



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN –  
COLCIENCIAS**

**DOCUMENTO DE RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL PROYECTO  
DE PLIEGO DE CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. 01 DE 2014**

**“SELECCIONAR A LA SOCIEDAD FIDUCIARIA, LEGALMENTE AUTORIZADA PARA OPERAR EN COLOMBIA, PARA QUE A TRAVÉS DE UN CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL, ADMINISTRE LOS RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN, FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1286 DE 2009 Y DEMÁS NORMAS QUE LO MODIFIQUEN, ADICIONEN O REFORMEN”.**

A continuación se procede a dar respuesta a todas y cada una de las observaciones presentadas al proyecto de pliego condiciones, dentro del proceso licitatorio 01 de 2014.

**OBSERVACIONES BBVA: PRESENTADAS POR LUIS ADRIÁN RESTREPO LOPERA,  
VIC. COMERCIAL -DIRECTOR COMERCIAL FIDEICOMISOS.**

**1. Numeral 3.5.4.2. y capacidad organizacional.** Solicitamos precisar en el pliego de condiciones definitivo que puede corresponder a la calificación en administración de portafolios o en administración de activos de inversión, según la entidad calificadora.

**Respuesta:**

Se atiende la observación y se verá reflejada en el pliego de condiciones definitivo. Así será válida la calificación en administración de portafolios o en administración de activos de inversión.

**2. Capítulo VII. Numeral 7.2.** Respetuosamente solicitamos corregir, dado que según se entiende de lo previsto en el numeral 3.1 es viable la participación a través de la figura de consorcio o unión temporal.

**Respuesta:**

Se hará la correspondiente corrección. En efecto podrán participar proponentes singulares o plurales (Consortios o Uniones Temporales)

**3. Numeral 3.5.4.1.** Solicitamos eliminar la exigencia de certificar el margen de solvencia. Éste margen sólo aplica para negocios fiduciarios que pretendan administrar recursos de la seguridad social.

**Respuesta:**

Por ser procedente se acepta la observación. La correspondiente exclusión se verá en el pliego de condiciones definitivo.

4. **Numeral 2.15, 2.4.2 y 4.9.** Solicitamos aclarar cómo sería pagado el componente fijo de la comisión fiduciaria en el caso de que los rendimientos financieros fueren insuficientes o negativos.

**Respuesta:**

La disposición legal indica que con los rendimientos financieros se cancelará la prestación del servicio de administración del Fondo Francisco José de Caldas. En tal sentido cuando se requiera hacer un pago por la comisión fija, cuando no existen los rendimientos suficientes y necesarios para atender la obligación, este se hará, una vez se cuente con los rendimientos para dar cumplimiento a la obligación. Los demás recursos que componen el Fondo Francisco José de Caldas en ningún caso serán fuente de pago de la comisión del contratista fiduciario, como tampoco los de Colciencias, entidad fideicomitente.

5. **Numeral 3.5.1.1.** Se solicita corregir e incluir como clasificaciones la **841217 y/o 841218** que corresponden a las sugeridas por Colombia Compra Eficiente para la inscripción en el RUP de las sociedades fiduciarias.

**Respuesta:**

Por considerarse pertinente y conducente la observación, a efectos de garantizar la pluralidad de oferentes, en el pliego de condiciones se hará la correspondiente inclusión.

6. **Numeral 4.12.**

a) *“Omisiones, demoras o errores durante la etapa de empalme”.* Solicitamos aclarar que esto será así siempre que se deba a omisiones, demoras o errores atribuibles a la sociedad fiduciaria adjudicataria. Esto porque, por ejemplo, puede darse el caso de que la omisión, demora o error corresponda o sea atribuible a quien administra actualmente el contrato.

**Respuesta:**

Por resultar pertinente la observación se hará la correspondiente inclusión.

b) *“Entrada en vigencia de normas que graven las actividades a cargo de la fiduciaria y, en consecuencia le generen cargas económicas adicionales a las previstas al presentar la propuesta”. “Nuevas Disposiciones que generen mayores cargas administrativas y/o operativas a la sociedad Fiduciaria”.* Solicitamos retirar teniendo en cuenta que las disposiciones vigentes prevén la figura de desequilibrio económico del contrato, es decir la posibilidad de reconocer el derecho del contratista al mantenimiento del equilibrio económico del contrato, cuando dicho equilibrio es alterado por actos propios del Estado (nuevas leyes, tributos, etc.)

**Respuesta:**

Por considerar válida la observación, en razón a que eventualmente daría lugar a imprecisiones frente al principio del equilibrio económico en la actividad contractual, Colciencias entidad fideicomitente, acepta la observación y realizará la exclusión del texto.

No obstante en cada caso particular en la aplicación de nuevas normas que llegaren a incluir cargas a las sociedades fiduciarias en la administración de recursos y que apliquen para el presente negocio fiduciario, se hará el correspondiente análisis a efectos de precisar, cuando debe otorgarse reconocimientos y cuando ésta carga deberá asumida directamente por la sociedad fiduciaria.

**7. Numeral 3.5.3. Experiencia acreditada.** Solicitamos:

a) Informar si el monto de recursos administrados de \$250.000 millones es por la sumatoria de los tres (3) contratos que se presenten o debe ser por cada uno.

**Respuesta:**

Cada uno.

b) Se dice: *Que el valor administrado sea igual o superior a doscientos cincuenta mil millones de pesos (\$ 250.000'000.000) m/cte, dentro del periodo mínimo exigido como experiencia, atendiendo LA PROPORCIONALIDAD establecida en el manual de requisitos habilitantes de AGENCIA NACIONAL COLOMBIA COMPRA EFICIENTE ¿Qué debe entenderse o a que refiere "...dentro del período mínimo exigido".*

**Respuesta:**

Debe entenderse dentro de los últimos cinco (05) años, contados retroactivamente a partir de la fecha de apertura del proceso, como se observa en el inciso anterior al transcrito.

c) Solicitamos permitir que en el caso de contratos en ejecución se establezca como criterio, para ser considerados válidos, **el tener un (1) año o más en ejecución** y no un porcentaje sobre el valor del contrato o monto de recursos administrados, dado que en muchos de estos contratos el valor es indeterminado; el monto final y real de recursos administrados es igualmente indeterminado y muchas entidades públicas y privadas no acostumbran o podrían certificar una cifra que es incierta.

**Respuesta:**

No se acepta la observación. Si bien el valor del contrato, inicialmente puede ser indeterminado, en el transcurso de la ejecución, el valor es determinable. Se mantiene el porcentaje ejecutado exigido para contratos en ejecución.

d) Solicitamos retirar la exigencia de expresar el valor (monto de recursos administrados), en SMMLV y permitir presentar el valor en pesos. Esto porque facilita la expedición de la certificación por parte de la entidad contratante.

**Respuesta:**

Resulta inaceptable que una entidad pública o privada fideicomitente, esté en la imposibilidad de llevar una cifra inicialmente registrada en pesos a SMMLV; no se acepta la observación.

e) Solicitamos permitir se certifique el monto **total** de recursos administrados y no el promedio mensual. Esto facilitaría la consecución de la certificación, en especial con entidades públicas.

**Respuesta:**

Para la comparación objetiva de las propuestas, en la acreditación de la experiencia, se considera necesario conocer el comportamiento de ejecución periódico mensual de cada negocio fiduciario, con que se pretende acreditar este requisito habilitante.

Por otra parte, el balance de ejecución de los recursos administrados por mensualidades, para las entidades públicas, es un requisito de orden de seguimiento necesario para el adecuado

cumplimiento en su vigilancia y control, por la naturaleza de los recursos. No se acepta la observación.

f) Entendemos que el “*valor final administrado*” hace referencia al monto final de recursos administrados y aplica sólo cuando se presenten contratos ejecutados (no aplica para contratos en ejecución). Solicitamos confirmar.

**Respuesta:**

El valor final administrado aplica para contratos ejecutados y en ejecución. Este debe entenderse como el ejecutado con el cual se pretende acreditar el requisito de experiencia, ya sea el porcentaje ejecutado para contratos en ejecución (atendiendo el mínimo permitido) o el total ejecutado para contratos finalizados.

g) Se dice: *Certificaciones suscritas por el representante legal respectivo, que den cuenta de elaboración de mínimo cien (100) contratos mensuales derivados de hasta tres (3) contrato fiduciarios.* Entendemos entonces: a) que sería válido y suficiente la presentación de **un (1) contrato fiduciario** que tenga ésta característica, y b) en el caso de consorcios o uniones temporales, sería suficiente con que uno de los miembros aporte ésta experiencia. Solicitamos confirmar o corregir.

**Respuesta:**

Será válida la presentación de un solo contrato, cuando se usa la expresión de hasta tres (03) contratos. Y se allegaren las tres, valdrá la sumatoria para acreditar el requisito.

En el caso de consorcios o uniones temporales, será necesario que se acredite este requisito habilitante de experiencia, en el mismo porcentaje de participación, tal como se indica en la nota 2, del numeral 3.5. del pliego de condiciones.

h) Se dice: *Las certificaciones deberán versar sobre contratos fiduciarios celebrados en los últimos cinco años (5) con una duración no inferior a un (1) año.* Entendemos que por “celebrados” refiere a **ejecutados o ejecución** en los últimos cinco (5) años. Solicitamos confirmar.

**Respuesta:**

Los contratos deberán haber sido celebrados en los cinco últimos años, contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del presente proceso, y podrán estar en ejecución o haber sido ejecutados.

**OBSERVACIONES PRESENTADAS POR FIDUCOLDEX**

1. **Numeral 1.2 Naturaleza del Fondo.** Se solicita a Colciencias aclarar que sucede si no se generan rendimientos en el Fideicomiso, cual es la forma en que se procederá para el pago de la comisión fiduciaria, esto teniendo en cuenta también lo descrito en el numeral 2.4.2. forma de pago, en que se hace referencia a que el pago de la comisión se hará hasta el monto de los rendimientos disponibles en el mes, consideramos que esta situación no debe subsanarse de esa manera, sugerimos que la comisión sea facturada a Colciencias o por lo menos que se acumule para el mes en que los rendimientos sean suficientes para proceder al pago.

**Respuesta:**

Como se indicó en respuesta anterior, el componente de comisión fija, será cancelado, una vez se causen y siempre que se cuente con rendimientos financieros que lo permitan. Esta comisión

siempre será reconocida, aun cuando en el mes siguiente a la presentación de la factura no se cuente con los suficientes rendimientos financieros.

En consecuencia: La comisión Fiduciaria mensual se paga dentro del mes calendario siguiente a la fecha en que la Fiduciaria presente la respectiva factura de la comisión causada en el mes inmediatamente anterior. En caso de que no se generen rendimientos suficientes para el pago de la Comisión Fiduciaria correspondiente al valor fijo, esta será pagada en el mes siguiente o posteriores; hasta cuando haya los fondos suficientes correspondientes para su pago.

**2. Numeral 1.4. Régimen de Inversión.** Cordialmente solicitamos a Colciencias aclarar cual capítulo del Decreto 1525 de 2008, le aplica a las inversiones de este fondo, de ser el Capítulo 1, entendemos que los recursos no pueden ser invertidos en los Fondos de Inversión Colectiva administrados por las fiduciarias. (Antes conocidos como Carteras Colectivas.)

**Respuesta:**

Los recursos deben ser invertidos de acuerdo con lo señalado en los Pliegos de Licitación Numeral 1.4, párrafo segundo. “Los recursos serán administrados a través de un portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles en el Decreto 1525 de 2008”.

Los activos financieros y las operaciones a través de las cuales se invertirán los recursos del fondo, así como el procedimiento que se aplicará para tal fin, serán definidos por el Comité Fiduciario, en el manual de Inversiones que se someta a consideración y aprobación del Comité, dándose cumplimiento a lo establecido para las Entidades del sector Central en el Decreto 1525 de 2008.

Teniendo en cuenta lo anterior, no se pueden invertir recursos en las carteras colectivas de la Fiduciaria seleccionada.

De otra parte, el numeral 2.4.2 Forma de pago, se estipula que la remuneración total mensual de la Sociedad Fiduciaria, sumando el componente fijo y el componente variable, no podrá ser nunca superior a quinientos (500) SMLMV.

**3. Numeral 1.4.1. Recursos del Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.** De manera atenta solicitamos aclarar si los recursos provenientes según los literales **b, c y d**, pueden ser invertidos en los Fondos de Inversión Colectiva, según el ente que realice su aporte, por otra parte es importante tener en cuenta que previo a la recepción de estos recursos, los aportantes deben surtir el proceso de conocimiento del cliente establecido por la Fiduciaria seleccionada y la normatividad legal vigente.

**Respuesta:**

Acorde con lo señalado en la respuesta al numeral 1.4, los recursos no pueden ser invertidos en los Fondos de Inversión colectiva.

De otra parte, el numeral 2.4.2 Forma de pago, se estipula que la remuneración total mensual de la Sociedad Fiduciaria, sumando el componente fijo y el componente variable, no podrá ser nunca superior a quinientos (500) SMLMV. De ser abierta la posibilidad de invertir los recursos en las carteras colectivas de la entidades fiduciaria seleccionada que cumpla con los parámetros del Decreto 1525 de 2008 y dado que las fiduciarias tiene unos porcentajes establecidos de comisión por la inversión de recursos en sus carteras colectivas, podría en dado caso no darse cumplimiento con esta condición.

De acuerdo con los procedimientos que actualmente se vienen adelantando, para la recepción de los recursos en el Fondo, se celebra un convenio de aporte entre la Fiduciaria y la entidad aportante, para lo cual previamente se establecieron los requisitos. Acorde con sus requerimientos esta solicitud se deja plasmada en los manuales que se fijen para tal fin.

**4. Numeral 1.4.1. Recursos del Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.** Solicitamos a Colciencias informar los valores de los pagos realizados mensualmente a los que hace alusión en el Anexo Informativo, ya que al revisar el anexo 2, este no los contiene.

**Respuesta:**

El anexo informativo, es diferente al Anexo 2, aun cuando este último registra información de ejecución del periodo 2013. El anexo informativo se debe consultar en la página de Colciencias, en donde se ha dispuesto en lugar para su consulta. En ese documento se encuentra el registro del comportamiento de administración fiduciaria del Fondo Francisco José de Caldas, en los últimos tres (03) años.

**5. Pestaña 6 del Numeral 1.4.1. Recursos del Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.** Comedidamente solicitamos a Colciencias aclarar que no es la Fiduciaria quien contrata en virtud del contrato de Fiducia Mercantil, sino que la contratación se hace en nombre del Patrimonio Autónomo y quien suscribe los contratos es la fiduciaria que lo administra como vocera del mismo.

**Respuesta:**

Por ser procedente la aclaración se atenderá la solicitud y se hará la precisión en el Pliego de condiciones definitivo.

**6. Numeral 1.5.1. Principales actividades en materia de administración e inversión de los recursos.**

a. **Literal b.** Se solicita aclarar a que se refiere con garantizar, esto debido a que la continuidad del Fondo no depende sólo de las actividades que realiza la Fiduciaria sino de diversos factores externos que no son del control de la misma.

**Respuesta:**

Por garantizar se entiende que en el ejercicio de sus obligaciones, asumidas con la presentación de su propuesta, la sociedad fiduciaria contratista, debe cumplir a cabalidad su rol de actividades y en consecuencia por su omisión o mala prestación del servicio fiduciario se podrá afectar la continuidad y correcto funcionamiento del FFJC.

b. **Literal e.** Comedidamente solicitamos ampliar el alcance al apoyo en los procesos de selección a que se hace referencia en este punto, es decir solicitamos detallar las actividades que debe realizar la fiduciaria.

**Respuesta:**

Si bien la selección de los contratistas la realiza la entidad fideicomitente, es necesario que como parte de la etapa precontractual que es, desarrolle, aquellas que inherentes a esta etapa.





c. **Literal h.** Solicitamos a Colciencias informar el sustento jurídico por el cual se faculta a la Fiduciaria para efectuar los cobros jurídicos a los que se hace referencia, por otra parte es importante que se detalle el alcance del cobro persuasivo.

**Respuesta:**

La ley 1286 de 2009, establece que la Colciencias, será la entidad Fideicomitente y que será ésta a través de un proceso licitatorio la que escoja dentro del mercado fiduciario la sociedad fiduciaria que administre el patrimonio autónomo. Dentro de las actividades inherentes a la administración se encuentra la instancia pos contractual ligada no solamente a la liquidación de los contratos o convenios cuando a ello hubiere lugar, sino a la actividad relacionada con la recuperación de recursos. El cobro persuasivo será aquel que se adelante de manera previa a la iniciación de una Litis, con el propósito de lograr por medio de la convicción prejudicial, que podrá lograrse el cumplimiento de la obligación sin la necesidad de entablar un proceso jurídico. Actividad que adelantará la sociedad fiduciaria.

d. **Literal p.** Comedidamente solicitamos informar como se encuentra conformado el portafolio actual.

**Respuesta:**

Con base en lo señalado en el artículo 22 de la Ley 1286 los recursos del Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia a Tecnología e Innovación, Fondo Francisco José de Caldas son administrados a través de un Patrimonio Autónomo. Para lo cual se celebró un contrato de Fiducia Mercantil con la Fiduciaria Bogotá, surtido el proceso de licitación Pública que se llevó a cabo en el año 2009.

A corte 31 de diciembre 2013, el 97.53% de los recursos del Fondo, \$ 634.360,61 millones, están invertidos en la cartera Colectiva abierta denominada FIDUGOB, el restante 2.43%, \$ 16.047,27 millones, están depositados en cuentas de ahorro o cuentas corrientes.

e. **Literal p.** Solicitamos informar si al portafolio que se vaya a conformar debe cumplir con un régimen de inversión específico o sólo será el que se apruebe por parte del Fideicomitente.

**Respuesta:**

El Fondo se conforma mediante el aporte de recursos públicos y privados al patrimonio autónomo creado en cumplimiento del artículo 22 de la Ley 1286 de 2009. También por mandato legal, artículo 23 de la Ley 1286 de 2009, los actos y contratos de dicho patrimonio Autónomo se someten a las normas de contratación del derecho privado.

Sin embargo, los activos financieros y las operaciones a través de la cuales se invertirán los recursos del Fondo, así como el procedimiento que se aplicará para tal fin deben dar cumplimiento a lo establecido en el presente Pliego y serán definidos por el Comité Fiduciario.

En todo caso los recursos serán administrados a través de portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles establecidos en el Decreto 1525 de 2008.

f. **Literal z.** De manera atenta solicitamos informar si de acuerdo a este numeral los recursos pueden ser invertidos en portafolios individuales de acuerdo a la fuente de los recursos?.



**Respuesta:**

Los recursos deben ser invertidos acorde con lo señalado en los Pliegos de Licitación Numeral 1.4, párrafo segundo. “Los recursos serán administrados a través de un portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles en el Decreto 1525 de 2008”. Sin embargo, se aclara que una vez conformado el portafolio de inversiones aprobado por el Comité Fiduciario, se deben manejar encargos fiduciarios y/o cuentas corrientes o de ahorros independientes por convenio de aporte y/o fuente de financiamiento, acorde con los requerimientos que haga Colciencias.

g. **Literal aa.** Cordialmente solicitamos informar las características técnicas del sistema de información, comunicación y trámite, así como detallar el estado del mismo y si tiene licencias que se deban tramitar o adquirir.

**Respuesta:**

En el Pliego de condiciones definitivo y en el anexo 10, se harán las siguientes modificaciones:

**4.6.1 Soporte tecnológico de hardware y software**

Durante el contrato y desde el inicio de su vigencia se debe contar con herramientas tecnológicas de hardware y software que garanticen la correcta operación dentro de altos estándares de oportunidad y seguridad en la información, agilidad en los procesos, disponibilidad, veracidad y exactitud de los datos. Estas herramientas deben dar cubrimiento como mínimo a los requerimientos y reglas de negocio de un contrato fiduciario.

El administrador fiduciario debe garantizar que cuenta con herramientas tecnológicas que le permitan cumplir con estos requerimientos de operación, teniendo en cuenta los lineamientos expresados en los numerales 4.6.2 y 4.6.3.

Se resalta que dada la complejidad, el volumen y el monto de las transacciones del Fondo, las herramientas manejadas deben estar orientadas a cumplir dichos lineamientos, lo que implica que se consideren soluciones que vayan mucho más allá de herramientas tipo Excel donde la vulnerabilidad a errores y a problemas de seguridad es bastante alta.

Adicionalmente si durante la ejecución del contrato se evidencia la necesidad de adelantar desarrollos o adquisiciones complementarias para atender requerimientos específicos de la administración del Fondo el administrador fiduciario deberá liderar el proyecto que sea necesario para adelantar dicho proceso de desarrollo o adquisición. Los costos asociados a este proyecto serán cubiertos con recursos provenientes de los rendimientos financieros del mismo Fondo. Al finalizar el contrato, el administrador fiduciario hará entrega de los programas o desarrollos contratados junto con todas sus mejoras y actualizaciones en versión objeto y fuente y las bases de datos asociadas.

**7. Responsabilidad de la Fiduciaria.**

a. **Literal b.** De manera atenta solicitamos indicar que los gastos generados por esta defensa se realizará con recursos del Fideicomiso o en su defecto del Fideicomitente.

**Respuesta:**

Los gastos necesarios para la defensa serán siempre asumidos con cargo a la FFJC.

b. **Literal d.** Se solicita aclarar el alcance de advertir y asesorar sobre los riesgos, limitaciones técnicas y aspectos negativos en desarrollo del contrato.



**Respuesta:**

Debe entenderse y tendrá como alcance (tal como lo indican los manuales de Colombia Compra), el significado elemental de los términos: advertir y asesorar, así:

**Advertir:** Llamar la atención de alguien sobre algo, hacer notar u observar. Prevenir.

**Asesorar:** Dar consejo o dictamen.

c. **Literal e.** Solicitamos a Colciencias aclarar esta responsabilidad, ya que de acuerdo con la normatividad vigente debe prevalecer el cumplimiento del objeto del contrato fiduciario sobre los intereses propios del fideicomitente.

**Respuesta:**

Este literal sobre entiende que la prevalencia es frente a los intereses del fondo. Se hace la precisión en el entendido que la sociedad fiduciaria debe dar prevalencia a los interés e instrucciones impartidas por el fideicomitente, por sobre cualquier interés de los demás aportantes de recursos.

d. **Literal f.** Comedidamente solicitamos informar si de acuerdo a este numeral se pueden o no invertir recursos en fondos de inversión administrados por la fiduciaria que resulte seleccionada y los que sean administrados por otras fiduciarias.

**Respuesta:**

Queda atendida con la respuesta dada a la pregunta No. 2.

8. **Rendición de Cuentas.** Cordialmente solicitamos incluir que la rendición de cuentas se efectuará como mínimo de forma semestral de acuerdo a la normatividad legal vigente.

**Respuesta:**

En el numeral 1.5 Principales actividades a cargo del administrador Fiduciario, literal v, así como en el anexo 10, Especificaciones técnicas, numeral 1.1.37, se señala que la presentación de la rendición de cuentas debe ser semestral.

9. **Literal b, de los Derechos de la Fiduciaria.** De manea atenta solicitamos modificar este numeral por cuanto la Fiduciaria por normatividad legal vigente, bajo ninguna circunstancia tiene permitido asumir con sus propios recursos gastos propios del Fideicomiso.

**Respuesta:**

Tal como se infiere de la lectura del literal, en ningún momento la sociedad administradora, asumirá con su propio patrimonio, cargas inherentes del patrimonio autónomo. Se trata de situaciones excepcionales – apremiantes, en donde la entidad fiduciaria resuelve de manera inmediata, con sus recursos y estos a la mayor brevedad posible serán reconocidas en un todo (restituidos los recursos), a posteriori con recursos del FFJC.

10. **Literal g, de las Obligaciones del Fideicomitente.** Comedidamente solicitamos aclarar este numeral, esto por cuanto se le están otorgando al Supervisor del contrato atribuciones que le corresponden al Comité Fiduciario quien es el máximo órgano del contrato.

**Respuesta:**

Las instrucciones que imparta el Supervisor estarán ceñidas al ordenamiento legal, en especial a las normas prescritas en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, artículos 4 y 5 de la ley 80 de 1993, y demás normas concordantes, siempre entendidas como de obligatorio cumplimiento,

cuando estas se ajusten a las reglas especiales de administración de patrimonios autónomos, por conducto de Fiducia Mercantil.

**11. Numeral 2.4.2. Forma de Pago.** Se solicita a la entidad reconsiderar la forma de cobro de comisión, esto debido a que el valor fijo es muy bajo para al menos cubrir los gastos fijos que generaría este fideicomiso, más aun teniendo en cuenta que debe contar con una Unidad de Gestión de mínimo 10 personas, con perfiles altos, sumado esto a que la comisión porcentual por rendimientos puede darse o no, de acuerdo a la volatilidad del mercado, por último dadas las condiciones descritas en el proyecto de condiciones se entiende que el Fideicomiso tendrá una alta operatividad contractual, de recaudo y de pagos, dejando la actividad de administración del portafolio en un punto de baja operación, motivo por el cual consideramos que se debe establecer una comisión fija mensual mucho más alta.

**Respuesta:**

Como es sabido por todos los interesados en participar en la adjudicación del contrato para la administración del FFJC, en una primera instancia se consideró una cifra de hasta 450 SMMLV, como máxima a ser reconocida por la ejecución mensual contractual, teniendo en esa oportunidad un componente fijo de hasta 60 SMMLV y un componente variable de hasta del 5% de los rendimientos financieros. En esa primera publicación de proyecto de pliego, se solicitó la posibilidad de ampliar el porcentaje fijo, el variable, así como la cifra máxima mensual a ser reconocida por la administración del patrimonio autónomo. Una vez analizada la solicitud, la entidad consideró incrementar la comisión fija en hasta 80 SMMLV, el porcentaje variable en 10 % (doble) de los rendimientos financieros netos y el valor máximo de comisión fijo y variable en hasta 500 SMMLV.

En tal sentido por haberse considerado suficiente para el ejercicio contractual, las cifras anteriormente mencionadas, la entidad se abstiene de modificarlas. No se acepta la observación.

**12. Numeral 2.4.2. Forma de Pago. Cuadro de descuentos de la Comisión.**

**a.** De manera atenta solicitamos ampliar el margen de error de los contratos derivados al 5% sobre la cantidad de documentos elaborados en el mes.

**Respuesta:**

Los porcentajes definidos como descuentos de la comisión, están orientados a lograr del ejecutor contractual y administrador de los recursos del FFJC, el mínimo margen de error, necesario en la administración de recursos públicos. No se acepta la observación.

**b.** Frente al número de días solicitamos aclarar que estos transcurrirán en el entendido en que no lleguen en un solo momento todas las solicitudes de elaboración, por otra parte es importante tener en cuenta que el número de días se empezará a contar desde el momento en que se tenga toda la documentación e información completa.

**Respuesta:**

Los porcentajes definidos como descuentos de la comisión, están orientados a lograr del ejecutor contractual y administrador de los recursos del FFJC, el mínimo margen de error, necesario en la administración de recursos públicos. No se acepta la observación.

Resulta pertinente aclarar que en criterios de razonabilidad, no se exigirá del ejecutor del contrato, el mismo tiempo de respuesta en caso de allegarse un número significativo de trámites

en un mismo tiempo. Esta situación será coordinada con el supervisor del contrato, siempre en garantizar del derecho al turno.

Se deja claro, que el término del trámite se interrumpe cuando no han sido entregados todos los documentos; y solo se reiniciará y se tendrá como computable, cuando los documentos hayan sido entregados en su totalidad a la sociedad fiduciaria contratista.

c. Solicitamos tener en cuenta que para los días de la legalización de los contratos, los tiempos no dependen de la Fiduciaria, sino también del contratista por lo que solicitamos no tener en cuenta este factor.

**Respuesta:**

Del trabajo de persuasión de la sociedad fiduciaria, en el cumplimiento de sus obligaciones, incluida la de requerir a los contratistas para el aporte documental y la suscripción oportuna de cada contrato y su legalización, depende el éxito de esta actividad necesaria para la ejecución en cada caso. No se acepta la observación.

d. Similar situación a la expresada en la observación anterior se presenta en los casos de las liquidaciones de los contratos, por lo que solicitamos no tener en cuenta este factor para descuentos en la comisión.

**Respuesta:**

Como obligación contratada dentro de la administración del FFJC, la liquidación debe adelantarse dentro de un periodo establecido. No obstante se debe tener presente que, los tiempos serán suspendidos, cuando no se allegue a la sociedad fiduciaria, la totalidad de la documentación necesaria para el cumplimiento de esta obligación.

Los porcentajes definidos como descuentos de la comisión, están orientados a lograr del ejecutor contractual y administrador de los recursos del FFJC, el mínimo margen de error, necesario en la administración de recursos públicos; incluso en la etapa post - contractual. No se acepta la observación.

**13. Numeral 2.20.1. Garantía de Cumplimiento. Amparo de cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Literal c.** De manera atenta solicitamos eliminar este cubrimiento, por cuanto el objeto del contrato no establece ningún tipo de obra.

**Respuesta:**

Cada uno de los amparos requeridos, están directamente relacionados con el contrato de fiducia mercantil a ser celebrado. El cumplimiento, la calidad del servicio y el pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. No se acepta la observación.

**14. Numeral 3.5.1.1. Registro Único de Proponentes.** Cordialmente solicitamos a Colciencias modificar la clasificación solamente hasta la Familia, es decir hasta el código 8412, esto por cuanto en esta nueva clasificación no existe un criterio que agrupe en general la actividad fiduciaria y por otra parte la clasificación requerida limita a entidades Bancarias y claramente las sociedades fiduciarias prestan servicios financieros más no bancarios.

**Respuesta:**

Una vez analizada la observación, por resultar procedente, se hará la correspondiente modificación en el pliego de condiciones definitivo.

### 15. Numeral 3.5.3. Experiencia Acreditada.

a. Comedidamente solicitamos a Colciencias permitir que la experiencia se pueda acreditar a través de Encargos Fiduciarios, esto teniendo en cuenta que el contrato sería con una Entidad Pública, y por regla general estas sólo pueden constituir Encargos Fiduciarios, con excepción de aquellos en la Ley expresamente permita la constitución de Fiducias Mercantiles, por tal motivo la gran mayoría de contratos fiduciarios con entidades públicas son Encargos Fiduciarios. Por otra parte al permitir este tipo de contratos se daría una mayor participación a posibles oferentes, situación que esta en concordancia con los principios de pluralidad de la Contratación Pública.

#### **Respuesta:**

Por resultar equivalentes, para efectos de acreditación de experiencia, los encargos fiduciarios y la fiducia pública, se aceptará experiencia acreditada en Encargos fiduciarios. Se hará la inclusión pertinente en el Pliego de condiciones definitivo.

b. Se solicita a Colciencias permitir acreditar la experiencia con contratos suscrito con anterioridad a los cinco años que se tienen como límite actualmente, pero que hayan sido ejecutados como mínimo un año en los últimos cinco años, esto le permitiría a la entidad contar con una mayor número de proponentes, y al tener contratos con una mayor duración es un indicador de la experiencia que poseen los proponentes, de igual manera permite una pluralidad de oferentes.

#### **Respuesta:**

La ampliación en el tiempo del establecido, no es garante sine qua non, para lograr pluralidad de oferentes. Como está establecido el requisito y demás requisitos, se garantiza la pluralidad de oferentes, que cumplan con condiciones mínimas que garanticen el cumplimiento en el ejercicio contractual.

c. Cordialmente se solicita permitir que la experiencia se pueda acreditar con contratos en ejecución indistintamente del porcentaje que tenga de ejecutado, siempre y cuando haya tenido una ejecución mínima de doce meses durante los últimos cinco años.

#### **Respuesta:**

Para Colciencias, entidad fideicomitente, es necesario que los proponentes, (de los cuales ha de resultar el ganador del proceso de selección), cuenten con un mínimo de experiencia en cuanto al objeto y al porcentaje del valor debidamente ejecutado; no es concluyente para acreditar experiencia en la administración de recursos a través de fiducia mercantil o encargo fiduciario, que se cuente con 12 meses de experiencia (como lo indica el observante) sin tener claro que porcentaje del valor ha ejecutado. Es necesario contar con oferentes que hayan ejecutado por lo menos el 50% del valor del contrato. No se acepta la observación.

d. Solicitamos aclarar si en caso de un proponente plural, cada uno debe acreditar mínimo tres contratos, de ser así solicitamos modificar este requerimiento y permitir la sumatoria de cada requisito indistintamente de cuantos contratos tenga cada uno, siempre y cuando entre los proponentes se tenga tres contratos de experiencia.

#### **Respuesta:**

En caso de proponentes plurales, se validará la experiencia acumulativa. Cada uno no está en la obligación de aportar tres contratos.

**16. Numeral 3.5.4.2. Calificación de Calidad de Administración de Portafolios.** De manera atenta solicitamos aceptar la denominación de Administración de Activos de Inversión de esta calificación, por otra parte se solicita permitir acreditar la calificación a través de una certificación emitida por la calificadora respectiva.

**Respuesta:**

Es posible homologar y/o equiparar los conceptos de “Administración de Portafolios” y “Administración de Activos de Inversión”. En este sentido es de considerar que de acuerdo a la calificadora le pueden dar un nombre diferente aunque se refieren a lo mismo. En el pliego de condiciones se hará la correspondiente inclusión.

**17. Numeral 4.6. Especificaciones Técnicas del Sistema de Información.** Cordialmente se solicita a Colciencias aclarar si el sistema actual cuenta con estas características, en que plataforma se encuentra desarrollado, si las licencias las posee el fondo, que tiempo de funcionamiento tiene, cuales las capacidades del mismo etc, de igual manera como se efectúa el mantenimiento del mismo, los equipos requeridos para su funcionamiento en donde se encuentra y a cargo de que recursos se adquieren. Por otra parte de no tenerlo es importante que se especifique si la Fiduciaria deberá desarrollarlo y con cargo a que recursos se realizaría esta labor.

**Respuesta:**

Actualmente Colciencias ni la Fiduciaria que administra el Fondo cuenta con un sistema de información integral, que dé cuenta de todo el proceso de gestión, administración e información Financiera del FFJC. Acorde con lo establecido en los pliegos el diseño y operatividad debe estar a Cargo de la Fiduciaria soportado en los requerimientos de Colciencias.

Los costos serán asumidos con los rendimientos del FFJC.

En el Pliego de condiciones definitivo y en el anexo 10, se harán las siguientes modificaciones:

**4.6.1 Soporte tecnológico de hardware y software**

Durante el contrato y desde el inicio de su vigencia se debe contar con herramientas tecnológicas de hardware y software que garanticen la correcta operación dentro de altos estándares de oportunidad y seguridad en la información, agilidad en los procesos, disponibilidad, veracidad y exactitud de los datos. Estas herramientas deben dar cubrimiento como mínimo a los requerimientos y reglas de negocio de un contrato fiduciario.

El administrador fiduciario debe garantizar que cuenta con herramientas tecnológicas que le permitan cumplir con estos requerimientos de operación, teniendo en cuenta los lineamientos expresados en los numerales 4.6.2 y 4.6.3.

Se resalta que dada la complejidad, el volumen y el monto de las transacciones del Fondo, las herramientas manejadas deben estar orientadas a cumplir dichos lineamientos, lo que implica que se consideren soluciones que vayan mucho más allá de herramientas tipo Excel donde la vulnerabilidad a errores y a problemas de seguridad es bastante alta.

Adicionalmente si durante la ejecución del contrato se evidencia la necesidad de adelantar desarrollos o adquisiciones complementarias para atender requerimientos específicos de la administración del Fondo el administrador fiduciario deberá liderar el proyecto que sea necesario



para adelantar dicho proceso de desarrollo o adquisición. Los costos asociados a este proyecto serán cubiertos con recursos provenientes de los rendimientos financieros del mismo Fondo. Al finalizar el contrato, el administrador fiduciario hará entrega de los programas o desarrollos contratados junto con todas sus mejoras y actualizaciones en versión objeto y fuente y las bases de datos asociadas.

#### **18. Numeral 4.7. Manual Operativo.**

**a. Numeral 3. Item 1.** Se solicita a Colciencias indicar que para la elaboración de los contratos, el tiempo empezará a correr desde el momento en que se recibe la documentación e información completa y que se refiere a tres días hábiles.

##### **Respuesta:**

Los días son hábiles. Se computará el término una vez se cuente con la documentación completa.

**b. Numeral 3. Item 2 y 3.** Comedidamente solicitamos a la entidad no incluir este requerimiento, por cuanto el mismo excede del control de la fiduciaria por cuanto depende de la voluntad de terceros, por lo tanto no es posible que la Fiduciaria se comprometa con un tiempo determinado.

##### **Respuesta:**

Se hace necesario que la sociedad fiduciaria en el buen ejercicio de sus actividades contratadas por la entidad fideicomitente, cuente con términos indicativos de cumplimiento. No se acepta la observación.

**19. Numeral 4.8. Equipo Mínimo de Trabajo. Con dedicación Exclusiva.** Solicitamos permitir que las especializaciones requeridas en cada perfil puedan ser homologadas con tiempo de experiencia y que las mismas especializaciones puedan abarcar más campos que los requeridos. Por otra parte solicitamos aclarar que el personal ubicado en Colciencias se debe destinar exclusivamente a las actividades relacionadas con la ejecución del contrato, por otra parte es importante se indique como se procederá a la adecuación de los puestos de trabajo de estas personas, es decir en que condiciones se encuentran actualmente, cuales son las facilidades que ofrece Colciencias para este fin.

##### **Respuesta:**

No se aceptarán homologaciones dada la importancia que para la entidad fideicomitente, tienen los perfiles exigidos. El personal ubicado en Colciencias desarrollará exclusivamente actividades propias del objeto contratado; ninguna otra que no esté intrínsecamente relacionada. La ubicación del lugar para el ejercicio de sus actividades será garantizada por Colciencias.

**20. Numeral 4.8. Equipo Mínimo de Trabajo, Items 2 y 4. Con dedicación Exclusiva.** De manera atenta solicitamos que el perfil profesional de este personal abarca más áreas académicas, por otra parte también solicitamos que sea modificado el requerimiento de las especializaciones a áreas afines a la administración, economía y finanzas.

##### **Respuesta:**

Los perfiles solicitados, por las actividades mismas a cumplir, son considerados, los adecuados y ajustados para la administración del FFJC. No se acepta la observación.





**21. Numeral 4.8. Equipo Mínimo de Trabajo, Item 6. Con dedicación Exclusiva.** Se solicita disminuir el tiempo de experiencia del mensajero, consideramos que es un tiempo excesivo y no corresponde a lo que generalmente se puede encontrar en el mercado laboral, esto debido a que el deseo de toda persona es crecer laboralmente y por tal motivo no es fácil encontrar personal que lleve tanto tiempo ejerciendo esta misma labor.

**Respuesta:**

No se aceptarán homologaciones dada la importancia que para la entidad fideicomitente, tienen los perfiles exigidos.

**22. Numeral 4.8. Equipo Mínimo de Trabajo. Con dedicación permanente pero no Exclusiva.** Cordialmente solicitamos disminuir el tiempo de experiencia a 5 años, ya que el perfil solicitado es bastante alto y limitaría la participación de posibles oferentes.

**Respuesta:**

El perfil es el adecuado para el rol que asumirá quien ocupe la plaza.

**23. Numeral 4.9. Propuesta Económica.** Comedidamente solicitamos indicar cual es la cantidad mínima de pagos establecida, por otra parte solicitamos informar si a la comisión a cobrar por la fiduciaria le aplica IVA, esto teniendo en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 476 del Estatuto Tributario, este servicio se encuentra exento de IVA por ser fondos del Estado.

**Respuesta:**

De acuerdo con el anexo 10, el número mínimo de pagos es de 200 mensuales. De manera informativa, durante los últimos seis meses, el promedio ha sido de 320 pagos mensuales.

De otra parte, en respuesta a su inquietud sobre si da lugar o no el IVA a la Comisión Fiduciaria, si bien es cierto el artículo 476 del Estatuto tributario señala que son exentos de Impuesto a la Ventas IVA las comisiones que se paguen por los servicios de administración de fondos del Estado, no es aplicable para la administración del Fondo Nacional de Financiamiento en Ciencia Tecnología e Innovación, Fondo Francisco José de Caldas, toda vez que el Fondo se conforma mediante el aporte de recursos públicos y privados al patrimonio autónomo, creado en cumplimiento del artículo 22 de la Ley 1286 de 2009. Igualmente la Factura se emite a nombre del Patrimonio Autónomo y no de Colciencias, por lo que no da lugar el descuento del IVA.

**24. Numeral 4.12. Identificación y distribución de riesgos del contrato de Fiducia Mercantil.**

**a. El proponente seleccionado incumple con los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.** La asignación de este riesgo le corresponde también a la Fiduciaria y el mismo es cubierto con la póliza de seriedad de la oferta.

**Respuesta:**

Esta situación precontractual, no es responsabilidad del contratista. En consecuencia, bajo este entender fáctico, la póliza de seriedad, como ninguna otra, será título base para reclamaciones en contra de la sociedad fiduciaria contratista.

**b. Omisiones, demoras o errores durante la etapa de empalme.** Se solicita incluir en la asignación al actual administrador y a Colciencias, esto debido a que el empalme no es sólo



responsabilidad de la Fiduciaria que resulta adjudicataria del presente proceso, cada uno tiene participación en el empalme.

**Respuesta:**

En la audiencia que se desarrollará atendiendo lo indicado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, concordante con el numeral 4° del artículo 30 de la ley 80 de 1992, se harán las precisiones a que haya lugar.

**c. No disponibilidad del personal ofrecido por la Fiduciaria.** Solicitamos indicar como sería el procedimiento para llenar las vacantes que se presenten durante la ejecución del contrato, consideramos que la Fiduciaria deberá presentar la hoja de vida de la persona postulada la cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones y esto será suficiente para poder efectuar su contratación.

**Respuesta:**

En la audiencia que se desarrollará atendiendo lo indicado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, concordante con el numeral 4° del artículo 30 de la ley 80 de 1992, se harán las precisiones a que haya lugar.

**d. Fallas en el Sistema de Información, Comunicación y Trámites, ofrecido por la Fiduciaria.** Este riesgo debe ser compartido con el Contratante, esto debido a que en la actualidad se cuenta con sistema de su propiedad y la nueva administradora entrará a desarrollar las necesidades sobre este.

**Respuesta:**

El sistema será suministrado por la sociedad que resulte adjudicataria; en tal sentido las fallas que en este sistema se presentan, serán de su exclusiva y única responsabilidad.

**e. Demoras injustificadas en los procesos operativos de contratación.** Es importante dar claridad en la descripción del riesgo, esto debido a que si en la propuesta presentada los tiempos son mayores a los que actualmente se manejan y aun así a la Fiduciaria le fue adjudicada la licitación, el riesgo no se presentaría, por otra parte para poder valorar este riesgo es importante conocer los tiempos que actualmente se manejen, por tal motivo se solicita esta información. De igual manera se debe excluir de responsabilidad si las demoras se presentan por circunstancias no imputables a la Fiduciaria.

**Respuesta:**

En la audiencia que se desarrollará atendiendo lo indicado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, concordante con el numeral 4° del artículo 30 de la ley 80 de 1992, se harán las precisiones a que haya lugar.

Las demoras que no sean imputables directamente a la sociedad fiduciaria, no le acarrearán consecuencias.

**f. Baja confiabilidad de la información registrada y generada, por utilización de sistemas inadecuados, fallas en los mismos o controles defectuosos.** De manera atenta se solicita incluir en este riesgo a Colciencias, por cuanto los sistemas también pueden ser utilizados por sus propios funcionarios, adicionalmente no es claro si el sistema de información es el que actualmente posee el Fondo.

**Respuesta:**

En la audiencia que se desarrollará atendiendo lo indicado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, concordante con el numeral 4° del artículo 30 de la ley 80 de 1992, se harán las precisiones a que haya lugar.

**g. Actuaciones inadecuadas o infidelidad del recurso humano de la fiduciaria.** Solicitamos incluir un riesgo similar pero con los funcionarios del Fideicomitente.

**Respuesta:**

En la audiencia que se desarrollará atendiendo lo indicado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, concordante con el numeral 4° del artículo 30 de la ley 80 de 1992, se harán las precisiones a que haya lugar.

**h. Pérdidas en el valor de los recursos objeto de administración fiduciaria, derivadas de instrucciones erróneas o imprecisas por parte del fideicomitente.** Comedidamente solicitamos modificar la asignación del riesgo a Colciencias solamente, esto debido a que el mismo se genera por sus propias instrucciones.

**Respuesta:**

En la audiencia que se desarrollará atendiendo lo indicado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, concordante con el numeral 4° del artículo 30 de la ley 80 de 1992, se harán las precisiones a que haya lugar.

**i. Entrada en vigencia de normas que graven las actividades a cargo de la fiduciaria y, en consecuencia le generen cargas económicas adicionales a las previstas al presentar la propuesta y Nuevas Disposiciones que generen mayores cargas administrativas y/o operativas a la sociedad Fiduciaria.** Se solicita modificar la asignación e incluir a Colciencias, esto debido a que si estas normas implican mayores gastos que puedan generar un desequilibrio económico se entraría a revisar la comisión establecida, este riesgo de acuerdo a su afectación no es previsible para la Fiduciaria.

**Respuesta:**

En la audiencia que se desarrollará atendiendo lo indicado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, concordante con el numeral 4° del artículo 30 de la ley 80 de 1992, se harán las precisiones a que haya lugar.

**j. Nuevas disposiciones que generen mayores cargas administrativas y/o operativas a la Sociedad Fiduciaria.** Se solicita modificar la asignación e incluir a Colciencias, esto debido a que si estas normas implican mayores gastos que puedan generar un desequilibrio económico se entraría a revisar la comisión establecida, este riesgo de acuerdo a su afectación no es previsible para la Fiduciaria.

**Respuesta:**

En la audiencia que se desarrollará atendiendo lo indicado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, concordante con el numeral 4° del artículo 30 de la ley 80 de 1992, se harán las precisiones a que haya lugar.

**k. Incremento sustancial de la carga operativa y la posible disminución de ingresos previstos para la Fiduciaria.** Solicitamos modificar la asignación por cuanto si esta carga genera un desequilibrio económico impactaría también a Colciencias.

**Respuesta:**

En la audiencia que se desarrollará atendiendo lo indicado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, concordante con el numeral 4° del artículo 30 de la ley 80 de 1992, se harán las precisiones a que haya lugar.

**25. Numeral 4.13. Aceptación de la Minuta del Contrato.** De manera atenta se solicita eliminar este numeral por cuanto la minuta puede ser modificada por los ajustes que se realicen durante el proceso de selección, adicionalmente a la misma se le deben incluir aspectos normativos de la Superintendencia Financiera y demás entes de control y vigilancia.

**Respuesta:**

La aceptación de la minuta no releva a las partes para realizar los ajustes definitivos a que haya lugar, atendiendo las modificaciones que surjan del desarrollo del proceso de selección.

**26. Numeral 5.3.1. Factores de Ponderación de Calidad y Precio.**

**a. Oferta Económica.** Comedidamente solicitamos aclarar cuales son las cantidades mínimas de contrato y pagos, a partir de los cuales se tendrá en cuenta la comisión adicional de cada 10 según sea el caso.

**Respuesta:**

Tal como lo indica el anexo 10, los mínimos pagos y contratos, que se encuentran definidos dentro de las obligaciones mínimas.

**b. Calidad.** Cordialmente se solicita eliminar este factor de calificación, ya que la Fiduciaria tiene la obligación de cumplir con las obligaciones establecidas con un personal mínimo, en caso que durante la ejecución del contrato se incremente la operatividad, será responsabilidad de la Fiduciaria incluir o no más personal, en todo caso no podrá disminuir la calidad de su gestión.

**Respuesta:**

Las obligaciones asumidas con la presentación de la propuesta, obligan a la entidad fiduciaria cumplirlas en su totalidad. Sin embargo, para Colciencias entidad fideicomitente, se genera un valor de calidad agregado contar con un equipo de trabajo calificado, superior al mínimo exigido. No obstante, es de la liberalidad de cada proponente ofertarlo en las condiciones definidas en el pliego.

**27. Numeral 7.9. Multas.** Solicitamos a Colciencias indicar cual es el plazo para la realización de las audiencias, esto debido a que de presentarse, la fiduciaria pueda contar con un tiempo para documentarse sobre lo sucedido y poder asistir a la misma con la mayor información posible.

**Respuesta:**

En cada caso particular, se garantizará el debido proceso, el derecho de defensa, el derecho de contradicción y de oponibilidad, atendiendo las disposiciones legales y reglamentarias.

**28. Anexo 10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS**

**a. Numeral 1.1.17.** Se solicita a Colciencias indicar que transferencia se realizará siempre y cuando la solicitud de la misma se encuentre enmarcada dentro del objeto del Contrato.

**Respuesta:**



La entidad fiduciaria está en la obligación de cumplir con todas y cada una de las cláusulas contractuales que la vinculen. Así mismo las instrucciones impartidas por el comité fiduciario y por el supervisor, en el marco de la legalidad y entregadas por escrito, deben ser cumplidas por la sociedad fiduciaria contratista.

El objeto del contrato simplemente enmarca la generalidad de la forma como la entidad fideicomitente decide satisfacer una necesidad en cumplimiento de los fines estatales.

b. **Numeral 1.1.8.** Es importante se aclare en este a que actividades precontractuales y contractuales se refiere, esto debido a que se puede interpretar que se refiere a los recursos que va a administrar el Fideicomiso y en ese orden de ideas los aportes al mismo provendrán de personas naturales o jurídicas que previamente han surtido un trámite de conocimiento del cliente establecido por la Fiduciaria que resulte adjudicataria del presente proceso de selección.

**Respuesta:**

Esta obligación está directamente relacionada con los recursos que utilice la sociedad fiduciaria en el cumplimiento de sus obligaciones precontractuales y contractuales; incluso en cada una de las actuaciones que realice en desarrollo del objeto contratado. Por otra parte, por provenir de terceros, ajenos a la entidad fiduciaria contratada, los recursos administrados pertenecientes al patrimonio autónomo, relevan de responsabilidad a la sociedad contratista, de la responsabilidad indicada en el citado numeral 1.1.8.

c. **Numeral 1.1.9.** Solicitamos a Colciencias indicar cuales son los tipos de contratos y los posibles objetos que se deben suscribir.

**Respuesta:**

Los tipos de contratos, de acuerdo con las disposiciones legales pueden corresponder a típicos o atípicos que las partes pueden celebrar, conforme a las normas civiles y comerciales; siempre, dados los presupuestos de validez de cualquier negocio jurídico, donde el objeto a contratar se enmarque siempre, dentro de las actividades de ciencia, tecnología e innovación descritas en el artículo 2 del decreto 591 de 1991.

d. **Numeral 1.1.11.** De manera atenta solicitamos aclarar si cuando se habla de fideicomisos se hace referencia a subcuentas en los Fondos de Inversión Colectivas (antes carteras colectivas) de igual manera es importante que se de claridad sobre la posibilidad de la inversión de los recursos en estos fondos de acuerdo al Decreto 1525 de 2008.

**Respuesta:**

Tal y como se señala en respuesta a la pregunta No. 2, los recursos deben ser invertidos acorde con lo señalado en los Pliegos de la Licitación Numeral 1.4, párrafo segundo. “Los recursos serán administrados a través de un portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles en el Decreto 1525 de 2008”. Sin embargo, se aclara que una vez conformado el portafolio de inversiones aprobado por el Comité Fiduciario, se deben manejar encargos fiduciarios y/o cuentas corrientes o de ahorros independientes por convenio de aporte y/o fuente de financiamiento, acorde con los requerimientos que haga Colciencias.

e. **Numeral 1.1.12.** Se solicita informar cual es la cantidad estimada de recaudos mensuales, la ubicación geográfica de estos y la forma en que se efectuarán, por otra parte es importante indicar que la Fiduciaria no recibirá recursos de personas naturales o jurídicas con quien no se



haya suscrito un convenio previamente y se hayan surtido los trámites de conocimiento del cliente.

**Respuesta:**

El número de recaudos mensuales varía acorde con lo estipulado en cada uno de los convenios de aporte que se celebren o de los reintegros que realicen los beneficiarios de los recursos en virtud de la contratación que celebre directamente la fiduciaria. Se anexa cuadro con la relación histórica de giros tanto de aportes al Fondo como de reintegros en virtud de los contratos celebrados por la Fiduciaria.

La gran mayoría de los giros son realizados vía transferencia electrónica, un menor porcentaje son consignaciones en cheque o efectivo. En los casos en que hay transferencias de recursos a nivel nacional, el costo de esta transferencia, es asumida con recursos del aporte, disminuyendo los rendimientos generados del encargo fiduciario respectivo.

Los recursos no se reciben en forma periódica, estos dependen de los convenios suscritos, el promedio mensual corresponde a \$ 29.562.294.790.

En cuanto a la ubicación geográfica hemos recibido recursos de todas las regiones del país.

Los recursos se reciben mediante Transferencia Electrónica ACH o consignaciones.

Con respecto a su segunda observación, queda atendida con la respuesta dada a su pregunta No. 3.

f. **Numeral 1.1.15.** Comedidamente se solicita aclara si actualmente se cuenta con el sistema al que se hace referencia y cuales son sus características técnicas, por otra parte es importante se de a conocer cuales son los tipos de procesos de contratación que se llevarán a cabo y quien entregará los insumos para la realización de los mismos y de los contratos derivados.

**Respuesta:**

El actual sistema pertenece a Fidubogotá.

La selección de contratistas o beneficiarios la hará Colciencias como entidad Fideicomitente. Los tipos de contratos, de acuerdo con las disposiciones legales pueden corresponder a típicos o atípicos que las partes pueden celebrar, conforme a las normas civiles y comerciales; siempre, dados los presupuestos de validez de cualquier negocio jurídico, donde el objeto a contratar se enmarque siempre, dentro de las actividades de ciencia, tecnología e innovación descritas en el artículo 2 del decreto 591 de 1991.

g. **Numeral 1.1.16.** Solicitamos a Colciencias incluir que la Fiduciaria reconocerá las sumas pagadas en exceso o a personas que no tengan derecho a ellas, al día siguiente hábil que se compruebe que fue por hechos imputables a la misma, luego de un debido proceso.

**Respuesta:**

Se acepta la observación y se incluirá el texto en el pliego de condiciones definitivo.

h. **Numeral 1.1.19.** De manera atenta se solicita tener en cuenta que la fiduciaria puede llevar a cabo las actividades necesarias para la liquidación de los contratos o convenios, sin embargo existen acciones que dependen de los contratistas y por tal motivo se puede presentar que los tiempos no se cumplan, por lo que se solicita incluir esta aclaración.



**Respuesta:**

En lo que respecta a esta obligación, para efectos de cumplimiento, debe evidenciarse con medios probatorios, que la entidad fiduciaria ha adelantado todas las actuaciones necesarias para buscar garantizar su acatamiento, post contractual y que no ha sido por su responsabilidad, el hecho de no haberse cumplido con la actividad encomendada.

i. **Numeral 1.1.20.** Solicitamos a Colciencias informar en que casos se puede presentar estos cobros prejudiciales, en que consisten, si se han presentado casos, es importante conocer el histórico de los mismos, por otra parte solicitamos informar que abogados realizarán el cobro jurídico y como se realizaría el pago de honorarios.

**Respuesta:**

De acuerdo a la información suministrada por la actual fiduciaria, se indicará el histórico; respecto a los abogados, estos se definirán al momento de presentarse la necesidad así como sus honorarios; siempre asumidos por el fondo, previa aprobación por parte COLCIENCIAS, como fideicomitente.

j. **Numeral 1.1.22.** Comedidamente solicitamos informar como funciona actualmente este sistema.

**Respuesta:**

El sistema actual es propiedad de la fiduciaria Bogotá y de acuerdo con información recibida por parte de la misma sociedad fiduciaria, ésta mantiene la reserva sobre el mismo. Ver anexo adjunto, sobre la ejecución del contrato actual, que hace parte integral del presente documento.

En la actualidad el Fondo no cuenta con este sistema de información. Se parte de la premisa de que el administrador fiduciario debe contar con herramientas tecnológicas que soportan la operación del contrato fiduciario, lo cual debe estar disponible desde el día 1 del contrato. Existe la posibilidad de requerir desarrollos o contrataciones adicionales para atender requerimientos específicos del FFJC, los cuales podrán ser ejecutados después de iniciado el contrato (ver numerales 4.6.1).

k. **Numeral 1.1.24.** De manera atenta se solicita indicar los gastos de custodia quien los cubre, consideramos que deben ser cubierto con los recursos administrados o en su defecto por Colciencias.

**Respuesta:**

La documentación entregada para efectos de ejecución de la administración del fondo Francisco José de Caldas, a la Fiduciaria, está bajo su entera responsabilidad, carga y costo. Los emolumentos que ello conlleve, se entienden incluidos dentro del ofrecimiento económico.

l. **Numeral 1.1.28.** Se solicita aclarar si la contabilidad a la que se refiere se debe llevar por subcuentas dentro de una contabilidad general. De igual manera solicitamos aclarar que las indicaciones dadas por el Supervisor del contrato estarán limitadas a la normatividad que en este sentido es aplicable al Patrimonio Autónomo de acuerdo con las normas vigentes al respecto.

**Respuesta:**

No obstante que los recursos del Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación Francisco José de Caldas se administrarán a través de un Patrimonio Autónomo por mandato legal, se debe garantizar la trazabilidad de los recursos públicos aportados por las entidades del orden público del orden nacional o territorial, para efectos de la



vigilancia que sobre ellos deben ejercer las entidades de control y vigilancia, y la presentación de informes a los entes públicos aportantes.

En consecuencia, tratándose de recursos que ingresen, bien sea como transferencias presupuestales de entidades del orden nacional o territorial, o en virtud de convenios especiales de cooperación, el administrador fiduciario deberá poder identificar los aportes realizados por cada ente público, así como las fuentes presupuestales de donde provienen (recursos propios, recursos de crédito, recursos del sistema general de participaciones de propósito general, regalías directas, asignaciones del Fondo Nacional de Regalías etc.) Igualmente el sistema de información de la fiduciaria deberá posibilitar la identificación de los usos dados a cada uno de dichos recursos.

En el sistema de información del Fondo que entre a operar en su momento o en la información que se reporte inicialmente, se debe desagregar los recursos de un encargo Fiduciario en subcuentas, lo que permita llevar el control por ciertas líneas de Financiamiento, acorde con lo establecido en el convenio o por instrucción del fideicomitente

Los excedentes financieros del Fondo se deberán administrar en un portafolio independiente y según la naturaleza, origen y destinación de esos ingresos, el administrador fiduciario debe llevar una contabilidad separada por aportante y fuente y de la inversión de los mismos, de tal manera que en cualquier momento se puedan identificar los rendimientos financieros producidos por tales recursos.

m. **Numeral 1.1.30.** Es preciso que se aclare que la contabilidad del Fideicomiso contempla los registros de inversión y ejecución en subcuentas, sin que estos se lleven de forma aislada de la misma.

**Respuesta:**

No obstante que los recursos del Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación Francisco José de Caldas se administrarán a través de un Patrimonio Autónomo por mandato legal, se debe garantizar la trazabilidad de los recursos públicos aportados por las entidades del orden público del orden nacional o territorial, para efectos de la vigilancia que sobre ellos deben ejercer las entidades de control y vigilancia, y la presentación de informes a los entes públicos aportantes.

En consecuencia, tratándose de recursos que ingresen, bien sea como transferencias presupuestales de entidades del orden nacional o territorial, o en virtud de convenios especiales de cooperación, el administrador fiduciario deberá poder identificar los aportes realizados por cada ente público, así como las fuentes presupuestales de donde provienen (recursos propios, recursos de crédito, recursos del sistema general de participaciones de propósito general, regalías directas, asignaciones del Fondo Nacional de Regalías etc.) Igualmente el sistema de información de la fiduciaria deberá posibilitar la identificación de los usos dados a cada uno de dichos recursos.

En el sistema de información del Fondo que entre a operar en su momento o en la información que se reporte inicialmente, se debe desagregar los recursos de un encargo Fiduciario en subcuentas, lo que permita llevar el control por ciertas líneas de Financiamiento, acorde con lo establecido en el convenio o por instrucción del fideicomitente.

n. **Numeral 1.1.32.** Comedidamente solicitamos informar el alcance de este punto, si se debe efectuar esta actividad en conjunto con personal de Colciencias.

**Respuesta:**

Es necesario que la información reportada por la Fiduciaria coincida con las instrucciones dadas por el Fideicomitente. Por lo anterior, y para el caso específico en materia presupuestal es necesario que se realicen conciliaciones periódicas de tipo presupuestal, financiera y contable, para lo cual se llevarán a cabo las acciones que en su momento se consideren pertinentes acorde con las instrucciones que de Colciencias.

En el manual operativo se deberán indicar los procedimientos, soportes, comprobantes, actividades, responsabilidades, criterios, informes, reportes, y demás aspectos relevantes que determinarán la forma, oportunidad y contenido de la contabilidad del Fondo y cada una de sus subcuentas.

La fiduciaria adelantará conciliaciones trimestrales con los encargados de la información presupuestal, financiera y contable de **COLCIENCIAS**; para el efecto se realizará la planificación de las reuniones pertinente a través del supervisor del contrato.

o. **Numeral 1.1.39.** Se solicita eliminar esta obligación por cuanto la Fiduciaria realiza los informes al Fideicomitente y éste presentará la información correspondiente que requiera el Congreso de la República.

**Respuesta:**

Frente a la exclusión de la obligación del numeral 1.1.39, no se acoge, en la medida que la información entregada por la entidad fiduciaria, se constituye en un elemento complementario para la rendición de cuentas ante el Congreso.

p. **Características del Sistema de Información.** Comedidamente se solicita aclarar si este sistema ya se encuentra en funcionamiento y lo está utilizando el fondo, si es el caso solicitamos informar cuáles son las características técnicas del mismo, de no ser así, solicitamos que se modifique el requerimiento de poner a disposición del fideicomitente desde el inicio de la ejecución dicho sistema, debido a que en 30 días no es posible realizar el desarrollo de un sistema de información con las características solicitadas en el proyecto de pliego de condiciones.

**Respuesta:**

En la actualidad el Fondo no cuenta con este sistema de información. Se parte de la premisa de que el administrador fiduciario debe contar con herramientas tecnológicas que soportan la operación del contrato fiduciario, lo cual debe estar disponible desde el día 1 del contrato. Existe la posibilidad de requerir desarrollos o contrataciones adicionales para atender requerimientos específicos del FFJC, los cuales podrán ser ejecutados después de iniciado el contrato (ver numerales 4.6.1).

q. **Empalme con la Anterior Fiduciaria.** Solicitamos a Colciencias modificar el requerimiento, de efectuar un empalme en 30 días, ya que es imposible para un nuevo administrador poner a disposición un sistema que le sea transferido o que debe ser desarrollado con las características técnicas requeridas. Por otra parte se solicita reconsiderar la posibilidad de la generación de comisión durante este periodo de tiempo, esto debido a que la Fiduciaria seleccionada debe contratar al personal que se requiere para la ejecución del fideicomiso, por lo tanto las labores se



inician en este periodo de tiempo y se están generando costos para la adjudicataria. Por otra parte es importante que se de a conocer si el actual administrador tiene dentro de sus obligaciones colaborar en el proceso de empalme con el nuevo administrador.

**Respuesta:**

Este tiempo fue analizado y se considera suficiente y necesario, para desarrollar esta actividad previa iniciación por parte de la nueva sociedad contratista, de la administración del FFJC.

Esta actividad se entiende presupuestada como gastos directos e indirectos, incluidos dentro de la comisión fija y variable ofertadas, en razón a que el contratista no podría iniciar la administración del patrimonio autónomo, hasta tanto no haya recibido de la fiduciaria saliente, en el término previsto.

Efectivamente, el actual administrador será el encargado de hacer la entrega y empalme a la nueva fiduciaria, bajo la coordinación y vigilancia de Colciencias como entidad Fideicomitente.

r. **Empalme con la Anterior Fiduciaria.** Solicitamos a Colciencias dar a conocer la última rendición de cuentas realizada por el actual administrador y una relación de los convenios y contratos actuales que se cederán incluyendo el estado de los mismos, de igual manera es importante incluir que la responsabilidad de la fiduciaria seleccionada por estas cesiones inicia a partir de las mismas, por lo tanto la ejecución y actividades llevadas a cabo por la anterior fiduciaria serán de su propia responsabilidad. De igual manera se solicita aclarar a que se refieren cuando se habla de conservar su identificación actual, por otra parte se solicita eliminar la exigencia de garantizar la normal ejecución de dichos contrato, por cuanto esto depende de factores externos que no son del control de la fiduciaria.

**Respuesta:**

Se atiende la observación y se adjuntará anexo que contendrá la Rendición de Cuentas presentada por la Fiduciaria Bogotá con corte 31 de diciembre de 2013.

Se adjuntará un anexo que contiene un archivo en Excel denominado Balance de Gestión, con corte 31 de diciembre de 2013 con dos hojas. La primera hoja "Resumen Rec Trans" muestra el cuadro resumen de los convenios de aporte y su estado, la segunda hoja "Estado contratos" contiene el detalle de los contratos derivados (celebrados directamente por la Fiduciaria) así como el estado de los mismos. Cuando se hace mención a conservar la identificación actual, se pretende que no se modifique el número del contrato, tal y como está en el informe que se entregue en su momento, con el fin de poder tener una trazabilidad del mismo.

Igualmente se podrá consultar el último Balance de Gestión (28-02-2014). Éste podrá visualizarse en la página web de Colciencias

Conforme al ordenamiento legal vigente, cada sociedad fiduciaria, entrante y saliente, responderá por sus acciones y omisiones q causen traumatismo en la actividad de empalme programada.

**OBSERVACIONES PRESENTADAS POR FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.:**

1. 1.4.1 RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. Solicitamos



muy cordialmente el flujo de caja (ingresos, gastos) ejecutado a 31 de diciembre y el estimado para el nuevo fideicomiso a suscribir.

**Respuesta:**

El documento de información de ejecución entregado por la Fiduciaria Bogotá (administrador fiduciario actual) contiene la respuesta a esta observación y será publicado como parte integral del presente escrito. La disponibilidad de recursos se determinará en el manual de inversiones, entregado por el Fideicomitente.

2. 1.4.1. RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: en relación con los recursos del Fondo, en particular la fuentes de donde provienen los mismos, ¿el administrador fiduciario por instrucción del Fideicomitente también tendrá que celebrar los contratos de donación o estos los celebrará directamente Colciencias?, favor responder.

**Respuesta:**

En efecto todos los contratos que representan el aporte de ingresos al patrimonio autónomo serán celebrados por la sociedad administradora fiduciaria, para su respectivo ingreso, siempre bajo las instrucciones impartidas por Colciencias entidad fideicomitente. Lo anterior sin perjuicio de negocios jurídicos previos que se puedan llegar a celebrar entre los aportantes

3. 1.4.1 RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. Agradecemos indicar si el anexo informativo de que trata este numeral (pág. 14) es el mismo anexo No. 2 – Relación de contratación mensual. De no ser el mismo documento agradecemos publicar el anexo informativo. Favor responder.

**Respuesta:**

El anexo informativo no corresponde al anexo 2. Este anexo informativo contiene la información de la administración fiduciaria de los últimos tres años y podrá ser consultado en la página oficial de Colciencias.

4. 1.4.1 RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. Solicitamos muy cordialmente el flujo de caja estimado del Fideicomiso.

**Respuesta:**

Los recursos que se esperan trasladar al Fondo Francisco José de Caldas para ser administrados durante el 2014, en un escenario conservador, ascienden a \$ 500 mil millones de pesos, los cuales corresponde al monto a girar por parte de Colciencias.

Los flujos de caja estimados los elaborará la Fiduciaria teniendo en cuenta los compromisos de desembolsos consignados en los contratos o convenios derivados y los ajustes reportados por los gestores/ supervisores de dichos contratos o convenios derivados.

5. 1.4.1 RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. Atentamente



solicitamos nos permitan conocer mediante publicación un modelo de convenio y/o contrato a través de los cuales se han ejecutado los programas de CTel.

**Respuesta:**

Se atiende la observación y el documento publicado hará parte integral del presente escrito contentivo de respuestas, como un simple documento informativo.

6. 1.4.1 RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. Solicitamos muy cordialmente suministrar el anexo informativo que muestra la operatividad que ha tenido el patrimonio autónomo durante estos últimos tres años que nombra en el último párrafo del presente numeral.

**Respuesta:**

El documento de información de ejecución entregado por la Fiduciaria Bogotá (administrador fiduciario actual) contiene la respuesta a esta observación y será publicado como parte integral del presente escrito. Podrá ser consultado en la página web de Colciencias, entidad fideicomitente.

7. 1.4.1. RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: en relación con los recursos del FONDO, en particular para el ingreso de aportes al FONDO son suscritos convenios con diferentes aportantes, al respecto agradecemos hacer claridad frente a: ¿el administrador fiduciario por instrucción del Fideicomitente también tendrá que celebrar los convenios con diferentes aportantes o estos los celebrará directamente Colciencias? favor responder.

**Respuesta:**

En efecto los contratos que representan el aporte de ingresos al patrimonio autónomo serán celebrados por la sociedad administradora fiduciaria, para su respectivo ingreso, siempre bajo las instrucciones impartidas por Colciencias entidad fideicomitente. Lo anterior sin perjuicio de negocios jurídicos previos que se puedan llegar a celebrar entre los aportantes.

De otra parte puede ser que en virtud de la contratación derivada de los convenios de aporte que realice la Fiduciaria seleccionada, se contemple la posibilidad de aporte de un tercero.

8. Numeral 1.4.1 dentro de la misión institucional que la Ley le ha otorgado a COLCIENCIAS como un instrumentos de recaudo con el fin de que los mismos sean destinados de manera exclusiva al financiamiento organizado de proyectos y programas, se encuentra en la de invertir en fondos de capital de riesgos o en otros instrumentos financieros. Agradecemos aclarar cuál será la metodología de selección, criterios objetivos y la forma operativa de inversión en este tipo de fondos (si es que los mismos harán parte del objeto del contrato) en donde se involucre tanto al fideicomitente como al fiduciario, dada la especialidad de este tipo de inversiones, los riesgos asociados y los estándares no financieros necesarios para la colocación de recursos.

**Respuesta:**

A la fecha, Colciencias no ha implementado el instrumento para inversión en fondos de capital de riesgo u otros instrumentos financieros que permitan el ingreso de recursos para el apoyo de programas, proyectos y actividades de Ciencia, tecnología e innovación.



9. Numeral 1.5 DEL COMITE FIDUCIARIO: para efectos de poder tomar decisiones se sugiere tengan voz y voto la presencia y participación de un número impar de integrantes. Favor considerar.

**Respuesta:**

De acuerdo con el pliego de condiciones, el Comité Fiduciario estará integrado por cinco miembros, de los cuales tres son funcionarios públicos de Colciencias (el Director, el coordinador del contrato fiduciario y otro directivo) y dos son personas naturales con experiencia profesional en la materia. Para la toma de decisiones se requerirá la participación de mínimo cuatro de sus integrantes. En todo caso se acogerá como decisión la tomada por la mayoría simple. No se acoge la observación en razón a que se pretende garantizar que los integrantes del comité acudan a las reuniones en el ejercicio de la labor encomendada en la búsqueda de mejores decisiones colegiadas.

10. 2.15. Suscripción, Perfeccionamiento y Legalización del Contrato: Solicitamos muy cordialmente informar que tipo de impuestos, timbres, estampillas se debe pagar para la celebración del contrato de Fiducia.

**Respuesta:**

Corresponde al proponente calcular y asumir los costos, impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gastos tributarios y de cualquier otra naturaleza que genera la celebración del contrato de fiducia mercantil, de acuerdo con las normas legales que regulen la materia.

11. 2.20. Garantías Del Contrato: Solicitamos muy cordialmente cambiar los porcentajes del valor da la garantía de cumplimiento toda vez que la póliza de Amparo de Calidad del Servicio está siendo solicitada por un valor de 0.5% del valor del contrato, sin embargo sí nos remitimos al Art. 121 del Decreto 1510 de 2013 dice “El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del contrato”. Por favor corregir.

**Respuesta:**

Se acepta la observación y en el pliego de condiciones definitivo se hará la correspondiente modificación.

12. 2.20.1 En relación con el requisito de establecer en la garantía única de cumplimiento (pág. 37) que el contratista seleccionado incumpla el contrato de fiducia mercantil y Colciencias declare su incumplimiento, el garante pagará el valor asegurado a Colciencias. Sobre este particular fueron consultadas varias compañías de seguros argumentando que no es posible establecer en el texto de la póliza la literalidad exigida, como quiera que su redacción da a entender como un pago a primer requerimiento sin que se lleve a cabo el correspondiente proceso, de igual manera argumentan también que así redactado se puede comprender que el garante pagará el 100% del valor asegurado a Colciencias cuando en la práctica generalmente se paga en proporción al evento incumplido. Favor considerar, revisar y ajustar dicha exigencia.

**Respuesta:**

No es necesario incluir esta nota en la caratula de la póliza, se debe tener presente que por cumplimiento en caso de caducidad del contrato ya está cubierto el valor de la cláusula penal, así como las multas que se pueden hacer efectivas y cobradas por los saldos del

contrato o por el valor asegurado que se tenga o contra la póliza, estas multas y cláusulas penales son tasaciones anticipadas de un perjuicio; de esta manera en este amparo no se tendría que demostrar el perjuicio ocasionado.

13. 2.21. REGLAS GENERALES DE LAS GARANTÍAS: Solicitamos muy cordialmente retirar la palabra “Automáticamente” del presente párrafo “En las garantías deberá establecerse que el Contratista Seleccionado repondrá su monto **automáticamente** cada vez que en razón de los siniestros ocurridos, el mismo disminuyere o se agotare. Deberá estipularse también que el Contratista Seleccionado prorrogará **automáticamente** la garantía en caso de que se amplíen los plazos del Contrato y aumentará el valor asegurado del mismo si el valor real del contrato, calculado en el mes siguiente al vencimiento del año corrido de vigencia del contrato, presenta una variación igual o superior al treinta y tres por ciento (33 %) del valor estimado del contrato empleado para calcular los valores asegurados de las garantía.” Toda vez que no hay renovaciones, prórrogas y adiciones de valores de manera automática, ya que no son amparadas bajo la póliza, la póliza tiene naturaleza de fianza más no de seguros y éstas son accesorias al contrato principal. Favor revisar, considerar y modificar redacción.

**Respuesta:**

El valor asegurado no se restablece automáticamente, este restablecimiento debe ser solicitado la entidad estatal al contratista (por escrito) y el contratista solicitarlo a la aseguradora copio a continuación artículo 127 del decreto 1510 del 17 de julio de 2013) :

Artículo 127. Restablecimiento o ampliación de la garantía. Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, **la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.**

Al igual que lo anterior el valor asegurado y las vigencias de las pólizas no se prorrogan automáticamente ni en vigencia, ni tampoco en valor, todas las modificaciones que se realicen al contrato principal deben ser por escrito y solicitado a la aseguradora para que esta realice las modificaciones a las que allá lugar.

**A continuación del artículo 127:**

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

La Entidad Estatal debe prever en los pliegos de condiciones para la Contratación, el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

De acuerdo a lo descrito se atiende la observación y se retirará la palabra “**automáticamente**” en los pliegos de condiciones definitivo.

14. 2.22.1 POLIZA DE SEGURO: Muy cordialmente solicitamos retirar la presente obligación (pág. 40) “En el texto de la garantía de seriedad de la Propuesta deberá constar el compromiso del garante, en virtud del cual se obliga a pagar dicha garantía dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la fecha en la cual quede ejecutoriada la resolución de COLCIENCIAS que declare el acaecimiento del riesgo asegurado.” Toda



vez que las aseguradoras se rigen con los tiempos legales establecidos para el pago de siniestro en el evento que se declare incumplimiento. Favor considerar y ajustar.

**Respuesta:**

Las aseguradoras pagaran el siniestro de acuerdo a lo descrito en el código del comercio, no es necesario incluir esto en la caratula de la póliza, lo mismo ya viene incluido en los clausulados de las compañías y estos serán pagos de acuerdo a lo descrito a continuación:

De conformidad con el artículo 1080 del código de comercio, dentro del mes siguiente a la comunicación escrita que con tal fin haga la Entidad Estatal contratante asegurada para reclamar el pago, acompañada de una copia auténtica del Acto Administrativo correspondiente ejecutoriado y del acta de liquidación del contrato o de la resolución ejecutoriada que acoja la liquidación unilateral.

15. Numeral 3.5.1.1 RUP – En relación con el segmento, familia y clase solicitados (841215), atentamente manifestamos que la clasificación requerida no corresponde al servicio fiduciario, por lo tanto respetuosamente solicitamos modificar a una clasificación pertinente a la administración fiduciaria como lo pueden ser: 931515, 931516, 841217, 841218. Es importante anotar que no existe una clasificación puntual para este tipo de servicio fiduciario por lo tanto respetuosamente solicitamos tener en cuenta un menú de clasificaciones que guarden relación con el objeto del contrato de fiducia. Agradecemos ajustar.

**Respuesta:**

Una vez analizada la observación, por resultar procedente, se hará la correspondiente modificación en el pliego de condiciones definitivo.

16. 3.5.3. Experiencia mínima. Experiencia Acreditada: Solicitamos muy cordialmente que el valor final administrado pueda ser presentado en valor en pesos (cifra) o que en su defecto se deba anexar a la certificación de experiencia, otra firmada por el representante legal de la Fiduciaria donde se indique el valor de los recursos administrados en SMMLV. Favor tener en cuenta nuestra solicitud

**Respuesta:**

Se acepta la observación con el propósito de facilitar, la acreditación del requisito. En tal sentido se permitirá, allegar como soporte, de conversión, la certificación por parte del representante legal del proponente, cuando esta haya sido expedida en valor y no en SMMLV. Esta modificación hará parte integral del pliego de condiciones definitivo.

17. 3.5.3. Experiencia mínima. Entendemos que las certificaciones pueden ser expedidas por el proponente (entidad fiduciaria) y su revisor fiscal, en cuyo caso estas certificaciones para efectos de la verificación de la calidad del servicio deberán contener el nombre del funcionario responsable de la entidad fideicomitente. Favor responder a nuestro entendimiento.

**Respuesta:**

Efectivamente; se deberá señalar el nombre y el mecanismo de enlace con el funcionario de la entidad fideicomitente, respectiva. Lo anterior atendiendo los lineamientos publicados en el SECOP, por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente, en el manual de verificación de requisitos habilitantes.

18. 3.5.4.1. Indicadores Financieros: Muy cordialmente solicitamos eliminar el requisito de Calificación de Riesgo Crediticio de la Cartera Colectiva del Mercado Monetario toda vez que los recursos serán administrados a través de portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles establecidos en el Decreto 1525 de 2008 el cual señala que el régimen de inversión aplicable a los recursos del Fondo es el establecido en el artículo 1 del Decreto 1525 de 2008 “ (...) Para el cumplimiento de lo establecido en el artículo 102 del Estatuto Orgánico del Presupuesto, y sin perjuicio de lo previsto en el artículo 29 del Decreto 359 de 1995, los establecimientos públicos del orden nacional y las entidades estatales del orden nacional a las cuales se les apliquen las disposiciones de orden presupuestal de aquellos, deben invertir sus excedentes de liquidez originados en sus recursos propios, administrados, y los de los Fondos Especiales administrados por ellos, en Títulos de Tesorería TES, Clase "B" del mercado primario adquiridos directamente en la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en adelante DGCPTN.” (Subrayado fuera de texto). Por esto no encontramos razón de fondo para solicitar éste criterio, que además beneficiaría a unas pocas Fiduciarias omitiendo el criterio de pluralidad de oferentes el cual busca la licitación pública. Favor considerar y anular requisito.

**Respuesta:**

La inversión de los excedentes de liquidez del Fondo como patrimonio autónomo sujeto al derecho privado, no estará sujeta a los criterios y reglas de inversión contenidos en el Decreto 1525 de 2008 o las normas que lo complementen o lo modifiquen.

Los excedentes financieros del Fondo se deberán administrar en un portafolio individual, constituido en materia de inversiones admisibles, plazos, liquidez, etc., de acuerdo con los criterios que para el efecto designe el comité fiduciario. En todo caso, el manejo del portafolio de inversiones debe realizarse siguiendo criterio de seguridad, eficiencia, liquidez y rentabilidad.

No se acepta la observación. Este requisito permite obtener información frente a sus indicadores financieros y al manejo de fondos de inversión por parte de la entidad fiduciaria.

19. Numeral 3.5.4.1 En relación con el mismo punto anterior anotamos que Cartera Colectiva del Mercado Monetario sólo es administrada por unas pocas fiduciarias y no todas manejan recursos públicos, lo cual limita seriamente la participación de fiduciarias que tienen capacidad para el manejo de este importante fideicomiso. En su lugar respetuosamente solicitamos que en caso de requerirse acreditar administración de carteras colectivas (pese a nuestro argumento del punto anterior) se pueda presentar la Cartera Colectiva Abierta y a la vista que cumpla con los parámetros de inversión del Decreto 1525 de 2008 (manejo de recursos públicos). Agradecemos ajustar en los pliegos.

**Respuesta:**

Los recursos deben ser invertidos de acuerdo con lo señalado en los Pliegos de Licitación Numeral 1.4, párrafo segundo. “Los recursos serán administrados a través de un portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles en el Decreto 1525 de 2008”.

Los activos financieros y las operaciones a través de las cuales se invertirán los recursos del

fondo, así como el procedimiento que se aplicará para tal fin, serán definidos por el Comité Fiduciario, en el manual de Inversiones que se someta a consideración y aprobación del Comité, dándose cumplimiento a lo establecido para las Entidades del sector Central en el Decreto 1525 de 2008.

Teniendo en cuenta lo anterior, no se pueden invertir recursos en las carteras colectivas de la Fiduciaria seleccionada.

De otra parte, el numeral 2.4.2 Forma de pago, se estipula que la remuneración total mensual de la sociedad Fiduciaria, sumando el componente fijo y el componente variable, no podrá ser nunca superior a quinientos (500) SMLMV..

20. Numeral 3.5.4.3 Calificación de la Cartera Colectiva del Mercado Monetario. En el mismo sentido de nuestras dos inquietudes anteriores, respetuosamente solicitamos eliminar o permitir se pueda acreditar la calificación de la Cartera Colectiva que administre recursos públicos bajo los parámetros de inversión del decreto 1525 de 2008. Agradecemos respuesta.

**Respuesta:**

No se acepta la observación. Este requisito permite obtener información frente a sus indicadores financieros y al manejo de fondos de inversión por parte de la entidad fiduciaria.

21. 4.10.1. Valor de la garantía de seriedad de la Propuesta - 2.20. Garantías Del Contrato: Entendemos que el valor estimado del contrato es de 1.108'848.600 (18.000 \* SMMLV a la fecha de apertura). por favor confirmar.

**Respuesta:**

El valor estimado del contrato resulta de multiplicar 500 SMMLV (máximo valor reconocible de comisión por cada mes) por 36 meses (plazo de ejecución). Esto es: 18.000 SMMLV.

22. 4.10.1. Valor de la garantía de seriedad de la Propuesta - 2.20. Garantías Del Contrato: Entendemos que para el valor de las pólizas debemos tomar el valor estimado del contrato (1.108'848.600) por el cubrimiento solicitado en cada una de estas (Póliza de seriedad de oferta, cumplimiento y salarios), por ejemplo  $1.108'848.600 \times 10\% = 110'884.860$  lo que es decir que el valor a asegurar para la póliza de seriedad de oferta es de 110'884.860 y este ejercicio se repite con cada póliza según su cubrimiento solicitado. Por favor confirmar nuestro entendimiento.

**Respuesta:**

El valor estimado del contrato para efectos de garantía de seriedad de la propuesta corresponde al equivalente en pesos, al 10% del valor establecido como máximo del reconocimiento por la administración del Fondo Francisco José de Caldas, durante la ejecución del contrato. Es decir el 10% del equivalente en pesos a 18.000 SMMLV.

Para cada amparo se deberá tener en cuenta el valor estimado para efectos de garantía y el porcentaje exigido como mínimo para cada uno.

23. Numeral 4.7. Manual Operativo. Agradecemos indicar a qué numerales (c), (d), (e) y (f) anteriores se hace referencia en la última viñeta del numeral (Págs. 66 y 67). Favor responder.

**Respuesta:**

Se debe indicar que se está refiriendo a las viñetas del numeral. Se hará el correspondiente ajuste en el pliego de condiciones definitivo.

24. Numeral 4.9 – Propuesta Económica: para efectos de su cálculo agradecemos indicar así sea de manera aproximada la siguiente volumetría:
- Cantidad de pagos mensuales
  - Cantidad de contratos mensuales
  - Valor promedio de portafolio
  - Tipo de inversiones

**Respuesta:**

Se ajusta el anexo no. 2, el cual muestre el número de contratos a los cuales se les realizó desembolso y el monto total desembolsado igualmente el pago realizado por concepto de evaluaciones. En la última columna se muestra el saldo mensual de los recursos disponibles. Se debe tener en cuenta que ejecución tiene proyectada una mayor ejecución presupuestal, durante la vigencia del contrato.

25. Numeral 4.9 – Propuesta Económica: en los pliegos se establece que la propuesta económica “deberá contemplar la posibilidad de realizar transacciones indefinidas, es decir, que no deberá establecerse un tope adicional al número de transacciones mínimas preestablecidas en este documento, que pueda impartir el Fideicomitente de manera mensual...” sobre este particular solicitamos delimitar los pagos a una volumetría estimada toda vez que existe un techo en el presupuesto para remuneración fiduciaria y no es posible garantizar transacciones indefinidas ni existen parámetros cuantitativos para establecer transacciones adicionales ya sea en contratos y/o en pagos, por lo anterior respetuosamente solicitamos considerar esta condición pues no le es aplicable para este importante fideicomiso en particular.

**Respuesta:**

Como se ha definido en el pliego de condiciones, dentro de las actividades mínimas se encuentra la elaboración de hasta 200 contratos derivados y hasta 200 pagos; estos y las actividades generales y específicas de la administración fiduciaria, están inmersos en su reconocimiento en los componentes fijos y variables. Por cada 10 contratos adicionales y por cada 10 pagos adicionales, se pagará el valor ofertado por el proponente que resulte ganador del proceso; lo anterior con el propósito de garantizar el equilibrio en la ecuación financiera. El proponente, en este orden de ideas y en el cumplimiento de esta actividad, presentar ofrecimientos limitados.

26. Numeral 4.9 – Propuesta Económica: favor indicar si la facturación producto de la remuneración fiduciaria por la administración del fideicomiso a suscribir deber facturarse con IVA. Favor responder.

**Respuesta:**

En respuesta su inquietud sobre si da lugar o no el IVA a la Comisión Fiduciaria, si bien es cierto el artículo 476 del Estatuto tributario señala que son exentos de Impuesto a la Ventas IVA las comisiones que se paguen por los servicios de administración de fondos del Estado, no es



aplicable para la administración del Fondo Nacional de Financiamiento en Ciencia Tecnología e Innovación, Fondo Francisco José de Caldas, toda vez que el Fondo se conforma mediante el aporte de recursos públicos y privados al patrimonio autónomo, creado en cumplimiento del artículo 22 de la Ley 1286 de 2009. Igualmente la Factura se emite a nombre del Patrimonio Autónomo y no de Colciencias, por lo que no da a lugar el descuento del IVA.

27. Numeral 4.9 – Propuesta Económica: atentamente Solicitamos precisar si los recursos que se reciben se consideran fondos del estado. Favor responder.

**Respuesta:**

Aunque en su mayoría, los recursos del FFJC, provienen de entidades del Estado, hacen parte integral, también del patrimonio autónomo FFJC, recursos internacionales, privados y de todos ellos sus rendimientos. Sin embargo, una vez ingresan al Fondo, hacen parte integral de éste; y por ser un fondo de naturaleza pública, creado por la ley, todos los recursos que lo componen se consideran públicos.

28. Numeral 5.3.1 Factores de Ponderación de Calidad y Precio (Oferta Económica) numeral 3 y 4, favor indicar cuáles son las volúmenes a los mínimos indicados para el valor por contrato adicional y valor por pagos adicionales, es decir cómo debemos entender para efectos de poder cotizar ¿cuántos pagos y cuántos contratos son los mínimos mensuales esperados por Colciencias?.

**Respuesta:**

Los mínimos a ejecutar (que están incluidos en la comisión final), son 200 contratos y 200 pagos mensuales, tal como se indica en el anexo 10. A partir de la ejecución mayor mensual a la anterior, se reconocerá adicionalmente, el valor ofertado por cada 10 contratos, el valor ofertado en la propuesta económica. Siempre teniendo como límite, los 500 SMMLV, reconocidos como comisión mensual final.

29. Atentamente solicitamos indicar cuál sería la remuneración fiduciaria en caso que los recursos administrados del Fondo por alguna razón de mercado ajeno a la gestión del fiduciario, no se produzcan rendimientos o estos llegaren a presentar pérdidas. Gracias por responder.

**Respuesta:**

Tal como lo indica el párrafo 1° del artículo 22 de la ley 1286 de 2009, el valor de la comisión fiduciaria se pagará con cargo a los rendimientos financieros, producidos por los recursos financieros del fondo. La ley no prevé otro tipo de recursos originarios para ello. La comisión en lo que respecta al componente fijo, se cancelará posteriormente al mes en que se presente la factura y en caso que en éste, no se cuente con la suficiente disponibilidad de recursos producto de rendimientos financieros, se realizará el pago, una vez se cuente con los recursos provenientes de rendimientos. En el pliego de condiciones definitivo, se establece la precisión.

El tal sentido la comisión Fiduciaria mensual se paga dentro del mes calendario siguiente a la fecha en que la Fiduciaria presente la respectiva factura de la comisión causada en el mes inmediatamente anterior. En caso de que no se generen rendimientos suficientes para el pago de la Comisión Fiduciaria correspondiente al valor fijo, esta será pagada en el mes siguiente o posterior; hasta cuando haya los fondos suficientes correspondientes para su pago.

30. Numeral 3.5 Requisitos Habilitantes. Viñeta 2. Agradecemos aclarar si lo que requieren para acreditar este punto es el Certificado de existencia y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia. Gracias por aclarar.

**Respuesta:**

La acreditación de la Superintendencia Financiera de Colombia, está referida a la constitución, vigencia y representación legal de la sociedad fiduciaria.

31. Numeral 3.5 Requisitos Habilitantes. Viñeta 17. Solicitamos muy cordialmente tener en cuenta, que aunque las entidades públicas al determinar los requisitos habilitantes deben seguir los parámetros del artículo 16 del Decreto 1510 de 2013, la aplicación práctica del requisito consistente en que las fiduciarias que deseen participar en el proceso deben acreditar la no imposición de sanciones por parte de la Superfinanciera, implicaría que gran parte de los proponentes quedarán inhabilitados para participar en la licitación. Sobre el particular cabe anotar que las causales de inhabilidad son de carácter restrictivo conforme a lo previsto en la Ley, y que adicionalmente dicha circunstancia no le indica a la Entidad Pública si la Fiduciaria a seleccionar tiene o no la experiencia y capacidad necesaria para ejecutar el contrato. Agradecemos tener en cuenta esta observación.

**Respuesta:**

Al respecto COLCIENCIAS se permite precisar que la exigencia de esta certificación del numeral 17, como la del numeral 18 (de los documentos habilitantes), se orienta a la debida acreditación de experiencia, en la medida que su aporte en los términos exigidos, permite concluir que dentro del periodo certificado, la sociedad proponente, o los integrantes de proponentes plurales, y sus representantes legales, no tuvieron indebida o mala experiencia, tanto en la diligencia de negocios fiduciarios, como en el desarrollo de los mismos; como tampoco dentro del periodo acreditado, inadecuada experiencia, en razón a fallas en la protección de bienes fideicomitidos o de manejo inadecuado de conflicto de intereses relacionado con negocios fiduciarios.

Ahora bien, las causales a que hace referencia el observante, denotan relación intrínseca a la acreditación o falta de capacidad jurídica, tal como lo precisa con su inclusión en el título I literal c) del Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, proferido por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente. No a la experiencia, como lo está concebida la acreditación de los requisitos habilitantes de los numerales 17 y 18, como quedó indicado.

32. Experiencia mínima 3.5.3 (pág. 55) párrafos uno y dos - entendemos que cuando se hace referencia al “representante legal respectivo” para efectos de acreditar certificaciones de experiencia se trata del representante legal de la sociedad fiduciaria. Agradecemos aclaración.

**Respuesta:**

Atendiendo las directrices de la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente, en su manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, los proponentes podrán acreditar la experiencia a través del representante legal, para lo cual podrán diligenciar el formato que se anexará con el Pliego de condiciones definitivo, aportado para el efecto por la Agencia. Se transcribe la instrucción: “El proponente debe acreditar la experiencia exigida en los Documentos del Proceso para lo cual Colombia Compra Eficiente sugiere utilizar certificados en los cuales el representante legal del proponente acredite la experiencia,

enumerando e identificando los contratos que le dieron la experiencia y el correo electrónico y el número de teléfono en el cual la Entidad Estatal puede verificar la veracidad de la experiencia contenida en el certificado.

33. Numeral 3.5 Requisitos Habilitantes Última Viñeta - se requieren 3 certificaciones de contratos de fiducia que den cuenta de elaboración de mínimo cien contratos derivados mensuales. Al respecto y de manera respetuosa hacemos referencia al anexo No. 2 que refleja un promedio mensual de 80 contratos durante el año 2013 de manera indicativa, de igual forma consideramos que la experiencia está dada en haber suscrito contratos de fiducia con objetos similares en donde se establezca particularmente para este caso, la elaboración de contratación derivada por parte del Fiduciario a través del tiempo lo cual respetuosamente sugerimos, debe considerarse como adecuado y consistente con la naturaleza del contrato. Con lo anterior queremos anotar además que, no existen muchos negocios fiduciarios en el mercado fiduciario que tengan las cantidades de contratos derivados requeridos en promedio mes (100) en el presente proceso, así como que son muy pocas las fiduciarias que administramos o hemos administrado negocios de contratación derivada con volúmenes considerables de contratación derivada. Agradecemos y para posibilitar la participación de las sociedades fiduciarias que tienen reconocida experiencia en contratación derivada se considere disminuir a una cantidad de contratos que están por el orden de más de 100 contratos derivados durante la ejecución del fideicomiso y que se encuentren ejecutados y/o en ejecución, toda vez que al certificarse los volúmenes sugeridos (evidente acreditación de experiencia) que acompañados de una gestión soportada con el personal experto e idóneo pero además con dedicación exclusiva (según requerimiento de los pliegos) el volumen de contratos puede ser atendido con suficiencia y oportunidad. Favor disminuir la exigencia de contratos derivados a volúmenes de mercado mensual y se permita certificar contratos fiduciarios con más de 200 contratos derivados durante la vigencia del negocio fiduciario. Agradecemos considerar.

**Respuesta:**

El aspecto observado de experiencia en las condiciones exigidas, es el mínimo que la entidad fideicomitente considera como mínimo para garantizar el ejercicio de la ejecución contractual. Se debe recordar que frente a la celebración de 100 contratos se valida la experiencia con hasta tres contratos.

34. Atentamente solicitamos indicar el estado actual del portafolio, composición del mismo (títulos, emisores, liquidez, etc.) y cantidad promedio mensual de operaciones, información importante y básica para establecer la operatividad y por consiguiente el costo del negocio fiduciario. Favor publicar.

**Respuesta:**

Ley 1286 los recursos del Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia a Tecnología e Innovación, Fondo Francisco José de Caldas son administrados a través de un Patrimonio Autónomo. Para lo cual se celebró un contrato de Fiducia Mercantil con la Fiduciaria Bogotá, surtido el proceso de licitación Pública que se llevó a cabo en el año 2009.

A corte 31 de diciembre 2014, el 97.53% de los recursos del Fondo, \$ 634.360,61 millones, están invertidos en la cartera Colectiva abierta denominada FIDUGOB, el restante 2.43%, \$16.047,27 millones, están depositados en cuentas de ahorro o corrientes.



En cuanto a la cantidad promedio de operaciones, queda atendida con la respuesta dada al numeral No. 24.

35. En relación con las obligaciones en materia de contratación, atentamente solicitamos informar las tipologías de contratos que se deberán suscribir e indicar qué participación tiene cada una de ellas en relación con la contratación derivada global. (prestación de servicios, suministro, etc) Gracias por responder.

**Respuesta:**

Todos los que están establecidos en la ley de Ciencia Tecnología e investigación, en las normas civiles y comerciales, y en general todo tipo de contrato típicos o atípicos, siempre que su objeto este directamente relacionado con actividades de ciencia tecnología e innovación.

36. 1.4.1. RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN - FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. Solicitamos muy cordialmente suministrar el anexo informativo que muestra la operatividad que ha tenido el patrimonio autónomo durante estos últimos tres años que nombra en el último párrafo del presente numeral.

**Respuesta:**

En la página web de Colciencias podrá ser consultado el anexo informativo, relacionado con la operatividad del patrimonio autónomo en los últimos tres años.

Adicionalmente se adjuntará un anexo que contiene un archivo en Excel denominado Balance de Gestión, con corte 31 de diciembre de 2013 con dos hojas. La primera hoja "Resumen Rec Trans" muestra el cuadro resumen de los convenios de aporte y su estado, la segunda hoja "Estado contratos" contiene el detalle de los contratos derivados (celebrados directamente por la Fiduciaria) así como el estado de los mismos.

37. En relación con la Fuentes de los recursos a administrar en el fideicomiso a suscribir ¿se recibirán recursos del Fondo Nacional de Garantías de conformidad con lo establecido en la Ley 1286 de 2009 Artículo 26? Gracias por su respuesta.

**Respuesta:**

Los recursos a que se hace referencia en la Ley 1286 de Regalías por \$100.000,00 millones fueron apropiados en el presupuesto de la Entidad durante las vigencias 2010 y 2011. Estos recursos fueron transferidos al Fondo Francisco José de Caldas sin mediar convenio de aporte, toda vez que la Ley de presupuesto de Colciencias para cada uno de los años señalaba que el destino de los mismos era el Fondo Caldas tal y como se transcribe a continuación. "APOYO A LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS REGIONALES DE INVERSIÓN EN CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN ARTICULO 26 LEY 1286 DE 2009 FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - A NIVEL NACIONAL".

A corte 31 de diciembre de 2013 del total de recursos transferidos se han comprometido \$99.563,73 millones a través de contratos y convenios, quedando un saldo por comprometer de \$436.265 millones.

38. Entendemos que el origen de los recursos a administrar provienen de seis (6) fuentes, para efectos de su administración, los recursos recibidos se deberán manejar de forma independiente por cada una de las fuentes. A su vez con los recursos de cada una de



esas fuentes se celebrarán los contratos derivados que ordene el Fideicomitente. En ningún caso los contratos se suscribirán con recursos de más de una fuente. Favor responder a nuestro entendimiento.

**Respuesta:**

Por cada fuente de recursos se podrán suscribir negocios jurídicos en donde se podrá definir la forma y el uso de los mismos. Podrá haber acuerdos en donde se suscriban contratos con más de una fuente de recursos, según convenga para la garantía del fin propuesto.

Con base en la Ley 1286 de 2009, los recursos que pueden ingresar al Fondo Francisco José de Caldas provienen de: 1. Los recursos del Presupuesto General de la Nación que se destinen a la financiación de actividades de ciencia, tecnología e innovación y que se hubieren programado en el mismo, para ser ejecutados a través del Fondo. 2. Los recursos que las entidades estatales destinen al Fondo para la financiación de actividades de ciencia, tecnología e innovación. 3. Los recursos provenientes del sector privado y de cooperación internacional orientados al apoyo de actividades de ciencia, tecnología e innovación. 4. Las donaciones o legados que le hagan personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, y entidades internacionales. 5. Los rendimientos financieros provenientes de la inversión de los recursos del Patrimonio Autónomo.

Es importante aclarar que los convenios de aporte a celebrar con la Fiduciaria pueden tener diferentes fuentes de aporte, por lo que un mismo convenio puede tener varios encargos. Lo anterior con el fin de llevar a cabo una trazabilidad de los recursos ingresados. Igualmente los contratos o convenios que celebre la fiduciaria pueden estar respaldados por más de una fuente, acorde con las instrucciones que del Fideicomitente.

39. En materia de administración e inversión de recursos. Numeral 1.4. Agradecemos indicar los lineamientos y régimen de inversión aplicables al portafolio que se administrará en desarrollo del fideicomiso a suscribir producto de este proceso de contratación.

**Respuesta:**

Las inversiones de los recursos administrados a través del FONDO, estarán sujetas a lo dispuesto por la ley 1286 de 2009, a los principios de seguridad, eficiencia, liquidez y rentabilidad entre otros, y deberán realizar conforme las condiciones y parámetros contenidos en el manual de inversiones que el FIDEICOMITENTE determinará al efecto.

Los recursos serán administrados a través de portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles establecidos en el Decreto 1525 de 2008; siempre atendiendo las directrices establecidas a través del comité fiduciario.

40. En materia de administración e inversión de recursos. 1.4 Es importante se tenga en cuenta y considere que las cuentas con servicio de recaudo referenciado no identifica el depositante cuando se recauda por medio electrónico o transferencia electrónica, si lo hace con formato especial en abono o recaudo por ventanilla. Por tanto no es posible que el extracto conciliado de la cuenta de recaudo referenciado identifique necesaria y obligatoriamente el depositante con facilidad. Favor considerar.

**Respuesta:**

Para manejo contable y cumplimiento con lo ordenado por la Superintendencia Financiera, es mandatorio identificar todos los recaudos y realizar la conciliación de cuentas total y completamente

41. Indicadores financieros 3.5.4.1 viñeta uno - Favor tener en cuenta que las normas legales vigentes no exige para esta tipología de negocios fiduciario mantener margen de solvencia, pues este se requiere para fideicomisos que administran recursos pensionales. Agradecemos eliminar solicitud.

**Respuesta:**

Por ser procedente se acepta la observación. La correspondiente exclusión se verá en el pliego de condiciones definitivo.

42. Entendemos que todos los aportes que se realizarán al Fideicomiso ingresarán a la cuenta referenciada que se constituya para cada una de las 6 fuentes de recursos establecidas en el proyecto de pliegos, y que la Fiduciaria constituirá y pondrá a disposición para el desarrollo del Fideicomiso.

**Respuesta:**

Teniendo en cuenta que los aportes de recursos que transfiera la Nación son exentos del 4Xmil, se debe abrir una cuenta exclusiva para el ingreso de los mismos. Igualmente y a solicitud de los aportantes es necesario abrir cuentas de ahorro o corriente cuando así se requiera.

Para el caso de los ingresos de los aportes de los entes territoriales, los cuales se dan en virtud de la contratación que adelantó la actual Fiduciaria, es necesario abrir una cuenta exclusiva para el ingreso de los mismos.

Todos los recursos, independientemente de su origen, ingresan por una cuenta recaudadora, con excepción de los recursos provenientes de Banco Mundial y del BID. Posteriormente se direccionan a las cuentas de cada Fideicomiso.

Actualmente, existen siete cuentas recaudadoras (dos cuentas corriente y cinco de ahorros).

43. Agradecemos indicar si ¿existe alguna política sobre el manejo de los recursos que limite la inversión de la liquidez en Cartera Colectiva Abierta y a la vista que cumpla con los parámetros de inversión permitidos en el Decreto 1525 de 2008 de la sociedad fiduciaria, requerida en ejecución del negocio fiduciario?

**Respuesta:**

No existe política que limite la inversión de la liquidez en la cartera colectiva Abierta que manejen las entidades Fiduciarias. Sin embargo, a criterio de Colciencias y teniendo en cuenta las condiciones establecidas en el pago de la Comisión, se consideró que los recursos fueran administrados a través de un portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles en el Decreto 1525 de 2008.

Las inversiones de los recursos administrados a través del FONDO, estarán sujetas a lo dispuesto por la ley 1286 de 2009, a los principios de seguridad, eficiencia, liquidez y rentabilidad entre otros, y deberán realizar conforme las condiciones y parámetros contenidos en el manual de inversiones que el FIDEICOMITENTE determinará al efecto.



Los recursos serán administrados a través de portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles establecidos en el Decreto 1525 de 2008; siempre atendiendo las directrices establecidas a través del comité fiduciario.

44. En materia de financiación de programas, proyectos, actividades (Págs. 114 y 115) y entidades de ciencia, tecnología e innovación, Entendemos que se debe constituir una cuenta de inversión por cada convenio que se suscriba, cuando se emplea el término “fideicomisos. Por favor indicar si se trata de la posibilidad de constituir un encargo de inversión en la Cartera Colectiva de la Sociedad Fiduciaria por convenio y no se trata de la constitución de un negocio fiduciario de administración y pagos (Fideicomisos) independiente al fideicomiso a suscribirse producto del presente proceso. Favor aclarar nuestro entendimiento e inquietud.

**Respuesta:**

Por cada convenio de aporte y /o fuente de recursos de debe constituir un encargo Fiduciario, acorde con la respuesta dada al numeral 38.

45. En materia de financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación. En lo atinente a la obligación consistente en adelantar el proceso de recaudo de los recursos aportados para la financiación de los proyectos, agradecemos nos precisen el alcance de dicha actividad.

**Respuesta:**

Los ingresos de recursos al Fondo pueden ser por los aportantes o por reintegros de recursos en virtud de la contratación celebrada directamente por la fiduciaria seleccionada. Así mismo los ingresos pueden darse vía transferencia de recursos vía medio electrónico o transferencia electrónica en los cuales no es posible identificar el aportante. Por lo anterior la Fiduciaria debe adelantar las gestiones a que haya lugar para que se identifique el aportante, toda vez que de no llevarse a cabo esta labor se verían afectados los estados Financieros.

De otra parte, acorde con la normatividad de algunas de las entidades aportantes, es necesario que la Fiduciaria presente a nombre del Patrimonio Autónomo la cuenta de cobro para el recaudo de los aportes acorde con las condiciones establecidas en el convenio.

46. En materia de financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación, Sub numeral 1.1.12: Al final del numeral se requiere que la fiduciaria garantice la disponibilidad de recursos, para ello es importante conocer el flujo de recursos que el Fondo determine y que la obligación se circunscriba a mantener liquidez con base en este.

**Respuesta:**

Los recursos serán administrados a través de un portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles en el Decreto 1525 de 2008.

Los activos financieros y las operaciones a través de las cuales se invertirán los recursos del fondo, así como el procedimiento que se aplicará para tal fin, serán definidos por el Comité Fiduciario, en el manual de Inversiones que se someta a consideración y aprobación del Comité, dándose cumplimiento a lo establecido para las Entidades del sector Central en el Decreto 1525 de 2008.

Sin embargo, se aclara que el portafolio debe ser a la Vista con el fin de garantizar el desembolso de los recursos cuando se requiera.

47. En materia de financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación 1.1.15 En lo atinente a la obligación consistente en adelantar los procesos de contratación a través del sistema de información del Fondo, agradecemos nos precisen el alcance de dicha actividad y nos indiquen las características de esta herramienta.

**Respuesta:**

Al respecto nos remitimos a la modificación realizada al sistema de información, que hace parte integral del anexo técnico 10, numeral 4.6.1.

48. En materia de financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación, entendemos que en todo caso los pagos de los contratos derivados serán ordenados por el Fideicomitente mediante instrucción escrita, previo registro de firmas autorizadas y condiciones de manejo suministradas por este y registradas ante la fiduciaria.

**Respuesta:**

De acuerdo con el numeral 1.2.8. del anexo 10, la fiduciaria deberá: **“Efectuar oportunamente los pagos en los términos y condiciones pactados en los respectivos contratos de financiación suscritos, previa certificación de cumplimiento remitida por el supervisor asignado por el FIDEICOMITENTE, conforme a lo establecido en el Manual Operativo del FONDO”**. En tal sentido el manual operativo indicará el procedimiento.

49. En materia de financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación, Sub numeral 1.1.18: De manera respetuosa solicitamos nos indiquen el alcance específico, de la obligación de “expedir los estados de cuenta financieros de los contratos y convenios de financiación...” Gracias por su respuesta, entendemos que el sistema de información del Fondo ya contempla este tipo de funcionalidad y requerimiento.

**Respuesta:**

Actualmente la información es presentada por la Fiduciaria a Colciencias mediante el envío de reportes periódicos en Excel. El sistema con que cuenta la Fiduciaria actual para la elaboración de los estados de cuenta financieros es exclusivo de ella y no está a disposición de la entidad.

De otra parte, los estados de cuenta financieros de los contratos y convenios derivados deben contener información en tiempo real (diario) con todos los datos relacionados con movimientos de ingresos, pagos, adiciones, saldos por ejecutar, además de los aspectos que los identifiquen tales como número de contrato convenio, objeto, suscriptores, plazo, condiciones de desembolsos, adiciones, fecha de inicio, etc.

50. Entendemos que COLCIENCIAS o quien este designe, será el encargado de hacer el seguimiento al cumplimiento de los contratos derivados. En ningún caso esta actividad estará en cabeza del administrador fiduciario.

**Respuesta:**

La supervisión de los contratos derivados, estarán a cargo de funcionarios designados por COLCIENCIAS, entidad FIDEICOMITENTE, en razón a su componente inherente de ciencia, tecnología o innovación.

51. Para adelantar los cobros pre judiciales a que haya lugar. Sobre el particular y para efectos de poder estimar los costos y actividades que implican el cumplimiento de dicha obligación, solicitamos aclarar lo siguiente:
- ¿Cuántos cobros pre judiciales han sido adelantados hasta la fecha por el actual administrador?
  - ¿Cuántos cobros judiciales han sido adelantados hasta la fecha por el actual administrador?
  - ¿Qué costos han sido sufragados por el actual administrador para la realización de dichos cobros?
  - Favor indicar ¿cuántos procesos de cobro pre judicial se encuentran vigentes a la fecha?
  - ¿Cuáles son los procedimientos que se han desarrollado por el actual administrador para llevar a cabo los cobros?

**Respuesta:**

El documento de información de ejecución entregado por la Fiduciaria Bogotá, que se publicará como anexo al presente, contiene las respuestas a las observaciones.

52. En materia de financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación. Solicitamos muy cordialmente informar a detalle cuales actividades deberá realizar la Fiduciaria para el cobro pre Jurídico.

**Respuesta:**

Una vez allegado el informe financiero y el informe del supervisor para la liquidación del contrato y/o convenio, y se encuentre clara la suma de recursos que debe reintegrar la entidad, la fiduciaria elabora una comunicación mediante la cual le solicita el reintegro de dicha suma, o si ya reintegró que informe y remita el soporte de la misma indicando a qué contrato y/o convenio pertenece el reintegro.

53. En materia de financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación 1.1.26. Atentamente solicitamos especificar cuál es el alcance y contenido de la información que debería suministrarse, respecto de la inversión y ejecución de los recursos, a que hace referencia a "lo que se acuerde en los respectivos convenios o contratos suscritos con las entidades aportantes.

**Respuesta:**

Toda la información que se requiera frente a la ejecución del objeto contractual, por parte de la entidad Fideicomitente o por cualquier ente de control o por compromisos establecidos en convenios o contratos, deberá ser suministrada.

54. De manera general frente a la volumetría operativa del negocio fiduciario y para efectos de estimar costos y actividades para la administración del Fideicomiso, es muy importante se suministre por lo menos información histórica respecto de:
- Cantidad promedio mensual de pagos realizados
  - Cantidad de entidades aportantes.

- c. Explicación detallada de la manera como se requiere sea administrada la contabilidad (con un ejemplo)
- d. Duración promedio de los contratos a suscribir
- e. Cantidad promedio mensual de adiciones y prorrogas a contratos
- f. Número promedio de operaciones mensuales de portafolio
- g. Medio de pago a utilizar, es decir transferencia electrónica sistema ACH, entrega cheques, etc.
- h. Cobertura requerida para la realización de los pagos, entendemos es nacional, favor responder.

**Respuesta:**

El documento de información de ejecución entregado por la Fiduciaria Bogotá, que se publicará como anexo al presente, así como el documento informativo publicado en la página web de Colciencias, contiene las respuestas a las observaciones, que se refieren a lo ejecutado. Literales a, b, e, f.

Los informes por cada aportante deben contener como mínimo la siguiente información: montos recibidos en el Fondo, fechas, nombre de quien aportó los recursos, proyecto específico para el cual se recibieron los recursos cuando tal condición exista. Es importante que el sistema y contabilización de los recursos deba permitir la eliminación, fusión o creación de nuevas subcuentas y de rubros específicos al interior de cada subcuenta, de manera que el Fondo pueda clasificarlos y las operaciones dependiendo de cada una de las entidades y de los conceptos que las originan.

La duración de los contratos puede variar y no tiene limitaciones de anualidades; en cada caso se establecerá el plazo de ejecución.

En cuanto a la ubicación geográfica hemos recibido recursos de todas las regiones del país y los recursos se reciben mediante Transferencia Electrónica ACH o consignaciones.

55. En relación con el Sistema de Información del Fondo, agradecemos informar el estado actual del mismo, su estructura y funcionalidad.

**Respuesta:**

El sistema actual pertenece a la Fiduciaria Bogotá, por esta razón dentro de las especificaciones técnicas exigidas, cada proponente deberá presentar bajo las condiciones mínimas exigidas, el Sistema de Información con el que desarrollará la ejecución contractual.

En la actualidad el Fondo no cuenta con este sistema de información.

Durante el contrato y desde el inicio de su vigencia se debe contar con herramientas tecnológicas de hardware y software que garanticen la correcta operación dentro de altos estándares de oportunidad y seguridad en la información, agilidad en los procesos, disponibilidad, veracidad y exactitud de los datos. Estas herramientas deben dar cubrimiento como mínimo a los requerimientos y reglas de negocio de un contrato fiduciario.

El administrador fiduciario debe garantizar que cuenta con herramientas tecnológicas que le permitan cumplir con estos requerimientos de operación, teniendo en cuenta los lineamientos expresados en los numerales 4.6.2 y 4.6.3.

Se resalta que dada la complejidad, el volumen y el monto de las transacciones del Fondo, las herramientas manejadas deben estar orientadas a cumplir dichos lineamientos, lo que implica que se consideren soluciones que vayan mucho más allá de herramientas tipo Excel donde la vulnerabilidad a errores y a problemas de seguridad es bastante alta.

Adicionalmente si durante la ejecución del contrato se evidencia la necesidad de adelantar desarrollos o adquisiciones complementarias para atender requerimientos específicos de la administración del Fondo el administrador fiduciario deberá liderar el proyecto que sea necesario para adelantar dicho proceso de desarrollo o adquisición. Los costos asociados a este proyecto serán cubiertos con recursos provenientes de los rendimientos financieros del mismo Fondo. Al finalizar el contrato, el administrador fiduciario hará entrega de los programas o desarrollos contratados junto con todas sus mejoras y actualizaciones en versión objeto y fuente y las bases de datos asociadas.

**Esta respuesta es complementaria para las preguntas de las preguntas 56, 57, 59, 60, 62, 65, 66, 67, 73.**

56. En relación con el Sistema de Información del Fondo, agradecemos informar si el desarrollo requerido debe comenzar de cero o ya existen funcionalidades.

**Respuesta:**

Remítase a la respuesta anterior.

57. En relación con el Sistema de Información del Fondo, atentamente solicitamos se pueda convocar a una reunión especial en la que asistan los funcionarios de las áreas de tecnología y pueden conocer las características técnicas del sistema de información del Fondo a fin de tener claridad del nivel de desarrollo, plataforma, estructura y funcionalidad en que se encuentra actualmente y todas aquellas especificaciones técnicas que lo compone. Favor tener en cuenta esta importante solicitud pues es fundamental para dimensionar este aspecto de suma importancia e impacto en el desarrollo del fideicomiso.

**Respuesta:**

En atención a su solicitud, COLCIENCIAS se permite indicar que en la audiencia programada para la estimación, tipificación y asignación de riesgos definitiva, como lo indica el artículo 4° de la ley 1150 de 2007, concordante con el numeral 4° del artículo 30 de la ley 80 de 1993, se llevara a cabo la aclaración a las condiciones del pliego definitivo; para el efecto en el acto administrativo de apertura y en el pliego de condiciones definitivo, se establecerá fecha, lugar y hora de su desarrollo.

58. En relación con el Sistema de Información del Fondo, agradecemos indicar si este será entregado al nuevo administrador y si este deberá continuar su desarrollo hasta cumplir con las especificaciones mínimas establecidas en el proyecto de pliegos.

**Respuesta:**

El sistema actual es de fiduciaria Bogotá y dentro del periodo de empalme, el nuevo administrador fiduciario, deberá preparar el sistema de información que deberá operar dentro de los 90 días al inicio de la ejecución contractual. No obstante, la entidad fiduciaria contratista deberá garantizar, mientras entra en funcionamiento el sistema de información requerido, la ejecución del negocio fiduciario.

59. En relación con el Sistema de Información del Fondo, entendemos que los costos y gastos de su desarrollo hasta obtener una primera versión funcional con los requisitos exigidos se hará con cargo a los rendimientos generados en el portafolio administrado y que las mejoras y actualizaciones posteriores serán con cargo a recursos del administrador fiduciario. Favor responder a nuestro entendimiento o hacer claridad.

**Respuesta:**

Remítase a la respuesta a la observación 55.

60. En materia de financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación, entendemos que el sistema de información del FONDO será entregado al administrador que resulte seleccionado en este proceso y que a su vez este sistema de información ya permite información en línea, por favor responder.

**Respuesta:**

El sistema actual es de la fiduciaria Bogotá, por ende no será entregado al nuevo ejecutor contractual. Remítase como complemento, a la respuesta a la observación 55.

61. Adicionalmente y con base en la inquietud anterior, agradecemos definir qué se debe entender como información en línea.

**Respuesta:**

Información en línea hace referencia de tener acceso a la información por una parte en el mismo momento en que esta se da, no después de un día de procesamiento o de una semana o de un cierre, por otra parte la forma de acceso debe ser tomando ventaja de las herramientas de comunicaciones existentes hoy en día, principalmente internet.

62. En materia de informes. 1.1.36. Agradecemos indicar si el sistema de información del Fondo actualmente está en capacidad de individualizar y evidenciar todas las transacciones y trámites realizados en el mes, la situación con corte al mes anterior y la situación al cierre del mes, entendemos ya es funcional en este aspecto como quiera que dicho informe es requisito para el pago mensual de la remuneración fiduciaria. Gracias por responder.

**Respuesta:**

El sistema actual pertenece a la Fiduciaria Bogotá y ejecuta todas las actividades relacionadas en la pregunta. Remítase a la respuesta a la observación 55.

63. En materia de informes sub numeral 1.1.39 En relación con el informe requerido con destino al Congreso de la República agradecemos indicar específicamente su contenido toda vez que al remitirse al artículo 24 de la Ley 1286 de 2009 trata los recursos y fuentes que conforman el Fondo.

**Respuesta:**

El artículo es el 25 como lo indica el observante. En el pliego se reflejará la respuesta.

64. En materia de la unidad de gestión: sobre este particular nos permitimos preguntar se requiere unos funcionarios de carácter exclusivo pero además que deban ubicarse en las instalaciones del Fideicomitente. Sobre este aspecto COLCIENCIAS ha considerado disponer a su cargo un lugar físico de trabajo, escritorio, silla, conectividad, papelería,





canal dedicado de comunicación, teléfono, servicios públicos, carnetización, entre otros que implica esta exigencia. Agradecemos aclarar alcance y disponibilidad sobre este particular pues pueden representar costos ocultos para cualquiera de las partes. Favor responder.

**Respuesta:**

Colciencias suministra la infraestructura física y la fiduciaria el equipo y la conectividad.

65. En relación con el sistema de información de manera general observamos: se requiere conocer las características técnicas y funcionales del sistema actual con el que cuenta el fideicomitente. Agradecemos suministrar información.

**Respuesta:**

El actual sistema es de Fiduciaria Bogotá, por política interna indicar que, se reservan el derecho de guardar confidencialidad frente a sus componentes. Remítase la respuesta a la observación 55.

66. En el proceso se solicita desarrollar un software específico no obstante se entiende que ya se cuenta con una solución desarrollada en el negocio vigente, por lo tanto es necesario clarificar si hay que realizar desarrollo de cero o son ajustes.

**Respuesta:**

Remítase a la respuesta a la observación 55.

67. En el proceso se solicita integración a otros sistemas, se requiere aclarar si esta integración es a un software desarrollado y el tipo de integración (web services, planos, interfaces, otros, ¿cuál?).

**Respuesta:**

La estructura de los sistemas de información de que se dispongan debe estar orientada a facilitar la integración con otros sistemas, no hace falta conocer las integraciones específicas, es más bien un enfoque estructural de la herramienta (ej. Arquitectura SOA, integraciones ETL, etc.)

Remítase a la respuesta a la observación 55, como complementaria.

68. En el proceso se solicita realizar levantamiento de requerimientos para procesos y flujos de trabajo, se requiere contextualizar si este levantamiento se circunscribe a los procesos relacionados con el desarrollo del negocio o incluye los procesos propios del Fideicomitente.

**Respuesta:**

El sistema de información completo debe incluir tanto procesos del administrador fiduciario como procesos propios que estén relacionados con la adecuada gestión, administración y operación del FFJC.

69. Se solicita aclarar si el manejo documental solicitado es una solución independiente del software desarrollado o debe estar integrada en la misma solución.

**Respuesta:**

Debe estar integrando al sistema de información pero se entiende que puede ser una herramienta complementaria que permite dicha integración.

70. Se solicita aclarar si el requerimiento de firmas digitales se refiere a Certificados digitales, ejemplo Certicamaras o firmas digitalizadas autorizadas para visación de documentos.

**Respuesta:**

Actualmente no se están usando ni firmas digitales ni firmas digitalizadas. Para el presente proceso sí se requiere, conforme a lo indicado en el anexo 10.

71. Cuando se solicita que el usuario pueda construir las consultas que requiera, ¿la necesidad es un generador de reportes o es contar con consultas definidas previamente?

**Respuesta:**

Se requiere Generador de reportes, así como también consultas definidas previamente.

72. Agradecemos suministrar la plataforma de hardware y software base (¿office, sistema operativo?)

**Respuesta:**

Para el cumplimiento de la descripción técnica relacionada con el sistema de información, aclaramos que la plataforma de hardware y software para el sistema de información solicitado pertenece al proveedor y éste podrá usar cualquier tecnología que permita un intercambio de datos abiertos. Lo que Colciencias requiere es que las funcionalidades mencionadas en los anexos estén plenamente disponibles para la entidad vía un acceso web para obtener información en tiempo real de la gestión fiduciaria.

Ahora bien, para conocimiento del proponente, pero que no consideramos relevante para fines de esta licitación, informamos que actualmente en los equipos de escritorio y portátiles usamos sistema operacional Windows versiones 7 y 8 y Office versiones 2013 y 2010.

73. En materia del sistema de información: de manera respetuosa observamos que es imposible para una fiduciaria que actualmente no tiene bajo su administración el Patrimonio Autónomo FONDO FRANCISCO JOSE DE CALDAS, cumplir con el requisito de contar para el inicio de la ejecución del contrato, con un sistema con múltiples acceso para el Fideicomitente, aportantes y beneficiarios de acuerdo con las especificaciones del Anexo 1, como quiera que no es claro para las fiduciarias distintas al administrador actual, si el sistema de información del Fondo ya es funcional, cómo opera, que funcionalidades tiene, adicionalmente se requiere un periodo de capacitación y montaje del aplicativo por parte de la entidad administradora que llegue a ser seleccionada. Por lo anterior agradecemos reevaluar el requisito observado.

**Respuesta:**

Para el día 1 de ejecución del contrato el administrador fiduciario debe tener disponibilidad de herramientas tecnológicas de hardware y software que le permitan darle manejo a la operación dentro del contexto de los procesos de negocio estándares para un contrato de fiducia. Durante

la ejecución del contrato puede darse la contratación de desarrollos o adquisiciones adicionales para atender requerimientos específicos y a la medida del FFJC.

Remítase como complemento, a la respuesta a la observación 55.

74. En materia de empalme con la anterior fiduciaria. En relación con las actividades necesarias para realizar el empalme con el actual administrador y para efectos de estimar costos y actividades a desarrollar, atentamente nos permitimos solicitar aclarar lo siguiente:

- a. ¿Cuántos proceso de selección se encuentran actualmente y trámite y cuál es estado de los mismos?
- b. ¿Cuántos contratos derivados serán cedidos a la nueva administradora del fideicomiso?
- c. ¿En qué estado de ejecución se encuentran actualmente los contratos suscritos en desarrollo del fideicomiso?
- d. ¿Cuántas sub cuentas se encuentran actualmente abiertas?
- e. ¿Cuántas entidades han aportado recursos al Fondo a la fecha?
- f. ¿Qué recursos se encuentran pendientes por girar a favor de terceros?

**Respuesta:**

A corte 31 de diciembre de 2013, están en ejecución 1459 contratos y 912 están vencidos sin liquidar. Es importante señalar que esta información varía mes a mes en el momento de empalme se definirá exactamente el número de contratos a ceder.

Igualmente se deben ceder los contratos de aporte. Los cuales a la fecha ascienden a 69 los celebrados entre la Fiduciaria Colciencias y/o otras Entidades, y 70 corresponden a convenios celebrados por la Fiduciaria Bogotá que a su vez realizan aportes al Fideicomiso.

En los Pliegos se incluirá un anexo que contiene un archivo en Excel denominado Balance de Gestión, con corte 31 de diciembre de 2013 con dos hojas. La primera hoja "Resumen Rec Trans" muestra el cuadro resumen de los convenios de aporte y su estado, la segunda hoja "Estado contratos" contiene el detalle de los contratos derivados (celebrados directamente por la Fiduciaria) así como el estado de los mismos.

Para mayor información, la información solicitada con corte a enero 31 de 2014, se encuentra en el archivo "Información para empalme" publicado en la página web de Colciencias, [www.colciencias.gov.co](http://www.colciencias.gov.co)



Microsoft Word 97 -  
2003 Document



Microsoft Excel  
97-2003 Worksheet

75. De manera respetuosa y en atención a lo consignado en el pliego de condiciones solicitamos se considere la posibilidad de ampliar el periodo de empalme por un tiempo mayor al establecido el cual podría extenderse de manera justificada en razón de la complejidad y contingencias que pueden presentarse en dicho proceso. En todo caso es pertinente precisar qué ocurriría con la remuneración del nuevo administrador si el



periodo de empalme se prolonga por causas no imputables a este. Lo anterior teniendo en cuenta que podrían presentarse circunstancias que produzcan el rompimiento del equilibrio económico del contrato.

**Respuesta:**

Una vez analizada la solicitud, se encuentra que las cuatro semanas constituyen el tiempo suficiente para el desarrollo de esta actividad previa al inicio de la ejecución del objeto contractual.

76. En relación con el mismo punto anterior (empalme) ¿qué actividades de apoyo desarrollará el Fideicomitente en el proceso de empalme? a fin de efectuar adecuadamente el empalme entre uno y otro administrador.

**Respuesta:**

Acompañamiento, análisis de reportes, verificación y seguimiento de plan de trabajo.

77. Numeral 1.5 tareas y responsabilidades, literal b) agradecemos re valorar esta solicitud toda vez que al administrador entrante le es imposible garantizar desde el inicio del contrato la continuidad en la operación del negocio cuando para ello se condiciona al funcionamiento del sistema de información del Fondo, favor considerar pues el único administrador fiduciario que estaría en condiciones de garantizar dicha continuidad y condiciones es la actual fiduciaria.

**Respuesta:**

Por ningún motivo la operación normal del Fondo, puede verse afectada con la entrada en vigencia de un nuevo administrador, y en consecuencia la entidad fiduciaria que resulte seleccionada mediante el proceso licitatorio, deberá garantizar que las actividades de administración, pagos y manejo del portafolio de inversiones no sufrirán traumatismo alguno.

Se mantiene el contenido del numeral porque es definitivo que el administrador entrante deba garantizar la continuidad de la operación.

78. Numeral 1.5 tareas y responsabilidades, literal e) agradecemos especificar el alcance de la obligación descrita en dicho numeral (Apoyar procesos operativos de selección).

**Respuesta:**

El documento de información de ejecución entregado por la Fiduciaria Bogotá, en lo que se refiere a las actividades en la etapa precontractual, contiene la respuesta a esta observación y será publicado como parte integral del presente escrito.

79. Numeral 1.5 tareas y responsabilidades, literal i) agradecemos ilustrar cuál es el alcance de las actividades de perfeccionamiento y legalización de los contratos derivados.

**Respuesta:**

El perfeccionamiento del contrato se refiere a la firma del contrato por las partes; la legalización, a la afectación de los recursos, al aporte de la póliza si a ello hubiere lugar y su aprobación y el envío a las partes para la ejecución correspondiente. No obstante deberá en todo caso verificar el cumplimiento de los documentos necesarios para el perfeccionamiento y notificar al fideicomitente la legalización del contrato.

80. Numeral 1.5 tareas y responsabilidades, literal k) agradecemos ilustrar cuál es el alcance de las actividades del registro pormenorizado de la ejecución de los recursos desembolsados.

**Respuesta:**

Relación precisa y detallada de cual ha sido la destinación de los recursos que ha recibe en administración la sociedad fiduciaria. Esto es: A quien (beneficiario), cuando (fecha), como (instrumento) y que (valor transferido). Lo anterior consecuente con lo indicado en el anexo 10.

81. Numeral 1.5 tareas y responsabilidades, literal z) agradecemos ilustrar cuál es el alcance y detalle de los informes periódicos que reflejen las cuentas individuales de cada aportante.

**Respuesta:**

**Se incluye como anexo el informe Financiero reportado por la Fiduciaria Bogotá con corte 31 de diciembre de 2013, que da cuenta de la operatividad del FFJC. El informe refleja todas las actividades realizadas durante el periodo y como mínimo el informe que presente la Fiduciaria seleccionada debe contener la información allí plasmada.**

Es decir que los informes por cada aportante deben contener como mínimo la siguiente información: montos recibidos en el Fondo, fechas, nombre de quien aportó los recursos, proyecto específico para el cual se recibieron los recursos cuando tal condición exista. Es importante que el sistema y contabilización de los recursos debe permitir la eliminación, fusión o creación de nuevas subcuentas y de rubros específicos al interior de cada subcuenta, de manera que el Fondo pueda clasificar los recursos y las operaciones dependiendo de cada una de las entidades y de los conceptos que las originan.

82. Responsabilidad de la Fiduciaria literal e) Entendemos que en relación con la prevalencia que debe darse a los intereses del Fideicomitente en desarrollo del negocio fiduciario, se refiere a los que estén estrechamente relacionados con la finalidad del Fondo, previa observancia del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con los contratistas y demás entidades que aporten recursos al Fondo. Agradecemos sus comentarios.

**Respuesta:**

La interpretación se ajusta a los fines perseguidos con el deber del literal e) del numeral 1.7. del Pliego condiciones definitivo.

83. Obligaciones del Fideicomitente, respetuosamente solicitamos incluir la obligación de hacer seguimiento y verificación de manera directa o través de quien este delegue, del cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos derivados.

**Respuesta:**

El literal j, contiene la solicitud de modificación planteada. No prospera la observación.

84. 3.5.3. Experiencia Mínima. Experiencia mínima habilitante: Atentamente y de forma respetuosa las características requeridas para acreditar este tipo de experiencia son muy cerradas y limitadas al punto que solamente y seguramente la entidad fiduciaria que administra actualmente el fideicomiso sea quien pueda acreditar dicha experiencia a

esos niveles inusuales de detalles y que además limitan la posibilidad de participación de las ya pocas fiduciarias que administramos negocios con contratación derivada. Dentro de las condiciones específicas y que consideramos limitativas y desbordadamente selectivas respetuosamente sugerimos eliminar los siguientes elementos:

- a. Que dentro del mismo objeto del fideicomiso se contemple administración de portafolio: al respecto solicitamos respetuosamente se pueda acreditar con negocios que tengan dicha actividad en su objeto.
- b. Que los recursos se hayan contabilizado en subcuentas individuales separadas... no es un parámetro común ni de suficiencia de experiencia, además no es claro el alcance de esta obligación, pero anotamos que todos los aplicativos de pagos que administran las sociedades fiduciarias pueden hacer estos manejos contables. Adicionalmente es un requisito que sumado a los relacionados en difícil encontrarlos en un solo negocio fiduciario, salvo que sea el administrador actual.
- c. Que la duración del contrato de fiducia no haya sido inferior a un año, lo cual se convierte en otra limitante, por lo que respetuosamente solicitamos se tenga en cuenta que tenga por lo menos seis (6) meses de ejecución.
- d. Solicitamos que la re expresión en salarios mínimos se pueda hacer por la entidad contratante y/o la sociedad fiduciaria.
- e. Entendemos que los valores a certificar trata de los recursos administrar y no del valor del contrato, como quiera que este último hace referencia a los valores percibidos por la remuneración fiduciaria.

**Respuesta:**

Las condiciones mínimas se analizaron y se hará la inclusión en el pliego de condiciones definitivo, respecto de la posibilidad de acreditar la experiencia en fiducia mercantil, encargo fiduciario y fiducia pública. Las demás condiciones por ser consideradas como las mínimas que acreditan el cumplimiento en los términos del presente negocio fiduciario, permanecen sin modificación.

85. Agradecemos que se pueda certificar los contratos por el Representante Legal de la Fiduciaria y su Revisor Fiscal a fin de poder cumplirlas dentro de los plazos previstos en el cronograma.

**Respuesta:**

Atendiendo las directrices de la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente, en su manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, los proponentes podrán acreditar la experiencia a través del representante legal, para lo cual podrán diligenciar el formato que se anexará con el Pliego de condiciones definitivo, aportado para el efecto por la Agencia. Se transcribe la recomendación: "El proponente debe acreditar la experiencia exigida en los Documentos del Proceso para lo cual Colombia Compra Eficiente sugiere utilizar certificados en los cuales el representante legal del proponente acredite la experiencia, enumerando e identificando los contratos que le dieron la experiencia y el correo electrónico y el número de teléfono en el cual la Entidad Estatal puede verificar la veracidad de la experiencia contenida en el certificado."

86. Numeral 4.8 Equipo Mínimo de trabajo de manera general y con lo contenido en el proyecto de pliego de condiciones podría percibirse que la experiencia y perfil profesional es bastante exigente, por lo que el proceso de contratación del personal



resulta dispendioso y bastante oneroso para la estructura de costos del administrador fiduciario y por consiguiente del presupuesto asignado para su remuneración fiduciaria, teniendo además en cuenta que dentro de la administración de este tipo de negocios fiduciarios participan funcionarios de planta y de otras áreas de apoyo al interior de la fiduciaria con una dedicación importante así no sea de carácter exclusiva. Respetuosamente solicitamos reconsiderar en la medida de lo posible las especializaciones para todos los casos, inclusive pudiendo homologarlas con experiencia pero además que todos los perfiles no la requieran toda vez que la especialización no siempre indica la capacidad de realizar las actividades requeridas en el proyecto de pliegos de manera adecuada.

**Respuesta:**

En lo que respecta al componente fijo, COLCIENCIAS, entidad FIDEICOMITENTE, determinó que los proponentes podrán ofertar con su propuesta económica, hasta 80 SMMLV; suma suficiente que garantiza el cumplimiento del personal propuesto acorde con el pliego definitivo.

87. Numeral 4.8 Equipo Mínimo de trabajo – Atentamente y para efectos de claridad y poder determinar las actividades y costos relacionados con la contratación de los integrantes de dicho equipo agradecemos nos indiquen lo siguiente:
- Qué tipo de funciones y responsabilidades estima Colciencias estaría a cargos de cada uno de los perfiles requeridos.
  - En virtud de lo anterior agradecemos ilustrarnos la relación existente entre la experiencia y especializaciones con la que debe contar el personal frente a las labores a desarrollar a fin de entender los requerimientos, funciones y obligaciones de cada perfil.

**Respuesta:**

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, sus alcances y las características propias del Fondo (que debe conocer cada proponente para participar en la licitación), cada fiduciaria ajustará estos perfiles y requerimientos de personal para su respectiva propuesta. Se busca que las solicitudes originadas en Colciencias sean filtradas desde el primer momento por parte de la fiduciaria, efectuados los ajustes necesarios y todo se traduzca en una agilidad de respuesta tanto para el cliente interno de las dos entidades, como para los aportantes, contratistas y demás entidades que participen en el círculo de administración del FFJC.

88. Numeral 4.12 Identificación y Distribución de Riesgos. Sobre este particular a continuación sugerimos revisar la asignación de los siguientes riesgos:
- Omisiones demoras o errores durante la etapa de empalme – este riesgo solo debería ser asumido por la Fiduciaria cuando se presenten retrasos por causas imputables a esta. Favor considerar y ajustar redacción.
  - Pérdidas en el valor de los recursos objeto de administración fiduciaria, derivadas de instrucciones erróneas o imprecisas por parte del Fideicomitente. Respetuosamente solicitamos que este riesgo sea asumido por la entidad pública toda vez que proviene de una instrucción del fideicomitente y que nadie puede alegar su propia culpa para exonerarse de responsabilidad.
  - Entrada en vigencia de normas que graven las actividades a cargo de la fiduciaria y, en consecuencia le generen cargas económicas adicionales a las previstas al presentar la propuesta. En relación con este riesgo el Consejo de Estado sección tercera mediante Auto 21588 de marzo 7 de 2002 establece “va de suyo que álea normal determinante de perjuicios comunes u ordinarios aún tratándose de resoluciones o disposiciones generales, queda a cargo exclusivo

del contratante, quien debe absorber sus consecuencias”. En virtud de lo anterior y en razón a que no es posible dimensionar (cuantificar, ponderar, calcular) los costos en los cuales el futuro adjudicatario debería asumir por los cambios en la normatividad vigente, hace imposible que se tenga la capacidad de soportarlos, conllevando necesariamente al rompimiento del equilibrio económico del contrato en contra del administrador fiduciario. Por lo anterior agradecemos considerar la asignación de este riesgo en cabeza de Colciencias.

- d. Nuevas disposiciones que generen mayores cargas administrativas y/o operativas a la sociedad fiduciaria. Como se trata de un escenario no previsible y de origen regulatorio reiteramos nuestro mismo argumento del riesgos inmediatamente anterior, pues no es posible calcular ni ponderar (cuantificar) estos eventos por lo que respetuosamente solicitamos asignar este riesgo en cabeza de Colciencias.
- e. Cambios en la reglamentación que rige el FONDO, de igual manera el Fiduciario no puede asumir este tipo de cambios por la misma razón expuesta en los dos riesgos anteriores, son imponderables situaciones imprevisibles para el administrador fiduciario que no puede ser asumido por los administradores fiduciarios, favor asignar 100% a Colciencias.
- f. Incremento sustancial de la carga operativa y la posible disminución de ingresos previstos para la Fiduciaria. Tal como se establece o se tipifica el riesgo y como quiera que la remuneración fiduciaria está relacionada con los rendimientos generados y a su vez por el volumen de recursos administrados no resulta asumible y además guarda una relación inversa (mayor operatividad, menor recursos – rendimientos) lo cual no resulta costeable ni asumible para costear, predecir costos por parte del administrador fiduciario, por tanto agradecemos revisar la asignación de este riesgo y establecer sea a cargo de Colciencias.
- g. Errores en la ejecución de los aportes. – Sobre este particular agradecemos precisar en el campo de descripción del riesgo, que su asignación dependerá de quien origine o de quien cause el riesgo. Favor complementar descripción en tal sentido.

**Respuesta:**

La tipificación, estimación y asignación definitiva de los riesgos, se analizará en la audiencia que se adelante para el efecto, atendiendo lo indicado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y concordante con el N° 4 del artículo 30 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 220 del decreto ley 019 de 2012.

89. Numeral 7.10 Cuantía de las multas. De forma respetuosa solicitamos considerar los montos de las multas toda vez que se encuentran inusualmente altos. Favor considerar nuestra observación.

**Respuesta:**

No resulta para COLCIENCIAS indicativo que los montos de las multas se encuentren altos, a pesar de que éste criterio sancionatorio por incumplimiento (multas verdaderamente altas), habría sido un criterio valido de clasificación, para disminuir la probabilidad de incumplimientos, en beneficio del fin propuesto. A mayor sanción, mayor diligencia y cuidado en la ejecución contractual. No procede la observación.

90. Minuta del contrato – Entendemos que dicha minuta es susceptible de modificación, teniendo en cuenta el ajuste que podría realizarse a varias de las obligaciones a cargo del administrador fiduciario, así como en relación con la necesidad de incluir una serie de cláusulas que la Superintendencia Financiera de Colombia a instruido a sus entidades vigilada, para que estas las consignen en los contratos que estas suscriban, tales como: identificación de riesgos, rendición de cuentas, SARLATF, procedimientos a seguir ante la no localización del fideicomitente, entre otras.

**Respuesta:**

La minuta publicada es un indicativo de los parámetros del contrato, no obstante en la minuta final se harán las modificaciones que pertinentes que se ajusten al pliego definitivo final, a la propuesta del ganador y las normas de carácter perentorio para éste tipo de contratos.

ANEXO 10

91. Anexo 10 En materia de administración e inversión de recursos: Finalidad y Objetivos generales del Negocio Fiduciario – dentro de la misión institucional que la Ley le ha otorgado a COLCIENCIAS y al Fondo se encuentra en el literal i) la de invertir en fondos de capital de riesgos o en otros instrumentos financieros... y en diversos apartes del pre pliego. Agradecemos aclarar cuál será la metodología de selección, criterios objetivos y la forma operativa de inversión en este tipo de fondos (si es que los mismos harán parte del objeto del contrato) en donde se involucre tanto al fideicomitente como al fiduciario, dada la especialidad de este tipo de inversiones, los riesgos asociados y los estándares no financieros necesarios para la colocación de recursos.

**Respuesta:**

El comité fiduciario dará aplicación a lo establecido en el artículo 29 de la ley 1286 de 2009, y en tal sentido, determinará las operaciones de inversión con sus correspondientes parámetros.

92. ANEXO 10. En materia de administración e inversión de recursos. 1.5.1.3.: Entendemos que todos los aportes que se realizarán al Fideicomiso ingresarán por la cuenta referenciada que la Fiduciaria pondrá a disposición para el desarrollo del Fideicomiso. favor responder.

**Respuesta:**

Todos los recursos, independientemente de su origen, ingresan por una cuenta recaudadora, con excepción de los recursos provenientes de Banco Mundial y del BID. Posteriormente se direccionan a las cuentas de cada Fideicomiso.

93. ANEXO 10. En materia de administración e inversión de recursos. 1.5.1.5. Favor indicar si por la naturaleza y fuente de los recursos a administrar algunos de ellos (cuáles?) se podrán invertir en Cartera Colectiva Abierta que cumpla con el Decreto 1525. Por favor confirmar.

**Respuesta:**

Los recursos del Fondo Francisco José de Caldas, no podrán ser administrados en ningún tipo de carteras colectivas, ni de la sociedad fiduciaria contratista, como tampoco de terceras.

94. ANEXO 10. En materia de financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación: Solicitamos muy cordialmente suministrar flujo de caja estimado del Fideicomiso toda vez que este es un dato fundamental para saber que liquidez debe tener el portafolio y como poder proyectarlo.

**Respuesta:**

Los flujos de caja estimados los elaborará la Fiduciaria teniendo en cuenta los compromisos de desembolsos consignados en los contratos o convenios derivados y los ajustes reportados por los gestores/ supervisores de dichos contratos o convenios derivados.

95. ANEXO 10. En materia de financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación: Entendemos que los cobros pre jurídicos a realizar iniciarán a realizarse con instrucción del Fideicomitente. Por favor confirmar.

**Respuesta:**

En el manual procedimientos a implementar o manual operativo, deberá indicarse el procedimiento propuesto para el desarrollo de ésta actividad. Para su aplicación deberá contar con la aprobación de la entidad fideicomitente.

96. ANEXO 10. En materia de financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación: Solicitamos muy cordialmente informar a detalle cuáles actividades deberá realizar la Fiduciaria para el cobro pre Jurídico.

**Respuesta:**

En el cobro prejurídico se deben hacer llamadas telefónicas, requerimientos escritos, averiguación de bienes del deudor del estado y en general todas las actividades necesarias para garantizar el cobro.

97. ANEXO 10. En materia de la unidad de gestión: Entendemos que todos los costos que surjan por mantener a los 3 profesionales en las instalaciones del Fideicomitente (instalaciones, puesto de trabajo, infraestructura, servicios) estarán a cargo de este. Favor especificar y confirmar.

**Respuesta:**

Las instalaciones donde prestará servicio el equipo de trabajo, será proporcionado por el fideicomitente. La conectividad y demás medios para la prestación adecuada del servicio corresponderá a la sociedad fiduciaria contratista.

98. ANEXO 10. En materia de empalme con la anterior fiduciaria: Solicitamos muy cordialmente informar qué tipo de archivos físicos históricos la Fiduciaria debe recibir y el volumen y tamaño que estos requieren para su almacenamiento.

**Respuesta:**

El documento de información de ejecución entregado por la Fiduciaria Bogotá, contiene las respuestas a esta observación. Este documento será publicado como parte integral del presente.

99. Por favor indicar puntualmente y para efectos de claridad ¿qué actividades debe desarrollar la Fiduciaria en relación con etapa precontractual? en desarrollo de sus obligaciones, especialmente en materia de contratación derivada.

**Respuesta:**

Previo a la ejecución del contrato, le corresponderá: adelantar el perfeccionamiento del contrato que se refiere a la firma del contrato por las partes; la legalización, a la afectación de los recursos, al aporte de la póliza si a ello hubiere lugar y su aprobación y el envío a las partes para la ejecución correspondiente.

No obstante deberá en todo caso verificar el cumplimiento de los documentos necesarios para el perfeccionamiento y notificar al fideicomitente la legalización del contrato.

100. Entendemos que COLCIENCIAS o quien este designe, será el encargado de hacer el seguimiento al cumplimiento de los contratos derivados. En ningún caso esta actividad estará en cabeza del administrador fiduciario.

**Respuesta:**

La supervisión de los contratos derivados, estarán a cargo de funcionarios designados por COLCIENCIAS, entidad FIDEICOMITENTE, en razón a su componente inherente de ciencia, tecnología o innovación.

101. Agradecemos especificar el alcance de la obligación consistente en apoyar en los procesos de selección.

**Respuesta:**

El documento de información de ejecución entregado por la Fiduciaria Bogotá, en lo que se refiere a las actividades en la etapa precontractual, contiene la respuesta a esta observación y será publicado como parte integral del presente escrito.

102. En relación con las actividades necesarias para realizar el empalme con el actual administrador y para efectos de estimar costos y actividades a desarrollar, atentamente nos permitimos solicitar aclarar lo siguiente:
- ¿Cuántos proceso de selección se encuentran actualmente y trámite y cuál es estado de los mismos?
  - ¿Cuántos contratos derivados serán cedidos a la nueva administradora del fideicomiso?
  - ¿En qué estado de ejecución se encuentran actualmente los contratos suscritos en desarrollo del fideicomiso?
  - ¿Cuántas sub cuentas se encuentran actualmente abiertas?
  - ¿Cuántas entidades han aportado recursos al Fondo a la fecha?
  - ¿Qué recursos se encuentran pendientes por girar a favor de terceros?

**Respuesta:**

El documento de información de ejecución entregado por la Fiduciaria Bogotá, contiene las respuestas a esta observación. Este documento será publicado como parte integral del presente.

**OBSERVACIONES PRESENTADAS POR FIDUCIARIA BOGOTÁ, LUIS EDUARDO SARMIENTO CASANOVA**

1. Con relación a la comisión fiduciaria presupuestada en el proyecto pliego de condiciones, la cual tiene un componente Fijo de máximo 80 SMMLV y uno Variable del 10% sobre el valor de los rendimientos generados por las inversiones, comisiones que sumadas no podrán exceder los 500 SMMLV; solicitamos se sirvan reevaluar la forma de

pagar las comisiones, teniendo en cuenta que el fideicomiso que se solicita contratar incorpora en su estructura de costos, gastos y erogaciones fijas mensuales que no dependen de las condiciones del mercado financiero, es decir que ante la variación en las tasas de interés que redunden en los rendimientos que genere el fideicomiso, se deben cubrir siempre los costos, gastos y el AIU del fiduciario, máxime si se pretenden administrar los recursos a través de un portafolio de inversiones.

Los costos y gastos fijos mensuales estimados para el desarrollo del fideicomiso corresponden a los de la nómina del equipo mínimo requerido y demás funcionarios de la fiduciaria que participan en el desarrollo del negocio, los gastos bancarios, la revisoría fiscal, los sistemas de información requeridos para el desarrollo del fideicomiso y los propios de la fiduciaria, la infraestructura tecnológica que se requiere implementar en la cual residirá la aplicación a desarrollar (servidores de producción, contingencia, desarrollo, comunicaciones, etc), equipos de cómputo y licenciamiento, gastos administrativos, operativos, impuestos entre otros.

Por lo anterior, consideramos que la comisión fiduciaria en ningún caso podrá ser inferior a 500 SMMLV mensuales.

### **Respuesta:**

La disposición legal indica que con los rendimientos financieros se cancelará la prestación del servicio de administración del Fondo Francisco José de Caldas. En tal sentido cuando se requiera hacer un pago por la comisión fija, cuando no existen los rendimientos suficientes y necesarios para atender la obligación, este se hará, una vez se cuente con los rendimientos para dar cumplimiento a la obligación. Se debe indicar que se analizaron los costos ordinarios en que incurre la fiduciaria en el ejercicio del objeto contractual y estos se garantizan suficientemente con el pago de una comisión fija, de hasta 80 SMMLV; los beneficios económicos de la administración fiduciaria resultarán adicionalmente de los rendimientos financieros reconocidos como comisión variable, siempre dentro de los límites de hasta 500 SMMLV. No se acepta la observación.

2. De otra parte la actividad de gestión de portafolios se encuentra valorada como un servicio financiero de alto valor agregado en el cual el cliente paga por la asesoría implícita en el proceso de inversión. El proceso de Inversión en la mayoría de las entidades a nivel nacional e internacional involucra la construcción de un know how que implica tiempo y recursos y que tiene como resultado que el cliente pueda disfrutar del acceso a información de primer nivel, que es objeto de análisis y ejecución por parte de equipos expertos, actividades que se resumen en las siguientes etapas y actividades:

### **ETAPA DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA**

La etapa de Estrategia involucra la participación activa de:

- **El Comité de Inversiones:** Es el órgano responsable de la adecuada organización, seguimiento, monitoreo de la tesorería así como de la aprobación de la estrategia de inversiones, se realiza con periodicidad quincenal o mensual y está conformado por la alta dirección y algunos miembros de la Junta Directiva. La Junta Directiva designará los miembros que conformarán el Comité de Inversiones y estará conformado por un número plural impar de miembros, con la experiencia y conocimiento necesario



- **La Junta Directiva:** Es el órgano responsable de la adecuada organización, seguimiento, monitoreo y aprobación de las políticas para las operaciones de tesorería. La Junta Directiva designará los miembros que conformarán el Comité de Inversiones y estará conformado por un número plural impar de miembros, con la experiencia y conocimiento necesario
- **Comités de Gerencia y Ejecución Táctica:** Periodicidad semanal. Su objetivo es el monitoreo y seguimiento de los mercados en sus movimientos de corto plazo. Involucran a la Gerencia de Investigaciones Económicas para el análisis de los eventos económicos de mayor impacto durante la semana y sus impactos sobre los activos en los cuales se encuentran invertidos los portafolios y fondos administrados.
- **Seguimiento Periódico interno y con los clientes:** De acuerdo a las definiciones contractuales se pueden efectuar periódicamente y están conformados por representantes tanto del fideicomitente como de la Fiduciaria. Sus funciones principales son:
  - Establecer o validar el cumplimiento de los lineamientos de inversión
  - Impartir las instrucciones necesarias para el manejo de los recursos administrados con base en las cifras y datos presentados por la administradora
  - Revisar los informes y rendiciones de cuentas presentados
  - Y en general todas las instrucciones necesarias para el adecuado funcionamiento y el cumplimiento del objeto del contrato que se defina.
- **El Comité de Riesgos:** Es el órgano responsable de la identificación, medición, monitoreo y control de los Riesgos de la Compañía. Se realiza con periodicidad mensual o trimestral y está conformado por la alta dirección y algunos miembros de la Junta Directiva. La Junta Directiva designará los miembros que conformarán el Comité y estará conformado por un número plural impar de miembros, con la experiencia y conocimiento necesario.

Adicional a esto para soportar la construcción de la estrategia las empresas dedicadas a la Gestión de Portafolios cuentan con áreas de Investigaciones Económicas que apoyan el proceso de decisión y construcción de la estrategia.

## ETAPA DE OPERACIÓN Y EJECUCION

Esta etapa involucra

- Seguimiento permanente a mercados
- Rebalanceo periódico de los portafolios
- Ejecución de oportunidades tácticas del mercado
- Elaboración de reportes y presentaciones de gestión
- Contabilidad
- Giro de Recursos

## GESTION Y ADMINISTRACION DE RIESGOS

Las entidades que administran portafolios deben gestionar activamente los siguientes riesgos:

- Riesgo de Mercado
- Riesgo de Crédito o Contraparte
- Riesgo de Liquidez
- Riesgo Operacional y Compliance

La gestión de los riesgos involucra seguimiento, medición y control diario de un equipo de expertos sobre el proceso de inversión.

Dada la carga operativa y estratégica, las entidades especializadas en la Gestión de Portafolios de Terceros tanto a nivel nacional como internacional, cobran tarifas que permiten cubrir los costos asociados a:

- 1) La operación de los negocios
- 2) Al mantenimiento de estándares de control y gestión de primer nivel
- 3) El proceso de inversiones y su componente estratégico que redunde en una mejor relación entre el rendimiento obtenido por los clientes y el riesgo inherente a los mercados
- 4) La Tecnología
- 5) El Valor de la infraestructura del negocio y del mercado (BVC, Deceval, DCV, conexiones de una mesa de dinero)
- 6) Los seguros que soportan el Riesgo Operacional del Negocio
- 7) La remuneración al capital económico de los accionistas y a los riesgos asociados
- 8) Una utilidad razonable

Por lo anteriormente expuesto, consideramos que adicional a la comisión de administración del fideicomiso, se debe contar con una comisión que remunere la gestión de la administración del portafolio de inversiones, la cual consideramos que debe ser establecida de la siguiente forma:

**Comisión de Administración:** Su objeto es cubrir los costos asociados al proceso de inversiones con altos estándares que son los que típicamente permiten a los clientes maximizar los retornos, así mismo esta comisión contempla un Margen por parte de las administradoras que remunera el capital económico de las mismas y los riesgos asumidos por los inversionistas.

Esta comisión no depende del desempeño del portafolio y se paga mensualmente la mayoría de las veces.

El estándar de la industria tanto en APTs, como en portafolios de inversión para clientes esta alrededor de los siguientes niveles:

Monto (mill COP)	Comisión
2.000 - 5.000	1,800%
5.000 - 7.000	1,500%
7.000 - 10.00	1,000%
10.000 - 15.000	0,700%
15.000 - 20.000	0,600%
Más de 20.000	0,400%

Esta comisión no incluye el IVA,  
el cual está a cargo del Fideicomitente.

Esta comisión es una comisión anual sobre el valor del portafolio administrado

Adicionalmente, la mayoría de los administradores establecen un cobro mínimo en salarios mínimos cuando la cuantía del dinero administrado desciende por debajo de los mínimos en términos de volumen establecidos por cada entidad.

**Comisión de Éxito:** Esta permite la alineación entre los intereses del cliente y los del gestor de portafolios, suele establecerse como un “premio” sobre la rentabilidad que exceda un benchmark y constituye un porcentaje sobre dicho exceso.

Estas comisiones suelen oscilar entre el 30% y el 10% sobre los rendimientos en exceso que se generen sobre el portafolio respecto al benchmark.

El establecimiento de un Benchmark se puede hacer de dos formas:

- a. Un portafolio de referencia como en el caso del Fonpet, constituido por índices, con una composición teórica similar al perfil de riesgo del inversionista al cual hay que “ganarle”. Este Benchmark es móvil y permite comparar si el Gestor lo ha hecho mejor que el mercado. El ejemplo más típico de esto es el COLCAP para un portafolio de acciones.
- b. Un índice como el IPC o IBR más unos Puntos, donde el objetivo es rentar más que esta rentabilidad objetivo. Esta metodología tiene importantes desventajas y es que en algunos periodos puede ser poco retardora y dejar valor sobre la mesa para el cliente, y en los casos donde las tasas están muy bajas puede resultar imposible de cumplir para el gestor, sin embargo se mantiene por la simpleza de su entendimiento.

Como se sustenta en los párrafos anteriores, las gestiones del fiduciario implican una responsabilidad frente a la entidad contratante, los terceros involucrados en el fideicomiso así como con las entidades de control, actividades que deben ejecutarse con un alto desempeño profesional, muchas de ellas especializadas, así como actividades de índole operativo las cuales deben desempeñarse con la debida diligencia, máxime cuando se administran recursos públicos.

Las actividades que desempeña el fiduciario deben ser debidamente remuneradas, por lo cual consideramos que la comisión fiduciaria no puede ser asociada al desempeño del portafolio de inversiones y del mercado financiero, debido que estos pueden ser afectados por una serie de variables internacionales y/o locales imposibles de controlar por el administrador fiduciario y que podrían generar el no pago de las comisiones fiduciarias aunque las actividades en desarrollo del fideicomiso se estén cumpliendo.

#### **Respuesta:**

El reconocimiento de una comisión fija, como se indicó en la respuesta anterior, tiene el propósito de garantizar el pago en el desarrollo de las actividades contratadas. El asesoramiento para establecer el manual de inversiones, debe implicar el compromiso decidido por lograr invertir dentro del portafolio, en los mejores negocios del mercado que acerque a la mayor probabilidad de éxito y consecuentemente al recibo de la comisión variable, que se llegare a establecer conforme a la propuesta económica presentada. No se acepta la observación.

3. En lo relacionado con el pago de la Comisión Fiduciaria, según Ley 1286 de 2009 y conforme a lo establecido en el proyecto pliego de condiciones, “*El valor de la Comisión fiduciaria se pagará con cargo a los rendimientos financieros producidos por los recursos administrados*”, en sentido requerimos se confirme como será paga la comisión fiduciaria mensual, en el evento en que los rendimientos no sean suficientes en el periodo para su pago, de igual manera requerimos se confirme si los valores que no se alcancen a pagar, quedarán registrados como una cuenta por pagar a favor de la fiduciaria.

#### **Respuesta:**

La disposición legal indica que con los rendimientos financieros se cancelará la prestación del servicio de administración del Fondo Francisco José de Caldas. En tal sentido cuando se requiera hacer un pago por la comisión fija, cuando no existen los rendimientos suficientes y

necesarios para atender la obligación, este se hará, una vez se cuenten con los rendimientos para dar cumplimiento a la obligación. Los demás recursos que componen el Fondo Francisco José de Caldas en ningún caso serán fuente de pago de la comisión del contratista fiduciario.

4. Con relación a las certificaciones de experiencia mínima solicitada en diferentes partes del pliego, como se indica en documento Aviso Licitación Pública numerales 19, 20, 21; Proyecto Pliego de Condiciones, numeral 3,5 Requisitos Habilitantes, viñetas 21, 22, y 23, numeral 3.5.3 Experiencia Mínima, numeral 4.11.1 Documentos Jurídicos, viñetas 19, 20, 21. Se solicita amablemente unificar el criterio o parámetros de lo solicitado en los diferentes numerales, toda vez que se identifican diferencias en los apartes de los textos, siendo de nuestra interpretación que las certificaciones de experiencia requeridas en los diferentes numerales aplican y son las mismas para todos los casos, en este sentido se solicita tener en cuenta los siguientes aspectos para efectos de unificar los criterios:
- Aclarar que las certificaciones por aportar, podrán corresponder a contratos fiduciarios de Encargo Fiduciario, Fiducia Mercantil o Fiducia Pública, bien sea de administración, o inversión, o pagos con entidades públicas o privadas, los cuales se hubiesen suscrito en los últimos siete (7) años, o que se hubiesen ejecutado dentro del plazo indicado.

**Respuesta:**

Por resultar equivalentes, para efectos de acreditación de experiencia, los encargos fiduciarios y la fiducia pública a la fiducia mercantil, se aceptará experiencia acreditada en Encargos fiduciarios y fiducia pública. Los contratos deberán haber sido celebrados en los cinco últimos años, contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del presente proceso, y podrán estar en ejecución o haber sido ejecutados. Se hará la inclusión pertinente en el Pliego de condiciones definitivo.

- Las certificaciones podrán ser expedidas y firmadas por funcionario encargado por parte del fideicomitente, o en su defecto por Representante Legal y Revisor Fiscal del Proponente.

**Respuesta:**

Atendiendo las directrices de la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente, en su manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, los proponentes podrán acreditar la experiencia a través del representante legal, para lo cual podrán diligenciar el formato que se anexará con el Pliego de condiciones definitivo, aportado para el efecto por la Agencia. Se transcribe la recomendación: *“El proponente debe acreditar la experiencia exigida en los Documentos del Proceso para lo cual Colombia Compra Eficiente sugiere utilizar certificados en los cuales el representante legal del proponente acredite la experiencia, enumerando e identificando los contratos que le dieron la experiencia y el correo electrónico y el número de teléfono en el cual la Entidad Estatal puede verificar la veracidad de la experiencia contenida en el certificado.”*

5. Para efectos de acreditar Capacidad Técnica, numeral 3.5.1.1. Registro Único de Proponentes, los códigos solicitados por acreditar son:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
84: Servicios Financieros	12: Banca de Inversiones	15: Instituciones Bancarias

Como se evidencia en el anterior código, la clase está dirigida a Instituciones Bancarias, no siendo precisamente este el código que aplica para las sociedades fiduciarias.

Por lo anterior requerimos se sirvan eliminar, ajustar y/o incluir otros códigos determinados previamente por Colombia Compra Eficiente, para servicios prestados por administradores de negocios fiduciarios, según comunicado enviado a ASOFIDUCIARIAS de fecha 01 de Abril de 2014, los cuales relacionamos a continuación:

Por lo anterior solicitamos que el segmento sea el 84 que es servicios financieros y de seguros 84 12 que es servicios financieros y de seguros – banca e inversiones y la clase sea la 17 o la 18, **(841217, o 841218)** siendo esta la más relacionada con la prestación de servicios fiduciarios, en cuanto a la asesoría de inversiones o servicios de mercado de títulos valores, o asignar el código que esta para el servicio fiduciario que es el **93 12 17 05** “Servicios del consejo de administración fiduciaria”.

**Respuesta:**

Una vez revisada la observación, se encontró procedente el ajuste y en el pliego de condiciones definitivo se realizará el correspondiente cambio, frente a la clasificación en el clasificador de bienes y servicios, en lo relacionado con los servicios financieros.

6. En el evento en que los recursos no sean exentos de Gravamen a los Movimientos Financieros y Retenciones, favor confirmar que dichos costos serán con cargo a los recursos recibidos en administración.

**Respuesta:**

El gravamen a los movimientos financieros se deduce del valor de los recursos disponibles en administración. La retención es asumida por el beneficiario de los desembolsos.

7. Según numeral 1.5. Principales actividades a cargo del administrador fiduciario, literal h. “Adelantar las gestiones de cobro persuasivo y jurídico a que haya lugar, en el marco de la ejecución de los convenios, contratos y otros derechos a favor del FONDO”. Solicitamos amablemente se sirvan dar alcance en cuanto a la forma en que se debe dar cumplimiento de la obligación, indicando a su vez si el administrador fiduciario para el cumplimiento de la obligación, podrá tercerizar bajo su responsabilidad dicha gestión. En este punto es importante resaltar en los pliegos, que las obligaciones de la fiduciaria son de medio y no de resultado, lo que no podrá garantizar y/o responsabilizar del recaudo efectivo de dichas obligaciones.

**Respuesta:**

Respecto a las actividades de cobro persuasivo las actividades adelantadas para la retribución será responsabilidad de la entidad fiduciaria contratista. Frente a la tercerización del cumplimiento de las actividades de cobro jurídico, deberá contarse con la previa aprobación por parte COLCIENCIAS, como fideicomitente y sus costos serán asumidos por el FONDO. El carácter de las obligaciones de la entidad fiduciaria contratista corresponde a la naturaleza del contrato a suscribir.

8. Con relación al numeral 1.5, subtítulo DEL COMITÉ FIDUCIARIO, El comité fiduciario será el máximo órgano del contrato y definirá las inversiones que se deberán efectuar en desarrollo del contrato, se resalta que la Fiduciaria podrá participar en el mismo con un máximo de 4 participantes quienes serán invitados, participaran con voz pero sin voto y la Secretaria Técnica estará en cabeza de la Fiduciaria, se solicita para efectos prácticos aceptar inclusión en los pliegos, que las actas no sean suscritas por la totalidad de los

miembros que hayan asistido a la sesión como se consagra en la página 20 de los pliegos, para el efecto se tomará lista con la firma de cada uno de los partícipes y se aprobará cada acta en la siguiente sesión, de tal manera que las actas solamente serán suscritas por el Presidente del Comité y el Secretario del mismo.

**Respuesta:**

Se acepta la observación parcialmente, se tomará lista con la firma de cada uno de los partícipes y se aprobará cada acta en la siguiente sesión, lo cual no implicará que las actas sólo sean suscritas por el presidente y el secretario. La aclaración se incorporará en los pliegos definitivos.

9. En numeral 1.5, nota posterior al literal g, En cuanto a la responsabilidad de la Fiduciaria se consagra que la Fiduciaria estará obligada a suscribir un acta de confidencialidad la cual solicitamos sea publicada con anticipación al cierre del proceso con el fin de conocer las obligaciones y responsabilidades que deberá tener la Fiduciaria al respecto.

**Respuesta:**

Se atiende la observación y el documento será publicado junto al pliego de condiciones definitivo.

10. En lo referente al numeral 2.4.2 en el último párrafo el cual hace alusión a descuentos por Comisión fiduciaria facturada mensualmente según matriz adjunta, solicitamos:
  - a) En primer lugar precisar que para efectos de la medición, se considere que los errores única y exclusivamente obedecen a la gestión y diligencia del administrador fiduciario y no a errores derivados de terceros y siempre y cuando el insumo y/o información sea remitida al administrador fiduciario en su totalidad para su debida gestión.

**Respuesta:**

Resulta evidente que toda afectación a un derecho debe tener un origen directo de la actuación u omisión de su titular, para poder soportarlo; no es la excepción la aplicación de esta premisa a lo indicado en el numeral 2.4.2. de la tabla de descuentos por niveles de servicios, del pliego.

- b) Para efectos de lo estipulado en la tabla de medición, para los indicadores 2, 3 y 4, para su respectiva medición solicitamos amablemente se aclare que previo al inicio del mes, el fideicomitente indicará cual es la proyección de contratos a realizar en el mes, ya que de esto dependerá la estimación y la implementación de medidas para establecer los tiempos de cumplimiento de las diferentes obligaciones, aclaramos que si desde el inicio del mes no se conoce la cantidad proyectada de contratos a elaborar, legalizar y liquidar no se podrá determinar los tiempos de entrega de los mismos.

**Respuesta:**

La satisfacción de cada necesidad debe ser resuelta de acuerdo con las condiciones indicadas en el manual operativo aprobado. Las demás condiciones técnicas mínimas para la ejecución del contrato de fiducia mercantil, como el equipo de trabajo, el sistema de información, tiempos de respuesta, por citar las principales, se constituyen en herramientas que garanticen la eficiencia de las actividades operativas del contratista, como administrador fiduciario.

11. Para lo anterior sugerimos revisar y ajustar los pliegos en el entendido que se aceptarían los ANS (acuerdos de nivel de servicio), en la medida que los mismos correspondan a minutas proforma previamente aprobadas por Colciencias y adicionalmente se dé cumplimiento a los parámetros establecidos en Manual Operativo del fideicomiso.





Finalmente solicitamos amablemente dar alcance y ajustar el cumplimiento de la obligación referente a la imposición de los descuentos solamente se podrá hacer efectiva una vez se hallan cumplido con el debido proceso previamente definido entre las partes.

**Respuesta:**

Los procedimientos para el cumplimiento de los trámites necesarios en desarrollo del objeto contractual, en lo relacionado con la elaboración de documentos contractuales, se adelantarán atendiendo proformas aprobadas por COLCIENCIAS como Fideicomitente, los términos del anexo 10 y los complementarios del manual operativo.

Toda imposición de cargas como consecuencia del incumplimiento de obligaciones a cargo del contratista, se determinarán previa garantía de los derechos al debido proceso, defensa contradicción y oponibilidad.

12. En cuanto al numeral 1.5 literal e), solicitamos amablemente dar alcance al cumplimiento de la obligación especialmente a lo referente a apoyar los procesos operativos de selección para la contratación de bienes y servicios

**Respuesta:**

Si bien la selección de los contratistas la realiza la entidad fideicomitente, es necesario que como ésta es parte de la etapa precontractual que es, desarrolle, aquellas que inherentes a esta etapa.

13. En cuanto al numeral 1.5. Responsabilidad de la Fiduciaria, literal f), *“Abstenerse de utilizar los recursos del fideicomiso para realizar cualquier clase de actos o contratos con la propia fiduciaria, sus filiales, subsidiarias, su matriz, las filiales o subsidiarias de ésta y los fondos de inversión colectiva administrados por la fiduciaria”*. Solicitamos eliminar dicho literal, en la medida en que las gestiones de recaudo, pagos e inversión de los recursos, las fiduciarias las efectuamos con nuestros bancos matrices, lo cual conlleva entre otras beneficios tanto operativos como económicos para los fideicomitentes.

**Respuesta:**

Por resultar procedente atender la solicitud, en el pliego de condiciones definitivo, se verá reflejada su exclusión.

14. Según numeral 4.6.2.5 Informes *“El sistema debe permitir efectuar consultas y producir informes completos, confiables y actualizados, de acuerdo con los lineamientos de Ley y los requerimientos de Colciencias”* Solicitamos se determine en los pliegos el alcance de la obligación en cuanto a los lineamientos de Ley y los requerimientos de Colciencias, ya que estos deben quedar claramente identificados para presentación de la oferta de servicios fiduciarios.

**Respuesta:**

Los lineamientos de ley hacen referencia a pautas normativas generales sobre información específica que se verificará en cada caso y los requerimientos de Colciencias se refieren a los enmarcados en la ejecución contractual.



15. Con relación a la inversión de los recursos solicitamos por favor se confirme interpretación, que estos podrán ser administrados en Fondos de Inversión Colectiva, administrados por la fiduciaria, los cuales se ajusten a los lineamientos establecidos en Decreto 1525 de 2008.

**Respuesta:**

Los recursos deben ser invertidos de acuerdo con lo señalado en los Pliegos de Licitación Numeral 1.4, párrafo segundo. “Los recursos serán administrados a través de un portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles en el Decreto 1525 de 2008”.

Los activos financieros y las operaciones a través de las cuales se invertirán los recursos del fondo, así como el procedimiento que se aplicará para tal fin, serán definidos por el Comité Fiduciario, en el manual de Inversiones que se someta a consideración y aprobación del Comité, dándose cumplimiento a lo establecido para las Entidades del sector Central en el Decreto 1525 de 2008. Teniendo en cuenta lo anterior, no se pueden invertir recursos en las carteras colectivas de la Fiduciaria seleccionada.

De otra parte, el numeral 2.4.2 Forma de pago, se estipula que la remuneración total mensual de la sociedad Fiduciaria, sumando el componente fijo y el componente variable, no podrá ser nunca superior a quinientos (500) SMLMV.

16. En cuanto al numeral 1.5. Responsabilidad de la fiduciaria, solicitamos amablemente eliminar los apartes relativos a la Jurisprudencia y Doctrina, toda vez que la misma respecto de un mismo tema puede considerar dos (2) opciones diferentes.

**Respuesta:**

No se acepta la observación, en razón a que la doctrina y la jurisprudencia son fuentes del derecho, en el actual Estado Social de Derecho, que impera en Colombia.

17. Para el mismo numeral del punto anterior 1.5. y en lo referente al literal b), solicitamos amablemente confirmar que los costos y gastos de defensa de los bienes fideicometidos serán con cargo a los recursos administrados, o en su defecto asumidos por el fideicomitente.

**Respuesta:**

Como ya se indicó, los gastos directamente relacionados con la obligación b) del numeral 1.7. de la responsabilidad de la fiducia, están a cargo de la entidad fiduciaria contratista. Los gastos judiciales serán asumidos con cargo al FFJC.

18. Solicitamos amablemente confirmar en cuanto tiempo se estima liquidar los contratos derivados existentes a la fecha, así como indicar cuantos contratos son, de igual manera determinar la cantidad de contratos derivados a recibir en cesión por el nuevo administrador fiduciario, ya que según información relacionada en los anexos no se identifica la cantidad.

**Respuesta:**

La entidad fiduciaria, dentro del plazo de ejecución del contrato de fiducia mercantil, está en el deber de dar cumplimiento a su obligación de liquidación, de cada contrato, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la entrega de la totalidad de los documentos necesarios para



liquidación. Para el efecto el administrador fiduciario una vez recibe la documentación, verificará que se encuentre en su totalidad y requerirá de manera inmediata los documentos que faltaren, así como los ajustes que estime necesario. Este requerimiento suspenderá el término descrito.

Al segundo cuestionamiento nos remitimos a la información que fidubogotá actual fiduciaria presente como parte de sus obligaciones relacionadas con los informes solicitados por la entidad fideicomitente.

19. Según lo solicitado en el numeral 1.1.39. en cuanto a la elaboración del informe con destino al Congreso de la República, solicitamos aclarar que la fiduciaria proporcionará los elementos para la elaboración del informe más no lo elaborará toda vez que entendemos este es un acto indelegable, favor precisar alcance.

**Respuesta:**

La información a ser entregada por la entidad fiduciaria, en cumplimiento a lo indicado en el numeral 1.1.39, se constituye en elemento complementario para la rendición de cuentas ante el Congreso, por parte de COLCIENCIAS, como entidad fideicomitente.

En el numeral 2.20.1 solicitamos se sirvan corregir el porcentaje de cobertura de la Garantía de Calidad del Servicio, el cual difiere el porcentaje de cobertura en número y en letras.

**Respuesta:**

Se acepta la observación, el valor en números es el correcto. Se aclarará en el pliego de condiciones definitivo.

20. Con relación al numeral 4.6.2.3. Administración de Pagos, literal b) *“Previamente a la emisión de las órdenes de pago emitidas por Colciencias, el sistema debe permitir la impresión de los CDR (Certificados de Disponibilidad de Recursos)”*. Referente a esta obligación, requerimos amablemente se indique el alcance de la misma, indicando a que hace referencia concreta los CDR, definición, fundamento jurídico y/o operativo de la misma, forma y casos en los que se empleará y su respectivo procedimiento de uso para efectos de operatividad, control y parametrización del sistema de información.

**Respuesta:**

El certificado de disponibilidad de recursos (CDR), es un documento de control, que previo al proceso de contratación o desembolso, permite verificar la existencia de recursos antes de comprometerlos.

21. Con relación al numeral 4.7. Manual Operativo, numeral 3, solicitamos se de alcance a lo requerido en la viñeta 6, debido a que se citan unos literales los cuales no son identificados en los preliques.

**Respuesta:**

Se acepta la observación. Se aclarará en el pliego de condiciones definitivo la identificación de los literales señalados.

22. Para efectos de lo requerido en el numeral 4.8. Equipo Mínimo de Trabajo, en el penúltimo párrafo cita: *“La calidad, cantidad y dedicación exclusiva o no del equipo de trabajo ofrecido por el proponente de manera adicional al mínimo requerido desde el*



*inicio del contrato, será evaluado como factor técnico determinante en la escogencia de la fiduciaria. Esta descripción será en abstracto, pues solamente el proponente seleccionado quedará obligado a suministrar las hojas de vida del personal ofrecido con antelación a la firma del contrato y como complemento del Plan de Trabajo requerido”.*

Por lo anterior solicitamos por favor confirmar interpretación, que las hojas de vida y documentación del personal mínimo presentado en la oferta, así como las del personal adicional según anexo 9, serán presentadas para efectos de dar inicio a la ejecución del contrato y no forman parte de los documentos entregados en oferta de servicios fiduciarios. En este sentido se interpreta que la aceptación y cumplimiento del requisito se formaliza con la firma de Carta de Presentación de la Propuesta, según anexo 9 y con la firma del documento Especificaciones Técnicas Mínimas, según anexo 10. De igual manera se solicita considerar la misma respuesta a este interrogante y/o interpretación a la información relacionada en el anexo 10 Especificaciones Técnicas Mínimas, penúltimo párrafo, el cual presenta el mismo texto.

**Respuesta:**

Como lo indica la cita textual, se acepta el ofrecimiento sin soportes, para el equipo adicional propuesto y para efectos de ponderación, será suficiente el ofrecimiento realizado en el anexo establecido. No sucede lo mismo con el personal mínimo exigido, de quien se deberá aportar las hojas de vida debidamente soportadas de la información que en ellas se indique. Se hará la precisión en el pliego de condiciones definitivo.

23. En el mismo sentido del Equipo Mínimo de Trabajo y conforme lo estipulado en el anexo 10 Especificaciones Técnicas Mínimas, pagina 125, último párrafo, el cual cita “Cada vez que en que el valor de los recursos a administrar se incrementen en el diez por ciento (10%), del valor de los recursos administrados al inicio del contrato, la fiduciaria incrementará su equipo de trabajo, como mínimo, en un diez por ciento (10%), con personal de dedicación permanente y exclusiva. No obstante lo anterior, la fiduciaria deberá, ante crecimientos en las operaciones del FONDO, efectuar los ajustes que sean necesarios en el equipo de trabajo, con el fin de cumplir con los tiempos de respuesta y calidad a los requerimientos realizados por el FIDEICOMITENTE, para efectos de la suscripción de convenios y contratos”.

Por lo anterior requerimos se sirvan confirmar la eliminación de este párrafo, toda vez, que como se evidencia en los diferentes puntos del proyecto pliego de condiciones, este punto no fue considerado, en todos los casos la Fiduciaria, de manera diligente realizara la ejecución del contrato con el personal que considere prudente para el cumplimiento de sus obligaciones, adicional al personal mínimo requerido.

**Respuesta:**

Se acepta la observación por encontrarse pertinente y consecuente la explicación a la solicitud de exclusión. En el pliego definitivo se hará la supresión del inciso.

24. Numeral 4.13. Aceptación Minuta del Contrato, Se solicita confirmar interpretación que la minuta del contrato se podrá modificar incluyendo inclusive las cláusulas obligatorias de la Circular 046 de 2008, toda vez que por ejemplo no se incluyeron las relativas a conflictos de intereses, gestión de riesgos, Sarlaft, consulta y reporte, entre otras.

**Respuesta:**

La aceptación de la minuta no releva a las partes para realizar los ajustes definitivos a que haya lugar, atendiendo las modificaciones que surjan del desarrollo del proceso de selección, como tampoco para atender los parámetros de la circular mencionada.

25. Según lo indicado en el numeral 5.3.1. Factores de Ponderación Calidad y Precio (oferta económica), subnumeral CALIDAD, el cual cita “ **Equipo humano ofrecido:** Los proponentes deberán manifestar expresamente que se comprometen a poner a disposición del **FIDEICOMITENTE**, el equipo humano mínimo requerido en los estudios previos y en el pliego de condiciones, con los perfiles y disponibilidades allí indicadas”. “Los proponentes que hagan ofertas adicionales al mínimo requerido en cuanto al **número de personal con dedicación exclusiva que emplearán en la ejecución del contrato**, tendrán puntajes adicionales de hasta: **diez (10) puntos** por cada profesional adicional, sin que exceda de un total de **veinticinco (25) puntos** por este concepto. El personal adicional ofrecido por el proponente seleccionado, deberá estar ubicado en las instalaciones del **FIDEICOMITENTE**”.

Conforme lo indicado en párrafos anteriores, solicitamos se confirme:

- a) El personal adicional ofrecido no solamente será destinado para localizarse en las instalaciones del fideicomitente, sino que también sea permitido, pueda ejecutar sus funciones desde instalaciones asignadas para la Unidad de Gestión en la Fiduciaria, considerando que lo que se debe fortalecer es la Unidad de Gestión como un todo.

**Respuesta:**

Prevía verificación y por conveniencia en la búsqueda de mayor eficacia en la ejecución contractual, el fideicomitente, establecerá el lugar físico desde donde se prestará mejor el servicio.

- b) Confirmar si la localización de personal mínimo requerido y personal adicional en instalaciones del fideicomitente, genera algún tipo de costo para la fiduciaria, como a título de arriendo u otros.

**Respuesta:**

La conectividad, como los equipos, es una carga onerosa de la sociedad fiduciaria contratista.

- c) Confirmar si únicamente serán entregados a los funcionarios enunciados en el numeral anterior, los equipos de cómputo y útiles de escritorio por parte de la fiduciaria, o si en su defecto se deben dotar de algún tipo de elementos adicionales, como lo son escritorios, sillas, entre otros, en este evento solicitamos se confirme las características y costos adicionales que se puedan generar por su instalación.

**Respuesta:**

La FIDUCIARIA contratista deberá suministrar desde el inicio del contrato, los equipos de cómputo y telecomunicaciones y garantizar la conectividad con los sistemas de información de la entidad FIDEICOMITENTE y de la FIDUCIARIA, del equipo de trabajo adicional ofertado. En el pliego de condiciones definitivo se hará la correspondiente inclusión.

26. Con relación al personal mínimo requerido, se recomienda revisar los perfiles de los mismos, ya que se considera son bastante altos para desarrollo de la actividad, lo que se traduce en un mayor costo para el fideicomiso.

**Respuesta:**



Teniendo en cuenta el objeto del contrato, sus alcances y las características propias del Fondo, la entidad fideicomitente encuentra que estos son los mínimos perfiles requeridos que coadyuvan a que la sociedad fiduciaria cumpla de manera más eficiente con la ejecución encomendada. Con el propósito de generar equilibrio en la ecuación financiera contractual, se incrementó a 80 SMMLV, la comisión fija variable, con la cual la sociedad fideicomitente garantiza, entre otros, el pago del personal ofertado.

27. Con relación a la matriz de distribución y asignación de riesgos, nos permitimos realizar las siguientes observaciones:

Para la totalidad de los riesgos presentados en matriz de riesgos analizados no se presenta un porcentaje de asignación, solicitamos amablemente se incluya el porcentaje de asignación.

Con relación a los riesgos analizados de manera individual solicitamos:

**Omissiones, demoras o errores durante la etapa de empalme:** se solicita se confirme que la asignación será al 100% a la fiduciaria, siempre y cuando la inconsistencia se derive de su falta de gestión y/o diligencia y no por la generada por terceros.

**Demoras injustificadas en los procesos operativos de contratación:** imputable a la fiduciaria siempre y cuando sea por errores, inconsistencias generadas por su gestión o falta de diligencia, y no que dependan de la gestión o respuesta de terceros, ni del fideicomitente.

**Incumplimiento por parte de la Fiduciaria a lo establecido en el Manual Operativo:** Adicional a que debe ser asumido por la fiduciaria, se solicita se incluya en un nuevo riesgo en las mismas condiciones Imputable a COLCIENCIAS, cuando por solicitud del fideicomitente se realicen excepciones a las condiciones previstas en el Manual Operativo.

**Pérdidas en el valor de los recursos objeto de administración fiduciaria, derivadas de instrucciones erróneas o imprecisas por parte del fideicomitente.** Comunicación inadecuada entre la Fiduciaria y Colciencias, relacionada con la inversión de los excedentes de liquidez de EL FONDO. Se sugiere separar en dos (2) riesgos diferentes ya que se puede deducir son dos situaciones diferentes, el primero ajustar ya que debería ser imputable al 100% a COLCIENCIAS y el segundo imputable a la fiduciaria o a Colciencias dependiendo de quién es el error. No obstante la fiduciaria no asumirá asignación de este riesgo cuando no sean circunstancias propias o atribuibles a su gestión, por lo tanto estas serán a cargo del fideicomitente.

**Entrada en vigencia de normas que graven las actividades a cargo de la fiduciaria y, en consecuencia le generen cargas económicas adicionales a las previstas al presentar la propuesta.** Este riesgo no podría ser asumido por la fiduciaria, se solicita dar alcance y brindar posibilidad de revisión y ajuste en la comisión ante un cambio de gran impacto que afecte el equilibrio económico del Contrato.

**Nuevas disposiciones que generen mayores cargas administrativas y/o operativas a la sociedad fiduciaria.** Se solicita dar alcance y solicitar posibilidad de revisión y





ajuste en la comisión ante un cambio de gran impacto que afecte el equilibrio económico del Contrato

**Acciones u omisiones por parte de la fiduciaria, que pueden impactar en la reputación del fideicomitente.** Este riesgo debe ser también imputable en otro riesgo al 100% por COLCIENCIAS.

**Cambios en la reglamentación que rige al FONDO.** Determinar asignación de porcentajes. Se solicita dar alcance y solicitar posibilidad de revisión y ajuste en la comisión ante un cambio de gran impacto que afecte el equilibrio económico del Contrato

**Incremento sustancial de la carga operativa y la posible disminución de ingresos previstos para la Fiduciaria.** Solicitamos amablemente agregar “sin que afecte sustancialmente el equilibrio económico del contrato, evento en el que debería ser revaluada la comisión fiduciaria del contrato”.

**Bajos excedentes de liquidez y reducción significativa de la comisión fiduciaria.** Solicitamos amablemente agregar “sin que afecte sustancialmente el equilibrio económico del contrato, evento en el que debería ser revaluada la comisión fiduciaria del contrato”.

**Errores en la ejecución de los aportes.** Asignar porcentaje de asignación dependiendo por parte de quien es inducido el error, este riesgo puede presentar en un 100% atribuible al administrador fiduciario o en un 100% al fideicomitente.

Agradecemos sus amables respuestas, las cuales son de gran importancia en el proceso de participación.

**Respuesta:**

La evaluación de asignación de estos riesgos, se analizará en la audiencia que se adelante para el efecto, atendiendo lo indicado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, numeral 4 del artículo 30 de la ley 80 de 1993 y el artículo 39 del Decreto 1510 de 2013.

**OBSERVACIONES ADICIONALES FIDUBOGOTÁ**

“Adicional a las observaciones presentadas con ocasión del proceso de licitación y realizando un análisis más detallado en lo referente a las Especificaciones Técnicas del Sistema de Información, obligaciones asociadas al contrato de Fiducia Mercantil, para la administración de recursos del Patrimonio Autónomo del Fondo Nacional de Financiamiento para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, Francisco José de Caldas, agradecemos se sirvan revisar y resolver las siguientes inquietudes”:

1. Numeral 1.5. Principales actividades a cargo del administrador fiduciario..., literal aa) “*Al finalizar el contrato, entregar el Sistema de Información, Comunicación y Trámite (SICT), junto con todas sus mejoras y actualizaciones. Así mismo, entregar el portafolio de inversiones inventariado y endosado y toda la información, archivos, documentos, aplicativos, bases de datos e informes de gestión del negocio fiduciario, debidamente actualizada*”.



Con relación a lo enunciado en el citado literal, solicitamos por favor se indique:

- a) Si a la fecha se tiene previsto la entrega de un sistema de información por parte del fideicomitente al nuevo administrador fiduciario para la ejecución del contrato; en este evento se requiere se determine las características técnicas, infraestructura, funcionalidad del mismo.

**Respuesta:**

El administrador fiduciario actual puso a disposición del contrato fiduciario las herramientas tecnológicas que han sido usadas por ellos para su administración, estas no son propiedad del Fondo por lo tanto no puede ser transferidas.

- b) De no existir un sistema de información, favor indicar si el nuevo administrador fiduciario, estará en la obligación de diseñar, construir, desarrollar e implementar un sistema de información que se ajuste a las características técnicas determinadas en numeral 4.6 del proyecto pliego de condiciones.
  - En este evento confirmar si los requerimientos y diseño de la solución estarán a cargo de la Fiduciaria, o el Fideicomitente participara activamente en esta etapa.

**Respuesta:**

Ver ampliación del requerimiento en numeral 4.6.1. La Fiduciaria deberá disponer de herramientas tecnológicas que garanticen la adecuada gestión y operación del Fondo. Sin embargo podrán adelantarse desarrollos y contrataciones adicionales para cubrir requerimientos específicos que no sean considerados dentro de las reglas estándares de un contrato fiduciario, en cuyo caso el liderazgo debe ser asumido por la Fiduciaria con participación de funcionarios del FFJC. En todo caso deben considerarse los lineamientos expuestos en los literales 4.6.2 y 4.6.3.

- c) En el evento de ser afirmativa la respuesta al literal anterior, solicitamos por favor se determine:
  - A cargo de quien se encuentran los Costos y Gastos para el diseño, construcción, desarrollo e implementación del sistema de información mencionado.

**Respuesta:**

En el evento en que se adquiera o desarrollen soluciones para atender los requerimientos específicos y personalizados del FFJC, los costos deberán ser cubiertos con recursos generados de los rendimientos financieros del Fondo (numeral 4.6.1).

- Determinar si por parte de Colciencias, existe un presupuesto estimado y/o apropiado para efectos del pago de los Costos y Gastos generados por el diseño, construcción e implementación del sistema de información.

**Respuesta:**

No existe presupuesto estimado.

- Como se indica citado numeral 1.5, literal aa) *“Al finalizar el contrato, entregar el Sistema de Información, Comunicación y Trámite (SICT), junto con todas sus mejoras y actualizaciones...”*. Se interpreta que el sistema de información será propiedad de Colciencias, en este sentido solicitamos se confirme, si la solicitud específica es la construcción de un sistema de información a la medida para el negocio del Fideicomitente con propiedad sobre los códigos fuente, o en su defecto indicar si se refiere a una Licencia de Uso.

**Respuesta:**

Ver comentarios del numeral 4.6.1. En el evento en que se adquiera o desarrollen soluciones para atender los requerimientos específicos y personalizados del FFJC están serán de propiedad de FFJC dependiendo del esquema de contratación que se haya dado con el proveedor de la solución, en el caso de desarrollos personalizados se deberán entregar los códigos fuentes, en el caso de adquisición de software se deberán entregar las licencias de uso permanente.

- Si el alcance de la obligación es un desarrollo de un sistema de información a la medida, se deben contemplar los costos de tener infraestructura para ambientes de desarrollo, pruebas, calidad y producción, así como recursos para las diferentes etapas de desarrollo.

**Respuesta:**

Este tema deberá ser considerado por el administrador fiduciario en la eventualidad de un proyecto de desarrollo o adquisición de soluciones para atender requerimientos específicos y a la medida del FFJC, bajo las premisas expuestas en el numeral 4.6.1.

- Indicar los tiempos establecidos por Colciencias para efectos de la puesta en marcha del sistema de información.

**Respuesta:**

Para el día 1 de ejecución del contrato el administrador fiduciario debe tener disponibilidad de herramientas tecnológicas de hardware y software que le permitan darle manejo a la operación dentro del contexto de los procesos de negocio estándares para un contrato de fiducia, ver numeral 4.6.1. Durante la ejecución del contrato puede darse la contratación de desarrollos o adquisiciones adicionales para atender requerimientos específicos y a la medida del FFJC.

2. Según las características del Sistema de Información, se requiere por favor se de alcance al cumplimiento y/o interpretación de los siguientes aspectos:
  - a) *“Modelar el proceso (incluir una herramienta de diseño de procesos en la cual se dejen reflejados los mismos, sus ciclos de operación y las reglas asociadas a cada uno)”*. Referente a este punto se entiende que se está solicitando una herramienta de modelado BPM, por lo que se requiere aclarar el alcance de la herramienta de modelado.

**Respuesta:**

Si, se hace referencia a una herramienta de modelado. BPM busca identificar, diseñar, ejecutar, documentar, monitorear, integrar, controlar y medir los procesos de negocios que una organización implementa. El enfoque contempla tanto procesos manuales como automatizados.

El principal objetivo que se busca con la implementación de este tipo de herramientas es la integración de procesos y de información a través de áreas diferentes en la entidad y en la Fiduciaria, así mismo la automatización de flujos de trabajo, medición de productividad y definición de reglas de negocio.

- b) *“Diseñar, diligenciar y generar formularios dinámicos que soporten los diferentes trámites”*. Al respecto se solicita se indique si esta herramienta se debe desarrollar o debe desarrollar reportes bajo demanda.

**Respuesta:**

Lo que se pretende es contar con una herramienta dinámica de generación de formularios, que se puedan generar por el usuario en el momento en que se requiere sin que para cada caso medie una necesidad de desarrollo.

- c) *“Integrar información proveniente de otros sistemas, tanto de Colciencias como de la Fiduciaria”*. Se solicita definir un alcance para dicha integración, así mismo se podrá definir el alcance de los sistemas a que se haya lugar dicha integración.

**Respuesta:**

La estructura de los sistemas de información de que se dispongan debe estar orientada a facilitar la integración con otros sistemas, no hace falta conocer las integraciones específicas, es más bien un enfoque estructural de la herramienta (ej. Arquitectura SOA, integraciones ETL, etc)

- d) *“Así mismo, el sistema debe ser amigable, de simple manejo e intuitivo”*. Solicitamos se de alcance y se especifique, bajo que variables se va a medir este requerimiento.

**Respuesta:**

El manejo amigable e intuitivo hace referencia a que el manejo del sistema por parte del usuario reúna características como:

- Fácil de entender
- Fácil de accionar
- Que le brinde comodidad y eficiencia
- Que ofrezca sistemas de ayuda en línea
- Que ofrezca posibilidades de configuración de su propio entorno
- Que para su utilización el usuario deba usar más su capacidad de intuición y deducción que su capacidad de análisis
- Que se base en conceptos lógicos en su navegación

**OBSERVACIONES PRESENTADAS POR ALIANZA FIDUCIARIA S.A.**

1. Numeral 3.5 Requisitos Habilitantes

Entendemos que Colciencias necesita que los participantes acrediten una experiencia mínima comparable con la del negocio existente. Pero la manera como esta solicitada la experiencia no permitirá una participación plural de oferentes, las variables más relevantes son:

- Negocios de mas de \$250.000.000.000 en el periodo requerido y con portafolio independiente y en general las características solicitadas en la experiencia mínima habilitante (3.5.3 Experiencia Mínima) son realmente únicos. Es muy importante que se revise esta exigencia haciéndola mas amplia en temas como el periodo exigido y las obligaciones. También se podría evaluar permitir acreditar certificaciones de un menor valor pero solicitar acreditar más contratos.

**Respuesta:**

La experiencia debe ser en contratos celebrados en administración de recursos en portafolios independientes cuya estructuración haya sido determinada por el FIDEICOMITENTE, como quiera que así serán ejecutados los recursos del FFJC. No se atiende la observación.

- Certificaciones que acrediten mínimo la elaboración de 100 contratos derivados promedio mensuales no son comunes en el sector fiduciario. Sugerimos que se permita acreditar la experiencia en contratación con varios contratos que puedan acreditar los 100 contratos sin limitarlo a solo 3 certificaciones para llegar a la experiencia requerida.

Es claro que por sus características el negocio que se está licitando es realmente particular, pero sugerimos que no se trate de buscar experiencia en contratos exactamente iguales dado que esta es muy particular y su exigencia en estos términos reduciría sensiblemente la participación.

**Respuesta:**

No se acepta la observación; como lo afirma el observante, es necesario contar con experiencia similar a las actividades a ser ejecutadas.

2. Numeral 3.5.1.1 Registro Único de Proponentes (RUP)

Solicitamos se ajuste la clase solicitada en los pliegos. Allí se hace referencia a que se debe tener “clase 15: Instituciones Bancarias”, lo que no es correcto dado que los proponentes son sociedades fiduciarias. Sugerimos se permita acreditar el segmento 84 y la familia 12 independientemente de las clases que tenga habilitado cada oferente en su RUP. Lo anterior con la intención de no crear inconscientemente barreras de entrada y que todas las sociedades fiduciarias que cumplan los requisitos del pliego puedan participar.

**Respuesta:**

Se atiende la observación y se verá reflejada en el pliego de condiciones definitivo.

3. Numeral 3.5.4.2. Calificación de Calidad de Administración de Portafolios. Aunque en los pliegos se menciona que es valido el M1 otorgado por Fitch Ratings Colombia S.A solicitamos hacer claridad en que la calificación también se puede denominar “administrador de activos de inversión” que es el nombre de la calificación en Fitch Ratings y no únicamente “Calidad de Administración de Portafolios” que es el nombre de esta calificación en otra sociedad calificadora..

**Respuesta:**

Es posible homologar y/o equiparar los conceptos de “Administración de Portafolios” y “Administración de Activos de Inversión”. En este sentido es de considerar que de acuerdo a la



calificadora le pueden dar un nombre diferente aunque se refieren a lo mismo. En el pliego de condiciones se hará la correspondiente inclusión.

4. Para que los oferentes puedan realizar un análisis de los costos del negocio y establecer su propuesta económica, solicitamos se incluya en el pliego un anexo técnico en el cual se describan los volúmenes históricos y esperados de la operación, en cuanto:
  - Número de operaciones de recaudo y pago al mes
  - Flujo de caja proyectado de ingresos y egresos del contrato
  - Composición del portafolio de inversiones existente
  - Número de subcuentas a administrar
  - Número y tipo de contratos derivados promedio mensual, discriminado contratos nuevos, modificaciones y liquidaciones.
  - Descripción del software actual y sus interfaces de operación con el software de Colciencias.

**Respuesta:**

El anexo informativo histórico publicado en la página de Colciencias, contiene la información solicitada y hace parte integral del presente documento.

De la información solicitada, respecto a los volúmenes esperados, la entidad fideicomitente informa que el número de operaciones, el flujo de caja, el número de subcuentas a administrar, el número de y tipo de contratos derivados promedio mensual, fluctúa entre otros, por factores como, número y tipo de convenios que se suscribieren, de los cuales se originen los contratos derivados; no obstante se estima un promedio mínimo de contratos elaborados mensual de 200 y de pagos promedio mensual también de 200.

Los flujos de caja estimados los elaborará la Fiduciaria teniendo en cuenta los compromisos de desembolsos consignados en los contratos o convenios derivados y los ajustes reportados por los gestores/ supervisores de dichos contratos o convenios derivados.

**OBSERVACIONES PRESENTADAS POR FIDUAGRARIA**

De acuerdo con lo establecido en el proceso de la referencia, para seleccionar a la sociedad fiduciaria, legalmente autorizada para operar en Colombia, para que a través de un contrato de fiducia mercantil, administre los recursos del Fondo Nacional de Financiamiento para la ciencia, la tecnología y la innovación, Francisco José de Caldas, de conformidad con lo establecido en la ley 1286 de 2009 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o reformen, manifestamos nuestro interés en participar en dicha convocatoria, para lo cual, respetuosamente nos permitimos realizar las observaciones que consideramos pertinentes:

1. El numeral 3.5.1. establece *“El Proponente, deberá acompañar las Propuestas con la certificación vigente y en firme de su inscripción en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con el Capítulo V del decreto 1510 de 2013.”*

En relación con este tema, respetuosamente solicitamos modificar dicha redacción con el fin de incluir lo establecido en el artículo 6 de la ley 1150 de 2007 y en el artículo 8 de la ley 1510 de 2013, en los cuales se establece lo siguiente:





**ARTÍCULO 6o. DE LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS PROPONENTES.**  
*“...No se requerirá de este registro, ni de clasificación, en los casos de contratación directa; contratos para la prestación de servicios de salud; contratos de mínima cuantía; enajenación de bienes del Estado; contratos que tengan por objeto la adquisición de productos de origen o destinación agropecuaria que se ofrezcan en bolsas de productos legalmente constituidas; los actos y contratos que tengan por objeto directo las actividades comerciales e industriales propias de las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta y los contratos de concesión de cualquier índole. En los casos anteriormente señalados, corresponderá a las entidades contratantes cumplir con la labor de verificación de las condiciones de los proponentes.”*

*Artículo 8. Inscripción, renovación, actualización y cancelación del RUP. Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley.*

Dado que FIDUAGRARIA S.A. es una Sociedad Anónima de economía mixta sujeta al régimen de empresa industrial y comercial del Estado, del orden nacional, vinculada al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se encontraría claramente dentro de la excepción prevista en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 8 de la ley 1510 de 2013.

En virtud de lo anterior y en atención a los principios de imparcialidad, objetividad, igualdad y transparencia, los pliegos deben sujetarse a la normatividad antes citada. Sin embargo, se somete a la verificación de la documentación que ustedes requieran para participar en el presente proceso licitatorio.

Por todo lo anterior, solicitamos que se modifiquen los pre pliegos, con el objetivo de incluir la frase contenida en la disposición legal, “salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley” y que por lo tanto, la no presentación del RUP no será un elemento inhabilitante para aquellas sociedades que se encuentren inmersas en la excepción legal mencionada, pues crear requisitos inhabilitantes por fuera de la ley, no resulta viable para las entidades contratantes y en este caso existe una norma superior que exonera a las empresas industriales y comerciales de la presentación del RUP.

**Respuesta:**

Con el propósito de garantizar la pluralidad de oferentes, privados y públicos, se acepta la observación en el entendido que aquellos interesados en participar que no tengan el deber (por disposición legal de estar inscrito en el RUP), podrán participar en el proceso, siempre que cumplan con la totalidad de los demás requisitos habilitantes. La modificación se incluirá en el pliego de condiciones definitivo.

**2. PÁG. 114 ANEXO 10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS - PRINCIPALES ACTIVIDADES A CARGO DEL ADMINISTRADOR FIDUCIARIO DEL FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN –FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-.**

**1.1. EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN E INVERSIÓN DE RECURSOS:**



*1.1.2. Recibir y administrar en un portafolio independiente del propio, los recursos aportados al FONDO, conforme a las condiciones establecidas en el Manual Operativo y las instrucciones del FIDEICOMITENTE y/o el supervisor del contrato de fiducia.*

Amablemente solicitamos nos informen si el FONDO tiene un Manual de Inversiones establecido para la administración del Portafolio que permita ponderar las instrucciones del supervisor del contrato.

**Respuesta:**

El manual de inversiones para la administración del portafolio independiente, será elaborado y entregado.

*1.1.4. Invertir transitoriamente, de acuerdo a las instrucciones recibidas del FIDEICOMITENTE con fundamento en los criterios establecidos por el COMITÉ FIDUCIARIO, los recursos administrados desde el momento de su recepción y hasta el momento en que se requieran para sufragar los gastos a cargo del PATRIMONIO AUTONOMO que se constituye en virtud del contrato de fiducia.*

Por favor nos podría comunicar el valor promedio mensual de los recursos que deben ser invertidos transitoriamente. Además el término transitorio a que plazo en tiempo se refiere.

**Respuesta:**

En el balance de gestión a corte de 28 de febrero de 2014, se relaciona el valor del portafolio. De igual forma en el documento de información de ejecución, disponible en la página web de la entidad se encuentran registrados los valores del portafolio durante los últimos tres años.

El término transitorio se establece de acuerdo con la proyección del flujo de caja que elabore la fiduciaria que resulte ganadora del proceso licitatorio.

### **3. PÁG. 114 ANEXO 10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS**

#### **EN MATERIA DE FINANCIACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ENTIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

*1.1.9. Celebrar con entidades, organismos y personas naturales y jurídicas de cualquier orden, los contratos o convenios de aporte de recursos destinados a la financiación de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Manual Operativo y conforme las instrucciones que al respecto imparta el FIDEICOMITENTE.*

Solicitamos nos indiquen cuantos contratos en promedio debe suscribir el Patrimonio Autónomo al mes y además de la suscripción qué otras obligaciones tiene respecto de dichos contratos tanto en etapa pre como pos contractual.

**Respuesta:**

Por tratarse de diferentes fuentes de recursos los que conforman el FFJC, la entidad Fideicomitente no está en la posibilidad de indicar de manera promediada cuantos contratos de este tipo debe suscribir mensualmente. A manera de información se sugiere consultar el documento informativo, publicado en la página de Colciencias, como entidad fideicomitente, en



donde se relaciona la ejecución del Patrimonio Autónomo en los últimos tres años. Son 200 los contratos derivados que están incluidos como mínimos dentro de comisión a ser percibida.

El documento de información de ejecución entregado por la Fiduciaria Bogotá, en lo que se refiere a las actividades en la etapa precontractual, contiene la respuesta a esta observación y será publicado como parte integral del presente escrito.

**1.1.10.** *Habilitar y registrar las subcuentas de aporte de recursos y registrar el destino de los mismos, en cumplimiento de lo establecido en los respectivos contratos o convenios de aporte y las instrucciones del FIDEICOMITENTE.*

Por favor nos pueden indicar cuantas subcuentas debe habilitar el Patrimonio Autónomo y si estas estarán vigentes durante el plazo del negocio fiduciario. Igualmente cuantos recaudos debe realizar el Patrimonio Autónomo y si es a nivel nacional cual es el esquema operativo requerido.

**Respuesta:**

Tal y como se ha señalado en respuestas anteriores, los recursos deben ser invertidos acorde con lo señalado en los Pliegos de Licitación Numeral 1.4, párrafo segundo. “Los recursos serán administrados a través de un portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles en el Decreto 1525 de 2008”. Sin embargo, se aclara que una vez conformado el portafolio de inversiones aprobado por el Comité Fiduciario, se deben manejar encargos fiduciarios y/o cuentas corrientes o de ahorros independientes por convenio de aporte y/o fuente de financiamiento, acorde con los requerimientos que haga Colciencias

En el sistema de información del Fondo que entre a operar en su momento o en la información que se reporte inicialmente, se debe desagregar los recursos de un encargo Fiduciario en subcuentas, lo que permita llevar el control por ciertas líneas de Financiamiento, acorde con lo establecido en el convenio o por instrucción del fideicomitente.

Los recursos no se reciben en forma periódica estos dependen de los convenio suscritos, el promedio mensual corresponde a \$ 29.562.294.790.

En cuanto a la ubicación geográfica hemos recibido recursos de todas las regiones del país y los recursos se reciben mediante Transferencia Electrónica ACH o consignaciones.

**1.1.14.** *Celebrar, en su condición de vocera del patrimonio autónomo, la totalidad de contratos mensuales requeridos por el FIDEICOMITENTE, de financiamiento de programas, proyectos, actividades y entidades de ciencia, tecnología e innovación con las personas naturales y jurídicas y demás operaciones autorizadas al FONDO, en las condiciones previamente definidas por el COMITÉ FIDUCIARIO, los procedimientos establecidos en el Manual Operativo y las instrucciones que al efecto imparta el FIDEICOMITENTE. Para efectos de remuneración los primeros 200 contratos se encuentran incluidos dentro de la comisión fija y variable. La suma superior de contratos celebrados, será cancelada conforme a la propuesta económica del proponente que resulte adjudicatario del proceso.*

Solicitamos nos indiquen cuantos contratos en promedio debe suscribir el Patrimonio Autónomo al mes y además de la suscripción que otras obligaciones tiene respecto de dichos contratos tanto en etapa pre como pos contractual.

**Respuesta:**

Se indica en el anexo técnico que en promedio son 200 los contratos derivados mensuales, que se podrán celebrar. Además de la obligación de la suscripción del contrato, la sociedad fiduciaria

deberá en cada caso: Revisar y realizar observaciones de mejora a las minutas en cada convocatoria cuando a ello hubiere lugar, remitir el contrato al beneficiario para la firma, seguimiento de suscripción del contrato, verificación de requisitos de perfeccionamiento y ejecución, afectar los recursos correspondientes, requerirle el aporte de garantías cuando a ello hubiere lugar, revisar y aprobar la garantía y notificarla, notificar a la entidad fideicomitente la suscripción del contrato; elaborar las modificaciones a los contratos a que haya lugar, con los respectivos pasos para su perfeccionamiento y legalización, que se adelantados para el negocio jurídico inicial y realizar los pagos, con la periodicidad indicada en cada negocio jurídico contractual. Notificar al supervisor de cada contrato su designación, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento.

**1.1.20.** *Adelantar bajo su costo, en su condición de vocera del patrimonio autónomo, los procesos de cobro prejudicial en caso de que resulten obligaciones por cobrar, conforme a las condiciones previamente definidas por el Comité Fiduciario y el Manual Operativo. Si a ello hubiere lugar, se definirán en su momento los procedimientos de cobro judicial de las obligaciones derivadas de la celebración de los convenios y contratos, en cuyo caso el costo que dicha actividad implique será asumido por el FONDO previa aprobación escrita del FIDEICOMITENTE.*

Respetuosamente solicitamos nos informen los datos históricos de los procesos de cobro prejudicial que ha adelantado el FONDO desde su creación.

**Respuesta:**

El documento de información de ejecución, entregado por la Fiduciaria Bogotá, contiene la información relacionada con la presente observación, será publicado y hará parte integral del presente documento, como escrito de consulta. Así mismo el documento publicado en la página web de Colciencias, denominado en el pliego de condiciones como anexo informativo, contiene el histórico de ejecución de los últimos tres años.

**1.1.21.** *Efectuar los pagos de gastos de evaluación de proyectos, de conformación de banco de proyectos y demás gastos vinculados a la ejecución de los programas nacionales de CTI y a la ejecución de los proyectos, previa instrucción del FIDEICOMITENTE o del supervisor del contrato de fiducia y conforme a las instrucciones y condiciones previamente definidas por el COMITÉ FIDUCIARIO y el Manual Operativo.*

Por favor nos pueden informar cuantos pagos se realizan mensualmente por evaluación de proyectos, de conformación del banco de proyectos y demás gastos vinculados a la ejecución de los programas.

**Respuesta:**

El documento de información de ejecución, entregado por la Fiduciaria Bogotá, contiene la información relacionada con la presente observación, será publicado y hará parte integral del presente documento, como escrito de consulta.

**1.1.24.** *Coordinar con el FIDEICOMITENTE la organización, archivo y custodia de los soportes de los procesos de contratación y pago del FONDO.*

Amablemente solicitamos nos ilustren sobre las características del archivo en cuanto a tipo de documentos y volúmenes.

**Respuesta:**

El documento de información de ejecución, entregado por la Fiduciaria Bogotá, contiene la información relacionada con la presente observación, será publicado y hará parte integral del presente documento, como escrito de consulta.

**4. CAPÍTULO III DE LOS PROPONENTES PÁG. 68. 4.9.**

**PROPUESTA ECONOMICA.**

*El Proponente deberá presentar su **Propuesta** atendiendo lo indicado en el numeral 2.4. del presente pliego de condiciones, la cual deberá contemplar la posibilidad de realizar transacciones indefinidas, es decir, que no deberá establecerse un tope adicional al número de transacciones mínimas preestablecidas en este documento, que pueda impartir el Fideicomitente de manera mensual.*

Respetuosamente solicitamos se elimine este aparte subrayado y resaltado del numeral 4.9. PROPUESTA ECONOMICA, ya que tal como ustedes lo manifiestan si el número de transacciones mensuales supera el promedio histórico no se genera a favor del contratista seleccionado erogación adicional alguna al valor de la comisión fiduciaria, el equilibrio económico en el concepto es que la Fiduciaria no asuma costos si el número de transacciones mensuales es superior al promedio y además de carácter ilimitada. Solicitamos establecer un número de transacciones mensuales estimadas y un valor establecido por cada transacción adicional.

**Respuesta:**

Como se ha definido en el pliego de condiciones, dentro de las actividades mínimas se encuentra la elaboración de hasta 200 contratos derivados y hasta 200 pagos; estos y las actividades generales y específicas de la administración fiduciaria, están inmersos en su reconocimiento en los componentes fijos y variables. Por cada 10 contratos adicionales y por cada 10 pagos adicionales, se pagará el valor ofertado por el proponente que resulte ganador del proceso; lo anterior con el propósito de garantizar el equilibrio en la ecuación financiera. El proponente, en este orden de ideas y en el cumplimiento de esta actividad, presentar ofrecimientos limitados.

**5. REQUISITOS HABILITANTES RELACIONADOS CON LA EXPERIENCIA**

- De manera atenta nos permitimos solicitar que los requisitos habilitantes solicitados relacionados con la experiencia sean revaluados o disminuidos de tal suerte que se adapten a la experiencia de varias fiduciarias de tal con el fin de permitir la participación de más fiduciarias en el proceso, en cumplimiento del principio de competencia.

**Respuesta:**

Las condiciones mínimas se analizaron y se hará la inclusión en el pliego de condiciones definitivo, respecto de la posibilidad de acreditar la experiencia en fiducia mercantil, encargo fiduciario y fiducia pública. Las demás condiciones por ser consideradas como las mínimas que acreditan el cumplimiento en los términos del presente negocio fiduciario, permanecen sin modificación.

**6. PÁG. 27. No. 2.7. CRONOGRAMA DEL PROCESO LICITATORIO.**

**CIERRE DEL PROCESO: 16 DE MAYO DE 2014, A LAS 10 PM.**





Amablemente solicitamos nos aclaren la hora de cierre del proceso.

**Respuesta:**

Se realizará la modificación pertinente, en el pliego de condiciones definitivo.

**7. PARTES DEL CONTRATO.**

De manera atenta nos permitimos solicitar que se precise la razón por la cual en la página 96 en el numeral 7.2 PARTES DEL CONTRATO se menciona lo siguiente:

*"La fiduciaria será una entidad legalmente establecida, reconocida y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, quien deberá actuar por intermedio de su representante legal autorizado y quien solamente podrá representar a una sociedad fiduciaria, toda vez que para los fines del presente proceso y del contrato a celebrar **no se admiten consorcios o uniones temporales.** La fiduciaria que obtenga la mayor puntuación, será la ADJUDICATARIA." (Subrayado y negrilla fuera de texto)*

Lo anterior, toda vez que se trata de una clara contradicción con las definiciones mencionadas también en el pliego en la página 44 del numeral 2.25. DEFINICIONES que establece: *"Proponente(s). Es la sociedad fiduciaria que presenta una Propuesta para participar en la Licitación o el Consorcio o Unión Temporal conformada por aquellas."*

Y también se permite en la página 48 Numeral 3.1. PROPONENTES (SINGULARES Y PLURALES) *"De acuerdo a lo indicado en los artículos 7 y 8 de la Ley 80 de 1993, concordantes con el artículo 1226 del Código de Comercio, a la presente Licitación **podrán presentar Propuestas s las Sociedades Fiduciarias privadas o públicas, los Consorcios o Uniones Temporales conformadas por aquellas,** siempre que se encuentren debidamente autorizadas y vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia, legalmente capaces para desarrollar su objeto en el país." (Subrayado y negrilla fuera de texto)*

En virtud de las discrepancias antes anotadas y que la Ley 80 de 1993 permite la contratación con consorcios y uniones temporales, de manera atenta solicitamos que se elimine lo establecido en la página 96 numeral 7.2. antes mencionado.

**Respuesta:**

Al presente proceso se podrán presentar proponentes singulares y plurales. En el pliego de condiciones definitivo, se hará el correspondiente ajuste, acorde con lo indicado en el estudio previo y en los demás apartes del proyecto de pliego de condiciones definitivo.

**8. REEMBOLSO DE GASTOS**

De manera atenta solicitamos eliminar lo establecido en el literal b) de la página 19 DERECHOS DE LA FIDUCIARIA que establece *"Obtener el reembolso de los gastos realizados en interés del FONDO que se haya visto compelido a efectuar bajo el apremio de circunstancias que obliguen a actuar a la mayor brevedad posible para proteger, salvaguardar o defender los recursos o bienes Fideicomitidos, siempre y cuando tal circunstancia haya sido previamente autorizada por el FIDEICOMITENTE"*

**Respuesta:**

Tal como se infiere de la lectura del literal, en ningún momento la sociedad administradora, asumirá con su propio patrimonio, cargas inherentes del patrimonio autónomo. Se trata de





situaciones excepcionales – apremiantes, en donde la entidad fiduciaria resuelve de manera inmediata, con sus recursos y estos a la mayor brevedad posible serán reconocidas en un todo (restituidos los recursos), a posteriori con recursos del FFJC.

## **9. ELABORACION DE CONTRATOS**

Amablemente solicitamos especificar en cuanto al tema de Elaboración de Contratos, favor precisar si para la elaboración de los contratos derivados, el fideicomitente proyecta la minuta del contrato y si existe una aprobación posterior por parte de la Fiduciaria.

Igualmente, favor precisar además de los requisitos exigidos por la ley los documentos que deberán exigirse para la elaboración de los contratos. Así mismo agradecemos precisar el medio por el cual se deben enviar los contratos y a qué lugares con el fin de determinar si los 3 días resultan o no suficientes para la entrega.

La validación de los contratistas, en materia de riesgo LA/FT, quién la realiza? y que pasa si alguno de ellos se encuentra en alguna lista inhibitoria? Favor precisar si la contabilidad de este negocio debe realizarse mediante la aplicación de normas NIIF.

Adicionalmente, y toda vez que se indica que estos procesos de contratación se deben adelantar a través del sistema de información del FONDO- Fondo Nacional de financiamiento para la ciencia, la tecnología y la innovación- FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, se necesita conocer el tipo de Software que administra el Fondo, precisar si es necesaria la adquisición por parte de la fiduciaria, o si puede darse por intercambio tecnológico entre entidades públicas (Colciencias, Fiduciaria).

### **Respuestas:**

Corresponde a la sociedad fiduciaria elaborar la minuta, bajo los parámetros entregados por la entidad fideicomitente; y será esta última quien apruebe la minuta final.

Tanto la validación de los contratistas como su verificación en las listas inhibitoria, son responsabilidad del administrador fiduciario.

Como antecedente y basándonos en algunas preguntas elevadas a Colciencias el pasado 2 de abril de 2014, y de acuerdo con la Contaduría General de la Nación (Resolución 743 del 17/12/13), evidenciamos que Colciencias estaría ubicada en el Grupo 2 así las cosas supondríamos que la transición se realizaría durante el 2015 y el Balance de apertura bajo normas NIFF sería el 1 de Enero de 2016.

Sin embargo basados en la normatividad y reglamentación que rige a Colciencias, se debe verificar dicha información y determinar el momento en que según el decreto deba realizar la transición.

En la actualidad el fondo no cuenta con este sistema de información y la fiduciaria Bogotá utiliza sus propias herramientas.

Durante el contrato y desde el inicio de su vigencia se debe contar con herramientas tecnológicas de hardware y software que garanticen la correcta operación dentro de altos estándares de oportunidad y seguridad en la información, agilidad en los procesos,



disponibilidad, veracidad y exactitud de los datos. Estas herramientas deben dar cubrimiento como mínimo a los requerimientos y reglas de negocio de un contrato fiduciario.

El administrador fiduciario debe garantizar que cuenta con herramientas tecnológicas que le permitan cumplir con estos requerimientos de operación, teniendo en cuenta los lineamientos expresados en los numerales 4.6.2 y 4.6.3.

Se resalta que dada la complejidad, el volumen y el monto de las transacciones del Fondo, las herramientas manejadas deben estar orientadas a cumplir dichos lineamientos, lo que implica que se consideren soluciones que vayan mucho más allá de herramientas tipo Excel donde la vulnerabilidad a errores y a problemas de seguridad es bastante alta.

Adicionalmente si durante la ejecución del contrato se evidencia la necesidad de adelantar desarrollos o adquisiciones complementarias para atender requerimientos específicos de la administración del Fondo el administrador fiduciario deberá liderar el proyecto que sea necesario para adelantar dicho proceso de desarrollo o adquisición. Los costos asociados a este proyecto serán cubiertos con recursos provenientes de los rendimientos financieros del mismo Fondo. Al finalizar el contrato, el administrador fiduciario hará entrega de los programas o desarrollos contratados junto con todas sus mejoras y actualizaciones en versión objeto y fuente y las bases de datos asociadas.

## **OBSERVACIONES PRESENTADAS POR FIDUPREVISORA**

### **1. Numeral 1.4 – Del Régimen de Inversión De Los Recursos del Fondo**

De la manera más atenta, solicitamos aclarar si los recursos pueden ser invertidos en los Fondos de Inversión Colectiva administrados por la Fiduciaria, en caso afirmativo solicitamos precisar si el Fondo de Inversión Colectiva en el cual se invertirían los recursos es a la Vista.

#### **Respuesta:**

Los recursos deben ser invertidos de acuerdo con lo señalado en los Pliegos de Licitación Numeral 1.4, párrafo segundo. “Los recursos serán administrados a través de un portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles en el Decreto 1525 de 2008”.

Los activos financieros y las operaciones a través de las cuales se invertirán los recursos del fondo, así como el procedimiento que se aplicará para tal fin, serán definidos por el Comité Fiduciario, en el manual de Inversiones que se someta a consideración y aprobación del Comité, dándose cumplimiento a lo establecido para las Entidades del sector Central en el Decreto 1525 de 2008.

Teniendo en cuenta lo anterior, no se pueden invertir recursos en las carteras colectivas de la Fiduciaria seleccionada.

De otra parte, el numeral 2.4.2 Forma de pago, se estipula que la remuneración total mensual de la sociedad Fiduciaria, sumando el componente fijo y el componente variable, no podrá ser nunca superior a quinientos (500) SMLMV.

### **Numeral 1.4.1 – Recursos del Fondo Nacional de Financiamiento para La Ciencia, La Tecnología y La Innovación, Francisco José de Caldas**



Solicitamos publicar el flujo de ingresos y egresos del Fideicomiso, número promedio y modalidad de pagos mensuales, número promedio de recaudos mensuales.

De acuerdo a lo establecido en el párrafo segundo del presente numeral, solicitamos informar en cada uno de los convenios suscritos la fuente de los recursos (nivel Nacional, departamental y Municipal), con el fin de establecer el régimen de inversión y su operatividad.

De la manera más atenta solicitamos informarnos la composición actual del portafolio, en caso de que exista.

Solicitamos nos informen el número de subcuentas que debe manejar el Fideicomiso y si estas son subcuentas contables con Estados Financieros independientes?.

De otra parte, solicitamos publicar el anexo informativo al que hacen referencia en este numeral. Por último, solicitamos publicar en la página de contratos un modelo de convenio.

#### **Respuestas:**

Acorde con su solicitud se incluirá en el Anexo 2 el comportamiento de los pagos realizados a través del Fondo (número de pagos mensuales y monto total de los mismos). Igualmente el de recaudo mensuales.

Respecto de su solicitud de informar la fuente de los recursos de los convenios suscritos se adjunta cuadro resumen que contiene convenio de aporte, fuente fecha de ingresos. Sin embargo es importante precisar que la instancia que decide sobre el régimen de inversión de los recursos del Fondo es el Comité Fiduciario.

Se atiende la solicitud de publicar un modelo de contrato y uno de convenio.

Actualmente la liquidez del Fondo está invertida en el Fondo de Inversión Colectiva FIDUBOG.

El número de subcuentas varía incluso en cada mes, según los convenios o contratos suscritos por los aportantes al FFJC, con la Fiduciaria encargada de administrar los recursos.

## **2. Numeral 1.5 – Principales Actividades a cargo del Administrador Fiduciario del Fondo**

### **Finalidad y Objetivos Generales del Negocio Fiduciario**

**Literal e,** Solicitamos nos precisen el alcance de esta obligación, si la Fiduciaria debe acompañarlos en toda la etapa precontractual o si solo suscribe los contratos derivados.

Por otro lado, solicitamos nos informen los conceptos de las contrataciones que se adelantaran.

#### **Respuesta:**

Además de la obligación de la suscripción del contrato, la sociedad fiduciaria deberá en cada caso: Revisar y realizar observaciones de mejora a las minutas en cada convocatoria cuando a ello hubiere lugar, remitir el contrato al beneficiario para la firma, seguimiento de suscripción del contrato, verificación de requisitos de perfeccionamiento y ejecución, afectar los recursos correspondientes, requerirle el aporte de garantías cuando a ello hubiere lugar, revisar y aprobar la garantía y notificarla, notificar a la entidad fideicomitente la suscripción del contrato; elaborar las modificaciones a los contratos a que haya lugar, con los respectivos pasos para su



perfeccionamiento y legalización, que se adelantados para el negocio jurídico inicial y realizar los pagos, con la periodicidad indicada en cada negocio jurídico contractual. Notificar al supervisor de cada contrato su designación, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento.

Por conceptos de las contrataciones entendemos que se refiere a tipos de contratos y tales términos, de acuerdo con las disposiciones legales pueden corresponder a típicos o atípicos que las partes pueden celebrar, conforme a las normas civiles y comerciales; siempre, dados los presupuestos de validez de cualquier negocio jurídico, donde el objeto a contratar se enmarque siempre, dentro de las actividades de ciencia, tecnología e innovación descritas en el artículo 2 del decreto 591 de 1991.

**Literal h,** Frente a esta obligación solicitamos precisar que la Fiduciaria contrataría una firma especializada para adelantar el cobro jurídico y los costos que genere esta administración serán con cargo a los recursos del Fideicomiso.

Es importante definir los tiempos que se tienen establecidos para iniciar cada una de las etapas establecidas en este literal. Y adicionalmente solicitamos nos informen la cantidad de procesos que se han adelantado en el desarrollo del contrato actual y el estado de los mismos.

**Respuesta:**

Respecto a las actividades de cobro persuasivo las actividades adelantadas para la retribución será responsabilidad de la entidad fiduciaria contratista. Frente a la tercerización del cumplimiento de las actividades de cobro jurídico, deberá contarse con la previa aprobación por parte COLCIENCIAS, como fideicomitente y sus costos serán asumidos por el FONDO.

En cada caso, las actividades deberán adelantarse atendiendo los términos de prescripción y de caducidad. Para el efecto una vez se conozca la causa que los origine, de manera inmediata deberá procederse a la iniciación del trámite prejurídico y jurídico si a ello hubiere lugar.

La información relacionada que se ha adelantado en el desarrollo de la actividad contractual y su estado puede consultarse en los documentos publicados como complementarios del presente, en la página web de Colciencias.

**Literal i,** Solicitamos precisar si todos los trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización de los convenios se surten en la ciudad de Bogotá.

**Respuesta:**

Por hacer parte del sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación, diferentes actores, ubicados en diferentes partes del territorio nacional, la sociedad fiduciaria adelantará los trámites de remisión y recibo documental necesario que garantice el trámite en el perfeccionamiento, la legalización, la ejecución y la etapa post contractual propiamente dicha (liquidación, procedimientos prejudiciales y judiciales si a ello hubiere lugar).

**Literal z,** De la manera más atenta solicitamos nos informen la periodicidad para presentar dichos informes.

**Respuesta:**

Se incluye como anexo el informe Financiero reportado por la Fiduciaria Bogotá con corte 31 de diciembre de 2013, que da cuenta de la operatividad del FFJC. El informe refleja todas las



actividades realizadas durante el periodo y como mínimo el informe que presente la Fiduciaria seleccionada debe contener la información allí plasmada.

Es decir que los informes por cada aportante deben contener como mínimo la siguiente información: montos recibidos en el Fondo, fechas, nombre de quien aportó los recursos, proyecto específico para el cual se recibieron los recursos cuando tal condición exista. Es importante que el sistema y contabilización de los recursos debe permitir la eliminación, fusión o creación de nuevas subcuentas y de rubros específicos al interior de cada subcuenta, de manera que el Fondo pueda clasificar los recursos y las operaciones dependiendo de cada una de las entidades y de los conceptos que las originan. Este es un informe con corte diario y es consultado por los supervisores y gestores de proyectos y por la misma fiduciaria para la expedición de los certificados de disponibilidad de recursos.

**Literal aa,** De la manera más atenta solicitamos aclarar si el Sistema de Información, Comunicación y Trámite (SICT) es entregado por Colciencias al nuevo administrador Fiduciario. Solicitamos aclarar si todos los costos relacionados con el desarrollo y mejoras del sistema de información (mantenimiento, horas hombre, capacitaciones), son con cargo a los recursos del Fideicomiso.

**Respuesta:**

El sistema utilizado actualmente pertenece a la Fidubogotá, por ende no es entregado al entrante administrador fiduciario.

En el Pliego de condiciones definitivo y en el anexo 10, se harán las siguientes modificaciones:

**4.6.1 Soporte tecnológico de hardware y software**

Durante el contrato y desde el inicio de su vigencia se debe contar con herramientas tecnológicas de hardware y software que garanticen la correcta operación dentro de altos estándares de oportunidad y seguridad en la información, agilidad en los procesos, disponibilidad, veracidad y exactitud de los datos. Estas herramientas deben dar cubrimiento como mínimo a los requerimientos y reglas de negocio de un contrato fiduciario.

El administrador fiduciario debe garantizar que cuenta con herramientas tecnológicas que le permitan cumplir con estos requerimientos de operación, teniendo en cuenta los lineamientos expresados en los numerales 4.6.2 y 4.6.3.

Se resalta que dada la complejidad, el volumen y el monto de las transacciones del Fondo, las herramientas manejadas deben estar orientadas a cumplir dichos lineamientos, lo que implica que se consideren soluciones que vayan mucho más allá de herramientas tipo Excel donde la vulnerabilidad a errores y a problemas de seguridad es bastante alta.

Adicionalmente si durante la ejecución del contrato se evidencia la necesidad de adelantar desarrollos o adquisiciones complementarias para atender requerimientos específicos de la administración del Fondo el administrador fiduciario deberá liderar el proyecto que sea necesario para adelantar dicho proceso de desarrollo o adquisición. Los costos asociados a este proyecto serán cubiertos con recursos provenientes de los rendimientos financieros del mismo Fondo. Al finalizar el contrato, el administrador fiduciario hará entrega de los programas o desarrollos contratados junto con todas sus mejoras y actualizaciones en versión objeto y fuente y las bases de datos asociadas.



### **3. Numeral 1.5 – Principales Actividades a cargo del Administrador Fiduciario del Fondo Rendición de Cuentas**

Solicitamos precisar que la Rendición de Cuentas se presenta semestralmente de acuerdo a lo establecido por la Superintendencia Financiera de Colombia.

#### **Respuesta:**

En el numeral 1.5 Principales actividades a cargo del administrador Fiduciario, literal v, así como en el anexo 10, Especificaciones técnicas, numeral 1.1.37, se especifica que la presentación de la rendición de cuentas debe ser semestral.

### **4. Numeral 1.5 – Principales Actividades a cargo del Administrador Fiduciario del Fondo Derechos de la Fiduciaria – Literal c**

Solicitamos informar a que bases de datos hace referencia este numeral.

#### **Respuesta:**

Hace referencia a información con que pueda contar Colciencias y que en dado caso la requiera la Fiduciaria para la operatividad exitosa de la función encomendada.

### **Numeral 1.5 – Principales Actividades a cargo del Administrador Fiduciario del Fondo Del Comité Fiduciario - Literal i**

De la manera más atenta solicitamos informarnos quienes son los “...aportantes al FONDO.” Y por otro lado precisar si todas las quejas de los usuarios o aportantes del Fondo serán canalizadas a través de Colciencias.

#### **Respuesta:**

Con base en la Ley 1286 de 2009, los recursos que pueden ingresar al Fondo Francisco José de Caldas, tiene como aportantes legalmente establecidos los siguientes: 1. Los recursos del Presupuesto General de la Nación que se destinen a la financiación de actividades de ciencia, tecnología e innovación y que se hubieren programado en el mismo, para ser ejecutados a través del Fondo. 2. Los recursos que las entidades estatales destinen al Fondo para la gfinanciación de actividades de ciencia, tecnología e innovación. 3. Los recursos provenientes del sector privado y de cooperación internacional orientados al apoyo de actividades de ciencia, tecnología e innovación. 4. Las donaciones o legados que le hagan personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, y entidades internacionales. 5. Los rendimientos financieros provenientes de la inversión de los recursos del Patrimonio Autónomo.

### **5. Numeral 1.5 – Principales Actividades a cargo del Administrador Fiduciario del Fondo Supervisión del Contrato – Literal b**

De la manera más atenta, solicitamos nos informen cuales son los criterios que tiene la entidad para evaluar el desempeño del equipo humano ofrecido por la Fiduciaria y la calidad de la información en línea.

#### **Respuesta:**

Los aportantes son las entidades que aportan recursos al Fondo Francisco José de Caldas y con quienes se suscribe el respectivo convenio de aporte.

Respecto de las quejas, estas serán canalizadas a través de Colciencias.



#### **6. Numeral 2.4.1 – Presupuesto Oficial**

Solicitamos nos aclaren si los rendimientos financieros no llegaran a ser suficientes para el pago de la comisión fiduciaria, ésta la paga directamente el Fideicomitente.

##### **Respuesta:**

Como se indicó en respuesta anterior, el componente de comisión fija, será cancelado, una vez se causen y siempre que se cuente con rendimientos financieros que lo permitan. Esta comisión siempre será reconocida, con los rendimientos del FFJC, aun cuando en el mes siguiente a la presentación de la factura no se cuente con los suficientes rendimientos financieros. Nunca se pagará la comisión con recursos del fideicomitente.

En consecuencia: La comisión Fiduciaria mensual se paga dentro del mes calendario siguiente a la fecha en que la Fiduciaria presente la respectiva factura de la comisión causada en el mes inmediatamente anterior. En caso de que no se generen rendimientos suficientes para el pago de la Comisión Fiduciaria correspondiente al valor fijo, esta será pagada en el mes siguiente o posteriores; hasta cuando haya los fondos suficientes correspondientes para su pago.

#### **7. Numeral 2.4.2 – Forma de Pago**

Con el fin de poder evaluar la viabilidad económica del Fideicomiso, solicitamos remitirnos el histórico de los rendimientos mensuales de este.

Para el Indicador de Calidad No. 2 es importante tener en cuenta que los tiempos aquí indicados empiezan a contar una vez surta el procedimiento de conocimiento del cliente (SARLAFT).

##### **Respuesta:**

Se sugiere consultar el documento informativo, publicado en la página de Colciencias, como entidad fideicomitente, en donde se relaciona la ejecución del Patrimonio Autónomo en los últimos tres años.

#### **8. Numeral 2.27 – Costos de la Propuesta y de la Celebración del Contrato**

De la manera más atenta solicitamos precisar cuáles son los impuestos, tasas, contribuciones, publicaciones e impuestos de cualquier naturaleza que hacen referencia en este numeral, información de vital importancia para el costeo del Fideicomiso.

Solicitamos indicarnos a que tipo de retenciones hace referencia, toda vez que en la Fiducia Mercantil la responsabilidad de liquidación, declaración y pago de impuestos están en cabeza de la Fiduciaria siendo esta actividad indelegable.

##### **Respuesta:**

Los costos respecto de la celebración del contrato de administración de fiducia, tales como Legalización e impuestos, pólizas, seguros, pólizas entre otros, deberán ser asumidos por el contratista. Igualmente los costos en que se incurra para el pago de personal a contratar o para el manejo de la labor encomendada deben estar a cargo del contratista.

Es importante aclarar que los costos que hacen relación directa con la contratación a cargo del Fideicomiso esta será asumida por el mismo. ( A modo de ejemplo el 4xmil de gravamen a los movimientos financieros).

#### **9. Numeral 3.5 - Requisitos Habilitantes**

Solicitamos se puedan incluir como experiencia contratos en ejecución, sin limitar la suscripción de los mismos.

### **Respuesta:**

Las condiciones mínimas se analizaron y se hará la inclusión en el pliego de condiciones definitivo, respecto de la posibilidad de acreditar la experiencia en fiducia mercantil, encargo fiduciario y fiducia pública. Las demás condiciones por ser consideradas como las mínimas que acreditan el cumplimiento en los términos del presente negocio fiduciario, permanecen sin modificación.

### **10. Numeral 3.5.1.1 – Registro Único de Proponentes (RUP)**

INSCRIPCION BAJO LOS PARAMETROS DEL DECRETO 1510 DE 2013 Y MANUAL EXPLICATIVO DE CLASIFICADOR DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

Respetuosamente solicitamos ajustar la clasificación requerida dentro de los términos de la presente licitación, toda vez que la codificación 841215, no resulta aplicable a las sociedades fiduciarias interesadas en esta convocatoria.

Esta precisión la realizamos teniendo en cuenta de una parte, que la Clase 15 corresponde a Instituciones Bancarias, dentro de las cuales, a la luz de la legislación colombiana no se encuentran comprendidos los servicios fiduciarios, y, adicionalmente, las recomendaciones remitidas a través de la Asociación de Fiduciarias (Asofiduciarias) por Colombia Compra Eficiente, entidad que relacionó como actividades a seleccionar para este tipo de compañías dentro del clasificador de bienes y servicios de la ONU (UNSPSC), las siguientes:

Segmento	Familia	Clase	Producto
84000000 Servicios Financieros y de Seguros	84120000 Banca e Inversiones	84121800 Servicios de Mercados de Títulos Valores	
84000000 Servicios Financieros y de Seguros	84120000 Banca e Inversiones	84121800 Servicios de Mercados de Títulos Valores	84121806 Servicios de Custodia de Valores
84000000 Servicios Financieros y de Seguros	84120000 Banca e Inversiones	84121800 Servicios de Mercados de Títulos Valores	84121804 Bonos emitidos por el sector privado
84000000 Servicios Financieros y de Seguros	84120000 Banca e Inversiones	84121800 Servicios de Mercados de Títulos Valores	84121803 Bonos del Estado
84000000 Servicios Financieros y de Seguros	84120000 Banca e Inversiones	84121700 Asesoría de inversiones	84121701 Asesores de inversiones
80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80130000 Servicios inmobiliarios	80131800 servicios de administración inmobiliaria	80131801 Administración de propiedades
80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios	80130000 Servicios inmobiliarios	80131700 Servicios de custodia y título	80131703 Servicios de cuenta de depósito en



Administrativos			garantía
-----------------	--	--	----------

En este orden, solicitamos amablemente señalar como clasificación requerida para este proceso de selección, la correspondiente al SEGMENTO: 84, FAMILIA: 12, CLASE: 17; y/o de manera específica la identificada bajo el código 84121701, por ser la que se ajusta de manera más precisa a la naturaleza de los servicios ofrecidos por las sociedades fiduciarias, en el entendido que la implementación de las disposiciones del Decreto 1510 de 2013 en este aspecto, implica un ejercicio de autocalificación y autoclasificación propia de cada entidad, sin haberse adoptado hasta el momento, un criterio unificador que permita determinar de manera taxativa la clasificación a aplicar.

**Respuesta:**

Una vez analizada la observación, por resultar procedente, se hará la correspondiente modificación en el pliego de condiciones definitivo.

**11. Numeral 3.5.3 – Experiencia Mínima Habilitante**

Solicitamos se puedan incluir contratos en ejecución y que la inversión de los recursos se administren en carteras colectivas y/o cuentas de ahorro y/o portafolios independientes.

**Respuesta:**

Las condiciones mínimas se analizaron y se hará la inclusión en el pliego de condiciones definitivo, respecto de la posibilidad de acreditar la experiencia en fiducia mercantil, encargo fiduciario y fiducia pública. Las demás condiciones por ser consideradas como las mínimas que acreditan el cumplimiento en los términos del presente negocio fiduciario, permanecen sin modificación.

**12. Numeral 3.5.4.1 – Indicadores Financieros**

Solicitamos eliminar lo relacionado al margen de solvencia, teniendo en cuenta que no son recursos Pensionales.

**Respuesta:**

Por ser procedente se acepta la observación. La correspondiente exclusión se verá en el pliego de condiciones definitivo.

**13. Numeral 4.6 – Especificaciones Técnicas Sistema de Información del Fondo Francisco José de Caldas – FFJC**

Frente a este numeral es importante aclarar si para el nuevo contrato Fiduciario se deberá desarrollar un sistema con las especificaciones acá indicadas o si el actual administrador dentro del proceso de empalme hace entrega del aplicativo.

En este último punto solicitamos informar y remitirnos los manuales técnicos, manuales de usuario, manuales de instalación, arquitectura de la solución a nivel de hardware y software, trouble shooting, requerimientos del licenciamiento y el esquema del licenciamiento y una certificación del cumplimiento del sistema de seguridad de la información, entre otros.

**Respuesta:**

En el pliego de condiciones y en el anexo 10, se hará la siguiente modificación:

4.6.1 Soporte tecnológico de hardware y software



Durante el contrato y desde el inicio de su vigencia se debe contar con herramientas tecnológicas de hardware y software que garanticen la correcta operación dentro de altos estándares de oportunidad y seguridad en la información, agilidad en los procesos, disponibilidad, veracidad y exactitud de los datos. Estas herramientas deben dar cubrimiento como mínimo a los requerimientos y reglas de negocio de un contrato fiduciario.

El administrador fiduciario debe garantizar que cuenta con herramientas tecnológicas que le permitan cumplir con estos requerimientos de operación, teniendo en cuenta los lineamientos expresados en los numerales 4.6.2 y 4.6.3.

Se resalta que dada la complejidad, el volumen y el monto de las transacciones del Fondo, las herramientas manejadas deben estar orientadas a cumplir dichos lineamientos, lo que implica que se consideren soluciones que vayan mucho más allá de herramientas tipo Excel donde la vulnerabilidad a errores y a problemas de seguridad es bastante alta.

Adicionalmente si durante la ejecución del contrato se evidencia la necesidad de adelantar desarrollos o adquisiciones complementarias para atender requerimientos específicos de la administración del Fondo el administrador fiduciario deberá liderar el proyecto que sea necesario para adelantar dicho proceso de desarrollo o adquisición. Los costos asociados a este proyecto serán cubiertos con recursos provenientes de los rendimientos financieros del mismo Fondo. Al finalizar el contrato, el administrador fiduciario hará entrega de los programas o desarrollos contratados junto con todas sus mejoras y actualizaciones en versión objeto y fuente y las bases de datos asociadas.

#### **14. Numeral 4.7 – Manual de Procedimientos a Implementar (Manual Operativo)**

Solicitamos que el proyecto de manual de procedimientos sea presentado por la Fiduciaria seleccionada del presente proceso y no como anexo a la propuesta.

##### **Respuesta:**

No se acepta la observación. El Manual de Procedimientos debe presentarse con la propuesta, en los términos y condiciones indicados en el anexo 10.

#### **15. Numeral 4.8 – Equipo mínimo de trabajo Con dedicación permanente y exclusiva**

Frente a los perfiles de los profesionales exigidos en este numeral solicitamos muy respetuosamente que para los diez (10) profesionales se amplíe las carreras profesionales (áreas administrativas, financieras, ingenierías, contadores y jurídicas).

Frente al último párrafo "...garantizar la conectividad...", solicitamos nos informen que conectividad se requiere para cumplir con este punto, e indicarnos las actividades que irían a desarrollar estos profesionales en las instalaciones del Fideicomitente.

Solicitamos aclarar de los años de experiencia profesional cuántos de estos son experiencia específica.

##### **Respuesta:**

No se aceptarán homologaciones dada la importancia que para la entidad fideicomitente, tienen los perfiles exigidos. El personal ubicado en Colciencias desarrollará exclusivamente actividades



propias del objeto contratado; ninguna otra que no esté intrínsecamente relacionada. La ubicación del lugar para el ejercicio de sus actividades será garantizada por Colciencias.

Los perfiles solicitados, por las actividades mismas a cumplir, son considerados como los adecuados y ajustados para la administración del FFJC. No se acepta la observación.

La experiencia debe ser acreditada como lo indica el pliego de manera específica en las actividades que cada perfil establece en el mismo y en el tiempo que para cada uno se indica. La experiencia general, puede ser superior, pero la relacionada con las actividades definidas para cada perfil como mínimas debe entenderse por el tiempo que en cada uno se estableció.

#### **16. Numeral 4.8 – Equipo mínimo de trabajo**

##### **Con dedicación permanente pero no exclusiva**

Frente a los perfiles de los profesionales exigidos en este numeral solicitamos muy respetuosamente que para los diez (10) profesionales se amplíe las carreras profesionales (aéreas administrativas, financieras, ingenierías, contadores y jurídicas).

Solicitamos aclarar de los años de experiencia profesional cuántos de estos son experiencia específica.

##### **Respuesta:**

Los perfiles solicitados, por las actividades mismas a cumplir, son considerados como los adecuados y ajustados para la administración del FFJC. No se acepta la observación.

La experiencia debe ser acreditada como lo indica el pliego de manera específica en las actividades que cada perfil establece en el mismo y en el tiempo que para cada uno se indica. La experiencia general, puede ser superior, pero la relacionada con las actividades definidas para cada perfil como mínimas debe entenderse por el tiempo que en cada uno se estableció.

#### **17. Numeral 4.9 – Propuesta Económica**

De la manera más atenta solicitamos informarnos los mínimos establecidos para lo relacionado con la elaboración de contratos y realización de pagos.

##### **Respuesta:**

Como se ha definido en el pliego de condiciones, dentro de las actividades se ha incluido como mínimas, la elaboración de hasta 200 contratos derivados y hasta 200 pagos mensuales, que están reconocidos o inmersos dentro de la comisión ofertada. A partir de esta información, deberá hacerse el ofrecimiento por cada 10 contratos o pagos adicionales, que se llegaren a generar cada mes.

18. De otra parte, solicitamos precisar:

- Número de contratos a ceder y principales características (tipo, vigencia y estado de la contratación). Es importante aclarar que esta cesión se formalizará una vez surta el procedimiento de conocimiento del cliente (SARLAFT).

##### **Respuesta:**

En el informe presentado por la actual fiduciaria administradora y que hace parte integral a manera de información del presente documento, se observa lo solicitado.

## **OBSERVACIONES ADICIONALES FIDUPREVISORA**

### **1. SANCIONES AMV**

Señala el primer inciso del numeral 3.5.

#### **“3.5. REQUISITOS HABILITANTES**

- Certificación mediante documento suscrito por el representante legal, que ni ésta ni sus representantes legales han sido sancionados por la Superintendencia Financiera de Colombia en los últimos cinco (5) años por incumplimiento del deber de diligencia y en desarrollo de negocios fiduciarios que directa o indirectamente hayan implicado el manejo de recursos públicos.
- Certificación mediante documento suscrito por el representante legal, que ni ésta, ni sus representantes legales, ni cualquiera de sus agentes han sido sancionados por el Autorregulador del Mercado de Valores – AMV- en los últimos cinco (5) años, en razón de fallas en la protección de los bienes fideicomitidos o de manejo inadecuado de conflictos de interés relacionados con negocios fiduciarios que directa o indirectamente hayan implicado el manejo de recursos públicos”

Sea lo primero indicar que las conductas que son observadas y sancionadas por el Autorregulador del Mercado de Valores, no se hallan tipificadas o descritas en supuestos precisos a la manera del derecho penal. El tribunal observa, analiza y juzga el comportamiento de los sujetos autorregulados, con base en principios o deberes contemplados en la ley y el reglamento del AMV. Entre dichos principios y deberes que son objeto de continuo examen, están el deber de información, documentación, reserva y confidencialidad, separación de activos, mejor ejecución y asesoría profesional.

Ahora bien, las sociedades fiduciarias que actúan en el mercado de valores, están sometidas en su conducta a esas reglas y los deberes generales del fiduciario contemplados en el Código de Comercio se leen en función de las primeras. Dicho de otra forma, es por la condición de actores del mercado de valores, y no, por la de obrar como fiduciario, que estos sujetos son disciplinables en el mercado.

Las anteriores precisiones son necesarias porque en modo alguno una decisión del autorregulador del mercado de valores tendrá como supuesto “fallas en la protección de los bienes fideicomitidos o de manejo inadecuado de conflictos de interés relacionados con negocios fiduciarios que directa o indirectamente hayan implicado el manejo de recursos públicos”. La fórmula que se emplea no corresponde en modo alguno al conjunto de comportamientos disciplinables por el AMV, sino a una percepción subjetiva sobre un fallo en particular.

La situación es de gran importancia para FIDUPREVISORA por cuanto ella fue objeto de una sanción mínima por parte de AMV el 10 de octubre de 2010, por hechos ocurridos entre junio de 2007 y agosto de 2008. La lectura de dicha decisión, que refleja debilidades que fueron superadas ampliamente por Fiduprevisora y que hoy no existen como consta en las mayores y mejores calificaciones por parte de tres agencias calificadoras distintas al manejo de los portafolios de la entidad, puede prestarse para descalificar injustamente a esta sociedad, a pesar que en la misma y en su fundamento, en modo alguno se puede deducir omisión en los términos consagrados en el prepliego.



De hecho, teniendo en cuenta que la única sociedad fiduciaria sancionada por la AMV es Fiduprevisora, contemplar esta situación como requisito habilitante, podría interpretarse como un intento por impedir la participación de esta entidad, y por omitir sanciones de mucho mayor calado e impacto que ha impuesto la Superintendencia Financiera a otras sociedades fiduciarias por situaciones de mayor trascendencia.

Con el ánimo de impedir cualquier malentendido al respecto y además para guardar concordancia con la sana intención de exigir el cumplimiento de un manejo correcto del portafolio, para lo cual ciertamente es un indicio la existencia o no de sanciones, nos permitimos sugerir una fórmula en la que se consideran dos particularidades precisas que honran la intención de la administración:

Que no se tome como fecha referente para considerar la sanción, la fecha de expedición de la decisión de AMV o de cualquier otra entidad, sino la fecha de ocurrencia efectiva de los hechos que originaron la decisión del autorregulador o de la entidad administrativa. A la administración le debe resultar particularmente preocupante que en los últimos cinco años la entidad haya observado conductas inadecuadas, pero no le genera ningún valor agregado que la sanción sea proferida en los últimos cinco años por hechos ocurridos hace 7 u 8 años. Así mismo, la entidad debe considerar que no solo el AMV, sino también la Superintendencia Financiera imponen sanciones por la actuación irregular de los sujetos en el mercado de valores y por tal razón debe incluirla también como ente del que considerará y apreciará sus decisiones.

En el mismo orden de ideas sugerimos que se considere el hecho, que el valor de las multas que impone AMV o cualquier autoridad administrativa está en función de la gravedad del comportamiento asumido y el impacto y afectación efectiva al patrimonio de sujetos individualmente considerados. Por esta razón, sugerimos establecer un monto mínimo que permita considerar los antecedentes del sujeto pero fijando un criterio objetivo que impida dar relevancia a situaciones que por su escasa importancia se conviertan solo en criterios que impidan la mayor concurrencia en un proceso de selección. Así las cosas, respetuosamente sugerimos el siguiente texto que garantiza tanto la máxima concurrencia de participantes como la existencia de antecedentes de pulcritud en la condición de intermediario de mercado de valores:

“- Certificación mediante documento suscrito por el representante legal, que ni ésta, ni sus representantes legales, ni cualquiera de sus agentes han sido sancionados por el Autorregulador del Mercado de Valores – AMV- o la Superintendencia Financiera por hechos ocurridos en los últimos cinco (5) años, con sanción de expulsión o suspensión del mercado de valores y/o multas que sumadas excedan el 0.5% del valor actual del **FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-**. (Numeral 1.4.1.). La sanción debe derivarse del incumplimiento de los deberes de la sociedad fiduciaria como intermediario del mercado de valores consagrados en la ley o normativa aplicable”

**Respuesta:**

Si bien no es de recibo el argumento de que mantener la redacción como está impediría la participación de Fiduprevisora, si es claro que es necesario tener en cuenta la eventualidad de imposición de sanciones por actuación irregular de los sujetos en el mercado de valores, toda vez que son éstas las que permiten medir la idoneidad o no de la Fiduciaria que manejara el portafolio del Fondo.



No obstante lo anterior no consideramos adecuado restringirlo a la causa señalada en la redacción sugerida porque pueden existir muchas razones diferentes a ésta pero inherentes a la conducta del manejo fiduciario que den lugar a una sanción.

La sugerencia se acepta parcialmente por lo tanto se modifica el pliego así:

“- Certificación mediante documento suscrito por el representante legal, que ni ésta, ni sus representantes legales, ni cualquiera de sus agentes han sido sancionados por el Autorregulador del Mercado de Valores – AMV- o la Superintendencia Financiera por hechos ocurridos en los últimos cinco (5) años, con sanción de expulsión o suspensión del mercado de valores y/o multas que sumadas excedan el 0.5% del valor actual del **FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN -FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-**. (Numeral 1.4.1.).

## 2. EXPERIENCIA EN CONTRATACION DERIVADA

El ítem en cuestión indica

“- Certificaciones suscritas por el representante legal respectivo, que den cuenta de elaboración de mínimo cien (100) contratos mensuales derivados de hasta tres contratos fiduciarios.

Nota 1: Las certificaciones deberán versar sobre contratos fiduciarios celebrados en los últimos cinco años (5) con una duración no inferior a un (1) año.”

Entendemos que en un negocio fiduciario donde hay contratación derivada se exijan condiciones que pretendan acreditar la experiencia en la materia, la cual ciertamente está dada en los volúmenes que la sociedad fiduciaria está en capacidad de elaborar.

Lo que no nos resulta conducente, es que siendo esa la intención se establezcan restrictores tan precisos y puntuales que no generan ningún dato adicional sobre esa experiencia y capacidad para abordar la contratación derivada, y que antes excluyan capacidades y experiencias que sí aportarían a Colciencias.

Así pues, exigir que la contratación derivada que se ha de acreditar debe provenir de contratos fiduciarios celebrados en los últimos cinco años con una duración inferior a un año, excluye que esta sociedad fiduciaria pueda acreditar como experiencia el negocio fiduciario en el que mayor contratación derivada ha existido y existe en todo el territorio nacional y que además se hizo en condiciones de alta exigencia en materia de tiempo y calidad.

Hacemos referencia a la contratación derivada del Fondo Nacional de Gestión del Riesgos y de la subcuenta Colombia Humanitaria, creada esta última para afrontar el fenómeno de la niña. En el marco de estos negocios fiduciarios se elaboraron solo en el 2013, mil doscientos cincuenta y siete (1257) contratos derivados.

Bien, pues resulta que tanto Colombia humanitaria como FNGRD, son negocios establecidos por orden legal. El primero mediante Decreto 1547 de 1984, modificado a su vez por el Decreto 919 de 1989 y hoy está consagrado en la ley 1523 de 2012. El segundo fue establecido por Decreto 4702 de 2010. Ese origen legal, a la luz de las estipulaciones actuales del pliego los excluye de ser valorados y apreciados, pues ellos en modo alguno provienen de un contrato y tienen una duración superior a un año. Si lo que se quiere es experiencia en contratación derivada no se



entiende porque no puede considerarse esta opción, que además se deriva de una obligación concreta, excepcional y de grandes dimensiones establecida por el mismo legislador.

Así las cosas y respetando el interés de la entidad al establecer este requerimiento respetuosamente sugerimos la siguiente opción:

“- Certificaciones suscritas por el representante legal respectivo, que den cuenta de elaboración de mínimo ochenta (80) contratos mensuales derivados de hasta tres negocios fiduciarios.

Nota 1: Las certificaciones deberán versar sobre negocios fiduciarios ejecutados o en ejecución durante los últimos tres (3) años, entendiendo por tales fiducia mercantil, encargos fiduciarios y fiducia pública. “-

Como puede apreciarse la intención de los comentarios que aquí se formulan no es excluir competidores o cerrar la licitación pública. Por el contrario de lo que se trata es de contribuir en la protección de los intereses públicos, permitiendo la máxima concurrencia en condiciones que preserven la intención de obtener la propuesta más favorable a los intereses de la entidad.

**Respuesta:**

Las condiciones mínimas se analizaron y se hará la inclusión en el pliego de condiciones definitivo, respecto de la posibilidad de acreditar la experiencia en fiducia mercantil, encargo fiduciario y fiducia pública. Las demás condiciones por ser consideradas como las mínimas que acreditan el cumplimiento en los términos del presente negocio fiduciario, permanecen sin modificación.

**OBSERVACIONES PRESENTADAS POR FIDUCIARIA COLPATRIA**

1. Frente al numeral 1.4.1.

a) Modelo de convenio a suscribirse con los aportantes:

**Respuesta:**

Se acepta la solicitud y se publicará a manera de información la minuta.

b) Número aproximado de aportes esperados:

**Respuesta:**

Los aportes esperados varían dependiendo entre otros factores por: la fuente de donde provienen, las políticas de aportes en favor de la ciencia, la tecnología o la innovación, la voluntad de los aportantes públicos y privados, el flujo de recursos de las fuentes, la celebración de convenios que tengan como propósito aportar recursos al FFJC; no obstante se proyecta una administración de \$ 500.000'000.000 millones de pesos.

c) Los recursos a recibir son diferentes a los ya proyectados?

**Respuesta:**

La proyección incluye algunos de los recursos que harán parte del FFJC, sin perjuicio de que éste pudiera incrementarse con nuevos aportes.

2. Flujo de recursos y volumen proyectado en pagos.

**Respuesta:**

Los recursos serán administrados a través de un portafolio independiente, el cual podrá única y exclusivamente invertir en los activos admisibles en el Decreto 1525 de 2008.

Los activos financieros y las operaciones a través de las cuales se invertirán los recursos del fondo, así como el procedimiento que se aplicará para tal fin, serán definidos por el Comité Fiduciario, en el manual de Inversiones que se someta a consideración y aprobación del Comité, dándose cumplimiento a lo establecido para las Entidades del sector Central en el Decreto 1525 de 2008.

El volumen de pagos tendrá relación directa con el manejo de recursos, en cual varía por diferentes factores. Se debe tener en cuenta que ejecución tiene proyectada una mayor ejecución presupuestal, durante la vigencia del contrato.

3. Alcance de la Obligación de la fiduciaria del numeral 1.5. Apoyo a los procesos de selección de bienes y servicios.

**Respuesta:**

Si bien la selección de los contratistas la realiza la entidad fideicomitente, es necesario que como ésta es parte de la etapa precontractual que es, desarrolle, aquellas que inherentes a esta etapa.

4. Riesgo del numeral 4.2. relacionado con la pérdida del valor de los recursos por instrucciones errónea e imprecisas solicitud de la entidad fideicomitente.

**Respuesta:**

En la audiencia que se desarrollará atendiendo lo indicado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, concordante con el numeral 4° del artículo 30 de la ley 80 de 1992, se harán las precisiones a que haya lugar

5. Cuantos contratos se elaboran y que tipo de contratos.

**Respuesta:**

Se tiene estimado que en promedio mensuales se celebrarán más de 200 contratos.

Los tipos de contratos, de acuerdo con las disposiciones legales pueden corresponder a típicos o atípicos que las partes pueden celebrar, conforme a las normas civiles y comerciales; siempre, dados los presupuestos de validez de cualquier negocio jurídico, donde el objeto a contratar se enmarque siempre, dentro de las actividades de ciencia, tecnología e innovación descritas en el artículo 2 del decreto 591 de 1991.

6. Información sobre la estructura de los informes al Congreso 1.1.39.

**Respuesta:**

Para la presentación de los informes al Congreso, la sociedad fiduciaria atenderá los requerimientos que el Fideicomitente requiera, a través del supervisor.

7. Frente al numeral 4.8. Lugares de trabajo y puntos de adecuación del personal mínimo.

**Respuesta:**



La ubicación del lugar para el ejercicio de sus actividades y puntos de adecuación será garantizada por Colciencias.

8. Como se realizará la compra de licencias con cargo al patrimonio autónomo.

**Respuesta:**

Teniendo en cuenta que el administrador fiduciario suministra las herramientas necesarias, idóneas y confiables para la operación del Fondo, las licencias que requiera serán de su responsabilidad y de su propiedad. Debe remitirse al numeral 4.6 “Especificaciones técnicas sistema de información del Fondo Francisco José de Caldas FFJC”, y el numeral 4.6.1- Soporte tecnológico de software y hardware.

9. Acreditación de experiencia de mínimo 100 contratos derivados. Solicitud de precisar el tipo de contratos y validar contratos celebrados en fiducia inmobiliaria o contratos individuales de cualquier tipo. Requisito habilitante del numeral 3.5.

**Respuesta:**

Cualquier tipo de contrato derivado valida la experiencia, provenientes de fiducia mercantil, encargo fiduciario y fiducia pública.

10. Solicita eliminar el margen de solvencia.

**Respuesta:**

Por proceder la observación, se hará la exclusión del requisito en el pliego de condiciones definitivo.

11. Frente al numeral 1.1.16. precisar si corresponde a 200 contratos o pagos, la inclusión indicada dentro de la comisión fija y variable.

**Respuesta:**

Dentro de la comisión a ser percibida de acuerdo con la propuesta, están reconocidos hasta, los 200 contratos y los 200 pagos. En el numeral 1.1.16. se hace referencia a los pagos.

**LMZB, AMGL, EJGA, GAAA.**