplimiento de la seriedad de los ofrecimientos hechos o el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Tratándose de cartas de crédito stand by, el pago lo entregará el banco emisor contra la entrega de la carta de crédito acompañada del acto administrativo ejecutoriado en el cual conste el incumplimiento del oferente o contratista según sea el caso,
- ✓ El valor del amparo,
- ✓ La vigencia de la cobertura, y
- ✓ En el caso de contratos de garantía bancaria, la estipulación expresa, autónoma e irrevocable del establecimiento de crédito de pagar a **COLCIENCIAS**, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha de entrega del administrativo ejecutoriado en el cual conste el incumplimiento del oferente o contratista, el monto garantizado y los perjuicios directos derivados del incumplimiento que con ocasión de la **Propuesta**, del contrato o de su liquidación surjan para el **Proponente** o el contratista.

En la cartas de crédito stand by, se debe incluir expresamente una cláusula en la cual coste que sin perjuicio de las disposiciones del Código de Comercio y el Decreto 1510 de 2013, como de las normas que lo modifiquen o sustituyan, dicha garantía se regirá por las condiciones generales de contratación establecidas para este tipo de avales en las Reglas y Usos Uniformes Relativos a los Créditos Documentarios de la Cámara de Comercio Internacional.

Las garantías bancarias a primer requerimiento pueden ser utilizadas por el **Proponente** o contratista para cubrir los **Riesgos** derivados de la seriedad del ofrecimiento como del cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato y de su liquidación.

2.23. DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN

Hacen parte de la presente **Licitación**, los siguientes documentos:

- ✓ Aviso
- ✓ Estudios y documentos previos.
- ✓ PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO de condiciones con sus anexos.
- ✓ Respuestas observaciones al PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO con sus anexos.
- ✓ Acta de audiencia de aclaración, tipificación, asignación y estimación de riesgos y de aclaración de pliegos.
- ✓ Resolución que ordena la apertura de la Licitación, expedida por **COLCIENCIAS**.
- ✓ El **Pliego de Condiciones**.
- ✓ Las **Adendas (si se expidieren)**
- ✓ Las preguntas y las solicitudes de aclaraciones relacionadas con el Pliego de Condiciones definitivo formuladas por los interesados.
- ✓ Las respuestas a las preguntas y a las solicitudes de aclaraciones formuladas por los interesados.
- ✓ Acta de Cierre.
- ✓ Las **Propuestas** recibidas en los términos y condiciones previstos en el **Pliego de Condiciones**.
- ✓ Los anexos al **Pliego de Condiciones definitivo**.
- ✓ Informe preliminar de verificación de requisitos habilitantes.



- ✓ Informe final de verificación.
- ✓ Evaluación definitiva de las **Propuestas**.
- ✓ Acto administrativo de adjudicación o de declaratoria de desierta.
- ✓ **Contrato de Fiducia Mercantil**.
- ✓ Los demás documentos relacionados con el proceso.

2.24. CORRESPONDENCIA

Toda correspondencia que se dirija a **COLCIENCIAS** con motivo de la presente **Licitación**, deberá ser enviada en medio físico a la Secretaría General de **COLCIENCIAS**, ubicada en Carrera 7 B bis N° 132-28 Piso 3°, Bogotá D.C. – Colombia, Teléfono: (57-1) 625 8480 y Fax: (57-1) 625 1788 y/o a través del correo electrónico contratación@colciencias.gov.co, indicando como referencia **Licitación Pública No. 001 DE 2014**

Ninguna declaración verbal afectará de manera alguna el **Pliego de Condiciones Definitivo** y el alcance del presente proceso.

2.25. DEFINICIONES

Los términos contenidos en el **Pliego de Condiciones** y sus anexos escritos en mayúscula inicial o mayúscula sostenida y negrillas, para efectos de interpretación de la **Licitación**, el **Pliego de Condiciones** y del **Contrato**, deben entenderse conforme a las siguientes definiciones:

Adenda(s). Es (son) el(los) documento(s) expedido(s) por **COLCIENCIAS**, con el fin de adicionar o modificar el **Pliego de Condiciones** de la **Licitación**, con posterioridad a la fecha de apertura del proceso y hace parte integral del mismo.

Acto de Adjudicación. Es el acto administrativo expedido por **COLCIENCIAS** por medio del cual se determina el **Contratista Seleccionado** para suscribir el **Contrato de Fiducia Mercantil**.

COLCIENCIAS. Es el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación, con sede en Bogotá D.C., que opera por ministerio de la Ley como organismo principal de la administración pública, rector del sector y del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - SNCTI-, encargado de formular, orientar, dirigir, coordinar, ejecutar e implementar la política del Estado en la materia, en concordancia con los planes y programas de desarrollo.

De conformidad con la Ley 1286 de 2008 es el único que puede tener la condición de **FIDEICOMITENTE** en el **Contrato de Fiducia Mercantil** a celebrarse con el contratista que sea seleccionado previo el cumplimiento de los requisitos y condiciones previstos en el presente **Pliego de Condiciones**.

Contratista Seleccionado. Es el **Proponente** que por presentar la **Propuesta** más favorable para **COLCIENCIAS** es elegido para suscribir el **Contrato de Fiducia Mercantil** con base en el cual se realizará la administración de Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación “Fondo Francisco José de Caldas”.



Contrato de Fiducia Mercantil. Se refiere al contrato de fiducia de administración que celebrará **COLCIENCIAS** con el **Contratista Seleccionado**, para efectos del cumplimiento del objeto de la presente **Licitación**.

Día(s) Hábil(es). Siempre que en los documentos de la **Licitación** o del **Contrato** se haga referencia a “**Día(s) Hábil(es)**” se entenderá como los comprendidos entre el lunes y viernes de cada semana, exceptuando aquellos días en los cuales las dependencias de **COLCIENCIAS** no presten servicio al público.

FIDEICOMITENTE. Será única y exclusivamente **COLCIENCIAS**.

Fondo Se refiere al FONDO FRANCISCO JOSE DE CALDAS – FFJC que se administrará con la firma del **Contrato de Fiducia Mercantil**.

Licitación. Es el proceso de selección objetiva tendiente a escoger la **Propuesta** más favorable a los intereses de **COLCIENCIAS**, conforme a las condiciones establecidas en el **Pliego de Condiciones**, para la celebración del **Contrato de Fiducia Mercantil**.

Participante(s). Es (son) la(s) persona(s) interesada(s) en el proceso de **Licitación**.

Pliego de Condiciones. Es el conjunto de documentos puestos a disposición de los **Participantes** y entregados a los **Adquirentes**, con las modificaciones que se hayan incorporado mediante **Adenda(s)** durante el plazo de la **Licitación**, en los que se señalan las condiciones, plazos y procedimientos con los cuales los **Proponentes** deben formular su **Propuesta**.

Proponente(s). Es la sociedad fiduciaria que presenta una **Propuesta** para participar en la **Licitación** o el **Consorcio o Unión Temporal conformada por aquellas**.

Propuesta(s). Es el documento presentado por los **Proponentes** de acuerdo con las condiciones y términos del presente **Pliego de Condiciones**.

2.26. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El **Pliego de Condiciones** debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas en forma individual o independiente de su contexto general. En consecuencia, se entienden integrados a él los Anexos que lo acompañan y las **Adendas** que posteriormente se expidieran. Sin embargo, de existir alguna diferencia o contradicción entre el **Pliego de Condiciones** y sus anexos, las disposiciones del **Pliego de Condiciones** primarán sobre las instrucciones de los anexos que le sean contrarias. Además, se tendrán en cuenta los siguientes criterios para su interpretación y entendimiento:

- ✓ Los términos o los plazos establecidos en días en este **Pliego de Condiciones** se deben computar como **Días Hábiles**, salvo indicación expresa en contrario. Para estos efectos los días sábado no se considerarán **Días Hábiles**.
- ✓ Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día no hábil para **COLCIENCIAS** o cuando éste no ofrezca atención al público durante ese día, por cualquier razón, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer **Día Hábil** siguiente.

- ✓ A los términos no definidos en el presente **Pliego de Condiciones**, se les dará el sentido natural y obvio, según su uso común o el lenguaje técnico respectivo.
- ✓ El orden de los capítulos y numerales del **Pliego de Condiciones** no puede ser interpretado privilegiando uno sobre otro o como un grado de prelación entre los mismos
- ✓ Los títulos de los capítulos y numerales utilizados sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.
- ✓ En caso de contradicciones entre las aclaraciones o respuestas a las preguntas formuladas por los Participantes y las disposiciones del **Pliego de Condiciones**, prevalecerán las disposiciones contenidas en el **Pliego de Condiciones**.

2.27. COSTOS DE LA PROPUESTA Y DE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

Será responsabilidad única y exclusiva de los **Proponentes** la elaboración y presentación de cada **Propuesta**. Por tanto, cada **Proponente** asumirá todos los costos, directos e indirectos, y **COLCIENCIAS** no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado de la **Licitación**, consecuentemente, **COLCIENCIAS** no será responsable por los costos o expensas en que incurran los **Proponentes** para la preparación y/o presentación de sus **Propuestas**, los cuales serán de cargo exclusivo de los **Proponentes**.

Igualmente, corresponde al **Proponente** calcular y asumir los costos, impuestos, tasas y contribuciones, así como, los demás gastos tributarios y de cualquier otra naturaleza que genera la celebración del **Contrato de Fiducia Mercantil**.

Por tanto, todos los gastos inherentes a la legalización del contrato tales como publicaciones, impuestos de cualquier naturaleza, seguros y garantías serán a cargo del contratista, así como todos los costos y/o gastos necesarios para la ejecución del objeto del contrato.

COLCIENCIAS efectuará las retenciones que en materia de impuestos establezca la ley.

2.28. PROCESO DE DEBIDA DILIGENCIA, INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO A CELEBRARSE Y ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA

Es responsabilidad de los **Proponentes** realizar todos los análisis, evaluaciones y estudios necesarios para presentar su **Propuesta** con el debido cuidado y diligencia, examinando las características del contrato, incluyendo los estudios y verificaciones que consideren necesarios para formular la **Propuesta**.

La indagación y estudio deberá incluir la revisión de todas las implicaciones legales, tributarias y financieras, las condiciones jurídicas y la distribución de riesgos planteada en el **Pliego de Condiciones** y sus Anexos, y en general todos los aspectos que puedan incidir en la determinación de las condiciones técnicas y económicas con las cuales se presentarán las **Propuestas** para la selección de la Sociedad Fiduciaria con la cual se



celebrará el contrato de Fiducia Mercantil de que trata esta **Licitación**.

Los **Proponentes**, adicionalmente, deben revisar todos los asuntos e informaciones relacionados con la ejecución del **Contrato de Fiducia Mercantil**, disponibilidad de recursos humanos, impuestos nacionales y locales que genera la celebración y ejecución del contrato y, en general, todos los demás aspectos que puedan afectar directa e indirectamente el cumplimiento y la ejecución oportuna del Contrato de Fiducia Mercantil, todo lo cual debe ser tomado en cuenta en la preparación de la **Propuesta**.

La circunstancia de que el **Contratista Seleccionado** no haya obtenido toda la información ni realizado adecuadamente el proceso de debida diligencia no influirá en la determinación de los costos ni del precio que pagará **COLCIENCIAS**, tampoco eximirá al **Contratista Seleccionado** de responsabilidad por la ejecución completa de los servicios objeto del **Contrato de Fiducia Mercantil**, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza por parte de **COLCIENCIAS**.

La consulta del **Pliego de Condiciones**, la información contenida en este documento o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita y las explicaciones a las observaciones efectuadas, no pueden ser consideradas como una asesoría legal, fiscal, financiera, técnica o de otra naturaleza por parte de **COLCIENCIAS** o de los asesores externos.

2.29. PACTO DE INTEGRIDAD

En caso que **COLCIENCIAS** advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de alguno o algunos de los **Participantes**, los **Proponentes** o el **Contratista Seleccionado** durante el proceso de **Licitación** o la ejecución del **Contrato de Fiducia Mercantil**, los pondrá inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes, a fin de que se inicien las acciones legales a que hubiere lugar.

En todas las actuaciones derivadas del presente proceso de selección y del contrato que forme parte del mismo, **COLCIENCIAS** y el proponente deberán trabajar con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran; es así como, quienes intervengan en el proceso por parte del **COLCIENCIAS**, suscribirán el Compromiso de Confidencialidad y los **Proponentes** suscribirán el Pacto de Integridad que se encuentra dentro de los documentos anexos a este **Pliego de Condiciones**.

2.30. VEEDURIAS CIUDADANAS

La presente **Licitación** estará sujeta a la vigilancia y control ciudadano, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus normas reglamentarias y por tanto se convoca a los **VEEDORES CIUDADANOS** para que realicen el control social en las etapas pre- contractual, contractual y post-contractual del presente proceso de **Licitación**.



CAPÍTULO III

DE LOS PROPONENTES

3.1. PROPONENTES (SINGULARES Y PLURALES)

De acuerdo a lo indicado en los artículos 7 y 8 de la Ley 80 de 1993, concordantes con el artículo 1226 del Código de Comercio, a la presente **Licitación** podrán presentar **Propuestas** las Sociedades Fiduciarias privadas o públicas, los Consorcios o Uniones Temporales conformadas por aquellas, siempre que se encuentren debidamente autorizadas y vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia, legalmente capaces para desarrollar su objeto en el país.

3.2. ACTUACIÓN A TRAVÉS DE APODERADO.

Cuando se obre en ejercicio de poder especial, es necesario que en el mismo se exprese concretamente que se otorga la facultad para participar en el presente proceso licitatorio, suscribir el **Contrato de Fiducia Mercantil** y sus adiciones, de representar judicial y extrajudicialmente al Proponente, por lo menos por el término del **Contrato de Fiducia Mercantil** y su liquidación.

3.3. RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los **Proponentes** deberán estudiar detenidamente las disposiciones contenidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, el artículo 4° del Decreto 679 de 1994 y las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, y declararán bajo juramento, en la carta de presentación de la **Propuesta**, el hecho de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en las referidas normas.

En el evento de presentarse inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes, se dará aplicación a lo estipulado en el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

3.4. REQUISITO ADICIONAL DE PARTICIPACIÓN

Ningún **Proponente** podrá presentar más de una **Propuesta** para la presente **Licitación**; hacerlo, generará el rechazo de las **Propuestas**.

3.5. REQUISITOS HABILITANTES

Documentos habilitantes (PARA PROPUESTAS SINGULARES E INTEGRANTES DE PROPONENTES PLURALES- CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES)

- ✓ Carta de presentación de la **Propuesta**.
- ✓ Certificado de autorización de funcionamiento y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia.

- ✓ Certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio.
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- ✓ Fotocopia o certificación de la póliza de infidelidad y riesgos financieros – IRF o Global Bancaria.
- ✓ Garantía de seriedad de la **Propuesta**.
- ✓ Carta firmada por el representante legal certificando el compromiso de poner a disposición del **FIDEICOMITENTE**, el personal mínimo requerido.
- ✓ Registro Único Tributario –RUT-
- ✓ Registro Único de Proponentes –RUP-
- ✓ Certificado de pago de aportes a la seguridad social.
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal.
- ✓ Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal del representante legal y de la sociedad fiduciaria, expedidos por la Contraloría General de la República.
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la sociedad fiduciaria expedidos por la Policía Nacional de Colombia.
- ✓ Calificación máxima de calidad en administración de portafolios, otorgada por una firma calificadora acreditada y reconocida en Colombia.
- ✓ Calificación de riesgo crediticio de la Cartera Colectiva del Mercado Monetario administrada por la Sociedad Fiduciaria Proponente otorgada por una firma calificadora acreditada y reconocida en Colombia.
- ✓ Calificación de riesgo de contraparte otorgada por una firma calificadora acreditada y reconocida en Colombia
- ✓ Certificación mediante documento suscrito por el representante legal, que ni ésta ni sus representantes legales han sido sancionados por la Superintendencia Financiera de Colombia en los últimos cinco (5) años por incumplimiento del deber de diligencia y en desarrollo de negocios fiduciarios que directa o indirectamente hayan implicado el manejo de recursos públicos.
- ✓ Certificación mediante documento suscrito por el representante legal, que ni ésta, ni sus representantes legales, ni cualquiera de sus agentes han sido sancionados por el Autorregulador del Mercado de Valores – AMV- o la Superintendencia Financiera por hechos ocurridos en los últimos cinco (5) años, con sanción de expulsión o suspensión del mercado de valores y/o multas que sumadas excedan el 0.5% del valor actual del **FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-**. (Numeral 1.4.1.).
- ✓ Certificación suscrita por el revisor Fiscal y Representante Legal indicando el capital suscrito y pagado, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
- ✓ Certificación del representante legal que indique que cuenta con fondos de inversión del decreto 1525 de 2008.
- ✓ Certificaciones suscritas por el representante legal respectivo, de experiencia de negocios de fiducia cuyos montos de administración sean iguales o superiores a DOSCIENTOS CINCUENTA MIL MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$250.000'000.000). Mínimo tres (3).
- ✓ Certificaciones suscritas por el representante legal respectivo, de contratos que tengan mínimo cien (100) pagos en promedio mensual. Mínimo tres (3).
- ✓ Certificaciones suscritas por el representante legal respectivo, que den cuenta de elaboración de mínimo cien (100) contratos mensuales derivados de hasta tres contratos fiduciarios.

Nota 1: Las certificaciones deberán versar sobre contratos fiduciarios celebrados en los últimos cinco años (5) con una duración no inferior a un (1) año.

Nota 2: En caso de proponentes plurales, la experiencia corresponderá a la sumatoria de la experiencia acreditable por los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.

Cuando la participación para este proceso se establezca en porcentaje, cada integrante deberá acreditar su experiencia en el mismo porcentaje de participación que tiene en el Consorcio o en la Unión Temporal, hasta con un mínimo de tres (3) contratos.

Cuando la participación de los integrantes, para este proceso, esté definida por actividades y no en porcentajes, la experiencia de cada integrante, deberá versar sobre la(s) actividad(es) sobre la(s) cual(es) se obliga. En todo caso, el integrante deberá acreditar su experiencia en las actividades a las cuales se obliga, con un mínimo de tres (3) contratos. Excepto para la experiencia que acredite la elaboración de mínimo cien (100) contratos mensuales derivados, de hasta tres contratos fiduciarios.

Nota 3: En todo caso la experiencia que se pretenda acredite con contratos ejecutados como integrante de un consorcio o de una unión temporal, solo será validada para efectos de computo, en proporción a su participación en el Consorcio o Unión Temporal, en la ejecución del contrato que pretenda hacerse valer como experiencia.

Nota 4: La experiencia en **i. Negocios de fiducia** cuyos montos de administración sean iguales o superiores a DOSCIENTOS CINCUENTA MIL MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$250.000'000.000). Mínimo tres (3). **ii.** De contratos que tengan mínimo cien (100) **pagos en promedio mensual**. Mínimo tres (3) y **iii.** De contratos que den cuenta de la elaboración de mínimo cien (100) **contratos mensuales derivados** de hasta tres contratos fiduciarios, podrá presentarse con certificaciones de diferentes contratos, para cada tipo de experiencia. En tal sentido no será necesario que un mismo contrato cumpla con los tres tipos de experiencia.

Nota 5: Las certificaciones de experiencia deberán expedirse por los fideicomitentes, o en su defecto por el representante legal y el revisor fiscal del proponente, indicándose el funcionario responsable del contrato de la entidad **FIDEICOMITENTE** para constatación de información por parte de **COLCIENCIAS**, como entidad fideicomitente que adelanta el presente proceso de selección del contratista.

3.5.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA

3.5.1.1. Registro Único de Proponentes (RUP)

El **Proponente**, deberá acompañar las **Propuestas** con la certificación vigente y en firme de su inscripción en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de acuerdo con lo establecido en el artículo 6° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con el Capítulo V del decreto 1510 de 2013.

La inscripción en el RUP por parte del **Proponente** deberá estar vigente y en firme por lo menos a la fecha definitiva del cierre del presente proceso de licitación, de conformidad con lo señalado en el artículo 8 del Decreto 1510 de 2013, SO PENA DE RECHAZO DE LA OFERTA, excepto las personas extranjeras sin sucursal

en Colombia, de acuerdo con lo establecido en los **Pliegos de Condiciones**.

INSCRIPCIÓN BAJO LOS PARÁMETROS DEL DECRETO 1510 DE 2013 Y MANUAL EXPLICATIVO DE CLASIFICADOR DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
<u>84 Servicios Financieros y de Seguros</u>	<u>8412 Banca e Inversiones</u>	<u>841218 Servicios de Mercados de Títulos Valores</u>

El certificado de inscripción en el RUP deberá ser expedido dentro de los treinta (30) días calendario, contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del proceso.

Nota: Cada proponente singular y cada integrante de Consorcio o Unión Temporal, deberá estar inscrito y clasificado en el RUP como quedo establecido.

Organización Técnica:

Para la verificación de la información sobre la organización técnica, los **Proponentes** deberán adjuntar certificación del representante legal, que se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento, donde indique el personal profesional universitario, personal administrativo, tecnólogo y operativo, vinculado mediante una relación contractual para desarrollar actividades referentes estrictamente con la actividad en que se clasifica.

3.5.2. CAPACIDAD JURÍDICA

✓ **Carta de presentación de la Propuesta:**

La carta de presentación de la **Propuesta** debe estar suscrita por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado para el efecto en el Consorcio o en la Unión Temporal. El **Proponente** deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la **Propuesta**.

Quien suscriba la carta de presentación de la **Propuesta** deberá en caso de ser persona jurídica: Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la **Propuesta**, celebrar el **Contrato de Fiducia Mercantil** (en caso de resultar adjudicatario), ejecutarlo y liquidarlo. Si la presentación de la **Propuesta** implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7 del artículo 23 de la Ley 222 de 1995, el **Proponente** deberá, además, allegar autorización de la junta de socios o asamblea general de accionistas, según corresponda.

Acreditación de existencia y representación legal: Si la **Propuesta** la presenta una persona jurídica o un Consorcio o una Unión Temporal, deberá anexarse el certificado de existencia y representación legal del proponente singular y de cada uno de los socios del Consorcio o de la Unión Temporal según corresponda, expedidos por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del proceso, donde conste quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo. En dicho certificado se debe acreditar que el objeto social del **Proponente** permite realizar el objeto del presente proceso de selección y que su duración no es inferior al término del plazo del contrato y un año más.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar aceptada su **Propuesta**, de conformidad con lo señalado en el Código de Comercio Colombiano.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la **Propuesta** en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica para participar en este proceso de selección y suscribir el contrato con el Departamento, en caso de resultar seleccionado.

Si la **Propuesta** se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar los Certificados tanto de la sucursal como de la Casa Principal.

✓ **Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pago de aportes parafiscales y al SSSI de sus empleados:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el **Proponente** singular y cada integrante del Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar una certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, según el caso, en donde acredita que se encuentra al día con el pago de aportes parafiscales y al SSSI de sus empleados de los últimos 6 meses a la fecha de cierre del presente proceso de selección, cuando a ello haya lugar. El revisor fiscal debe figurar inscrito en el certificado de la Cámara de Comercio, además el proponente debe adjuntar la fotocopia de la cédula, fotocopia de tarjeta profesional y certificación de antecedentes disciplinarios de la junta de contadores, del revisor fiscal.

✓ **Verificación de antecedentes fiscales, disciplinarios y penales:**

Se verificará si los **Proponentes** se encuentran con sanciones disciplinarias que lo inhabiliten para celebrar contratos con el Estado o si aparecen reportados en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

La condición de Sociedad Fiduciaria del **Proponente**, se acreditará mediante certificado de existencia y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia en donde conste que el **Proponentes** se ha constituido legalmente en el país como Sociedad Fiduciaria y que su permiso de funcionamiento se encuentra vigente. Este documento debe tener una vigencia no mayor a treinta (30) días

calendario anteriores a la fecha del cierre de la **Licitación**.

En caso de existir limitaciones del representante legal para presentar la **Propuesta** y suscribir el correspondiente **Contrato de Fiducia Mercantil**, se debe presentar copia del acta del órgano competente de dirección o extracto de la misma, en la cual se faculte al representante legal para presentar **Propuesta** y celebrar el contrato en caso de ser favorecida la **Propuesta**.

3.5.3. EXPERIENCIA MÍNIMA.

La experiencia habilitante requerida es de mínimo cinco (5) años de experiencia como PROVEEDOR contada desde la fecha de constitución de la persona jurídica del proponente hasta la fecha de recepción de las **Propuestas**. Este requisito se acreditará con la información consignada en el Registro Único de Proponentes.

✓ Experiencia mínima habilitante:

Los **Proponentes** deberán acreditar haber ejecutado en los cinco (5) años anteriores a la fecha de apertura del presente proceso de selección, como mínimo tres contratos (3) contratos fiduciarios en la modalidad de fiducia mercantil de administración y pagos con entidades públicas o privadas, encargo fiduciario o fiducia pública, que reúnan las características que se señalan a continuación:

- ✓ Que el valor administrado sea igual o superior a doscientos cincuenta mil millones de pesos (\$ 250.000'000.000) m/cte, dentro del periodo mínimo exigido como experiencia, atendiendo LA PROPORCIONALIDAD establecida en el manual de requisitos habilitantes de AGENCIA NACIONAL COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.
- ✓ Que los recursos se hayan administrado en un portafolio individual cuya estructuración haya sido determinada por el **FIDEICOMITENTE**.
- ✓ Que los recursos administrados se hayan contabilizado en subcuentas individuales separadas, de tal manera que se haya mantenido una contabilidad de la rentabilidad obtenida para cada una de las subcuentas, igualmente en forma separada.
- ✓ Que la duración de cada contrato que se acredite como experiencia del Proponente no haya sido inferior a un (1) año.
- ✓ Se aceptan certificaciones de contratos en ejecución. Para su validez deberá demostrarse la ejecución en mínimo el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato o de los recursos administrados.

Para que las certificaciones que acrediten la experiencia del **Proponente** sean consideradas válidas, éstas deberán contener como mínimo, la siguiente información y requisitos:

Información

- ✓ Nombre o razón social del contratante y contratista, número de identificación, dirección y teléfonos
- ✓ Objeto del Contrato
- ✓ Duración del contrato en meses
- ✓ Fecha de inicio y de terminación del contrato
- ✓ Indicación del recibido a satisfacción por parte del contratante. No se tendrán en cuenta las certificaciones

- en las cuales la calificación haya sido regular, mala, deficiente o similares.
- ✓ Los valores o cantidades promedio mensuales administrados establecidos como características del contrato certificado expresadas en unidades o SMMLV. a la fecha de terminación del contrato.
 - ✓ Valor final administrado (incluye el valor inicial más las adiciones y los reajustes que se hubiesen presentado durante la ejecución del contrato) expresado en SMMLV. a la fecha de terminación del contrato. Será valido allegar como soporte de conversión, la certificación por parte del representante legal del proponente en SMMLV, cuando esta haya sido expedida en valor y no en SMMLV.
 - ✓ Indicación expresa del nombre de las sociedades fiduciarias y el porcentaje de participación de la(s) entidad(es) que presenta(n) el certificado en el Consorcio o Unión Temporal que ejecutó el contrato, en el evento en que haya sido ejecutado bajo estos esquemas de asociación.

Requisitos

- ✓ Las certificaciones sobre experiencia y cumplimiento del **Proponente**, pueden ser expedidas por el contratante o por el proponente y suscritas por las personas competentes o autorizadas para ello.
- ✓ En el evento en que la certificación con la que se pretende acreditar la experiencia, contemplen otras actividades, deberán desagregarse los respectivos valores.
- ✓ **COLCIENCIAS** se reserva el derecho de verificar la autenticidad de las certificaciones aportadas o de solicitar los respectivos contratos o documentos que la soporten.
- ✓ En el evento en que el proponente no cuente con una certificación de contratos ejecutados con toda la información descrita, podrá adjuntar entre otros la siguiente documentación:
 - ✓ Si el contrato se suscribió en Consorcio o Unión Temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de Consorcio o de Unión Temporal
 - ✓ La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden o con el documento previsto en el contrato.
 - ✓ La fecha de terminación de la ejecución del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato.
 - ✓ El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación o el acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.
 - ✓ Los servicios prestados, con el acta de recibo final a satisfacción o el documento que haga sus veces o con copia del acta de liquidación.

La actualización a valor presente para toda la información presentada se debe hacer con el valor del Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) en la fecha de terminación del contrato respectivo.

Para efectos de los cálculos, se debe hacer uso de la tabla de equivalencias presentada a continuación:

PERIODO	SMMLV
Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009	\$ 496.900
Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010	\$ 515.000
Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011	\$ 535.600
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012	\$ 566.700
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	\$ 589.500
Enero 1 de 2014 a la fecha de apertura	\$ 616.027

Adicional a la experiencia anterior se deberá aportar:

Certificaciones suscritas por el representante legal respectivo, de contratos que tengan mínimo cien (100) pagos en promedio mensual. Mínimo tres (3).

Certificaciones suscritas por el representante legal respectivo, que den cuenta de elaboración de mínimo cien (100) contratos mensuales derivados de hasta tres (3) contrato fiduciarios.

Nota 1: Las certificaciones deberán versar sobre contratos celebrados en los últimos cinco años (5) con una duración no inferior a un (1) año.

Nota 2: En caso de proponentes plurales, la experiencia corresponderá a la sumatoria de la experiencia acreditable por los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.

Cuando la participación para este proceso se establezca en porcentaje, cada integrante deberá acreditar su experiencia en el mismo porcentaje de participación que tiene en el Consorcio o en la Unión Temporal, hasta con un mínimo de tres (3) contratos.

Cuando la participación de los integrantes, para este proceso, esté definida por actividades y no en porcentajes, la experiencia de cada integrante, deberá versar sobre la(s) actividad(es) sobre la(s) cual(es) se obliga. En todo caso, el integrante deberá acreditar su experiencia en las actividades a las cuales se obliga, con un mínimo de tres (3) contratos. Excepto para la experiencia que acredite la elaboración de mínimo cien (100) contratos mensuales derivados, de hasta tres contratos fiduciarios.

Nota 3: En todo caso la experiencia que se pretenda acredite con contratos ejecutados como integrante de un consorcio o de una unión temporal, solo será validada para efectos de computo, en proporción a su participación en el Consorcio o Unión Temporal, en la ejecución del contrato que pretenda hacerse valer como experiencia.

Nota 4: La experiencia en **i. Negocios de fiducia** cuyos montos de administración sean iguales o superiores a DOSCIENTOS CINCUENTA MIL MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$250.000'000.000). Mínimo tres (3). **ii.** De contratos que tengan mínimo cien (100) **pagos en promedio mensual**. Mínimo tres (3) y **iii.** De contratos que den cuenta de la elaboración de mínimo cien (100) **contratos mensuales derivados** de hasta tres contratos fiduciarios, podrá presentarse con certificaciones de diferentes contratos, para cada tipo de experiencia. En tal sentido no será necesario que un mismo contrato cumpla con los tres tipos de experiencia.

Nota 5: Las certificaciones de experiencia deberán expedirse por los fideicomitentes, o en su defecto por el representante legal y el revisor fiscal del proponente, indicándose el funcionario responsable del contrato de la entidad **FIDEICOMITENTE** para constatación de información por parte de **COLCIENCIAS**, como entidad fideicomitente que adelanta el presente proceso de selección del contratista.

3.5.4. CAPACIDAD FINANCIERA

3.5.4.1. Indicadores Financieros

El **proponente**, deberá anexar certificación del Revisor Fiscal acreditando que la Fiduciaria, en su contabilidad, se ajusta en un todo a las normas que le son aplicables del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero Decreto 663 de 1993 y el Decreto 2555 del 2010, Circulares Básica Jurídica y Básica Contable de la Superintendencia Financiera y demás normas vigentes sobre la materia, en especial, lo relacionado con el patrimonio, capital mínimo requerido, según la metodología establecida en el Decreto mencionado.

Los indicadores financieros, para el presente proceso, se entienden acreditados con la presentación de la **Calificación de riesgo crediticio de la Cartera Colectiva del Mercado Monetario** y la **Calificación de riesgo de contraparte** en los términos indicados en los numerales 3.5.4.3. y 3.5.4.4. del presente pliego de condiciones.

Así mismo para efectos de verificar **la situación financiera** es necesario allegar:

- ✓ Certificación suscrita por el representante legal y el revisor fiscal de la entidad, en la cual se señale que la misma no se encuentra en procesos de disolución, liquidación o intervención. Igualmente debe señalarse que la entidad cumple con las normas establecidas sobre capital mínimo de funcionamiento requerido y margen de solvencia necesarios para la realización de este contrato. La certificación debe incluir el cálculo del margen de solvencia disponible con corte a 31 de diciembre de 2013 en las condiciones previstas en las normas vigentes, dicho margen en todo momento debe ser suficiente para el manejo de los recursos del patrimonio autónomo.
- ✓ Control al lavado de activos y financiación del terrorismo: Los **Proponentes** deben acreditar, mediante certificación que cumplen con las normas legales vigentes en materia de control al lavado de activos y financiación del terrorismo.

3.5.4.2. Calificación de Calidad de Administración de Portafolios o en Administración de Activos de Inversión:

El **Proponente** deberá contar con una calificación vigente en calidad de Administración de Portafolios o Portafolios o en administración de activos de inversión, de cualquiera de las Calificadoras de Riesgo autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia, en los rangos que se indican a continuación:

- ✓ Superior M1 otorgada por Fitch Ratings Colombia S.A., o
- ✓ AAA otorgada por Value and Risk Rating S.A., o
- ✓ P AAA otorgada por BRC Investor Services S.A..

Nota. El cumplimiento de éste requisito se acreditará con copia de la respectiva calificación otorgada por la Agencia Calificadora de Riesgo.

3.5.4.3. Calificación de riesgo crediticio de la Cartera Colectiva del Mercado Monetario administrada por

la Sociedad Fiduciaria Proponente:

La Sociedad Fiduciaria proponente deberá contar con las calificaciones vigentes para riesgo de crédito y riesgo de mercado de Carteras Colectivas expedidos por cualquiera de las Calificadoras de Riesgo autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia, en los rangos que se indican a continuación:

- ✓ AAA otorgada por Fitch Ratings Colombia S.A.
- ✓ AAA otorgada por Value and Risk Rating S.A.
- ✓ F-AAA otorgada por BRC Investor Service S.A.

Propuestas. El cumplimiento de éste requisito se acreditará con copia de la respectiva calificación otorgada por la Agencia Calificadora de Riesgo.

3.5.4.4. Calificación de riesgo de contraparte:

La Sociedad Fiduciaria proponente deberá contar con las calificaciones vigentes para riesgo de contraparte expedidos por cualquiera de las Calificadoras de Riesgo autorizadas por la Superintendencia Financiera de Colombia, a partir de una calificación AA.

Propuestas. El cumplimiento de éste requisito se acreditará con copia de la respectiva calificación otorgada por la Agencia Calificadora de Riesgo.

3.5.4.5. No encontrarse incurso en causal de disolución o liquidación.

No podrán participar de esta licitación las sociedades fiduciarias que de acuerdo con las disposiciones financieras, comerciales y civiles que les resulten aplicables, se encuentren incursas en alguna de las causales de disolución contempladas allí.

En especial no podrán participar en el proceso de selección las sociedades fiduciarias que se encuentren en cualquiera de los siguientes supuestos:

- ✓ Cesación de pagos en los términos previstos en el numeral 1° del artículo 9° de la Ley 1116 de 2006.
- ✓ Situación de incapacidad de pago inminente en los términos previstos en el numeral 2° de artículo 9° de la Ley 1116 de 2006.
- ✓ Tener obligaciones vencidas, por concepto de mesadas pensionales, retenciones de carácter obligatorio a favor de autoridades fiscales, descuentos efectuados a los trabajadores, o aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Para estos efectos, deberá presentar certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal del proponente en que manifieste que la entidad proponente no se encuentra incurso en las causales antes



mencionadas.

3.5.4.6. Registro Único Tributario – RUT. El Proponente (singular y cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal) debe allegar con su **Propuesta** la fotocopia del Registro Único Tributario – RUT actualizado.

Nota: Para la acreditación de la capacidad financiera, el proponente singular y cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal, deberá presentar la calificación a que hacen referencia los numerales 3.5.4.3. y 3.5.4.4.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los indicadores de capacidad organizacional, para el presente proceso, se entienden acreditados con la presentación de la **Calificación de Calidad de Administración de Portafolios o en administración de activos de inversión** en los términos indicados en el numeral 3.5.4.2. del presente pliego de condiciones.

Nota: Para la acreditación de la capacidad organizacional, el proponente singular y cada integrante del Consorcio o de la Unión Temporal, deberá presentar la calificación a que hace referencia el numeral 3.5.4.2.



CAPITULO IV

DE LAS PROPUESTAS

4.1. INTRODUCCIÓN

El **Proponente** deberá elaborar su **Propuesta** de acuerdo con lo establecido en este **Pliego de Condiciones**, anexando la documentación exigida, para lo cual deberá utilizar y diligenciar los formatos que suministre **COLCIENCIAS**, que le correspondan y adjuntarlos a la **Propuesta**.

Se recomienda a los **Proponentes** presentar su **Propuesta** sujetándose a los requisitos indicados por **COLCIENCIAS** en el **Pliego de Condiciones** y sus anexos, con el fin de facilitar su estudio.

Las **Propuestas** son irrevocables y se mantendrán vigentes las condiciones de la misma durante el tiempo que dure la **Licitación** y hasta la **Adjudicación**, en los términos y condiciones de este **Pliego de Condiciones**.

4.2 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Serán de cargo del **Proponente** todos los costos asociados a la preparación y presentación de su **Propuesta** y **COLCIENCIAS** no será responsable de los mismos.

4.3 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La **Propuesta** deberá ser presentada en **un (1) original y dos (2) copias**, cada una de las cuales se entregará en sobre cerrado y dentro del plazo fijado para la **Licitación**. El sobre deberá marcarse de la siguiente forma:

Señores
COLCIENCIAS
Ciudad

“Contiene: Original (primera/segunda copia)”

Licitación Pública No. 001 DE 2014

Objeto: SELECCIONAR A LA SOCIEDAD FIDUCIARIA LEGALMENTE AUTORIZADA PARA OPERAR EN COLOMBIA, PARA QUE A TRAVES DE UN CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL, ADMINISTRE LOS RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1286 DE 2009 Y DEMÁS NORMAS QUE LO MODIFIQUEN, ADICIONEN O REFORMEN.

Proponente: XXXXXXX

El primer sobre identificado como “**ORIGINAL**” deberá contener la **Propuesta** correspondiente y todos los originales de los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva.

El segundo y tercer sobre, identificados respectivamente como “**PRIMERA COPIA**” y “**SEGUNDA COPIA**”, deberán contener copias de todos los folios y documentos contenidos en el sobre identificado como “**ORIGINAL**” y foliadas en la misma forma que el original.

No se aceptarán **Propuestas** cuyos documentos, que sean objeto de evaluación y calificación, presenten tachaduras, raspaduras o enmendaduras, salvo que las mismas sean refrendadas por el proponente al margen del mismo o en documento aparte incluido en la **Propuesta**.

No se aceptarán **Propuestas** complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la **Licitación**, ni **Propuestas** remitidas por fax o correo electrónico.

Una vez presentada la **Propuesta** no se aceptará a los **Proponentes** variación alguna en sus términos, lo cual no obsta para que **COLCIENCIAS** pueda solicitar, durante la evaluación y hasta la adjudicación, los documentos que verifiquen las condiciones del **Proponente** o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la entidad, los cuales deberán ser atendidos y entregados en el tiempo fijado para ello.

4.4 VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La **Propuesta** tendrá un término de validez de noventa (90) días calendario, dicho término empezará a contarse a partir de la fecha del cierre de la **Licitación** y será prorrogable por el mismo término o por el término que **COLCIENCIAS** decida ampliar los plazos previstos para la evaluación, adjudicación del contrato y/o para la suscripción del **Contrato de Fiducia Mercantil**.

4.5 PROPUESTAS CONSIDERADAS HÁBILES.

Se entiende que la **Propuesta** presentada por el **Proponente** es hábil si cumple con la totalidad de los requisitos de capacidad jurídica, capacidad financiera, experiencia y demás requisitos habilitantes contemplados en el **Pliego de Condiciones** definitivo. En aplicación de la normatividad vigente, se tendrá en consideración que la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación, no necesarios para la comparación de ofertas, no servirá de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

En consecuencia, no podrá rechazarse una **Propuesta** por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del **Proponente** o soporten el contenido de la **Propuesta**, que no constituyan factores de escogencia establecidos por **COLCIENCIAS** en el presente **Pliego de Condiciones**. Para el efecto se aplicaran las reglas de **SUBSANABILIDAD** establecidas en el artículo 5° de la ley 1150 de 2007, **atendiendo las directrices del manual creado para el efecto por LA AGENCIA NACIONAL - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**.

4.6 ESPECIFICACIONES TECNICAS SISTEMA DE INFORMACION DEL FONDO FRANCISCO JOSE DE CALDAS – FFJC

4.6.1 Soporte tecnológico de hardware y software

Durante el contrato y desde el inicio de su vigencia se debe contar con herramientas tecnológicas de hardware y software que garanticen la correcta operación dentro de altos estándares de oportunidad y seguridad en la información, agilidad en los procesos, disponibilidad, veracidad y exactitud de los datos. Estas herramientas deben dar cubrimiento como mínimo a los requerimientos y reglas de negocio de un contrato fiduciario.

El administrador fiduciario debe garantizar que cuenta con herramientas tecnológicas que le permitan cumplir con estos requerimientos de operación, teniendo en cuenta los lineamientos expresados en los numerales 4.6.2 y 4.6.3.

Se resalta que dada la complejidad, el volumen y el monto de las transacciones del Fondo, las herramientas manejadas deben estar orientadas a cumplir dichos lineamientos, lo que implica que se consideren soluciones que vayan mucho más allá de herramientas tipo Excel donde la vulnerabilidad a errores y a problemas de seguridad es bastante alta.

Adicionalmente si durante la ejecución del contrato se evidencia la necesidad de adelantar desarrollos o adquisiciones complementarias para atender requerimientos específicos de la administración del Fondo el administrador fiduciario deberá liderar el proyecto que sea necesario para adelantar dicho proceso de desarrollo o adquisición. Los costos asociados a este proyecto serán cubiertos con recursos provenientes de los rendimientos financieros del mismo Fondo. Al finalizar el contrato, el administrador fiduciario hará entrega de los programas o desarrollos contratados junto con todas sus mejoras.

4.6.2. Características del Sistema de Información:

- ✓ Modelar el proceso (incluir una herramienta de diseño de procesos en la cual se dejen reflejados los mismos, sus ciclos de operación y las reglas asociadas a cada uno).
- ✓ Diseñar, diligenciar y generar formularios dinámicos que soporten los diferentes trámites.
- ✓ Brindar ayudas visuales en los formularios.
- ✓ Notificar a través de mail y otros medios a los diferentes involucrados (usuarios Colciencias, usuarios de la Fiduciaria, beneficiarios de los recursos de financiación, beneficiarios de los pagos, entre otros).
- ✓ Incluir un esquema de generación automática de alarmas configurables para mostrar avisos a los usuarios - vía mensajería de usuario o vía email - para alertar sobre situaciones que deban ser tenidas en cuenta para toma de acciones inmediatas. Por ejemplo: tiempos excedidos para la ejecución de una tarea específica, solicitud de pagos por montos que superan los saldos disponibles.
- ✓ Controlar la trazabilidad de los trámites del Fondo.
- ✓ Facilitar la visualización del estado de las diferentes operaciones y hacer seguimiento sobre los pasos que se van dando para cada convenio y contrato.
- ✓ Manejar consecutivos de manera automática en aquellos casos en que los procedimientos lo exijan.
- ✓ Gestionar la cadena de custodia de documentos para contar con la evidencia física asociada a cada trámite.

- ✓ Obtener indicadores que permitan analizar el proceso integral y su desempeño (tiempos, cargas, volúmenes, otros).
- ✓ Contemplar un esquema de control de autorizaciones, de manera que los procesos que requieran de autorizaciones específicas puedan ser aprobados de manera automática con la respectiva validación de los niveles de autorización por usuario. Así mismo, controlar escalamientos de autorización cuando el proceso lo requiera según configuración previa.
- ✓ Integrar información proveniente de otros sistemas, tanto de Colciencias como de la Fiduciaria.
- ✓ Producir reportes en diferentes formatos y con la combinación de información que desee el usuario final. Los reportes deben ser flexibles y con posibilidad de realizar extracciones de datos para ser utilizados en otras plataformas.
- ✓ Así mismo, el sistema debe ser amigable, de simple manejo e intuitivo.

4.6.3. Características funcionales que el sistema debe incorporar:

- ✓ El sistema debe apoyar los procesos que se derivan de la administración del recaudo de los recursos asociados, de la inversión transitoria de los recursos y de los pagos correspondientes.

4.6.3.1. Administración del recaudo de los recursos:

- ✓ Recaudo de los recursos: El sistema debe permitir el registro y actualización de la información de los convenios, así:
 - ✓ Fuente de los recursos.
 - ✓ Detalle de la información del convenio de aporte: Número, Año, Aportante, Valor total del convenio, Valor efectivo, Valor en especie, Recursos transferidos, Recursos por transferir, Recursos comprometidos, Recursos pagados, Recursos disponibles para contratar, Recursos por pagar, Cantidad de contratos derivados, Rendimientos Financieros, Excedentes de liquidez, Pago de comisiones por la administración, Saldo para reintegrar, Saldo final.
- ✓ Debe quedar registrado en el sistema la cuenta bancaria dónde se recibió el ingreso, a fin de contar con la conciliación bancaria debidamente soportada.
- ✓ Reintegros:
 - ✓ Los reintegros de dinero de los respectivos contratos de financiación suscritos formarán parte de los recursos del Fondo. En la medida en que se formalicen, el sistema debe permitir la identificación de los mismos y la asociación de la respectiva información (cuentas de inversión).

4.6.3.2. Inversión de los recursos

- ✓ El sistema debe permitir el registro y posterior consulta de la información asociada a:
 - ✓ Recursos invertidos por cada convenio.
 - ✓ Inversión realizada: Si es en una cartera colectiva, precisar el fondo, el número, si es apertura, adición, otro.
 - ✓ El resumen de la composición del portafolio, rentabilidad y en general su comportamiento por períodos de tiempo determinados.

- ✓ Movimiento de los encargos fiduciarios: Constituciones, adiciones, retiros, cancelaciones.

4.6.3.3. Administración de pagos

a. Contratación: El sistema propuesto debe permitir el registro y administración de la información asociada a los convenios y contratos de financiación suscritos:

- *Contratos de financiación suscritos:*
Número, Entidad (Nombre, NIT, información general, otros), Suscriptores adicionales (Nombre, Nit, información general), Ciudad, Departamento, Memorando de Colciencias (número, fecha), Adjudicación, Tipo de contrato, Pólizas, Fecha de firma, Fecha de legalización, Fecha de comunicación a Colciencias, Fecha de inicio, Fecha de desembolso, Plazo, Vigencia, Objeto, Objetivo, Condiciones contractuales para poder efectuar los pagos, Proyecto, Programa, Convenio (número y fecha de convenio de aporte), CDR, Valor Colciencias, Valor Entidad, Valor Total. El sistema debe permitir identificar el estado de los contratos suscritos.
- *Modificaciones a los contratos*
El sistema debe admitir el registro y control de las Adiciones, Prórrogas, Otrosíes, así:
Para el contrato respectivo incluir:
Tipo de modificación, Fecha firma de la modificación, Memorando de Colciencias (fecha y número), Justificación de la modificación, estado del contrato.
- *Liquidaciones de los contratos y convenios.*
Para las liquidaciones de los contratos, el sistema debe permitir el registro y administración de:
Tipo de modificación (en este caso si es una liquidación o terminación anticipada), Memorando de Colciencias (fecha, número), Acción de la Fiduciaria, Fecha de la firma del Acta de liquidación, Saldo a reintegrar, Saldo reintegrado, Fecha de reintegro.

Al contar con opciones de consulta, el usuario podrá hacer el seguimiento a todos los eventos que ocurren en un contrato desde su constitución hasta su liquidación final. Igualmente, al contar con opciones para la definición de reglas y autorizaciones requeridas de diferentes instancias, éstas se podrán ejecutar de manera automática a través del sistema en los diferentes procesos asociados a los contratos.

b. Pagos.

- Al contar con la definición de reglas automáticas de verificación, en el proceso de pagos se podrá controlar la orden y el cumplimiento de un desembolso. Sobre la base de estas reglas, el sistema permitirá que se den las órdenes de pago respectivas.
- *Órdenes de pago de los contratos de financiación suscritos:*
Previamente a la emisión de las órdenes de pago emitidas por Colciencias, el sistema debe permitir la impresión de los CDR (Certificados de Disponibilidad de Recursos).

Posteriormente debe admitir el registro y administración de la información relacionada con el pago: Beneficiario del pago, Orden del pago (número, fecha), Valor, Moneda.

Igualmente, el sistema debe permitir el control consolidado de los pagos efectuados para cada contrato suscrito: Cantidad de pagos efectuados, Valor de los pagos y Saldo por pagar.

- *Pago por concepto de evaluación de proyectos y otros pagos.*

Se debe llevar un registro y control de los pagos por concepto de evaluación de proyectos y otros pagos por concepto de gastos relacionados con la ejecución de los programas.

Número del convenio de aportes, año del convenio, proyecto, programa, valor a pagar, moneda, memorando de Colciencias (número, fecha), orden de desembolso, fecha del pago, estado.

4.6.3.4. Contabilidad

La gestión contable de las operaciones realizadas con los recursos del Fondo Francisco José de Caldas es un proceso que está bajo la responsabilidad de la Fiduciaria, por lo cual ésta es quien debe disponer de un sistema de información financiero que maneje la información del patrimonio autónomo y cumpla con las disposiciones de Ley y los requerimientos de Colciencias.

El sistema de información propuesto en este documento debe permitir la eventual integración con dicho sistema contable.

4.6.3.5. Informes

El sistema debe permitir efectuar consultas y producir informes completos, confiables y actualizados, de acuerdo con los lineamientos de Ley y los requerimientos de Colciencias.

El sistema debe incluir un grupo de reportes básicos y estándar de acuerdo con las prácticas comunes en este tipo de gestión. Adicionalmente, debe contar con una herramienta de generación de informes, la cual permita a los usuarios construir sus propias definiciones y configuraciones de los reportes a ser ejecutados.

Principales características del generador de informes:

- Enfoque a usuario final, debe ser amigable y de fácil manejo sin que se requiera de conocimiento técnico para la construcción de nuevos informes.
- Dinámico, es decir, que permita fácilmente realizar cambios a informes previamente construidos.
- Facilidades gráficas, que los informes puedan ser visualizados a través de diferentes tipos de gráficos.
- Facilidades de extracción de datos, que los reportes puedan ser llevados a otras plataformas como Excel, PDF, HTML, entre otros.
- Que permita la visualización de datos bajo esquemas de indicadores y semaforización.
- Que los reportes puedan ser configurados para que se generen automáticamente y sean distribuidos a diferentes usuarios o direcciones de correo electrónico.

4.6.3.6. Auditorías

El sistema propuesto debe permitir monitorear el registro de las transacciones, la trazabilidad de las acciones que se adelantan en las diferentes transacciones, y generar informes de auditoría, así:

Llevar un registro de datos que permita realizar funciones de auditoría y seguridad de la información. Para cada evento que ocurra dentro del sistema, bien sea de configuración o parametrización, de mantenimiento de tablas de datos maestros (por ejemplo: cuentas de banco, beneficiarios), o de transacciones (por ejemplo: apertura de convenios, autorización de desembolsos), el sistema debe generar registros de auditoría con mínimo los siguientes datos:

- Tipo de operación realizada.
- Identificación del evento (ejemplo: código de cuenta, *Id* del beneficiario, No. de contrato) según aplique.
- Código del usuario que realiza la operación.
- Fecha y hora en que se realiza.
- Cuando se trata de modificaciones, registrar los valores de los cambios realizados.

Así mismo, el sistema debe ofrecer la funcionalidad para generar los reportes de auditoría donde se vean los datos reflejados. Estos informes podrán ser producidos para realizar auditoría de eventos específicos. Por ejemplo: informe de auditoría de todas las modificaciones realizadas a un contrato específico.

4.6.3.7. Cierre diario

Como parte de los procesos del FONDO, es recomendable que diariamente se “cierre” el sistema, es decir, todos los movimientos asociados al día se deben registrar en el sistema, de tal manera que se pueda contar con información completa y confiable en tiempo real. Esto facilita la consulta y la obtención de informes que resuman la gestión del Fondo en todos sus aspectos.

4.6.3.8. Interfaces:

- Interfaces con Sistema Misional (convocatorias, giros de recursos, etc.)
- Interface con el Sistema Administrativo y Financiero de Colciencias

4.7 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS A IMPLEMENTAR (MANUAL OPERATIVO)

En orden a garantizar el efectivo cumplimiento de las finalidades del negocio fiduciario, el proponente deberá elaborar y presentar junto con su **Propuesta**, un proyecto de manual de procedimientos a implementar que reúna todas las actividades inherentes al manejo y administración del **FONDO**, contemplando como mínimo lo siguiente:

1. El soporte humano ofrecido para llevar a cabo todas y cada una de las actividades requeridas, con la descripción detallada de los perfiles, las funciones, tiempos de dedicación y exclusividad.
2. El soporte técnico, financiero y transaccional, ofrecido para llevar a cabo todas y cada una de las actividades requeridas.

3. Los tiempos de respuesta a los requerimientos realizados por el **FIDEICOMITENTE** para efectos de la suscripción de los contratos, serán como se indica a continuación; no obstante, para todos los efectos de ejecución, se tendrán en cuenta los parámetros temporales de la tabla de indicadores establecida en el numeral 2.4. del presente pliego. Las condiciones base son:
- ✓ **Elaboración del Contrato.** (desde la fecha de recepción de la solicitud, hasta la fecha de envío del contrato al contratista, para su firma.) **Máximo: tres días.**
 - ✓ **Obtención de documentación soporte para legalización de los contratos.** (Desde la fecha de envío de la comunicación requiriendo los documentos al contratista, hasta la fecha de envío de la comunicación donde la Fiduciaria informe a **COLCIENCIAS** que los documentos están completos). **Máximo: 15 días.**
 - ✓ **Legalización del contrato.** (Desde la fecha de envío de la comunicación donde la Fiduciaria informe a **COLCIENCIAS** que los documentos están completos, hasta la fecha de envío de la comunicación a **COLCIENCIAS** informando de la legalización del contrato). **Máximo: 3 días.**
 - ✓ Las gestiones que la fiduciaria se compromete a realizar para efectos de optimizar el proceso de perfeccionamiento, legalización, liquidación, cobro persuasivo y jurídico de los convenios y contratos.
 - ✓ Los tiempos de respuesta a los requerimientos realizados por el **FIDEICOMITENTE** para efectos de pagos. El manual debe contener el formato tipo que permita hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de dichos tiempos, el cual deberá ser reportado, en tiempo real y consolidado, como mínimo una vez al cierre de cada mes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.
 - ✓ Como complemento, el Manual deberá incluir una plantilla que presente diferentes análisis mensuales, a los datos consignados en los formatos tipo descritos anteriormente, entre otros, gráficas que muestren el promedio de los días que tomó la realización efectiva de cada uno de los procesos descritos en las viñetas 3, 4 y 5 anteriores, tanto para el último mes, como para el histórico en un periodo determinado.
 - ✓ Las demás previsiones que la Fiduciaria considere relevante implementar para garantizar la continuidad en la operación del **FONDO** y su adecuado funcionamiento.

Nota: Corresponde al proponente seleccionado, desarrollar e implementar dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del contrato, el proyecto de manual operativo presentado con su **Propuesta**, atendiendo la descripción del presente numeral, es decir precisando los procedimientos correspondientes

4.8 EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO

Los proponentes deben ofrecer el personal que considere pertinente, siendo el siguiente, el equipo mínimo exigido desde el inicio del contrato *-En total como mínimo: doce (12) profesionales y un (1) mensajero-*:

Con dedicación permanente y exclusiva

- ✓ Un (1) Profesional en derecho con especialización en derecho comercial o derecho financiero o derecho administrativo y experiencia profesional relacionada con administración, gerencia o en negocios fiduciarios. En cualquier caso, la experiencia profesional no deberá ser inferior a cinco (5) años.
- ✓ Un (1) profesional en economía o administración de empresas o finanzas o ingeniería industrial, con especialización en finanzas o banca o riesgos y experiencia profesional en actividades relacionadas con

- banca e inversiones en el mercado de valores, gerencia o en negocios fiduciarios. En cualquier caso, la experiencia profesional no deberá ser inferior a cinco (5) años.
- ✓ Cuatro (4) profesionales en derecho, especializados en derecho comercial o derecho financiero o derecho administrativo, que cuenten con experiencia profesional mínima de tres (3) años en el manejo de contratación o en negocios fiduciarios. Como mínimo, dos (2) de estos profesionales deberán estar ubicados permanentemente en las instalaciones del **FIDEICOMITENTE**.
 - ✓ Tres (3) profesionales en economía, administración de empresas, finanzas o ingeniería industrial, con especialización en finanzas o banca o riesgos y mínimo tres (3) años de experiencia profesional en actividades relacionadas con la administración, control y/o seguimiento a la ejecución financiera de proyectos o en negocios fiduciarios. Como mínimo, dos (2) de estos profesionales deberán estar ubicados permanentemente en las instalaciones del **FIDEICOMITENTE**.
 - ✓ Un (1) profesional en contaduría pública, con mínimo cinco (5) años de experiencia profesional en actividades relacionadas con la administración de recursos a través de esquemas fiduciarios o en negocios fiduciarios. Este profesional deberá estar ubicado permanentemente en las instalaciones del **FIDEICOMITENTE**.
 - ✓ Un (1) mensajero, con mínimo cinco (5) años de experiencia en actividades de mensajería. Como mínimo deberá contar con título en educación básica secundaria.

Nota: La FIDUCIARIA deberá suministrar, desde el inicio del contrato, los equipos de cómputo y telecomunicaciones y garantizar la conectividad con los mecanismos de información dispuestos para el efecto, entre de la entidad **FIDEICOMITENTE** y la FIDUCIARIA.

Con dedicación permanente pero no exclusiva, mínimo dos (2) profesionales.

- ✓ Un (1) Profesional en derecho con especialización en derecho comercial o derecho financiero o derecho administrativo y experiencia profesional relacionada con administración, gerencia o en negocios fiduciarios. En cualquier caso, la experiencia profesional no deberá ser inferior a diez (10) años.
- ✓ Un (1) profesional en economía o administración de empresas o finanzas o ingeniería industrial, con especialización en finanzas o banca o riesgos y experiencia profesional en actividades relacionadas con banca e inversiones en el mercado de valores o en negocios fiduciarios. En cualquier caso, la experiencia no deberá ser inferior a diez (10) años.

La calidad, cantidad y dedicación exclusiva o no del equipo de trabajo ofrecido por el proponente de manera adicional al mínimo requerido desde el inicio del contrato, será evaluado como factor técnico determinante en la escogencia de la fiduciaria. Esta descripción será en abstracto, pues solamente el proponente seleccionado quedará obligado a suministrar las hojas de vida del personal ofrecido con antelación a la firma del contrato y como complemento del Plan de Trabajo requerido.

La Fiduciaria deberá, ante crecimientos en las operaciones del **FONDO**, efectuar los ajustes que sean necesarios en el equipo de trabajo, con el fin de cumplir con los tiempos de respuesta y calidad a los requerimientos realizados por el **FIDEICOMITENTE**, para efectos de la suscripción de convenios y contratos. Esto de acuerdo con el Manual de procedimientos a implementar presentado junto a su **Propuesta**.

4.9. PROPUESTA ECONOMICA.

Los **Proponentes** deben indicar en su **Propuesta** el valor de la comisión fiduciaria por la ejecución del objeto del **Contrato de Fiducia Mercantil**, la cual de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 22 de la Ley 1286 de 2009, se pagará con cargo a los rendimientos financieros que generen los recursos del Fondo.

El Proponente deberá presentar su **Propuesta** atendiendo lo indicado en el numeral 2.4. del presente pliego de condiciones, la cual deberá contemplar la posibilidad de realizar transacciones indefinidas, es decir, que no deberá establecerse un tope adicional al número de transacciones mínimas preestablecidas en este documento, que pueda impartir el Fideicomitente de manera mensual. Las transacciones adicionales (elaboración de contratos y pagos) superiores a los mínimos establecidos, serán canceladas atendiendo los valores ofertados con la propuesta económica, pero no podrá el contratista en ningún caso recibir erogación mensual superior a los quinientos (500) SMMLV, definidos como valor máximo por ser cancelado, en cumplimiento del objeto a contratar.

Al presentar la **Propuesta**, el **Proponente** deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, los cuales serán de cargo del contratista. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

Cuando el **Proponente** omita diferenciar el IVA de un producto o servicio que esté gravado, se entiende que está incluido dentro del valor presentado. **COLCIENCIAS** podrá solicitar una mayor discriminación de precios si lo estima necesario.

En todo caso el monto no podrá ser superior al contenido en el ítem de la remuneración.

4.10. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA Y AMPAROS

El **Proponente** deberá anexar a su **Propuesta**, a favor del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – **COLCIENCIAS**, con NIT. 899999296-2, una garantía que ampare la seriedad de la **Propuesta**, en los términos y condiciones estipulados en el presente documento, expedida por una compañía aseguradora o por una entidad bancaria colombiana, vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia. En caso de requerirse la ampliación de la vigencia de la **Propuesta**, la vigencia de esta garantía deberá ser igualmente ampliada de conformidad con lo requerido por **COLCIENCIAS**. Esta garantía debe incluir una cláusula según la cual se prorrogará hasta por quince (15) días más, en el evento en que la **Propuesta** que garantiza resulte favorecida con la **Adjudicación** del **Contrato de Fiducia Mercantil** u ocupe el segundo lugar.

La no presentación de la garantía de seriedad simultáneamente con la **Propuesta** será causal de rechazo de la misma.²

VIGENCIA: Cuatro (4) meses contados a partir del siguiente día de la fecha de cierre de la licitación.

² Decreto 1510 de 2013, artículo 7º, numeral 7.1., inciso final

AMPARO: La garantía de seriedad de la **Propuesta** amparará el cumplimiento de las siguientes obligaciones del **Proponente** y Adjudicatario del **Contrato de Fiducia Mercantil**:

Nota: En caso de proponentes plurales se verificará la aplicación del artículo 113 del decreto 1510 de 2013, que indica: **Garantía del oferente plural. Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.**

- a) La no suscripción del **Contrato de Fiducia Mercantil** sin justa causa por parte del **Proponente** seleccionado.
- b) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en el **Pliego de Condiciones** para la adjudicación del **Contrato de Fiducia Mercantil** se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- c) La falta de otorgamiento por parte del **Proponente** seleccionado de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del **Contrato de Fiducia Mercantil**.
- d) El retiro de la **Propuesta** después de vencido el término fijado por la entidad contratante para la presentación de las **Propuestas**.

Cuando se presente cualquiera de los siniestros antes mencionados, se hará exigible el valor total garantizado.

De hacerse exigible esta garantía, el pago del valor garantizado, tendrá el carácter de sanción por incumplimiento de la **Propuesta** presentada por el Adjudicatario.

COLCIENCIAS solicitará la corrección de la garantía de seriedad de la **Propuesta**, en el término señalado para el efecto, si ésta se presenta, pero adolece de errores en su otorgamiento, de tal manera que se adecue a lo previsto en el presente **Pliego de Condiciones**.

FIRMAS: Deberá ser suscrita por quien la expide.

4.10.1. Valor de la garantía de seriedad de la Propuesta

El valor estimado del contrato para efectos de garantía de seriedad de la propuesta corresponde al equivalente en pesos, al 10% del valor establecido como máximo del reconocimiento por la administración del Fondo Francisco José de Caldas, durante la ejecución del contrato. Es decir el 10% del equivalente en pesos a 18.000 SMMLV.

4.11. DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA PROPUESTA

Para los efectos previstos en el **Pliego de condiciones**, el **Proponente**, con su **Propuesta** debe allegar los documentos jurídicos y financieros que se detallan a continuación.

4.11.1 Documentos Jurídicos

- ✓ Carta de presentación de la **Propuesta**. (Del proponente singular o del proponente plural)
- ✓ Certificado de autorización de funcionamiento y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia. (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)
- ✓ Certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio. (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)
- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal. (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)
- ✓ Garantía de seriedad de la **Propuesta**. (Del proponente singular y del proponente plural)
- ✓ Certificado de pago de aportes a la seguridad social. (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la sociedad fiduciaria, expedidos por la Procuraduría General de la Nación. (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)
- ✓ Certificado no inclusión en el Boletín de responsables fiscales del representante legal y de la sociedad fiduciaria, expedidos por la Contraloría General de la República. (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la sociedad fiduciaria expedidos por la Policía Nacional de Colombia. (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)

Documentos Financieros y Técnicos

- ✓ Fotocopia o certificación de la póliza de infidelidad y riesgos financieros – IRF o certificación de amparo de los recursos que se administrarán en desarrollo del contrato.
- ✓ Carta firmada por el representante legal certificando el compromiso de poner a disposición del **FIDEICOMITENTE**, el personal mínimo requerido. (Del proponente singular y del proponente plural)
- ✓ Registro Único Tributario –RUT- (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)
- ✓ Registro Único de Proponentes –RUP- (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)
- ✓ Calificación máxima en administración de portafolios o en administración de activos de inversión, otorgada por una firma calificadora acreditada y reconocida en Colombia. (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)
- ✓ Calificación de riesgo crediticio de la Cartera del decreto 1525 de 2008. (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)
- ✓ Calificación de riesgo de contraparte otorgada por una firma calificadora acreditada y reconocida en Colombia (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)
- ✓ Certificación mediante documento suscrito por el representante legal, que ni ésta ni sus representantes legales han sido sancionados por la Superintendencia Financiera de Colombia en los últimos cinco (5) años por incumplimiento del deber de diligencia y en desarrollo de negocios fiduciarios que directa o indirectamente hayan implicado el manejo de recursos públicos. (Del proponente singular y de los integrantes del proponente plural)
- ✓ Certificación mediante documento suscrito por el representante legal, que ni ésta, ni sus representantes legales, ni cualquiera de sus agentes han sido sancionados por el Autorregulador del Mercado de Valores – AMV- o la Superintendencia Financiera por hechos ocurridos en los últimos cinco (5) años, con sanción de expulsión o suspensión del mercado de valores y/o multas que sumadas excedan el 0.5% del valor actual

del FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-. (Numeral 1.4.1.).

- ✓ Certificaciones suscritas por el representante legal respectivo, de experiencia de negocios de fiducia cuyos montos de administración sean iguales o superiores a DOSCIENTOS CINCUENTA MIL MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$250.000'000.000). Mínimo tres (3). (Del proponente singular y del proponente plural)
- ✓ Certificaciones suscritas por el representante legal respectivo, de contratos que tengan mínimo cien (100) pagos en promedio mensual. Mínimo tres (3). (Del proponente singular y del proponente plural)
- ✓ Certificaciones suscritas por el representante legal respectivo, que den cuenta de elaboración de mínimo cien (100) contratos mensuales derivados de hasta tres contratos fiduciarios. (Del proponente singular y del proponente plural)

Nota 1: Las certificaciones deberán versar sobre contratos fiduciarios celebrados en los últimos cinco años (5) con una duración no inferior a un (1) año.

Nota 2: En caso de proponentes plurales, la experiencia corresponderá a la sumatoria de la experiencia acreditable por los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.

Cuando la participación para este proceso se establezca en porcentaje, cada integrante deberá acreditar su experiencia en el mismo porcentaje de participación que tiene en el Consorcio o en la Unión Temporal, hasta con un mínimo de tres (3) contratos.

Cuando la participación de los integrantes, para este proceso, esté definida por actividades y no en porcentajes, la experiencia de cada integrante, deberá versar sobre la(s) actividad(es) sobre la(s) cual(es) se obliga. En todo caso, el integrante deberá acreditar su experiencia en las actividades a las cuales se obliga, con un mínimo de tres (3) contratos. Excepto para la experiencia que acredite la elaboración de mínimo cien (100) contratos mensuales derivados, de hasta tres contratos fiduciarios.

Nota 3: En todo caso la experiencia que se pretenda acredite con contratos ejecutados como integrante de un consorcio o de una unión temporal, solo será validada para efectos de computo, en proporción a su participación en el Consorcio o Unión Temporal, en la ejecución del contrato que pretenda hacerse valer como experiencia.

Nota 4: La experiencia en **i. Negocios de fiducia** cuyos montos de administración sean iguales o superiores a DOSCIENTOS CINCUENTA MIL MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$250.000'000.000). Mínimo tres (3). **ii.** De contratos que tengan mínimo cien (100) **pagos en promedio mensual.** Mínimo tres (3) y **iii.** De contratos que den cuenta de la elaboración de mínimo cien (100) **contratos mensuales derivados** de hasta tres contratos fiduciarios, podrá presentarse con certificaciones de diferentes contratos, para cada tipo de experiencia. En tal sentido no será necesario que un mismo contrato cumpla con los tres tipos de experiencia.

Nota 5: Las certificaciones de experiencia deberán expedirse por los fideicomitentes, o en su defecto por el representante legal y el revisor fiscal del proponente, indicándose el funcionario responsable del contrato de la entidad **FIDEICOMITENTE** para constatación de información por parte de **COLCIENCIAS**, como entidad fideicomitente que adelanta el presente proceso de selección del contratista.

4.12. IDENTIFICACION Y DISTRIBUCION DE RIESGOS DEL CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL

El **Proponente** al elaborar su **Propuesta** deberá tener en cuenta los riesgos que asumirá en el caso de que resulte **Adjudicatario** y posteriormente el **Administrador Fiduciario**.

Los riesgos derivados de la ejecución del **Contrato de Fiducia Mercantil**, pueden ser de la siguiente naturaleza:

Riesgo	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿ A quién se le asigna ?	Tratamiento / controles a ser implementados	¿ Afecta el equilibrio económico del contrato?
El proponente seleccionado incumple con los requisitos para el perfeccionamiento del contrato	General	Externo	Contratación	Planeación	La Fiduciaria seleccionada no entrega a Colciencias todos y cada uno de los documentos indicados en los pliegos y con las características y condiciones estipuladas, de tal manera que se hace imposible el perfeccionamiento del contrato.	Iniciar de inmediato las acciones que permitan llevar a cabo el nuevo proceso de contratación.	Raro	Mayor	1	5	Colciencias	Garantía de seriedad de la propuesta.	SI
Omissiones, demoras o errores durante la etapa de empalme.	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Repetición de trámites. Dificultad para ejecutar los recursos.	Ineficiencias, retrasos, imagen negativa de EL FONDO.	Posible	Mayor	3	7	Fiduciaria	Preparación anticipada de la información y documentos de empalme. Preparación del Plan de trabajo para el empalme.	NO
No disponibilidad del personal ofrecido por la Fiduciaria.	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	En cualquier momento podrían presentarse situaciones en los que el equipo no este completo o que los cargos estén ocupados por personas que no cumplan con los requisitos requeridos y ofrecidos por la Fiduciaria.	Ineficiencias en los procesos de EL FONDO, demoras o errores y posibilidad de impactar negativamente en la ejecución adecuada de los recursos.	Improbable	Mayor	2	6	Fiduciaria	Verificación de número y calidades profesionales del personal ofrecido en la propuesta, al inicio del contrato. De igual manera, durante la ejecución al llenar posibles vacantes o ausencias temporales.	NO

Fallas en el Sistema de Información, Comunicación y Trámites, ofrecido por la Fiduciaria.	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Desmejoras con respecto a los procesos vigentes anteriormente.	Demoras, ineficiencias, obstrucción a la ejecución de los recursos.	Posible	Mayor	3	7	Fiduciaria	Hay requisitos habilitantes en el pliego de condiciones, que garantizan antecedentes idóneos en el manejo y operación de los recursos. Se establecen chequeos diarios de las operaciones. Garantía Contractual.	NO
Demoras injustificadas en los procesos operativos de contratación.	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Desmejoras con respecto a los procesos vigentes anteriormente.	Demoras, ineficiencias, obstrucción a la ejecución de los recursos.	Posible	Mayor	3	7	Fiduciaria	Hay requisitos habilitantes en el pliego de condiciones, que garantizan antecedentes idóneos en el manejo y operación de los recursos. Se establecen chequeos diarios de las operaciones.	NO
Baja confiabilidad de la información registrada y generada, por utilización de sistemas inadecuados, fallas en los mismos, o controles defectuosos.	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Errores en la contabilidad, reportes inexactos, inconsistencias en la información.	Traumatismos en la ejecución de los recursos; duplicidad de tareas y pérdida de confianza en la efectividad de EL FONDO.	Posible	Mayor	3	7	Fiduciaria	Hay requisitos habilitantes en el pliego de condiciones, que garantizan antecedentes idóneos en el manejo y operación de los recursos. Esos factores son: Calificación de manejo de portafolios, calificación de diligencia, y calificación relacionada con la adecuada protección de los bienes fideicometidos y manejo prudente de los conflictos de interés. De otra parte, los chequeos diarios y evaluaciones permanentes, pretenden evitar la ocurrencia de este riesgo. Garantía Contractual.	NO
Presentación de reportes e informes no adecuados para el seguimiento y control de EL FONDO.	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Inconsistencia en los datos, consideración de variables no relevantes, omisión de variables relevantes, datos puntuales sin comportamiento histórico.	Decisiones equivocadas, carencia de herramientas para el control de procesos, incapacidad para aplicar correctivos a tiempo.	Posible	Mayor	3	7	Fiduciaria	Los reportes hacen parte del Sistema de información, Comunicación y Trámites, ofrecido por la fiduciaria en la licitación y en su evaluación otorga puntaje en la calificación de la propuesta.	NO

												Adicionalmente, se estará revisando permanentemente la utilidad y eficiencia de los reportes para efectuar los ajustes necesarios.	
Actuaciones inadecuadas o infidelidad del recurso humano de la fiduciaria	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Suministro a terceros de información no autorizada. Omisiones en la elaboración de reportes, falta de ética profesional en el manejo de los recursos.	Afectación de la imagen institucional de Colciencias, decisiones equivocadas y retrasos en la ejecución de los recursos. Afectación patrimonial.	Improbable	Mayor	2	6	Fiduciaria	Exigencia de que los proponentes deben tener la más alta calificación para participar en esta licitación. (Requisitos habilitantes).	SI
Incumplimiento por parte de la Fiduciaria a lo establecido en el Manual Operativo	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Modificaciones o alteraciones unilaterales en los tramites de los procesos,	Desarticulación de los procesos, errores, demoras y obstrucción o inconsistencias en los reportes estadísticos.	Improbable	Mayor	2	6	Fiduciaria	El manual operativo es de estricto cumplimiento y sus modificaciones, de ser necesarias, deben documentarse y socializarse. Garantía contractual.	NO
Incumplimiento por parte de la Fiduciaria, a lo establecido en el Manual de inversiones, comité fiduciario o responsable de EL FONDO en Colciencias	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Desacato parcial o total a una o varias instrucciones relacionadas con la inversión de los excedentes de liquidez de EL FONDO, dada (s) desde Colciencias (manual de inversiones, comité fiduciario o encargado de EL FONDO), a la Fiduciaria.	Incumplimiento grave del contrato por parte de la Fiduciaria.	Raro	Moderado	1	4	Fiduciaria	Instrucciones claras, precisas y escritas. Seguimiento a las instrucciones y verificación de su ejecución. Garantía contractual.	SI
Pérdidas en el valor de los recursos objeto de administración fiduciaria, derivadas de instrucciones erróneas o imprecisas por parte del fideicomitente	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	Comunicación inadecuada entre la Fiduciaria y Colciencias, relacionada con la inversión de los excedentes de liquidez de EL FONDO.	Desvalorización del portafolio de EL FONDO.	Raro	Mayor	1	5	Colciencias - Fiduciaria	El manual de inversiones define de manera clara y precisa la manera en que se administra el portafolio, su trámite, controles y seguimiento. El manual debe hacerse cumplir. El comité fiduciario analiza las tendencias, define los ajustes que sean necesarios en la política y verifica la eficacia de las medidas adoptadas. Sus decisiones son obligatorias. Las	SI

												instrucciones deben ser precisas, claras y escritas.	
Pérdida de valor del portafolio entregado para la administración fiduciaria y/o la obtención de un menor valor de los rendimientos financieros esperados, como resultado del comportamiento del mercado.	Específico	Interno	Ejecución	Financiero	Pese a cumplir estrictamente con lo establecido en la ley 1286 de 2009, con lo estipulado en el manual de inversiones y con las decisiones del comité fiduciario, por causas externas no controlables, el portafolio disminuye su valor y / o sus rendimientos financieros no son positivos.	Afectación Patrimonial negativa de los presupuestos para la realización de actividades de CTel en el país.	Raro	Mayor	1	5	Colciencias	Análisis permanente de las tendencias del mercado. Priorizar la seguridad frente a la rentabilidad y dentro de estos parámetros, asegurar siempre el capital del portafolio y rentabilidades estables y seguras.	SI
Entrada en vigencia de normas que graven las actividades a cargo de la fiduciaria y, en consecuencia le generen cargas económicas adicionales a las previstas al presentar la propuesta.	General	Externo	Ejecución	Regulatoria	Disposiciones que incrementen las tarifas actuales y / o creación de nuevos cargos que graven las actividades fiduciarias, relacionadas con el desarrollo del objeto del contrato.	Es una externalidad no controlable, no predecible al momento de presentar la propuesta y podría disminuir la rentabilidad para la fiduciaria.	Raro	Mayor	1	5	Fiduciaria	La fiduciaria en sus estudios de costos y beneficios, tendrá en cuenta este riesgo para cubrir total o parcialmente dicha eventualidad.	SI
Nuevas Disposiciones que generen mayores cargas administrativas y/o operativas a la sociedad Fiduciaria	General	Externo	Ejecución	Regulatoria	Disposiciones que impliquen nuevas erogaciones a la fiduciaria, por requerimientos de recursos humanos o tecnológicos, adicionales a los actuales.	Es una externalidad no controlable, no predecible al momento de presentar la propuesta y podría eventualmente disminuir la rentabilidad para la fiduciaria.	Raro	Mayor	1	5	Fiduciaria	La fiduciaria en sus estudios de costos y beneficios, tendrá en cuenta este riesgo para cubrir total o parcialmente dicha eventualidad.	SI

Acciones u omisiones por parte de la fiduciaria, que pueden impactar en la reputación del fideicomitente	General	Externo	Ejecución	Operacional	La fiduciaria realiza acciones que pueden incidir negativamente en el buen nombre o imagen de Colciencias.	Deterioro de la credibilidad en Colciencias y pérdida de reconocimiento y posicionamiento como organismo rector del sistema de CTel.	Raro	Mayor	1	5	Fiduciaria	Instrucciones precisas, claras y escritas. Documentación de procesos, seguimiento cuantitativo y cualitativo a las operaciones. Poliza contractual	NO
Cambios en la reglamentación que rige al FONDO.	Específico	Externo	Ejecución	Regulatoria	Son cambios que no afectan la naturaleza de EL FONDO. Se refiere a nuevas normas que pudieran modificar las autorizaciones o facultades actuales, tales como el manejo del portafolio, la asignación de nuevas fuentes de recursos que generen incrementos sustanciales en la operación por parte de la fiduciaria.	Posible afectación en los ingresos netos para la fiduciaria. Ajustes en la operación que deben reflejarse en los manuales de procedimientos y modificación o sustitución en los procesos operativos.	Raro	Moderado	1	4	Colciencias - Fiduciaria	Atención permanente a la posibilidad de nuevas disposiciones que impacten en el funcionamiento de EL FONDO. Ajustes que permitan continuidad en un servicio eficiente y de calidad por parte de la fiduciaria.	NO
Incremento sustancial de la carga operativa y la posible disminución de ingresos previstos para la Fiduciaria.	Específico	Interno	Ejecución	Planeación	Nuevas fuentes de recursos para EL FONDO o incremento sustancial de los originados en las fuentes actuales, de tal manera que lleven a una contratación muy superior a la que tradicionalmente ha tenido EL FONDO.	Necesidad de incrementar el recurso humano y/o tecnológico por parte de la Fiduciaria, ocasionando gastos superiores a los previstos. Tener en cuenta que, de igual manera, mayores recursos pueden incrementar los excedentes de liquidez y aumentar el valor de las comisiones.	Raro	Moderado	1	4	Fiduciaria	La fiduciaria estará atenta a esta posibilidad de riesgo, evaluará su impacto y aplicará los ajustes que se requieran, dentro de los términos del contrato suscrito, garantizando siempre la calidad en el servicio.	NO
Bajos excedentes de liquidez y reducción significativa de la comisión para la Fiduciaria	Específico	Externo	Ejecución	Planeación	Reducción del tiempo para la ejecución de los contratos, originando menores excedentes de liquidez.	Disminución del valor del portafolio y reducción del valor de la comisión por manejo del portafolio.	Raro	Moderado	1	4	Fiduciaria	La ejecución de los recursos en EL FONDO, tiene un trámite que implica procesos y tiempos específicos, de tal manera que la disminución del tiempo de ejecución no puede ser tan significativa, como para afectar el equilibrio económico del contrato.	NO

Errores en la ejecución de los aportes	Específico	Inter no	Ejecución	Operacional	Aplicación errónea de los recursos, tanto en el manejo de los excedentes de liquidez, como en el destino final de los dineros (contratación derivada.)	Resultados equivocados, repetición de trámites y procesos, contabilización errada.	Raro	Moderado	1	4	Colciencias - Fiduciaria	Instrucciones precisas, claras y escritas.	NO
--	------------	----------	-----------	-------------	--	--	------	----------	---	---	--------------------------	--	----

4.13. ACEPTACION DE LA MINUTA DEL CONTRATO

La minuta del **Contrato de Fiducia Mercantil** se entiende aceptada por el **Proponente** con la sola presentación de la **Propuesta**.



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CAPÍTULO V

VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

5. VERIFICACION, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

5.1 PROCEDIMIENTO GENERAL

Para la evaluación de las **Propuestas** que se presenten en esta **Licitación**, **COLCIENCIAS** designará un comité asesor evaluador.

En el evento en el cual **COLCIENCIAS** no acoja la recomendación efectuada por el comité asesor evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo con el que culmine el proceso.

Este comité asesor evaluador verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes y efectuará la evaluación de las **Propuestas** recibidas, teniendo en cuenta que las **Propuestas** a evaluar serán aquellas presentadas con sujeción a la ley y cuyo proponente se encuentre habilitado para participar en la presente **Licitación**, de acuerdo con los **Pliegos de Condiciones**.

De esta forma el procedimiento a seguir por **COLCIENCIAS** será:

- Verificación de los requisitos habilitantes. En esta fase se identificará si las **Propuestas** recibidas cumplen con los requisitos mínimos de participación exigidos en el **Pliego de Condiciones** y, en consecuencia, si son susceptibles de ser admitidas para el proceso de evaluación. La verificación no asignará puntaje o calificación alguna a las **Propuestas**.
- Evaluación individual de las **Propuestas** recibidas que se consideraron hábiles, presentadas. Una vez verificados los requisitos de participación o habilitantes, exigidos en el **Pliego de Condiciones**, se procederá a la evaluación de las **Propuestas** presentadas. Para tal efecto serán objeto de evaluación los aspectos establecidos en el **Pliego de Condiciones** de precio y calidad, atendiendo a lo indicado en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

5.2 REQUERIMIENTO DE INFORMACION SOBRE LAS PROPUESTAS

Para el análisis y evaluación de las **Propuestas**, **COLCIENCIAS** podrá requerir a los **Proponentes** las aclaraciones que considere necesarias y solicitar las certificaciones y los documentos que encuentre convenientes, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación pública y sin que las aclaraciones o documentos que el **Proponente** allegue a solicitud de **COLCIENCIAS** puedan modificar o complementar la **Propuesta**; siempre atendiendo las reglas de subsanabilidad propia para los requisitos habilitantes y las excepciones respecto de, capacidad para presentación de **Propuesta** y situaciones surgidas con posterioridad a la fecha establecida para el cierre.

Las aclaraciones y el suministro de los documentos que deben allegar los **Proponentes** deben presentarse en el plazo que para el efecto señale **COLCIENCIAS**; no obstante hasta la adjudicación, podrán subsanarse los requisitos habilitantes atendiendo lo prescrito en las reglas de subsanabilidad.

COLCIENCIAS también podrá requerir informes a terceros directamente, cuando lo considere conveniente o necesario para el análisis y evaluación de las **Propuestas**.

5.3. ASPECTOS EVALUABLES Y CALIFICACION DE LOS MISMOS.

La evaluación de las **Propuestas** se efectuará previo procedimiento que comprenderá una verificación inicial respecto al cumplimiento de los requisitos habilitantes (capacidad jurídica, capacidad financiera, capacidad técnica y experiencia) cuyo resultado será HABILITADA O NO HABILITADA.

Una vez se haya determinado que la **Propuesta** se ajusta a las requisitos jurídicos, financieros, técnicos y experiencia, y se haya acreditado como HABILITADA, el Comité Evaluador procederá a su evaluación.

La calificación de las **Propuestas** se llevará a cabo con los criterios que a continuación se señalan y teniendo como base únicamente la información suministrada en las mismas.

5.3.1. FACTORES DE PONDERACIÓN DE CALIDAD Y PRECIO (Oferta Económica)

La evaluación de las **Propuestas** se efectuará a través de un estudio jurídico, financiero y técnico, el cual se realizará dentro de la fecha establecida para el efecto en el cronograma que rige el presente proceso.

Tal procedimiento comprenderá una verificación inicial respecto al cumplimiento de los requisitos habilitantes (capacidad jurídica, capacidad financiera y capacidad técnica) cuyo resultado será HABILITADA O NO HABILITADA.

Una vez se haya determinado que la **Propuesta** se ajusta a las requisitos jurídicos, financieros y técnicos y se haya evaluado como HABILITADA, el Comité Evaluador procederá a su calificación.

La calificación de las **Propuestas** se llevará a cabo con los criterios que a continuación se señalan y teniendo como base únicamente la información suministrada en las mismas.

El puntaje máximo asignable a las **Propuestas** presentadas, que cumplan con los requisitos habilitantes exigidos en el presente documento, será de cien (100) puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Factor		Puntaje Máximo
ECONÓMICO		70
Oferta Económica MENSUAL	Los proponentes deberán expresar su ofrecimiento económico así: 1. Componente fijo: En salarios mínimos y hasta 80 SMMLV 2. Componente variable. En porcentaje que no podrá ser superior a 10% de los rendimientos financieros netos producidos en el respectivo mes 3. Valor por contratos adicionales (por encima de cada 10 contratos adicionales a los mínimos indicados) Ofrecimiento en pesos y enteros 4. Valor por pagos adicionales (por encima de cada 10 pagos adicionales a los mínimos indicados) Ofrecimiento en pesos y enteros.	1. (42) 2. (21) 3. (3,5) 4. (3,5)
CALIDAD:		25
Equipo humano Adicional:	Los proponentes que hagan ofertas adicionales al mínimo requerido en cuanto al número de personal con dedicación exclusiva que emplearán en la ejecución del contrato , tendrán puntaje de hasta:	25
INDUSTRIA NACIONAL		5
Bienes o servicios nacionales:	Los proponentes que hagan ofrecimiento de bienes o servicios nacionales, por apoyar la industria nacional a través del sistema de compras y contratación pública, atendiendo lo prescrito en la ley 816 de 2003, en la evaluación recibirán un puntaje de hasta:	5
TOTAL:		100

ECONÓMICO

Los proponentes deberán expresar el costo del servicio ofrecido en base mensual y en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) frente al componente fijo y, en porcentaje frente al componente variable.

Nota: De acuerdo con el máximo valor proyectado del contrato en 500 SMMLV y los componentes fijo y variable, la propuesta económica deberá presentarse para el componente fijo en hasta 80 SMMLV, y para el componente variable, en hasta un 10% de los rendimientos financieros netos producidos en el respectivo mes.

- Componente Fijo de hasta 80 SMMLV: Máximo 42 puntos /70 puntos

Al proponente que ofrezca el menor valor de comisión fija se le asignará el máximo puntaje y a los demás proponentes se les asignará el puntaje en forma proporcional y decreciente aplicando la siguiente formula:

$$\text{Puntaje comisión} = \frac{P_{\min}}{P_p} \times 42$$

Dónde:

P_{\min} = Valor de la Menor Comisión Ofertada
 P_p = Valor de la comisión ofertada para la propuesta en evaluación

Para la evaluación de este factor, el proponente deberá indicar la comisión fija mensual expresada en cantidad de Salarios Mínimos Mensuales Vigentes que cobrará por la realización de las actividades a su cargo, cuyo monto no podrá ser superior a 80 SMMLV

Serán de la exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos o valores unitarios y totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

- **Componente variable en porcentaje de hasta un 10%: Máximo 21 puntos /70 puntos.**

Al proponente que ofrezca el menor valor de comisión variable se le asignará el máximo puntaje y a los demás proponentes se les asignará el puntaje en forma proporcional y decreciente aplicando la siguiente formula:

$$\text{Puntaje comisión} = \frac{P_{\min}(\%)}{P_p(\%)} \times 21$$

Dónde:

$P_{\min}(\%)$ = Valor de la Menor Comisión Ofertada en porcentaje

$P_p(\%)$ = Valor de la comisión ofertada en porcentaje para la propuesta en evaluación

Para la evaluación de este factor, el proponente deberá indicar la comisión variable mensual expresada en porcentaje, la cual no podrá ser superior a un 10% de los rendimientos financieros netos producidos en el respectivo mes.

- **Valor por contratos adicionales (por cada 10 contratos adicionales a los mínimos indicados) Máximo 3,5 puntos /70 puntos**

Al proponente que ofrezca el menor valor por cada 10 contratos adicionales se le asignará el máximo puntaje y a los demás proponentes se les asignará el puntaje en forma proporcional y decreciente aplicando la siguiente formula:

$$\text{Puntaje comisión} = \frac{P_{\min}(\%)}{P_p(\%)} \times 3,5$$

Dónde:

P_{\min} = Valor de la Menor Oferta

P_p = Valor de la propuesta en evaluación

- **Valor por pagos adicionales (por cada 10 pagos adicionales a los mínimos indicados) Máximo 3,5 puntos /70 puntos**

Al proponente que ofrezca el menor valor por cada 10 pagos adicionales a los mínimos establecidos, se le

asignará el máximo puntaje y a los demás proponentes se les asignará el puntaje en forma proporcional y decreciente aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje comisión} = \frac{P_{\min}(\%)}{P_p(\%)} \times 3,5$$

Dónde:

P_{\min} = Valor de la Menor Oferta
 P_p = Valor de la propuesta en evaluación

Serán de la exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos o valores unitarios y totales en su **Propuesta**, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

CALIDAD:

Equipo humano ofrecido: Los proponentes deberán manifestar expresamente que se comprometen a poner a disposición del **FIDEICOMITENTE**, el equipo humano mínimo requerido en los estudios previos y en el pliego de condiciones, con los perfiles y disponibilidades allí indicadas.

Los proponentes que hagan ofertas adicionales al mínimo requerido en cuanto al **número de personal con dedicación exclusiva que emplearán en la ejecución del contrato**, tendrán puntajes adicionales de hasta: **diez (10) puntos** por cada profesional adicional, sin que exceda de un total de **veinticinco (25) puntos** por este concepto. El personal adicional ofrecido por el proponente seleccionado, deberá estar ubicado en las instalaciones del **FIDEICOMITENTE**.

Nota: Los profesionales adicionales ofertados, deberán cumplir con las condiciones mínimas de los profesionales mínimos exigidos con dedicación permanente y exclusiva. **La puntuación se otorgará para cada profesional adicional, así:**

- ✓ Por cada profesional en derecho con especialización en derecho comercial, derecho financiero o derecho administrativo y experiencia profesional relacionada con administración, gerencia o en negocios fiduciarios. En cualquier caso, la experiencia profesional no deberá ser inferior a cinco (5) años. **10 Puntos.**
- ✓ Por cada profesional en economía o administración de empresas o finanzas o ingeniería industrial, con especialización en finanzas o banca o riesgos y experiencia profesional en actividades relacionadas con banca e inversiones en el mercado de valores o en negocios fiduciarios. En cualquier caso, la experiencia profesional no deberá ser inferior a cinco (5) años. **10 Puntos.**
- ✓ Por cada profesional en derecho, especializados en derecho comercial o derecho financiero o derecho administrativo, que cuenten con experiencia profesional mínima de tres (3) años en el manejo de contratación o en negocios fiduciarios. **5 Puntos.**

- ✓ Por cada profesional en economía, administración de empresas, finanzas o ingeniería industrial, con especialización en finanzas o banca o riesgos y mínimo tres (3) años de experiencia profesional en actividades relacionadas con la administración, control y/o seguimiento a la ejecución financiera de proyectos. **5 Puntos.**

Nota: No podrá ofertarse más de dos profesionales adicionales por viñeta.

Nota: La FIDUCIARIA contratista deberá suministrar desde el inicio del contrato, los equipos de cómputo y telecomunicaciones y garantizar la conectividad con los sistemas de información de la entidad FIDEICOMITENTE y de la FIDUCIARIA, del equipo de trabajo adicional ofertado.

INDUSTRIA NACIONAL

Los proponentes que hagan ofrecimiento de bienes o servicios nacionales, por apoyar la industria nacional a través del sistema de compras y contratación pública, atendiendo lo prescrito en la ley 816 de 2003, en la evaluación recibirán un puntaje de 5 puntos.

De acuerdo con lo indicado en el documento guía de acuerdos comerciales publicado por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente, no se concederá en el presente proceso de licitación a los proponentes extranjeros originarios de los países con los que Colombia a suscrito tratados comerciales, los beneficios a los que hace referencia la ley 816 de 2003.

EVALUACIÓN GENERAL

Evalrados los factores técnicos, operacionales, económicos y de estructura financiera descritos anteriormente, **COLCIENCIAS** procederá a la adjudicación de la licitación al proponente que haya obtenido el mayor puntaje, el cual no podrá ser inferior a **setenta y cinco (75) puntos**. En caso de empate este se resolverá de acuerdo con los criterios establecidos en el numeral 5.4.

5.4 CRITERIOS DE DESEMPATE

Existe empate entre dos o más **Propuestas**, en esta **Licitación**, cuando éstas obtengan el mismo puntaje.

Si realizada la sumatoria de la totalidad de los puntajes obtenidos en la evaluación, se presenta un empate entre dos (2) o más **Proponentes**, **COLCIENCIAS** procederá a aplicar los siguientes criterios de desempate, los cuales se harán en estricto orden, en forma excluyente:

- ✓ En caso que se presente igualdad en el puntaje total de las **Propuestas** evaluadas, se aplicarán como primer criterio de desempate y resultará ganador quien haya obtenido el mayor puntaje en el factor del precio. Si después de aplicar esta regla persiste el empate, se entenderá que las ofertas se encuentran en igualdad de condiciones.
- ✓ En caso que se presente igualdad en el puntaje total de las **Propuestas** evaluadas, se aplicarán como segundo criterio de desempate y resultará ganador quien haya obtenido el mayor puntaje en el sub factor

del precio relacionado con el componente fijo. Si después de aplicar esta regla persiste el empate, se entenderá que las ofertas se encuentran en igualdad de condiciones.

- ✓ En caso que se presente igualdad en el puntaje total de las **Propuestas** evaluadas, se aplicarán como tercer criterio de desempate y resultará ganador quien haya obtenido el mayor puntaje en el sub factor del precio, relacionado con el componente variable. Si después de aplicar esta regla persiste el empate, se entenderá que las ofertas se encuentran en igualdad de condiciones.
- ✓ En caso que se presente igualdad en el puntaje total de las **Propuestas** evaluadas, se aplicarán como cuarto criterio de desempate y resultará ganador quien haya obtenido el mayor puntaje en el factor de calidad. Si después de aplicar esta regla persiste el empate, se entenderá que las ofertas se encuentran en igualdad de condiciones.
- ✓ En caso que se presente igualdad en el puntaje total de las **Propuestas** evaluadas, se aplicarán como quinto criterio de desempate y resultará ganador quien haya obtenido el mayor puntaje en el sub factor del precio, relacionado con el valor por contratos adicionales. Si después de aplicar esta regla persiste el empate, se entenderá que las ofertas se encuentran en igualdad de condiciones.
- ✓ En caso que se presente igualdad en el puntaje total de las **Propuestas** evaluadas, se aplicarán como sexto criterio de desempate y resultará ganador quien haya obtenido el mayor puntaje en el sub factor del precio, relacionado con el valor por pagos adicionales. Si después de aplicar esta regla persiste el empate, se entenderá que las ofertas se encuentran en igualdad de condiciones.
- ✓ En caso que se presente igualdad en el puntaje total de las **Propuestas** evaluadas, se aplicarán como séptimo criterio de desempate y resultará ganador quien haya obtenido el mayor puntaje en el factor de industria nacional. Si después de aplicar esta regla persiste el empate, se entenderá que las ofertas se encuentran en igualdad de condiciones.
- ✓ Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido:
 - ✓ Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
 - ✓ Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
 - ✓ Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.
 - ✓ Preferir la **Propuesta** presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
 - ✓ De persistir el empate, se determinará al ganador, así: Se introducirá en una bolsa, un número de balotas igual al número de proponentes empatados, marcadas, una con un círculo (O) y las demás con una equis (X). Se sacarán de una (1) en una (1), y, a quien le corresponda la marcada con el círculo (O), será el proponente favorecido.



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CAPITULO VI

CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

Una **Propuesta** será rechazada cuando se presente cualquiera de las siguientes causales:

- ✓ Cuando la **Propuesta** se hubiere presentado sometida a cualquier tipo de condición.
- ✓ Cuando existan varias **Propuestas** presentadas por el mismo **Proponente**, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, por sí o por interpuesta persona.
- ✓ Cuando el **Proponente** incumpla con el pacto de integridad o haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente del proceso de evaluación de las **Propuestas**.
- ✓ Cuando no se incluya con la **Propuesta** la garantía de seriedad de la **Propuesta** o no se corrija en el término concedido por la entidad, en caso de haberse exigido.
- ✓ Cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras entidades diferentes, que también estén participando en la presente Licitación.
- ✓ Cuando previa verificación por parte de **COLCIENCIAS** se constate que el proponente presentó información que no coincide con la realidad.
- ✓ Cuando el **Proponente** se encuentre incurso en las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la legislación vigente.
- ✓ Cuando se compruebe confabulación entre los **Proponentes**.
- ✓ Cuando el **Proponente** o cualquiera de los integrantes del Proponente plural se encuentre en trámite liquidatorio o existan procedimientos que busquen dicha declaración.
- ✓ Cuando las **Propuestas** sean presentadas por las personas que se encuentren en cualquiera de los siguientes supuestos:
 - ✓ Cesación de pagos en los términos previstos en el numeral 1° del artículo 9° de la Ley 1116 de 2006.
 - ✓ Situación de incapacidad de pago inminente en los términos previstos en el numeral 2° del artículo 9° de la Ley 1116 de 2006.
 - ✓ Tener obligaciones vencidas, por concepto de mesadas pensionales, retenciones de carácter obligatorio a favor de autoridades fiscales, descuentos efectuados a los trabajadores, o aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
- ✓ Cuando la **Propuesta** se presente extemporáneamente.
- ✓ Cuando el comité asesor y evaluador haya solicitado presentar algún documento o subsanar o aclarar alguna información necesaria para el cumplimiento de los requisitos habilitantes, y el proponente no aporte, no subsane o no aclare lo pertinente, en los plazos y condiciones señalados por el comité asesor y evaluador y en la Ley.
- ✓ Cuando el proponente aparezca reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República o en el de Antecedentes Disciplinarios o en el de Antecedentes Penales.
- ✓ Cuando el representante respectivo no se encuentre debidamente autorizado para presentar la **Propuesta** de acuerdo con los estatutos sociales ya que esto constituye falta de capacidad para presentar la **Propuesta**.
- ✓ Cuando el proponente persona natural o jurídica haya participado como contratista o subcontratista en la elaboración de los estudios, diseños y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso de selección.



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

- ✓ Cuando la **Propuesta** no cumpla, con cualquiera de los requisitos mínimos exigidos para participar en el presente proceso o los criterios habilitantes no sean subsanados, incluso hasta la audiencia pública que decide el curso del proceso, con adjudicación o declaratoria de desierto.
- ✓ En los demás casos expresamente establecidos en el presente **PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**.

Nota: Las causales de rechazo se predicaran y aplican, tanto para los proponentes singulares, como para todos y cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales.



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CAPITULO VII

DEL CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL

El contrato que se celebrará, es uno de fiducia mercantil de inversión, administración y pagos, que implica la constitución de un patrimonio autónomo a través del cual se manejarán los recursos del **FONDO**, de conformidad con lo establecido en la ley 1286 de 2009, las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan o reglamenten, la legislación mercantil relativa a este tipo de negocios y las normas de orden público-económico que aplican para la generalidad de los recursos públicos que serán administrados a través del **FONDO**.

El **Contrato de Fiducia Mercantil** que se llegare a suscribir fruto del presente proceso de selección se ajustará a los términos y condiciones previstos en el Anexo – Minuta del **Contrato de Fiducia Mercantil**.

7.1 RÉGIMEN LEGAL DEL CONTRATO

El marco jurídico del **Contrato** está conformado por:

- ✓ La Constitución Política, las leyes de la República de Colombia y en especial las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, decreto ley 019 de 2012 , Ley 1286 de 2009, ley 816 de 2003 y decreto reglamentario 1510 de 2013
- ✓ El **Pliego de Condiciones** que define los términos y condiciones del objeto del **Contrato**, su regulación jurídica, los derechos y obligaciones de las partes.
- ✓ La **Propuesta** presentada por la **Adjudicataria**.
- ✓ Los términos y condiciones del **Contrato de Fiducia Mercantil**
- ✓ Los Códigos Civil y de Comercio, en lo no previsto en las disposiciones anteriores, y las demás normas nacionales concordantes.

7.2 PARTES DEL CONTRATO

- ✓ **FIDEICOMITENTE.** El único fideicomitente del negocio fiduciario a celebrar, por mandato de la ley 1286 de 2009, será **COLCIENCIAS**, representado por su director general, quien es un servidor público designado por el Presidente de la República de Colombia. (En adelante “**FIDEICOMITENTE**”).
- ✓ **BENEFICIARIO.** El único beneficiario del negocio fiduciario a celebrar, por mandato de la ley 1286 de 2009, será **COLCIENCIAS**.
- ✓ **FIDUCIARIA O CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL CONFORMADO POR SOCIEDADES FIDUCIARIAS.** Será legalmente establecida, reconocida y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, quien deberá actuar por intermedio de su representante legal autorizado y quien solamente podrá representar a una sociedad fiduciaria o al consorcio o a la unión temporal. La fiduciaria o el consorcio o unión temporal conformado por sociedades fiduciarias, que obtenga la mayor puntuación, será la **ADJUDICATARIA**.

7.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de tres (3) años, prorrogable si es voluntad de las partes, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previo desarrollo de la actividad de entrega y empalme.

7.4 OBJETIVOS INMEDIATOS Y ESPECÍFICOS DEL CONTRATO

7.4.1. Empalme (Esta actividad se entiende presupuestada como gastos directos e indirectos, incluidos dentro de la comisión fija y variable ofertadas, en razón a que el contratista no podría iniciar la administración del patrimonio autónomo, hasta tanto no haya recibido de la fiducia saliente, en el término previsto.)

Una vez celebrado el contrato, la FIDUCIARIA seleccionada tendrá como objetivo prioritario realizar las actividades que garanticen plenamente la continuidad de la operación del **FONDO**, realizando el empalme con la FIDUCIARIA que ha estado a cargo del manejo y administración de los recursos, si a ello hay lugar. Este proceso se realizará atendiendo lo dispuesto en el anexo 10, de especificaciones técnicas mínimas.

7.5 VALOR DEL CONTRATO Y REMUNERACIÓN

El valor total del contrato es indeterminado pero determinable, pues el valor final del mismo será el que resulte efectivamente pagado a la FIDUCIARIA.

La remuneración de la FIDUCIARIA por concepto de la inversión, administración y pagos, será una sola. Dicha remuneración mensual tendrá un componente fijo y uno variable: (i) Valor fijo expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes –SMLMV-, (ii) El componente variable referido a un porcentaje de los rendimientos financieros producidos mensualmente por la inversión de los recursos administrados y (iii) Por los valores reconocidos por contratos y pagos adicionales. En todo caso bajo ninguna circunstancia, la remuneración del contrato mensualmente podrá superar los quinientos (500) SMMLV

La comisión Fiduciaria mensual se paga dentro del mes calendario siguiente a la fecha en que la Fiduciaria presente la respectiva factura de la comisión causada en el mes inmediatamente anterior. En caso de que no se generen rendimientos suficientes para el pago de la Comisión Fiduciaria correspondiente al valor fijo, esta será pagada en el mes siguiente o posterior; hasta cuando haya los fondos suficientes correspondientes para su pago.

7.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo de una persona natural (funcionario público) escogida por el **FIDEICOMITENTE**. A dicho supervisor se le atribuirán las funciones mencionadas en el **numeral 1.13 del capítulo I que trata de las condiciones generales del presente Pliego de condiciones.**

7.7. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Sobre la base de que la operación y funcionamiento del **FONDO** no se puede suspender, toda diferencia o desacuerdo que surja entre las partes en desarrollo del contrato, será solucionada, cuando se llegue acuerdo, en principio, mediante acuerdo directo en el seno del Comité Fiduciario.



Sí dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la iniciación de la instancia antes descrita, no se llegare a una solución, las partes podrán acudir a una conciliación ante el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Bogotá.

Las controversias de cualquier naturaleza que no se hubieran podido solucionar en las dos instancias anteriores se resolverán por la Justicia contencioso Administrativa.

7.8 GARANTÍAS DEL CONTRATO

La fiduciaria seleccionada quedará obligada a constituir a favor de **COLCIENCIAS**, una garantía contractual que podrá ser una póliza de seguros, una garantía bancaria a primer requerimiento o un patrimonio autónomo en garantía, con el objeto de amparar los riesgos y en las condiciones descritas en este pleigo de condiciones definitivo.

7.9 MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO

En el contrato se pactarán multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, en caso de mora o incumplimiento reiterado de las obligaciones de la FIDUCIARIA contratada, lo cual no obstará para continuar con la prestación del servicio contratado. Para la imposición de estas, se tendrá el siguiente procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, así:

COLCIENCIAS, declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponiendo las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento:

Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, **COLCIENCIAS** lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera;**

En desarrollo de la audiencia, la **DIRECTORA GENERAL DE COLCIENCIAS** o su delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad;



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, **COLCIENCIAS** procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia;

En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, la **DIRECTORA GENERAL DE COLCIENCIAS** o su delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia.

COLCIENCIAS podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

7.10. CUANTÍA DE LAS MULTAS

El **FIDEICOMITENTE** podrá imponer multas a la FIDUCIARIA hasta por la suma del diez por ciento (10%) del valor del contrato cuando éste se retarde en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de los pliegos de condiciones o de la **Propuesta** presentada. El **FIDEICOMITENTE** podrá imponer multas de cero uno por ciento (0,1%) del valor total del contrato por cada día calendario que retarde la presentación de los documentos para iniciar la etapa de empalme o la ejecución del contrato. También podrá el **FIDEICOMITENTE** imponer multas por mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato hasta por un valor equivalente al cero tres por ciento (0,3%) del valor del contrato por cada día de mora o incumplimiento. Estas multas serán acumulables y se contabilizarán de forma separada, pero la sumatoria no podrá superar el 10% del valor del contrato. Para los presentes efectos, se entenderá como valor del contrato, la suma de los valores equivalentes a las comisiones fijas y variables mensuales ofertadas, por el número de meses constitutivos del plazo de ejecución.

Directora General
Colciencias

ANEXOS

ANEXO 1.

COMPROMISO FRENTE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN

EL SUSCRITO

_____, indentificado civilmente con la cédula de ciudadanía N° _____, en mi condición de representante legal del proponente _____, identificado _____, a través del presente documento manifiesto el compromiso del proponente, de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 4.6. del pliego de condiciones definitivo, relacionadas con el sistema de información, dentro del proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01 DE 2014**, el cual tiene por objeto: **SELECCIONAR A LA SOCIEDAD FIDUCIARIA, LEGALMENTE AUTORIZADA PARA OPERAR EN COLOMBIA, PARA QUE A TRAVES DE UN CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL, ADMINISTRE LOS RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1286 DE 2009 Y DEMÁS NORMAS QUE LO MODIFIQUEN, ADICIONEN O REFORMEN.**

En constancia, de lo anterior se suscribe a los _____

NOMBRE DEL PROPONENTE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 2

COLCIENCIAS

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION FRANCISCO JOSE DE CALDAS

RELACION DE CONTRATACION MENSUAL FONDO FRANCISCO JOSE DE CALDAS

LICITACION PÚBLICA No. 01 DE 2014

MES	NUMERO DE CONTRATOS FIRMADOS
Enero	41
Febrero	94
Marzo	64
Abril	46
Mayo	51
Junio	34
Julio	54
Agosto	62
Septiembre	38
Octubre	74
Noviembre	76
Diciembre	337
Total año 2013	971

Nota: La información de este cuadro, es una mera referencia histórica y no afecta en ningún sentido los terminos de la licitación, ni las condiciones del contrato.

ANEXO 3.
IDENTIFICACION DEL PROPONENTE

Nombre del proponente: _____

Nombre del representante Legal: _____

Garantía de seriedad de la propuesta No.: _____

Compañía Aseguradora: _____

Valor de la propuesta

1. Comisión fija _____ salarios mínimos mensuales
2. Comisión variable promedio _____

El suscrito certifica que los datos anteriores son ciertos y son tomados fielmente del contexto de la propuesta.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El propósito de este resumen es hacer expedita la lectura pública de las ofertas en el acto de cierre del proceso de selección. En caso de discrepancias entre la información aquí registrada y la contenida en la propuesta, prevalecerá la última.

ANEXO 4.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá, D.C.,

Señores

COLCIENCIAS

Carrera 7 B Bis No.132-28

Bogotá.

Ref: LICITACIÓN PÚBLICA No. DE 2014

Respetados señores:

La presente tiene por objeto presentar propuesta para celebrar un contrato de fiducia mercantil en virtud del cual se administrarán los recursos del **SELECCIONAR A LA SOCIEDAD FIDUCIARIA, LEGALMENTE AUTORIZADA PARA OPERAR EN COLOMBIA, PARA QUE A TRAVES DE UN CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL ADMINISTRE LOS RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1286 DE 2009 Y DEMÁS NORMAS QUE LO MODIFIQUEN, ADICIONEN O REFORMEN.**

Así mismo, el suscrito declara que:

- ✓ Tengo poder y/o representación legal para firmar y presentar la propuesta.
- ✓ Esta propuesta y el contrato que llegue a celebrarse en caso de adjudicación, compromete totalmente a la(s) persona(s) jurídica(s) que legalmente represento⁹. De la misma manera, en caso de adjudicación, el contrato será firmado por la siguiente persona en representación de la(s) Sociedad ____ (s)¹⁰:

Nombre: _____

Documento de Identidad: _____

Cargo: _____

Nombre de la Sociedad: _____

- ✓ Hemos estudiado cuidadosamente los documentos del proceso de selección y renunciamos a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
- ✓ Hemos revisado detenidamente la propuesta adjunta y no contiene ningún error u omisión. Sin embargo, cualquier omisión, contradicción ó declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con las condiciones del presente proceso, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra

- propuesta.
- ✓ No nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad establecidas en el Estatuto General de Contratación y demás normas legales pertinentes.
 - ✓ Reconocemos la responsabilidad de conocer técnicamente las características y especificaciones de los productos o servicios que nos obligamos a ofrecer y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.
 - ✓ Manifestamos que la información suministrada es veraz y no fija condiciones artificiales con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
 - ✓ Aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir y que pueda influir en nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos llegue a corresponder como futuros contratistas y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza, por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
 - ✓ Aceptamos y autorizamos a **COLCIENCIAS** para que verifique la información aportada con nuestra propuesta.
 - ✓ Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la Ley Colombiana y en consecuencia, consideramos que **COLCIENCIAS** se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de cierre del proceso, a sus funcionarios, a los demás proponentes ó participantes en el proceso y al público en general.

NOTA: La anterior declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, caso en el cual deberá indicarse de manera explícita los folios en los cuales obra tal información y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos.

En la eventualidad de que nos sea adjudicado el contrato en el proceso de la referencia, nos comprometemos a:

- ✓ Realizar dentro del plazo máximo que fije **COLCIENCIAS**, todos los trámites necesarios para la firma y legalización del contrato resultante.
- ✓ Ejecutar el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones correspondientes y con lo establecido en la propuesta adjunta.

Atentamente,

Nombre completo:

Dirección comercial:
Teléfono y Fax:
Domicilio Legal:
Firma de la(s) Persona(s) autorizada(s)
E-mail

⁹ En caso de Consorcio o Unión Temporal. Indicar la denominación adoptada y los integrantes.

¹⁰ Si es Unión Temporal o Consorcio indicarlo así.

NOTA: No modifique, ni agregue comentarios o aclaraciones.

ANEXO 5.

PACTO DE INTEGRIDAD

COLCIENCIAS adelanta el presente proceso, cuyo objeto es seleccionar, en igualdad de condiciones, a la Sociedad Fiduciaria, Consorcio o Unión Temporal de Sociedades Fiduciarias legalmente autorizadas para operar en Colombia, con el fin de celebrar un contrato de fiducia mercantil en virtud del cual se administrarán los recursos del **SELECCIONAR A LA SOCIEDAD FIDUCIARIA LEGALMENTE AUTORIZADA PARA OPERAR EN COLOMBIA, PARA QUE A TRAVES DE UN CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL ADMINISTRE, LOS RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1286 DE 2009 Y DEMÁS NORMAS QUE LO MODIFIQUEN, ADICIONEN O REFORMEN.**

Es interés del PROPONENTE apoyar la acción del Estado Colombiano y de **COLCIENCIAS** fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

Siendo interés del PROPONENTE participar en este proceso de selección, se encuentra dispuesto a suscribir el presente documento y asumir los siguientes compromisos:

- ✓ No ofrecerá directamente ni por intermedio de terceras personas sobornos ni ninguna otra forma de dádiva a ningún servidor público en relación con su propuesta, durante el proceso de selección, el proceso de contratación, ni en la ejecución del contrato.
- ✓ No efectuará acuerdos o realizará actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de selección.
- ✓ Verificará toda la información que directamente ó a través de terceros deba presentar a la Entidad para efectos de este proceso de selección.
- ✓ Asumirá la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este proceso.
- ✓ Actuará bajo los principios de la ética, la moral, las buenas costumbres, la probidad y en general bajo los principios de transparencia que rigen la contratación administrativa.
- ✓ Asumirá las consecuencias previstas en este pliego de condiciones si se verificare el incumplimiento de los compromisos de integridad.

Manifiesta y garantiza a través de la suscripción del presente documento, que conoce y respetará las reglas

establecidas en el pliego de condiciones y, en consecuencia, aceptará las decisiones que en cumplimiento del mismo tome la Administración.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos incorporados en este pliego de condiciones, se firma a los _ días del mes de __ de 2014.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE

ANEXO 6.

**FORMATO DE IDENTIFICACION DE PERSONAS QUE PRESENTEN OBSERVACIONES A LOS PLIEGOS
DEFINITIVOS**

Nombre de la Sociedad Fiduciaria _____

Identificación de Personas de contacto

a. **Nombre** _____ **Cargo** _____
Dirección _____ **Ciudad** _____
Teléfono Fijo _____
Teléfono Celular _____
Fax _____
Dirección Electrónica _____

b. **Nombre** _____ **Cargo** _____
Dirección _____ **Ciudad** _____
Teléfono Fijo _____
Teléfono Celular _____
Fax _____
Dirección Electrónica _____

OBSERVACIONES:

Nombre _____ **Firma** _____
Cargo _____



ANEXO 7.

MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo (ingrese nombres y apellidos completos), identificado con cédula de ciudadanía No. __, en mi calidad de __ de la empresa (ESCRIBA LA RAZÓN SOCIAL) con NIT No. __ ("la empresa") bajo la gravedad del juramento manifiesto, que **SOCIEDAD -** _____ ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

Firma

Identificación No. _____ En calidad de:
Ciudad y fecha:

NOTA: El presente anexo constituye sólo un modelo. Su contenido podrá ser ajustado por los proponentes. Si se trata de un Consorcio o una Unión Temporal se deberá adjuntar la certificación correspondiente a cada miembro.

FIRMA DEL PROPONENTE

¹¹ La presente certificación debe ser firmada por el Revisor Fiscal. En el evento en que la empresa no tenga Revisor Fiscal, la certificación deberá ser firmada por el Representante Legal de la misma. En caso que la empresa tenga menos de seis (6) meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución.

ANEXO 8.

PROPUESTA ECONÓMICA

El suscrito representante legal del proponente _____,
atendiendo los parámetros del pliego de condiciones, hace el siguiente ofrecimiento económico.

CRITERIO	SUB CRITERIO	OFRECIMIENTO
Propuesta Económica	Componente fijo mensual. Hasta 80 SMMLV	() SMMLV
Propuesta Económica	Componente variable mensual. Hasta un 10%	() Por ciento (%)
Propuesta Económica	Valor por contratos adicionales (por encima de cada 10 contratos adicionales a los mínimos indicados) Ofrecimiento en pesos y enteros	() PESOS
Propuesta Económica	Valor por pagos adicionales (por encima de cada 10 pagos adicionales a los mínimos indicados) Ofrecimiento en pesos y enteros.	() PESOS

NOMBRE DEL PROPONENTE

FIRMA DEL PROPONENTE - R/LEGAL

ANEXO 09.

OFRECIMIENTO DE CALIDAD PONDERABLE E INDUSTRIA NACIONAL

CRITERIO	SUB CRITERIO	OFRECIMIENTO EN NÚMERO Indique al frente de cada perfil, el número de profesionales adicionales ofertados, sin ofertar mas de dos por cada perfil.
Equipo humano Adicional: Entre 10 o 5 Puntos otorgables por cada profesional, sin superar un total de 25 puntos. (De acuerdo a tabla de asignación de puntajes)	Profesional en derecho con especialización en derecho comercial o derecho financiero o derecho administrativo y experiencia profesional relacionada con administración, gerencia o en negocios fiduciarios. En cualquier caso, la experiencia profesional no deberá ser inferior a cinco (5) años.	()
	Profesional en economía o administración de empresas o finanzas o ingeniería industrial, con especialización en finanzas o banca o riesgos y experiencia profesional en actividades relacionadas con banca e inversiones en el mercado de valores, gerencia o en negocios fiduciarios. En cualquier caso, la experiencia profesional no deberá ser inferior a cinco (5) años.	()
	Profesional en derecho, especializado en derecho comercial o derecho financiero o derecho administrativo, que cuenten con experiencia profesional mínima de tres (3) años en el manejo de contratación o en negocios fiduciarios.	()
	Profesional en economía, administración de empresas, finanzas o ingeniería industrial, con especialización en finanzas o banca o riesgos y mínimo tres (3) años de experiencia profesional en actividades relacionadas con la administración, control y/o seguimiento a la ejecución financiera de proyectos o en negocios fiduciarios.	()



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CRITERIO	SUB CRITERIO	OFRECIMIENTO INDIQUE SI O NO
SERVICIOS DE LA INDUSTRIA NACIONAL	Ofresco bienes o servicios nacionales, a través del sistema de compras y contratación pública, dentro del presente proceso de selección.	()

PROPONENTE

FIRMA DEL PROPONENTE

ANEXO 10.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

PRINCIPALES ACTIVIDADES A CARGO DEL ADMINISTRADOR FIDUCIARIO DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN –FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-.

1.1. EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN E INVERSIÓN DE RECURSOS:

- 1.1.1. Elaborar el Manual Operativo del FONDO para su aprobación por el Comité Fiduciario el cual debe contener como mínimo las siguientes secciones: a) Administración de recursos, b) Contratación, c) Inversión, d) Pagos, e) Contabilidad, f) Sistema de Información y contemplar como mínimo las condiciones, requisitos y procedimientos de la operación del negocio. Este manual operativo deberá ser sometido a la aprobación del **FIDEICOMITENTE** previa a la suscripción del acta de inicio del contrato y será de propiedad del FONDO, sometido a las actualizaciones que se requieran.
- 1.1.2. Recibir y administrar en un portafolio individual del propio, los recursos aportados al FONDO, conforme a las condiciones establecidas en el Manual Operativo y las instrucciones del **FIDEICOMITENTE** y/o el supervisor del contrato de fiducia.
- 1.1.3. Constituir una cuenta bancaria a través de la cual se garantice la identificación inmediata de cada uno de los recursos recibidos, tanto por consignación como por transferencias. Se requiere acceso de consulta para esta cuenta por parte del **FIDEICOMITENTE**. Estas cuentas son transitorias para el manejo de los recursos recibidos los cuales deberán ser trasladados al portafolio en el momento en que se encuentren efectivos.
- 1.1.4. Invertir transitoriamente, de acuerdo a las instrucciones recibidas del **FIDEICOMITENTE** con fundamento en los criterios establecidos por el COMITÉ FIDUCIARIO, los recursos administrados desde el momento de su recepción y hasta el momento en que se requieran para sufragar los gastos a cargo del PATRIMONIO AUTÓNOMO que se constituye en virtud del contrato de fiducia.
- 1.1.5. Mantener durante la vigencia del contrato la calificación de calidad de administración y portafolios y de riesgo crediticio del fondo de inversión colectiva, solicitada para adelantar este proceso de contratación.
- 1.1.6. Mantener durante la vigencia del contrato el margen de solvencia en las condiciones previstas en las normas vigentes. Así mismo responderá con su patrimonio, las sumas pagadas en exceso o a personas que no tengan derecho a ellas, al día siguiente hábil que se compruebe que fue por hechos imputables a la misma, luego de adelantarse un debido proceso.
- 1.1.7. Transferir los recursos que integran el patrimonio autónomo al FIDEICOMITENTE o a quién este autorice, en cualquier etapa del proceso de ejecución o a la terminación del contrato a suscribir.
- 1.1.8. EL ADMINISTRADOR FIDUCIARIO se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso de contratación, no provendrán de actividades ilícitas, tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional o que de alguna manera contraríen las leyes de la república.

EN MATERIA DE FINANCIACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ENTIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (Tener en cuenta la nota al final del numeral 2.2) :

- 1.1.9. Celebrar con entidades, organismos y personas naturales y jurídicas de cualquier orden, los contratos o convenios de aporte de recursos destinados a la financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Manual Operativo y conforme las instrucciones que al respecto imparta el **FIDEICOMITENTE**.
- 1.1.10. Habilitar y registrar las subcuentas de aporte de recursos y registrar el destino de los mismos, en cumplimiento de lo establecido en los respectivos contratos o convenios de aporte y las instrucciones del **FIDEICOMITENTE**.
- 1.1.11. Abrir cuentas de inversión (cuentas de ahorro, cuentas corrientes, fideicomisos, entre otros) por cada subcuenta habilitada para el registro de los recursos que ingresan al FONDO por cada uno de los convenios de aporte suscritos por la FIDUCIARIA de acuerdo con las instrucciones del **FIDEICOMITENTE**.
- 1.1.12. Adelantar el proceso de recaudo de los recursos aportados para la financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación así como todas las actividades necesarias para su giro al FONDO por parte de las entidades, organismos y personas naturales y jurídicas aportantes, en cumplimiento de los desembolsos pactados en los respectivos contratos o convenios de aporte y de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo y las instrucciones del **FIDEICOMITENTE**, para garantizar la disponibilidad de recursos.
- 1.1.13. Mantener actualizada la información de la disponibilidad de recursos para celebrar convenios o contratos de financiación de proyectos de CTI que solicite el **FIDEICOMITENTE**, dando cumplimiento al procedimiento establecido en el Manual Operativo.
- 1.1.14. Celebrar, en su condición de vocera del patrimonio autónomo, la totalidad de contratos mensuales requeridos por el **FIDEICOMITENTE**, de financiamiento de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación con las personas naturales y jurídicas y demás operaciones autorizadas al FONDO, en las condiciones previamente definidas por el COMITÉ FIDUCIARIO, los procedimientos establecidos en el Manual Operativo y las instrucciones que al efecto imparta el **FIDEICOMITENTE**. Para efectos de remuneración los primeros 200 contratos se encuentran incluidos dentro de la comisión fija y variable. La suma superior de contratos celebrados, será cancelada conforme a la propuesta económica del proponente que resulte adjudicatario del proceso.
- 1.1.15. Adelantar los procesos de contratación, a través del sistema de información del FONDO, garantizando el acceso permanente a la información en línea y en tiempo real, la optimización de los tiempos en su trámite y la trazabilidad y seguimiento de los procesos por parte del **FIDEICOMITENTE**.
- 1.1.16. Efectuar oportunamente la totalidad de los pagos mensuales, en los términos y condiciones pactados en los respectivos contratos de financiación suscritos, previa certificación de cumplimiento remitida por el supervisor asignado por el **FIDEICOMITENTE**, conforme a lo establecido en el Manual Operativo del FONDO. Toda suma que el ADMINISTRADOR FIDUCIARIO pague con los recursos del patrimonio en exceso de las obligaciones a cargo del FONDO, o se pague a una persona que no tenga derecho a ella, será a cargo del ADMINISTRADOR FIDUCIARIO siempre y cuando dicha circunstancia se origine por causa de éste, el personal a su cargo o los equipos o sistemas que emplee. En este caso, el ADMINISTRADOR FIDUCIARIO deberá reconocer y devolver al patrimonio las sumas respectivas, a más tardar al día hábil siguiente del conocimiento del pago errado o del requerimiento que al efecto le formule el supervisor del contrato. El retardo del ADMINISTRADOR

FIDUCIARIO en devolver dichas sumas, generará intereses de mora a la tasa más alta autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. En todo caso la devolución de los recursos al fondo se hará previo informe del supervisor, quien de manera previa evaluará las circunstancias fácticas y las explicaciones de la entidad fiduciaria. Para efectos de remuneración, los primeros 200 pagos se entienden incluidos dentro de la comisión fija y variable. La suma superior de contratos celebrados, será cancelada conforme a la propuesta económica del proponente que resulte adjudicatario del proceso.

- 1.1.17. Recibir y tramitar las solicitudes de adiciones, prorrogas y otrosíes a los contratos de financiamiento hechas por el FIDEICOMITENTE, a través del sistema de información del FONDO, conforme a las condiciones previamente definidas por el Comité Fiduciario y el Manual Operativo.
- 1.1.18. Expedir los estados de cuenta financieros de los contratos y convenios de financiación a través del sistema de información del FONDO.
- 1.1.19. Adelantar, las liquidaciones de los contratos y convenios de financiación cuyos plazos de ejecución se encuentren vencidos, dentro de los 15 días siguientes al vencimiento, conforme a las condiciones previamente definidas por el Comité Fiduciario y el Manual Operativo.
- 1.1.20. Adelantar bajo su costo, en su condición de vocera del patrimonio autónomo, los procesos de cobro prejudicial en caso de que resulten obligaciones por cobrar, conforme a las condiciones previamente definidas por el Comité Fiduciario y el Manual Operativo. Si a ello hubiere lugar, se definirán en su momento los procedimientos de cobro judicial de las obligaciones derivadas de la celebración de los convenios y contratos, en cuyo caso el costo que dicha actividad implique será asumido por el FONDO previa aprobación escrita del FIDEICOMITENTE.
- 1.1.21. Efectuar los pagos de gastos de evaluación de proyectos, de conformación de banco de proyectos y demás gastos vinculados a la ejecución de los programas nacionales de CTI y a la ejecución de los proyectos, previa instrucción del FIDEICOMITENTE o del supervisor del contrato de fiducia y conforme a las instrucciones y condiciones previamente definidas por el COMITÉ FIDUCIARIO y el Manual Operativo.
- 1.1.22. Notificar en línea, a través del sistema de información del FONDO, a los responsables de los proyectos financiados y a los supervisores asignados por el FIDEICOMITENTE las novedades en los procesos de contratación y financiación de los proyectos, como mínimo las siguientes: a) Suscripción y legalización de contratos y convenios, b) Legalización de Otrosíes, adiciones y prorrogas, c) Desembolso de recursos y d) Vencimiento de términos contractuales.
- 1.1.23. Llevar el registro del reintegro de los recursos de los contratos suscritos para la financiación de actividades de ciencia, tecnología e innovación cuando haya lugar, habilitar la cuenta de ingreso y abrir la cuenta de inversión respectiva que permita llevar su control
- 1.1.24. Coordinar con el FIDEICOMITENTE la organización, archivo y custodia de los soportes de los procesos de contratación y pago del FONDO.
- 1.1.25. Llevar contabilidad separada de los rendimientos financieros obtenidos por cada uno de los aportes realizados al FONDO y de su aplicación a las finalidades determinadas de manera expresa por el FIDEICOMITENTE y el Manual Operativo.
- 1.1.26. Suministrar la información que respecto a la inversión y ejecución de los recursos solicite el FIDEICOMITENTE, los organismos de control y lo que se acuerde en los respectivos convenios o contratos suscritos con las entidades aportantes.

EN MATERIA DE CONTABILIDAD DE RECURSOS (Tener en cuenta la nota al final del numeral 2.2):

- 1.1.27. Llevar una contabilidad separada de los recursos administrados, de los de la Fiduciaria y de los otros Fideicomisos que administre.
- 1.1.28. Llevar contabilidad separada por fuente de financiación, así como de los rendimientos financieros generados por cada una de ellas, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato de fiducia.
- 1.1.29. Llevar una contabilidad separada por cada uno de los aportes efectuados al PATRIMONIO AUTÓNOMO.
- 1.1.30. Llevar una contabilidad separada de la forma en cómo se invierten y ejecutan cada uno de los recursos aportados al FONDO y de los rendimientos financieros que generan.
- 1.1.31. Eliminar, fusionar o crear subcuentas y rubros específicos al interior de cada subcuenta, de modo que se clasifiquen los recursos y operaciones por entidades y conceptos que los originan, se asignen automáticamente los rendimientos financieros a cada subcuenta y se garantice la trazabilidad del traslado de recursos entre éstas.
- 1.1.32. Adelantar conciliaciones trimestrales con los encargados de la información presupuestal, financiera y contable de **COLCIENCIAS**.
- 1.1.33. Homologar la información generada por la FIDUCIARIA con el Plan Único de Cuentas del sector público, conforme a lo establecido en el manual de contabilización del FONDO.
- 1.1.34. Presentar y sustentar al FIDEICOMITENTE y organismos de fiscalización y control, información detallada y precisa sobre cada una de las transacciones que se realicen, así como los informes requeridos por estas entidades.
- 1.1.35. Las demás que por ley le correspondan.

EN MATERIA DE INFORMES:

- 1.1.36. Elaborar un informe mensual, para presentar al FIDEICOMITENTE al término de los 15 días calendario del mes siguiente, el cual deberá contener como mínimo los siguientes reportes: 1) Recursos aportados al FONDO, clasificadas por fuente de recursos y desglosados por cada una de las subcuentas de ingreso y cuentas de inversión abiertas, 2) Conciliaciones bancarias con sus soportes, 3) Convenios y contratos de financiación suscritos, 4) Adiciones, prorrogas y otros ítems a los contratos de financiación suscritos, 5) Contratos vencidos sin trámite de liquidación, 6) Liquidación de contratos de financiación suscritos, 7) Reintegros de recursos de los contratos suscritos por el FONDO, 8) Pago de evaluadores y pago a contratistas, 9) Informe de ajustes contables que se realicen por efectos propios de la contabilidad, 10) Portafolio de Inversiones, 11) Certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales, riesgos profesionales y de seguridad social. Este informe debe venir acompañado de la base de datos generada por el sistema de información del FONDO en el cual se individualicen y evidencien todas las transacciones y trámites realizados en el mes, la situación con corte al mes anterior y la situación al cierre del mes. Este informe será requisito para el pago de la comisión fiduciaria previa aprobación por parte del supervisor del contrato de fiducia.
- 1.1.37. Elaborar y presentar para los semestres de enero a junio y de julio a diciembre de cada año, la rendición de cuentas en los términos establecidos en la Circular Básica Jurídica expedida por la Superintendencia Financiera, junto con los Estados Financieros del FONDO, acompañados de sus respectivas notas.

- 1.1.38. Elaborar y presentar los Estados Financieros Anuales del FONDO los cuales deberán acompañarse de sus notas, del dictamen del revisor fiscal y la correspondiente certificación.
- 1.1.39. Elaborar el informe que el FIDEICOMITENTE solicite para dar cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 25 de la Ley 1286 de 2009, respecto al informe al Congreso de la República sobre el destino que se le ha dado a los recursos del FONDO.

EN MATERIA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN:

Mantener durante el término de ejecución del contrato el personal mínimo que se indica a continuación: a) Un (1) Coordinador de la Unidad con dedicación permanente y no exclusiva, b) Un (1) Coordinador Jurídico con dedicación permanente y no exclusiva, c) Dos (2) Abogados con dedicación permanente y exclusiva, uno de los cuales deberá ubicarse en las instalaciones del FIDEICOMITENTE, d) Un (1) Profesional de recaudo con dedicación permanente y exclusiva, e) Dos (2) Profesionales de pagos con dedicación permanente y exclusiva, uno de los cuales deberá ubicarse en las instalaciones del FIDEICOMITENTE, f) Un (1) Profesional de seguimiento e informes con dedicación permanente y exclusiva, g) Un (1) Técnico Jurídico con dedicación permanente y exclusiva y h) Un (1) Auxiliar de trámites y pagos con dedicación permanente y exclusiva. Además de este personal mínimo, la fiduciaria deberá garantizar la operatividad del FONDO y el cumplimiento de los indicadores de calidad del servicio en las temporadas de alto volumen de trámites y transacciones, como se detalla en el Anexo Informativo. En todo caso se deberá contar con la cantidad mínima y en las condiciones definidas en el equipo de trabajo.

EN MATERIA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN:

ESPECIFICACIONES TECNICAS SISTEMA DE INFORMACION DEL FONDO FRANCISCO JOSE DE CALDAS – FFJC

Soporte tecnológico de hardware y software

Durante el contrato y desde el inicio de su vigencia se debe contar con herramientas tecnológicas de hardware y software que garanticen la correcta operación dentro de altos estándares de oportunidad y seguridad en la información, agilidad en los procesos, disponibilidad, veracidad y exactitud de los datos. Estas herramientas deben dar cubrimiento como mínimo a los requerimientos y reglas de negocio de un contrato fiduciario.

El administrador fiduciario debe garantizar que cuenta con herramientas tecnológicas que le permitan cumplir con estos requerimientos de operación, teniendo en cuenta los lineamientos expresados en los numerales 4.6.2 y 4.6.3.

Se resalta que dada la complejidad, el volumen y el monto de las transacciones del Fondo, las herramientas manejadas deben estar orientadas a cumplir dichos lineamientos, lo que implica que se consideren soluciones que vayan mucho más allá de herramientas tipo Excel donde la vulnerabilidad a errores y a problemas de seguridad es bastante alta.

Adicionalmente si durante la ejecución del contrato se evidencia la necesidad de adelantar desarrollos o adquisiciones complementarias para atender requerimientos específicos de la administración del Fondo el administrador fiduciario deberá liderar el proyecto que sea necesario para adelantar dicho proceso de desarrollo o adquisición. Los costos asociados a este proyecto serán cubiertos con recursos provenientes de los rendimientos financieros del mismo Fondo. Al finalizar el contrato, el administrador fiduciario hará entrega de los programas o desarrollos contratados junto con todas sus mejoras

Características del Sistema de Información:

- ✓ Modelar el proceso (incluir una herramienta de diseño de procesos en la cual se dejen reflejados los mismos, sus ciclos de operación y las reglas asociadas a cada uno).
- ✓ Diseñar, diligenciar y generar formularios dinámicos que soporten los diferentes trámites.
- ✓ Brindar ayudas visuales en los formularios.
- ✓ Notificar a través de mail y otros medios a los diferentes involucrados (usuarios Colciencias, usuarios de la Fiduciaria, beneficiarios de los recursos de financiación, beneficiarios de los pagos, entre otros).
- ✓ Incluir un esquema de generación automática de alarmas configurables para mostrar avisos a los usuarios - vía mensajería de usuario o vía email - para alertar sobre situaciones que deban ser tenidas en cuenta para toma de acciones inmediatas. Por ejemplo: tiempos excedidos para la ejecución de una tarea específica, solicitud de pagos por montos que superan los saldos disponibles.
- ✓ Controlar la trazabilidad de los trámites del Fondo.
- ✓ Facilitar la visualización del estado de las diferentes operaciones y hacer seguimiento sobre los pasos que se van dando para cada convenio y contrato.
- ✓ Manejar consecutivos de manera automática en aquellos casos en que los procedimientos lo exijan.
- ✓ Gestionar la cadena de custodia de documentos para contar con la evidencia física asociada a cada trámite.
- ✓ Obtener indicadores que permitan analizar el proceso integral y su desempeño (tiempos, cargas, volúmenes, otros).
- ✓ Contemplar un esquema de control de autorizaciones, de manera que los procesos que requieran de autorizaciones específicas puedan ser aprobados de manera automática con la respectiva validación de los niveles de autorización por usuario. Así mismo, controlar escalamientos de autorización cuando el proceso lo requiera según configuración previa.
- ✓ Integrar información proveniente de otros sistemas, tanto de Colciencias como de la Fiduciaria.
- ✓ Producir reportes en diferentes formatos y con la combinación de información que desee el usuario final. Los reportes deben ser flexibles y con posibilidad de realizar extracciones de datos para ser utilizados en otras plataformas.
- ✓ Así mismo, el sistema debe ser amigable, de simple manejo e intuitivo.

Características funcionales que el sistema debe incorporar:

- ✓ El sistema debe apoyar los procesos que se derivan de la administración del recaudo de los recursos asociados, de la inversión transitoria de los recursos y de los pagos correspondientes.

Administración del recaudo de los recursos:

- ✓ Recaudo de los recursos: El sistema debe permitir el registro y actualización de la información de los convenios, así:
 - ✓ Fuente de los recursos.

- ✓ Detalle de la información del convenio de aporte: Número, Año, Aportante, Valor total del convenio, Valor efectivo, Valor en especie, Recursos transferidos, Recursos por transferir, Recursos comprometidos, Recursos pagados, Recursos disponibles para contratar, Recursos por pagar, Cantidad de contratos derivados, Rendimientos Financieros, Excedentes de liquidez, Pago de comisiones por la administración, Saldo para reintegrar, Saldo final.
- ✓ Debe quedar registrado en el sistema la cuenta bancaria dónde se recibió el ingreso, a fin de contar con la conciliación bancaria debidamente soportada.
- ✓ Reintegros:
 - ✓ Los reintegros de dinero de los respectivos contratos de financiación suscritos formarán parte de los recursos del Fondo. En la medida en que se formalicen, el sistema debe permitir la identificación de los mismos y la asociación de la respectiva información (cuentas de inversión).

Inversión de los recursos

- ✓ El sistema debe permitir el registro y posterior consulta de la información asociada a:
 - ✓ Recursos invertidos por cada convenio.
 - ✓ Inversión realizada: Si es en una cartera colectiva, precisar el fondo, el número, si es apertura, adición, otro.
 - ✓ El resumen de la composición del portafolio, rentabilidad y en general su comportamiento por períodos de tiempo determinados.
 - ✓ Movimiento de los encargos fiduciarios: Constituciones, adiciones, retiros, cancelaciones.

Administración de pagos

a. Contratación: El sistema propuesto debe permitir el registro y administración de la información asociada a los convenios y contratos de financiación suscritos:

- *Contratos de financiación suscritos:*
Número, Entidad (Nombre, NIT, información general, otros), Suscriptores adicionales (Nombre, Nit, información general), Ciudad, Departamento, Memorando de Colciencias (número, fecha), Adjudicación, Tipo de contrato, Pólizas, Fecha de firma, Fecha de legalización, Fecha de comunicación a Colciencias, Fecha de inicio, Fecha de desembolso, Plazo, Vigencia, Objeto, Objetivo, Condiciones contractuales para poder efectuar los pagos, Proyecto, Programa, Convenio (número y fecha de convenio de aporte), CDR, Valor Colciencias, Valor Entidad, Valor Total. El sistema debe permitir identificar el estado de los contratos suscritos.
- *Modificaciones a los contratos*
El sistema debe admitir el registro y control de las Adiciones, Prórrogas, Otrosíes, así:
Para el contrato respectivo incluir:
Tipo de modificación, Fecha firma de la modificación, Memorando de Colciencias (fecha y número), Justificación de la modificación, estado del contrato.
- *Liquidaciones de los contratos y convenios.*
Para las liquidaciones de los contratos, el sistema debe permitir el registro y administración de:
Tipo de modificación (en este caso si es una liquidación o terminación anticipada), Memorando de Colciencias (fecha, número), Acción de la Fiduciaria, Fecha de la firma del Acta de liquidación, Saldo a reintegrar, Saldo reintegrado, Fecha de reintegro.

Al contar con opciones de consulta, el usuario podrá hacer el seguimiento a todos los eventos que ocurren en un contrato desde su constitución hasta su liquidación final. Igualmente, al contar con opciones para la definición de reglas y autorizaciones requeridas de diferentes instancias, éstas se podrán ejecutar de manera automática a través del sistema en los diferentes procesos asociados a los contratos.

b. Pagos.

- Al contar con la definición de reglas automáticas de verificación, en el proceso de pagos se podrá controlar la orden y el cumplimiento de un desembolso. Sobre la base de estas reglas, el sistema permitirá que se den las órdenes de pago respectivas.
- *Órdenes de pago de los contratos de financiación suscritos:*
Previamente a la emisión de las órdenes de pago emitidas por Colciencias, el sistema debe permitir la impresión de los CDR (Certificados de Disponibilidad de Recursos).
Posteriormente debe admitir el registro y administración de la información relacionada con el pago: Beneficiario del pago, Orden del pago (número, fecha), Valor, Moneda.
Igualmente, el sistema debe permitir el control consolidado de los pagos efectuados para cada contrato suscrito: Cantidad de pagos efectuados, Valor de los pagos y Saldo por pagar.
- *Pago por concepto de evaluación de proyectos y otros pagos.*
Se debe llevar un registro y control de los pagos por concepto de evaluación de proyectos y otros pagos por concepto de gastos relacionados con la ejecución de los programas.
Número del convenio de aportes, año del convenio, proyecto, programa, valor a pagar, moneda, memorando de Colciencias (número, fecha), orden de desembolso, fecha del pago, estado.

Contabilidad

La gestión contable de las operaciones realizadas con los recursos del Fondo Francisco José de Caldas es un proceso que está bajo la responsabilidad de la Fiduciaria, por lo cual ésta es quien debe disponer de un sistema de información financiero que maneje la información del patrimonio autónomo y cumpla con las disposiciones de Ley y los requerimientos de Colciencias.

El sistema de información propuesto en este documento debe permitir la eventual integración con dicho sistema contable.

Informes

El sistema debe permitir efectuar consultas y producir informes completos, confiables y actualizados, de acuerdo con los lineamientos de Ley y los requerimientos de Colciencias.

El sistema debe incluir un grupo de reportes básicos y estándar de acuerdo con las prácticas comunes en este tipo de gestión. Adicionalmente, debe contar con una herramienta de generación de informes, la cual permita a los usuarios construir sus propias definiciones y configuraciones de los reportes a ser ejecutados.

Principales características del generador de informes:

- Enfoque a usuario final, debe ser amigable y de fácil manejo sin que se requiera de conocimiento técnico para la construcción de nuevos informes.
- Dinámico, es decir, que permita fácilmente realizar cambios a informes previamente construidos.
- Facilidades gráficas, que los informes puedan ser visualizados a través de diferentes tipos de gráficos.
- Facilidades de extracción de datos, que los reportes puedan ser llevados a otras plataformas como Excel, PDF, HTML, entre otros.
- Que permita la visualización de datos bajo esquemas de indicadores y semaforización.
- Que los reportes puedan ser configurados para que se generen automáticamente y sean distribuidos a diferentes usuarios o direcciones de correo electrónico.

Auditorías

El sistema propuesto debe permitir monitorear el registro de las transacciones, la trazabilidad de las acciones que se adelantan en las diferentes transacciones, y generar informes de auditoría, así:

Llevar un registro de datos que permita realizar funciones de auditoría y seguridad de la información. Para cada evento que ocurra dentro del sistema, bien sea de configuración o parametrización, de mantenimiento de tablas de datos maestros (por ejemplo: cuentas de banco, beneficiarios), o de transacciones (por ejemplo: apertura de convenios, autorización de desembolsos), el sistema debe generar registros de auditoría con mínimo los siguientes datos:

- Tipo de operación realizada.
- Identificación del evento (ejemplo: código de cuenta, *Id* del beneficiario, No. de contrato) según aplique.
- Código del usuario que realiza la operación.
- Fecha y hora en que se realiza.
- Cuando se trata de modificaciones, registrar los valores de los cambios realizados.

Así mismo, el sistema debe ofrecer la funcionalidad para generar los reportes de auditoría donde se vean los datos reflejados. Estos informes podrán ser producidos para realizar auditoría de eventos específicos. Por ejemplo: informe de auditoría de todas las modificaciones realizadas a un contrato específico.

Cierre diario

Como parte de los procesos del FONDO, es recomendable que diariamente se “cierre” el sistema, es decir, todos los movimientos asociados al día se deben registrar en el sistema, de tal manera que se pueda contar con información completa y confiable en tiempo real. Esto facilita la consulta y la obtención de informes que resuman la gestión del Fondo en todos sus aspectos.

Interfaces:

- Interfaces con Sistema Misional (convocatorias, giros de recursos, etc.)
- Interface con el Sistema Administrativo y Financiero de Colciencias

EN MATERIA DE EMPALME CON LA ANTERIOR FIDUCIARIA:

Una vez celebrado el contrato, la FIDUCIARIA seleccionada tendrá como objetivo prioritario realizar las actividades que garanticen plenamente la continuidad de la operación del **FONDO**, realizando el empalme con la FIDUCIARIA que ha estado a cargo del manejo y administración de los recursos, si a ello hay lugar.

Para efectos de lo anterior, como anexo a la propuesta, los proponentes deberán presentar para aprobación del **FIDEICOMITENTE**, el plan de trabajo que desarrollarán en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

El proceso de empalme se extenderá por un periodo máximo de treinta (30) días calendario, durante los cuales la fiduciaria seleccionada, no tendrá derecho a percibir remuneración alguna y ejecutará el plan de trabajo que permita el cabal inicio del objeto del contrato.

Obligaciones en materia de empalme:

- i. Garantizar la inmediata continuidad del negocio fiduciario una vez se culmine el proceso de empalme con la anterior fiduciaria, el cual deberá adelantarse durante el primer mes de ejecución del presente contrato.
- ii. Adelantar las actividades que se requieran para transferir y recibir los recursos del FONDO administrados por la anterior fiduciaria, garantizando su custodia y conservación.
- iii. Elaborar, en conjunto con la anterior fiduciaria, un informe de los asuntos, trámites y procesos contractuales, de inversión, de pagos y contables del FONDO que estén pendientes de adelantar, que están en ejecución, que se encuentren ejecutados pendientes de su terminación y los terminados, a fin de garantizar la continuidad de la gestión del FONDO.
- iv. Adelantar y suscribir, en conjunto con la fiduciaria anterior, la cesión de los contratos y convenios suscritos por esta como vocera del FONDO, conservar su identificación actual y garantizar su normal ejecución hasta su liquidación.
- v. Descripción de las actividades tendientes a materializar la recepción del inventario de los bienes y negocios, vigentes y liquidados a cargo del FONDO, los cuales deben ser validados contra sus respectivos soportes.
- vi. Abrir las cuentas de inversión (cuentas de ahorro, cuentas corrientes, fideicomisos, entre otros) para el manejo de los recursos del FONDO entregados por la fiduciaria anterior, conservando el mismo manejo financiero y contable de los recursos.
- vii. Adelantar las actividades que se requieran para transferir y recibir la información contable y financiera de los recursos del FONDO administrados por la anterior fiduciaria así como las bases de datos respectivas, garantizando la misma organización y unidades de información actuales.
- viii. Continuar alimentado la base de datos entregada por la anterior fiduciaria hasta que el sistema de información del FONDO sea puesto en marcha.
- ix. Migración de todos los datos existentes, al nuevo sistema de información, comunicación y trámite;
- x. Gestión de la apertura de cuentas bancarias y de las cuentas en los depósitos centrales de valores.
- xi. Transferencia de los títulos que conforman el portafolio de inversiones, y transferencia de los recursos líquidos del FONDO;
- xii. Recibir los archivos físicos del FONDO existentes en la anterior fiduciaria y garantizar su custodia y conservación.
- xiii. Elaborar el informe de empalme con la anterior Fiduciaria en el que se explicita como mínimo: a) El proceso de empalme, b) Situación de los recursos y asuntos del FONDO con corte a la fecha de empalme y c) Situación de los recursos y asuntos del FONDO bajo la nueva administración, a partir de la cual se inicia la ejecución del nuevo contrato de fiducia.

Nota: Conforme al ordenamiento legal vigente, cada sociedad fiduciaria, entrante y saliente, responderá por sus acciones y omisiones que llegaren a causar traumatismo en la actividad de empalme programada.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS A IMPLEMENTAR (MANUAL OPERATIVO)

En orden a garantizar el efectivo cumplimiento de las finalidades del negocio fiduciario, el proponente deberá elaborar y presentar junto con su **Propuesta**, un proyecto de manual de procedimientos a implementar que reúna todas las actividades inherentes al manejo y administración del **FONDO**, contemplando como mínimo lo siguiente:

- ✓ El soporte humano ofrecido para llevar a cabo todas y cada una de las actividades requeridas, con la descripción detallada de los perfiles, las funciones, tiempos de dedicación y exclusividad.
- ✓ El soporte técnico, financiero y transaccional, ofrecido para llevar a cabo todas y cada una de las actividades requeridas.
- ✓ Los tiempos de respuesta a los requerimientos realizados por el **FIDEICOMITENTE** para efectos de la suscripción de los contratos, serán como se indica a continuación; no obstante, para todos los efectos de ejecución, se tendrán en cuenta los parámetros temporales de la tabla de indicadores establecida en el numeral 2.4. del presente pliego. Las condiciones base son:

Elaboración del Contrato. (desde la fecha de recepción de la solicitud, hasta la fecha de envío del contrato al contratista, para su firma.) **Máximo: tres días.**

Obtención de documentación soporte para legalización de los contratos. (Desde la fecha de envío de la comunicación requiriendo los documentos al contratista, hasta la fecha de envío de la comunicación donde la Fiduciaria informe a **COLCIENCIAS** que los documentos están completos). **Máximo: 15 días.**

Legalización del contrato. (Desde la fecha de envío de la comunicación donde la Fiduciaria informe a **COLCIENCIAS** que los documentos están completos, hasta la fecha de envío de la comunicación a **COLCIENCIAS** informando de la legalización del contrato). **Máximo: 3 días.**

- ✓ Las gestiones que la fiduciaria se compromete a realizar para efectos de optimizar el proceso de perfeccionamiento, legalización, liquidación, cobro persuasivo y jurídico de los convenios y contratos.
- ✓ Los tiempos de respuesta a los requerimientos realizados por el **FIDEICOMITENTE** para efectos de pagos y desembolsos. El manual debe contener el formato tipo que permita hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de dichos tiempos, el cual deberá ser reportado, en tiempo real y consolidado, como mínimo una vez al cierre de cada mes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.
- ✓ Como complemento, el Manual deberá incluir una plantilla que presente diferentes análisis mensuales, a los datos consignados en los formatos tipo descritos anteriormente, entre otros, graficas que muestren el promedio de los días que tomó la realización efectiva de cada uno de los procesos descritos en los numerales (c), (d), (e) y (f) anteriores, tanto para el último mes, como para el histórico en un periodo determinado.
- ✓ Las demás previsiones que la Fiduciaria considere relevante implementar para garantizar la continuidad en la operación del **FONDO** y su adecuado funcionamiento.

Nota: Corresponde al proponente seleccionado, desarrollar e implementar dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del contrato, el proyecto de manual operativo presentado con su **Propuesta**, atendiendo

la descripción del presente numeral, es decir precisando los procedimientos correspondientes

EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO

Los proponentes deben ofrecer el personal que consideren pertinente, siendo el siguiente, el equipo mínimo exigido desde el inicio del contrato *-En total como mínimo: doce (12) profesionales-*:

Con dedicación permanente y exclusiva, mínimo diez (10) profesionales y un mensajero:

- ✓ Un (1) Profesional en derecho con especialización en derecho comercial o derecho financiero o derecho administrativo y experiencia profesional relacionada con administración, gerencia o en negocios fiduciarios. En cualquier caso, la experiencia profesional no deberá ser inferior a cinco (5) años.
- ✓ Un (1) profesional en economía o administración de empresas o finanzas o ingeniería industrial, con especialización en finanzas o banca o riesgos y experiencia profesional en actividades relacionadas con banca e inversiones en el mercado de valores , gerencia o en negocios fiduciarios. En cualquier caso, la experiencia profesional no deberá ser inferior a cinco (5) años.
- ✓ Cuatro (4) profesionales en derecho, especializados en derecho comercial o derecho financiero o derecho administrativo, que cuenten con experiencia profesional mínima de tres (3) años en el manejo de contratación o en negocios fiduciarios. Como mínimo, dos (2) de estos profesionales deberán estar ubicados permanentemente en las instalaciones del **FIDEICOMITENTE**.
- ✓ Tres (3) profesionales en economía, administración de empresas, finanzas o ingeniería industrial, con especialización en finanzas o banca o riesgos y mínimo tres (3) años de experiencia profesional en actividades relacionadas con la administración, control y/o seguimiento a la ejecución financiera de proyectos o en negocios fiduciarios. Como mínimo, dos (2) de estos profesionales deberán estar ubicados permanentemente en las instalaciones del **FIDEICOMITENTE**
- ✓ Un (1) profesional en contaduría pública, con mínimo cinco (5) años de experiencia profesional en actividades relacionadas con la administración de recursos a través de esquemas fiduciarios o en negocios fiduciarios. Como mínimo, este profesional deberá estar ubicado permanentemente en las instalaciones del **FIDEICOMITENTE**.
- ✓ Un (1) mensajero, con mínimo cinco (5) años de experiencia en actividades de mensajería. Como mínimo deberá contar con título en educación básica secundaria

Nota: La FIDUCIARIA deberá suministrar, desde el inicio del contrato, los equipos de cómputo y telecomunicaciones y garantizar la conectividad con los sistemas de información de la entidad FIDEICOMITENTE y de la FIDUCIARIA.

Con dedicación permanente pero no exclusiva, mínimo dos (2) profesionales.

- ✓ Un (1) Profesional en derecho con especialización en derecho comercial o derecho financiero o derecho administrativo y experiencia profesional relacionada con administración, gerencia o en negocios fiduciarios. En cualquier caso, la experiencia profesional no deberá ser inferior a diez (10) años.



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

✓ Un (1) profesional en economía o administración de empresas o finanzas o ingeniería industrial, con especialización en finanzas o banca o riesgos y experiencia profesional en actividades relacionadas con banca e inversiones en el mercado de valores o en negocios fiduciarios. En cualquier caso, la experiencia no deberá ser inferior a diez (10) años.

La calidad, cantidad y dedicación exclusiva o no del equipo de trabajo ofrecido por el proponente de manera adicional al mínimo requerido desde el inicio del contrato, será evaluado como factor técnico determinante en la escogencia de la fiduciaria. Esta descripción será en abstracto, pues solamente el proponente seleccionado quedará obligado a suministrar las hojas de vida del personal ofrecido con antelación a la firma del contrato y como complemento del Plan de Trabajo requerido.

Nota: De todo el personal exigido como mínimo se debe aportar las hojas de vida debidamente soportadas de la información que en ellas se indique. Se hará la precisión en el pliego de condiciones definitivo.

PROPONENTE

FIRMA DEL PROPONENTE

ANEXO 12

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

°	SOCIEDAD FIDUCIARIA	CONTRATANTE (Razón Social)	OBJETO	FECHA DE INICIACIÓN Y DE TERMINACIÓN	VALOR DE LOS RECURSOS ADMINISTRADOS
1					
2					
3					

°	SOCIEDAD FIDUCIARIA	CONTRATANTE (Razón Social)	OBJETO	FECHA DE INICIACIÓN Y DE TERMINACIÓN	NUMERO DE CONTRATOS EN PROMEDIO ADELANTADOS MENSUALMENTE
1					
2					
3					

°	SOCIEDAD FIDUCIARIA	CONTRATANTE (Razón Social)	OBJETO	FECHA DE INICIACIÓN Y DE TERMINACIÓN	NUMERO DE PAGOS EN PROMEDIO REALIZADOS MENSUALMENTE
1					



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

2					
3					

Relacione los contratos con los que acredite el factor habilitante de experiencia.

FIRMA DEL PROPONENTE