

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION  
- COLCIENCIAS -**

**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PARA APOYAR EL DESARROLLO E  
IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO IDEAS PARA EL CAMBIO -CIENCIA Y TIC  
PARA LA PAZ**

**ANEXO 2 – ESQUEMA DE LA PROPUESTA**

La siguiente información debe ser diligenciada y anexada como cuerpo de la propuesta.

**1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD**

**1.1. Información Básica de LA ENTIDAD, UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO  
QUE PARTICIPA**

| INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD EJECUTORA                     |  |                                                                                                                 |          |                       |         |
|---------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|---------|
| Nombre o Razón Social                                   |  |                                                                                                                 |          |                       |         |
| NIT                                                     |  | Matrícula Cámara de Comercio                                                                                    |          | Fecha de Constitución |         |
| Tipo de contribuyente:                                  |  |                                                                                                                 |          |                       |         |
| Dirección                                               |  |                                                                                                                 |          |                       |         |
| Teléfono                                                |  |                                                                                                                 | Celular  |                       |         |
| E-mail                                                  |  |                                                                                                                 | Web-site |                       |         |
| Cuidad                                                  |  | Departamento                                                                                                    |          | País                  | C/marca |
| Representante legal                                     |  |                                                                                                                 |          |                       |         |
| Número de identificación                                |  |                                                                                                                 |          | De (Ciudad)           |         |
|                                                         |  | C.C. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Cédula de Extranjería <input type="checkbox"/> |          |                       |         |
| Actividad Económica Principal y Secundarias, según CIIU |  |                                                                                                                 |          |                       |         |
| Número de empleados y/o colaboradores                   |  |                                                                                                                 |          |                       |         |
| Nombre del Contacto                                     |  |                                                                                                                 |          |                       |         |
| Cargo                                                   |  |                                                                                                                 |          |                       |         |
| Teléfono                                                |  |                                                                                                                 |          |                       |         |
| Celular                                                 |  |                                                                                                                 |          |                       |         |
| Dirección                                               |  |                                                                                                                 |          |                       |         |
| E-Mail                                                  |  |                                                                                                                 |          |                       |         |

**1.2. Presentación de la Entidad Ejecutora:** Resumen general de la entidad, donde se presentan sus antecedentes y trayectoria en el sector.

**1.3. Portafolio de la empresa:** Describir los productos y/o servicios que la empresa actualmente comercializa en el mercado.

**1.4. Mercado:** Describa el tipo de clientes a los que dirige su portafolio e indique si actualmente comercializa productos y/o servicios en mercados internacionales.

**1.5. Experiencia:** Se debe diligenciar los siguientes datos para verificar la experiencia en en procesos de participación comunitaria o en trabajos participativos de gestión a nivel comunitario, procesos de trabajo colaborativo y acompañamiento a desarrollos tecnológicos y TIC, de pequeña y mediana escala y procesos de apropiación social:

| EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD EJECUTORA |                  |                                |                    |                             |
|------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD                           | Año DE EJECUCIÓN | DURACIÓN DEL PROYECTO EN MESES | COSTO DEL CONTRATO | FOLIOS SOPORTE DEL CONTRATO |
| XX                                             | XXXX             | XX                             | XX                 | XX                          |
| XX                                             | XXXX             | XX                             | XX                 | XX                          |
| XX                                             | XXXX             | XX                             | XX                 | XX                          |

Para verificación de la experiencia descrita anteriormente, se DEBEN anexar las certificaciones, contratos o documentación correspondiente.

**1.6. Alianzas:** Indique si la propuesta presentada será ejecutada por algún consorcio o unión temporal.

**1.7. Solidez Financiera:** Se debe diligenciar los siguientes datos para verificar la solidez financiera:

Utilidad Neta: \$\$\$

El **índice de liquidez** verificable de la siguiente manera:

Si el oferente es una persona natural o jurídica debe cumplir:

$LIQ. = AC / PC \geq 1,0$

Donde,

|          |   |                  |   |                  |
|----------|---|------------------|---|------------------|
| LIQUIDEZ | = | ACTIVO CORRIENTE | / | PASIVO CORRIENTE |
| \$\$\$   | = | \$\$\$\$         | / | \$\$\$\$\$       |

LIQ. = Índice de liquidez.

AC = Activo corriente.

PC = Pasivo corriente.

El **nivel de endeudamiento** verificable de la siguiente manera:

Si el oferente es una persona natural o jurídica debe cumplir:

$NE = PT / AT \leq 0,70$

Donde,

|                        |   |              |   |              |
|------------------------|---|--------------|---|--------------|
| NIVEL DE ENDEUDAMIENTO | = | PASIVO TOTAL | / | ACTIVO TOTAL |
| \$\$\$                 | = | \$\$\$\$     | / | \$\$\$\$\$   |

NE = Nivel de endeudamiento.

PT = Pasivo total.

AT = Activo total.

**1.8. Estructura Organizacional:** Se debe presentar el organigrama general de la empresa.

## 2. INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

**2.1. Cumplimiento de obligaciones técnicas:** El proponente presentará y explicará en detalle como desarrollará las obligaciones enunciadas.

- Desarrollar el proceso de definición de líneas temáticas y caracterización y línea base de las problemáticas (necesidades) de los colectivos de víctimas según las actividades establecidas.
- Priorizar los problemas (necesidades) en los colectivos de víctimas sujetos de reparación y formular los retos.
- Diseñar e implementar la estrategia de divulgación del programa Ideas Para e Cambio.
- Ajustar la plataforma web y soporte técnico durante el desarrollo del programa IDEAS PARA EL CAMBIO -CIENCIA Y TIC PARA LA PAZ.
- Seleccionar las soluciones innovadoras mediante la ejecución del proceso de verificación de requisitos previos de las soluciones y el diseño e implementación de la evaluación por expertos a las propuestas de solución postuladas.
- Realizar el acompañamiento técnico y administrativo al desarrollo e implementación colaborativa de soluciones entre colectivos de víctimas y actores de la comunidad científica e innovadora

- g. Realizar una evaluación de proceso y resultados del proyecto Ideas Para el Cambio: Ciencia y Tic para la Paz y de las 10 soluciones implementadas.
- h. Servir de facilitadores entre la entidad contratante, contratistas y colectivos de víctimas sujeto de reparación en la implementación de los procesos de apropiación social e innovación colaborativa, que surjan en el marco de la implementación de las soluciones de IDEAS PARA EL CAMBIO -CIENCIA Y TIC PARA LA PAZ
- i. Realizar el control, seguimiento, verificación, revisión, elaboración de conceptos, recomendaciones y aprobación sobre el cumplimiento de las actividades que surjan de los procesos de implementación de soluciones en el marco de IDEAS PARA EL CAMBIO -CIENCIA Y TIC PARA LA PAZ.
- j. Verificar y aprobar el cumplimiento de cada una de las metas establecidas en el cronograma de los contratos de la implementación de las soluciones de IDEAS PARA EL CAMBIO -CIENCIA Y TIC PARA LA PAZ.
- k. Coordinar las reuniones presenciales a que hayan lugar para revisar el estado actual de los proyectos y generar los compromisos necesarios para reencaminarlos sobre lo establecido en los planes de acción.
- l. Verificar, validar y recomendar a COLCIENCIAS dar trámite a las prórrogas que sean necesarias ante inconvenientes no previsibles o atribuibles a los ejecutores para garantizar la buena ejecución de los proyectos derivados de IDEAS PARA EL CAMBIO -CIENCIA Y TIC PARA LA PAZ.
- m. Ejercer un control de calidad de entregables previa a la entrega del bien o servicio contratado, a fin de constatar el cumplimiento del contrato y ordenar el mejoramiento de aspectos deficientes, disponiendo a cargo del contratista las pruebas y ensayos requeridos.

**2.3. Ruta de trabajo:** Describir de manera clara la ruta de trabajo con la cual se desarrollará el objeto de la contratación, se deben detallar las fases que tiene el proyecto, así como cada uno de los entregables por fases de acuerdo a la información relacionada a continuación.

| FASE                                                | ACTIVIDADES                             | PRODUCTOS                                                                                                                 | TIEMPOS DE ENTREGA |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Definición de líneas temáticas y caracterización | Generar un estudio de caracterización y | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento con la caracterización y levantamiento de línea base integral</li> </ul> | 1 mes              |

|                                                                                               |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| y línea base de las problemáticas (necesidades) de los colectivos de víctimas                 | levantamiento de línea base en cada uno de los colectivos                                 | (Económica, social, ambiental y tecnológica) de dieciséis (16) colectivos de víctimas y líneas temáticas definidas con las necesidades identificadas en cada una de los colectivos, que pueden ser solucionadas a partir de Ciencia y TIC.                                                                                                   |         |
| 2. Priorización de problemas (necesidades) y formulación de retos.                            | Selección de colectivos y necesidades                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos de las necesidades preseleccionadas.</li> <li>Acta del comité de selección de las necesidades a priorizar a partir de criterios establecidos por las entidades aliadas que incluyan listado de las 10 priorizadas.</li> </ul>                                                           | 2 meses |
|                                                                                               | Definición de retos para la convocatoria de soluciones                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de los retos que serán abordados desde la Ciencia, la tecnología y las TIC a partir de las 10 necesidades priorizadas.</li> <li>Documentos técnicos de apoyo para la elaboración de los términos de referencia de la convocatoria IDEAS PARA EL CAMBIO - CIENCIA Y TIC PARA LA PAZ.</li> </ul> |         |
| 3. Apertura y Cierre de la convocatoria de soluciones innovadoras desde la ciencia y las TIC. | Diseño e implementación de la estrategia de divulgación del programa Ideas Para e Cambio. | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Evento lanzamiento para 100 personas</li> <li>Productos audiovisuales para circulación en redes sociales.</li> <li>Diseño y producción de piezas digitales.</li> </ul>                                                                                                                              | 4 meses |

|  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  |                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Free press</li> <li>• Pre-producción, producción y postproducción de un (1) mensaje institucional (Comercial para código cívico) en video profesional HD de 30 segundos.</li> <li>• Diseño y producción de piezas impresas</li> <li>• 6 eventos de socialización de la convocatoria (Workshops), con el apoyo de Colciencias y MinTic, para 100 personas en cada una de las regiones priorizadas.</li> <li>• Gestión de contenidos para la actualización permanente de la plataforma.</li> </ul> |        |
|  | Alistamiento y preparación de la plataforma web y soporte técnico durante el desarrollo del programa Ideas Para el Cambio. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño metodológico y desarrollo del formulario web para postulación de soluciones.</li> <li>• Reportes del proceso de postulación de las soluciones en la plataforma.</li> <li>• Desarrollos web en Drupal 7 para gestión de contenidos digitales en la plataforma.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |        |
|  | Acompañamiento al proceso de postulación de soluciones.                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte del proceso de acompañamiento a los proponentes de soluciones innovadoras en las inquietudes que se puedan presentar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|  | Desarrollar el proceso de                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte detallado del proceso de verificación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 días |

|                                                                                                                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4. Selección de soluciones innovadoras                                                                                | verificación de requisitos previos de las soluciones postuladas y generar la lista de elegibles para la evaluación. | <p>de requisitos y periodo de subsanación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de las soluciones que cumplen el proceso de verificación de requisito y pasan a la fase de evaluación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|                                                                                                                       | Diseño e implementación de la evaluación por expertos a las propuestas de solución postuladas.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos del equipo de evaluación con perfiles especializados áreas sociales, tecnológicas, ambientales, en apropiación social de CTel y en las líneas temáticas de cada reto. (Los evaluadores deben ser diferentes al equipo base).</li> <li>Fichas con los resultados del proceso de evaluación de cada una de las soluciones postuladas.</li> <li>Reporte detallado del proceso de evaluación.</li> <li>Listado de las soluciones que cumplen el proceso de evaluación y pasan a la fase de selección.</li> <li>Organización logística y metodología de Comité Nacional de Selección de soluciones.</li> </ul> | 2 meses  |
| 5. Acompañamiento técnico y administrativo al desarrollo e implementación colaborativa de soluciones entre colectivos | Diseño e implementación de una estrategia de acompañamiento, seguimiento y apadrinamiento en procesos de            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de la estrategia de acompañamiento, seguimiento y en procesos de implementación tecnológica, trabajo colaborativo y</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 meses |

|                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| de víctimas y actores de la comunidad científica e innovadora | implementación tecnológica, trabajo colaborativo y apropiación social de CTel de las soluciones. | <p>apropiación social de CTel de las soluciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño e implementación de una estrategia de apadrinamiento voluntario, que defina una ruta de trabajo que tenga como objetivo la vinculación de entidades del sector privado que aporten conocimiento, experiencia y recursos económicos para la implementación de las 10 soluciones.</li> <li>• Realizar como mínimo de 4 visitas de acompañamiento y seguimiento virtual constante a cada una de los 10 soluciones en proceso de implementación, con un equipo técnico de acompañamiento integrado por especialistas con experiencia demostrable en desarrollo tecnológico (según la temática de los retos) y Apropiación Social de la Ciencia, la Tecnología y las TIC.</li> <li>• Entregar informe de resultados del proceso de acompañamiento, seguimiento y plan de apadrinamiento</li> <li>• Apoyar el diseño de los planes operativos, de ejecución presupuestal y de apropiación social de CTel de cada una de las 10 soluciones a</li> </ul> |  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>implementar, los cuales deberán ser elaborados por las entidades que implementarán las soluciones en conjunto con los colectivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y verificación de los Informes de seguimiento y finales, elaborados por parte de las entidades a cargo de las implementaciones.</li> </ul>                                                                                                                                                                          |  |
|  | <p>Diseñar e implementar una estrategia para asegurar los procesos de apropiación social y la sostenibilidad social, económica y ambiental de las soluciones en conjunto con los proponentes de las soluciones a implementar en el marco del IDEAS PARA EL CAMBIO - CIENCIA Y TIC PARA LA PAZ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 documento del plan de apropiación social por cada una de las soluciones implementadas construido e implementado con los solucionadores y los colectivos de víctimas.</li> <li>• Diseño e implementación de una estrategia de sostenibilidad económica de las soluciones.</li> <li>• Informe detallado del seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes de apropiación social, elaborados por las entidades que implementarán las soluciones.</li> </ul> |  |
|  | <p>Diseño y desarrollo de un proceso de comunicación de la Ciencia y TIC.</p>                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia para el desarrollo del proceso de comunicación de la Ciencia y TIC en cada una de las soluciones implementadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

Presentación de resultados parciales y finales del proceso de implementación de las soluciones.

- Gestión de contenidos para la actualización permanente de la plataforma.
- Informes periódicos del proceso de implementación de las soluciones, con contenidos audiovisuales y escritos que permitan incorporarlos en la página web ([www.ideasparaelcambio.gov.co](http://www.ideasparaelcambio.gov.co))
- Seis (6) videos documentales en full HD en dos versiones (extensa de cinco minutos y corta de 1.30 minutos) en donde se realiza la descripción de cinco (5) proyectos y uno (1) final con la síntesis de la totalidad del proyecto. Los videos deberán ser entregados en alta y media resolución.
- Disco duro que contenga un banco de fotografías en alta definición para cada una de las soluciones implementadas, con el objetivo de ser usadas en otros materiales divulgativos.
- Diseño y producción de un catálogo digital que incluya diagramación y redacción de contenidos, en el cual se describa: el proceso colaborativo de implementación de la

|                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                    |                                                                                                    | solución tecnológica, el proceso de apropiación social y sostenibilidad de las 10 soluciones implementadas, siguiendo la línea de catálogos de Ideas para el Cambio. |         |
| 6. Evaluación proceso y resultados | Realizar una evaluación de proceso y resultados del proyecto y de las 10 soluciones implementadas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño e implementación una evaluación de proceso y resultados de cada una de las 10 soluciones.</li> </ul>                   | 2 meses |

**2.4. Entregables del Proponente:** El proponente debe comprometerse a la presentación de los siguientes informes:

**2.3.1. Informe inicial:** El informe inicial deberá ser presentado al finalizar la fase uno (1) del proyecto IDEAS PARA EL CAMBIO-CIENCIA Y TIC PARA PAZ.

**2.3.2. Informes técnicos y financieros:** En los cuales se indique el estado de las actividades contractuales desarrolladas en el proyecto durante el período. Los informes deberán entregarse de manera física y digital finalizada cada una de las fases del proyecto IDEAS PARA EL CAMBIO-CIENCIA Y TIC PARA PAZ, con excepción de la fase 5 en la que se deberán entregar 2 informes al quinto (5) mes y decimo (10) mes.

**2.3.3. Informes técnicos de visitas a los colectivos,** que se generarán para cada una de las visitas técnicas de seguimiento en campo al desarrollo e implementación del proyecto IDEAS PARA EL CAMBIO-CIENCIA Y TIC PARA LA PAZ, con sus respectivas evidencias.

**2.3.5. Informe final:** El informe final deberá contener una valoración de la ejecución técnica, financiera, administrativa y legal de cada proyecto, indicando si se ha cumplido con lo contratado en los aspectos anteriormente mencionados.

Notas: Todos los informes anteriormente mencionados, deberán ser presentados en los formatos establecidos por COLCIENCIAS.

COLCIENCIAS podrá solicitar reportes técnicos fuera de los ya descritos en el momento en que considere necesario.

**2.4. Equipo de trabajo propuesto:** Se deben relacionar los nombres, números de identificación, formación académica, experiencia y rol en el proyecto. Se debe cumplir con lo establecido en el documento de la invitación. Equipo de trabajo.

| NOMBRE DE LA PERSONA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | ROL EN EL PROYECTO | TÍTULO PROFESIONAL | POSTGRADO | CERTIFICACIONES | AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL | DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EXPERIENCIA | FOLIOS DONDE SE ENCUENTRA EL DETALLE |
|----------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|-----------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| XX                   | XX                       | XX                 | XXXX               | XX        | XX              | XX                          | XX                                    | XX                                   |
| XX                   | XX                       | XX                 | XXXX               | XX        | XX              | XX                          | XX                                    | XX                                   |
| XX                   | XX                       | XX                 | XXXX               | XX        | XX              | XX                          | XX                                    | XX                                   |

Para verificación del perfil descrito anteriormente, se DEBEN anexar las hojas de vida las cuales contengan las certificaciones o documentación correspondiente a formación y experiencia laboral.